

CP 6 apr. 2023
GA 21 apr. 2023

724 / 10.04.2023



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026

DIRECTOR,

PROF. ANCA ARITON



CUPRINS

Argument.....	3
Context legislativ.....	6
Viziunea.....	5
Misiunea.....	5
Cultura organizațională.....	6
Diagnoza.....	8
Diagnoza mediului intern	8
Diagnoza mediului extern. Analiza P.E.S.T.E	8
Resurse	8
Analiza SWOT.....	15
Ținte strategice.....	24
Obiective strategice.....	25
Plan operațional-obiective generale.....	26
Operaționalizarea obiectivelor strategice.....	28

ARGUMENT

Strategia de dezvoltare instituțională a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 12 din Iași este expresia voinței întregii organizații din unitate de a realiza un proces instructiv - educativ modern, compatibil cu exigențele de performanță competitive ale perioadei 2022-2026. Planul de Dezvoltare Instituțională reprezintă principalul document al managementului strategic prin care se face diagnoza stării de fapt actuale, se stabilesc țintele strategice pe termen scurt, mediu și lung și se planifică etapele pe care trebuie să le parcurgem până la atingerea scopului propus prezentat în viziunea organizației.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al acesteia, al personalului grădiniței, al copiilor și al părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Cu ajutorul său se valorifică potențialul metodico-științific al tuturor cadrelor didactice din grădiniță și se consolidează relațiile cu toți factorii educativi și comunitari din țară și străinătate.

Se are în vedere că formarea copilului de 3-6 ani trebuie să se bazeze pe cunoașterea temeinică a acestuia și pe experiența sa individuală și să-i permită abordarea cu ușurință a ciclului primar (clasa pregătitoare – clasa a IV a)

Este necesară înarmarea preșcolarului cu abilități care să-l ajute să se adapteze rapid la noi situații și să găsească soluții la probleme.

Este necesar, în același timp, să luăm în considerare particularitățile individuale ale fiecărui copil pentru a-i oferi posibilitatea de a opta pentru activități ce vin în

întâmpinarea dorințelor și intereselor sale. Odată cu integrarea în Uniunea Europeană învățământul românesc trebuie să se alinieze la standardele acesteia.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Grădiniței cu Program Prelungit nr.12- Iași, continuitate susținută atât de rezultatele obținute cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2022-2026 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și menține coerența strategiei pe termen lung a grădiniței.

PDI-ul unității este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a grădiniței și a comunității locale și reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului nedidactic și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. Condițiile unui mediu dinamic, mereu în schimbare, face necesară planificarea strategică pe termen lung și mediu. Schimbările din mediu extern nu sunt neutre, ele putând să acționeze atât ca oportunități de dezvoltare cât și ca amenințări pentru unitate. O planificare corectă este cea care anticipează și valorifică schimbările în avantajul grădiniței, este o planificare capabilă să ofere soluții pentru schimbările

preconizate, dar și pentru cele imprevizibile. De aceea este necesar realizarea unui plan de dezvoltare instituțională de bună calitate, care să aibă capacitatea de a anticipa corect schimbările și de a se adapta lor, de a preconiza rezerve alternative decizionale pentru situații neprevăzute. Acordarea unei importante, majore planificării strategice, a viziunii și misiunii, a planificării ținutelor strategice și a opțiunilor strategice de realizare ale acestora și-au dovedit în mod constant influența pozitivă asupra performanței organizaționale, având în vedere că beneficiarii direcți ai ofertei educaționale sunt copiii.

ECHIPA DE PROIECT

COORDONATOR: Ariton Anca, Petrescu Magdalena, Acatrinei Ghena, Neghină Rodica

CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput în conformitate cu:

1. Legea Învățământului nr.1/ 2011, republicată cu modificările și completările din Legea nr.354/2004
2. Legea nr.128/1997 privind Statutul Personalului Didactic, republicată, cu modificările și completările din Legea 394/2004
3. Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României
4. Metodologii și Regulamente privind descentralizarea administrativă
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
6. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
7. Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.;

7. Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.;
8. Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;
9. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
10. Ordonanța de urgență OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație;
11. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității în educație;
12. Ordinul 5 0 7 9 / 2 0 1 6 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
13. O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
14. Legea 35/2007, adresa MECTS Nr. 29351 din 3.04.2007 privind creșterea siguranței civice în școli și în zona acestora;
15. Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice;
16. Anexa la OMECTS nr. 1409/29.06.2007
17. Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitare;
18. Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Șerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001;
19. Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, S. Iosifescu, 2000; - HG 1534/2008
20. Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar; - HG 21/2007

21. Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar.
22. Ordin MEC nr 5447/ 31.08.2020
23. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. 4183/07.07.2022.

VIZIUNEA

Grădinița cu Program Prelungit nr.12 Iași este o organizație educațională comunitară, modernă, care sprijină dezvoltarea intelectuală și personală, axată pe ideea „de a ne da silința să facem din copil un om și un caracter“, oferind un învățământ de calitate, prin asigurarea unui mediu educațional creativ, care să aibă impact asupra fiecărui copil care o frecventează.

MISIUNEA

Grădinița cu Program Prelungit nr.12 Iași este modelată prioritar pe un învățământ deschis, flexibil, prin proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități cu caracter formativ, centrate pe copil, capabil să-i ofere un cadru optim de dezvoltare în general, dar și în ceea ce privește dezvoltarea unor competențe funcționale, pentru integrarea optimă în activitatea de tip școlar(comunicare, stimularea inteligenței, a gândirii, a creativității, formarea deprinderilor de muncă intelectuală).

Misiunea grădiniței noastre este orientată în următoarele direcții:

- ❖ Interacțiunea grădiniței cu mediul social, cultural și economic și transformarea acesteia într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

- ❖ Conștientizarea nevoii de dezvoltare individuală a copilului și considerarea lui ca egal, ca parte a societății
- ❖ Pregătirea copiilor pentru viață, pentru integrarea în societate și pentru „traiul împreună“
- ❖ Asigurarea de șanse egale pentru toți copii
- ❖ Formarea părinților ca parteneri în demersul educativ, urmărind interesul superior al copilului.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

ISTORIC

Grădinița cu Program Prelungit nr. 12 este situată în Iași și structurile G.P.P. nr.11 și G.P.N. nr. 6 sunt instituții de învățământ preuniversitar cu un statut și cu o activitate bine conturate în peisajul grădinițelor ieșene.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 12 Iași este amplasată în apropierea Liceului „Emil Racoviță”, în cartierul *Podu Roș*.

Clădirea unității de învățământ are P+1 etaje și a fost construită în anul 1969 și renovată în 2008-2009. Ea dispune de 11 săli de grupă spațioase și care sunt dotate cu paturi rabatabile pentru asigurarea odihnei copiilor, de spații special amenajate pentru servirea mesei și de spații generoase pentru activitatea copiilor în aer liber.

În fiecare an grădinița oferă educație pentru un efectiv de peste 250 de copii cu vârsta cuprinsă între 3-6 ani, programul zilnic desfășurându-se între orele 6,00-18,00.

Întregul efectiv de copii este împărțit pe două nivele de vârstă, în 11 grupe, fiecare având un efectiv, în medie, de 20-25 de copii.

Personalul grădiniței este calificat și oferă de luni până vineri activități instructiv-educative de calitate.

Grădinița cu Program Prelungit nr. 11 Iași este amplasată pe Calea Chișinăului nr. 3, în cartierul Podu Roș, un cartier vechi, cu o populație majoritară între 30-60 de ani. Grădinița funcționează din anul 1967 și abordează o educație de tip tradițional îmbinată cu o educație modernă.

Grădinița cu Program Normal nr. 6 Iași este amplasată în municipiul Iași, strada Alea Rozelor, nr. 52, în vecinătatea G.P.P. nr. 12. Clădirea este construită în anul 1948 și din anul 1967 funcționează ca unitate de învățământ. Are p+1, săli de grupă nu prea spațioase.

Din motive de siguranță (din cauza degradării accentuate a clădirii din Calea Chișinăului), cele trei grupe de la G.P.P nr. 11 funcționează temporar în clădirea unității de pe Alea Rozelor nr. 52, iar grupele cu program normal funcționează temporar în săli ale G.P.P. nr. 12.

Cultura organizațională este caracterizată prin motivare, creativitate, participare și eficacitate, care pune pe primul plan obținerea satisfacției profesionale, dezvoltarea spiritului de echipă și realizarea de performanțe școlare durabile.

Ritualuri și ceremonii:

- ❖ *Zilele grădiniței - luna mai*
- ❖ *Zi în grădiniță - pentru părinți - permanent*
- ❖ *Serbări - manifestări care au o deosebită importanță din punct de vedere educațional și social pentru preșcolari*
- ❖ *Târgul de oferte educaționale - luna mai*
- ❖ *Excursii, vizite*

Valori:

- ❖ Adaptarea continuă la evoluția socială pentru satisfacerea nevoilor comunității și rezolvării optime a cerințelor

- ❖ Creativitate și inovație, spirit de echipă
- ❖ Transparență și comunicare
- ❖ Profesionalism
- ❖ Ridicarea standardelor de viață și de educație pentru copii și salariați
- ❖ Realizarea de parteneriate funcționale, eficiente cu ceilalți factori educaționali
- ❖ Formare continuă și dezvoltare profesională
- ❖ Deschiderea spre sugestii, propuneri, inovații

Principii:

- ❖ Asigurarea egalității de șanse la educație
- ❖ Promovarea diversității culturale
- ❖ Deschiderea educației spre mediul social
- ❖ Dezvoltare profesională și personală continuă
- ❖ Flexibilitate organizațională

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

A. RESURSE UMANE

Grădinița cu Program Prelungit nr. 12

Populația preșcolară: 11 grupe

Grupe mici: 4

Grupe mijlocii: 3

Grupe mari: 4

Limba de predare: română

Grădinița cu Program Prelungit nr. 11

Populația preșcolară: 3 grupe

Grupe mici: 1

Grupe mijlocii: 1

Grupe mari: 1

Limba de predare: română

Grădinița cu Program Normal nr. 6

Populația preșcolară: 3 grupe

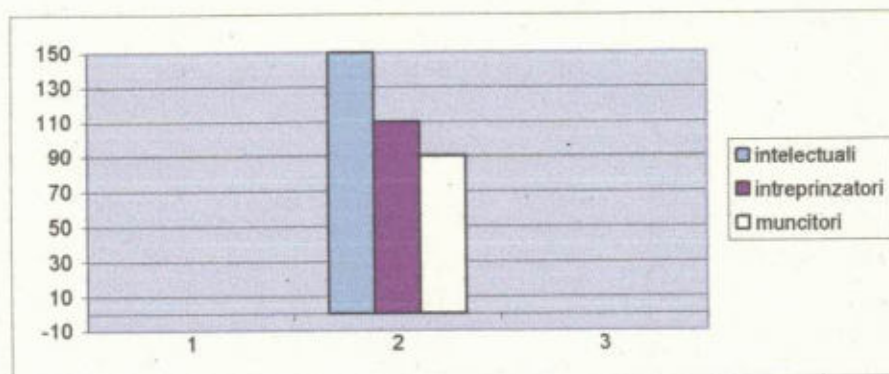
Grupe mici: 1

Grupe mijlocii: 1

Grupe mari: 1

Limba de predare: română

STRUCTURA SOCIALĂ A POPULAȚIEI GRĂDINIȚEI



Personal didactic: 32 de cadre didactice

Grade didactice

Gradul I	19
Gradul II	6
Definitivat/Deb.	7

Indicatori - calitatea resurselor umane

<i>Indicatorul</i>	<i>A</i>	<i>B</i>
Pondere personal didactic cu vechime mai mare de 5 ani	Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 5 ani	Nr. total de cadre didactice
	25	32
Pondere personal didactic cu grad didactic I	Nr. cadre didactice cu gradul I	Nr. total de cadre didactice
	19	32
Pondere personal didactic cu grad didactic II	Nr. cadre didactice cu gradul II	Nr. total de cadre didactice
	6	32
Pondere personal didactic cu grad didactic definitiv	Nr. cadre didactice cu gradul definitiv/deb.	Nr. total de cadre didactice
	7	32
Pondere personal didactic debutant	Nr. cadre didactice debutante	Nr. total de cadre didactice
	0	32
Pondere cadre didactice cu performanțe în activitatea	Nr. cadre didactice cu performanțe în activitatea	Nr. total de cadre didactice

metodico-științifică	metodico-științifică	
	16	32
Competențe de utilizare a calculatorului	Nr. cadre didactice cu competențe în utilizarea calculatorului	Nr. total de cadre didactice
	18	32
Ponderea cadrelor didactice cu gradație de merit	Nr. cadre didactice cu gradație de merit	Nr. total de cadre didactice
	9	32
Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. total de cadre didactice
	21	32

Personalul didactic auxiliar: 4

- ❖ 1 administrator financiar - contabil
- ❖ 2 administratori de patrimoniu - administrativ
- ❖ 1 secretar

Personal nedidactic: 22

- ❖ 19 îngrijitoare
- ❖ 2 muncitori bucătărie
- ❖ 1 muncitor întreținere

Personal sanitar:

- ❖ 3 asistente medicale
- ❖ 1 medic

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ANALIZA P.E.S.T.E.

FACTORI POLITICI:

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- calitatea ridicată a educației și construirea societății bazate pe cunoaștere; - acces egal și sporit la educație;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursa de bază a modernizării României;
- investiția în capitalul uman considerată ca cea mai profitabilă pe termen lung;
- modernizarea învățământului din mediul urban;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- informarea partenerilor educaționali și a publicului.

FACTORI ECONOMICI:

- Contextul economic implică frământări pe piața locurilor de muncă și implicit, a nevoii de a fi preluate de către alte instituții obligațiile ce revin creșterii și educării copiilor de la vârste fragede;

- Alinierea la standardele U.E. și în domeniul educației presupune implementarea noii legi a educației și promovarea învățământului obligatoriu românesc;

- Creșterea numărului protocoalelor între școli și alte instituții de educație și instrucție;

- Migrarea cadrelor didactice către alte profesii și/sau învățământ particular;

- Salarii neatractive pentru educatori și profesori în sistemul bugetar;

FACTORI SOCIO-CULTURALI:

- Interesul crescut al multor părinți pentru o educație de calitate, în care copilul să fie valorizat, încurajat și tratat conform aptitudinilor personale;

- Importanța orientării timpurii spre descoperirea aptitudinilor speciale ale copilului;

- Tratarea individuală a elevilor, bazată pe analiza constantă a nivelului cunoștințelor, deprinderilor și abilităților formate, întâmpinând și eliminând eventualele bariere provocate de cunoștințe insuficiente sau deprinderi greșit formate;

- Rata în creștere a familiilor aflate în situații de divorț, fapt ce implică găsirea unui partener de educație onorant pentru copil;

- Atitudine față de religie: coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii. Majoritatea copiilor se adaptează ușor la schimbările apărute. Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii didactice pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii și motivării fiecărui preșcolar. Este important ca fiecare copil să fie bine orientat în ceea ce privește traiectoria școlară și profesională, depistându-se de timpuriu aptitudinile pentru un anumit domeniu de activitate.

FACTORI TEHNOLOGICI:

Grădinița își propune să contribuie activ la propria sa dezvoltare, atât în ceea ce privește crearea de condiții optime de studiu pentru copii și cadre didactice, asigurând șanse egale copiilor pentru învățare din punctul de vedere al dotării cu mijloace de învățământ moderne, accesul la informație prin cât mai multe surse, respectiv

utilizând calculatorul, internetul, softul educațional și nu în ultimul rând al confortului prin:

- elaborarea de proiecte și programe competitive în vederea atragerii de fonduri pentru dezvoltarea instituțională;

- dezvoltarea de parteneriate cu agenții economici pentru îmbunătățirea calității activității instructiv-educative și în mod special a activităților extracurriculare, dar și pentru amenajări și dotări ale grădiniței;

- asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic care să asigure implementarea noilor metodologii de educare a copiilor.

FACTORI ECOLOGICI:

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens grădinița noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de către cadrele didactice sau de către partenerii sociali. În cadrul instituției de învățământ se realizează educația ecologică și se derulează programe de îngrijire și amenajare a spațiilor verzi, de protejare a mediului, colectare a deșeurilor.

RESPONSABILITĂȚI:

- ❖ Elaborarea proiectului – director, Consiliu de Administrație
- ❖ Monitorizare și evaluare : asistențe, interasistențe, informări, rapoarte semestriale/anuale, analize în Consiliul de Administrație, studii de impact, sondaje, chestionare aplicate cadrelor didactice și părinților

TERMENE:

- ❖ Martie 2023 – elaborarea proiectului de dezvoltare
- ❖ Termenul prevăzut pentru operaționalizarea strategiei grădiniței este perioada 04.10. 2022 – 30.10.2026

AVANTAJUL COMPETITIV

Avantajul competitiv prin care Grădinița P.P. 12 se deosebește de alți competitori este prezentat de:

- ❖ Calitatea activității școlare și extrașcolare extinsă și la nivel internațional
- ❖ Performanțe notabile în pregătirea copiilor pentru școală și pentru viață
- ❖ Optimizarea continuă a relațiilor cu comunitatea locală
- ❖ Calitatea resurselor umane de care dispune unitate

ANALIZA SWOT

DOMENIUL MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">▪ Existența politicilor educaționale▪ Existența Regulamentului Intern avizat de Consiliul de Administrație al grădiniței.▪ Oferte educaționale competitive care răspund exigențelor actuale▪ Realizarea de către Consiliul de Administrație pentru curriculum CDȘ în conformitate cu nevoile copiilor și a comunității locale▪ Managerul școlar a parcurs programe de pregătire managerială	<ul style="list-style-type: none">▪ Insuficienta pregătire a managerului de grădiniță în domeniul financiar contabil și juridic

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența comisiilor și consiliilor permanente precum și a celor cu caracter temporar. <p>Eficientizarea activității Comisiei pentru asigurarea calității</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Existența planului de dezvoltare instituțională bine fundamentat ▪ Programe manageriale anuale și semestriale care urmăresc transpunerea planului de dezvoltare ▪ Rapoarte periodice privind calitatea învățământului din unitate ▪ Existența deciziilor interne ▪ Existența instrumentelor de lucru personalizate: fișa postului, fișa de evaluare a activității didactice, atribuții individuale, fișe de asistență 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descentralizarea sistemului de învățământ ▪ Cursuri de formare oferite de formatori autorizați 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incoerența politicilor educaționale ▪ Ritmul alert al schimbărilor reclamat de alinierea la standardele europene

DOMENIUL CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea programului zilnic și realizarea programului zilnic pe nivele de vârstă <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizarea auxiliarelor didactice în scopul sporirii randamentului învățării ▪ Cadre didactice de un înalt profesionalism care manifestă creativitate în procesul didactic <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectarea didactică centrată pe copil ▪ Tematici și conținuturi stabilite în concordanță cu particularitățile de vârstă ale copiilor și nevoile lor de dezvoltare <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individualizarea instruirii ▪ Utilizarea soft-urilor educaționale ▪ Evaluarea se realizează prin metode alternative <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selectarea și propunerea unor activități opționale în concordanță cu nevoile copiilor, avizate de ISJ ▪ Aplicare de instrumente de diagnoză în vederea diagnosticării nivelului de dezvoltare al copiilor <ul style="list-style-type: none"> ▪ Activități extracurriculare diverse ▪ Pregătirea și participarea copiilor la 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abordarea conținuturilor în manieră integrată nu este generalizată <ul style="list-style-type: none"> ▪ Imposibilitatea de a desfășura unele opționale din cauza lipsei de spațiu și resurse materiale.

concursuri locale, naționale și internaționale în urma cărora s-au obținut numeroase premii	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accesul la elaborarea de auxiliare didactice 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ numărul mare de copii la grupă

DOMENIUL RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toate cadrele didactice încadrate sunt calificate ▪ 29 cadre didactice au studii superioare ▪ 9 cadre didactice au gradație de merit ▪ interesul pentru domeniul științific și metodic este concretizat în elaborarea de auxiliare didactice, publicații în reviste de specialitate, participarea la conferințe, simpozioane <ul style="list-style-type: none"> ▪ planul de școlarizare se depășește în fiecare an ▪ personalul nedidactic a urmat cursuri de igienă conform legislației în vigoare ▪ grădinița beneficiază de servicii medicale atât pentru personal, cât și pentru copii 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nu toate cadrele didactice au abilități de utilizare a TIC ▪ slaba pregătire pedagogică și de specialitate a cadrelor tinere ▪ conservatorismul și automulțumirea unor cadre didactice și nedidactice privind organizarea și desfășurarea activităților centrate pe nevoile copiilor;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ oferte de formare prin instituții abilitate ▪ posibilități de stimulare și motivare a cadrelor didactice gradații de merit. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ salarizare nediferențiată în funcție de performanță care poate avea ca efect scăderea motivației și chiar a interesului pentru profesie ▪ lipsa fondurilor pentru motivarea cadrelor didactice cu salarii de merit, premii, distincții în dezvoltarea personală

DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ unitatea dispune de o bază materială bună ▪ există preocupări permanente pentru modernizarea bazei didactico-materiale ▪ cadrele didactice realizează auxiliare didactice care favorizează învățarea ▪ există resurse extrabugetare ▪ părinții sunt motivați să contribuie la sporirea fondurilor destinate modernizării 	<p>-fonduri insuficiente pentru achiziția de echipamente, materiale didactice și materiale necesare reabilitării/reamenajării structurilor/clădirii unității</p>

resurselor

- există autorizație sanitară de funcționare
- s-a întocmit nota de fundamentare a bugetului pentru fiecare an, iar execuția bugetară s-a realizat conform planului de venituri și cheltuieli până la 31. 12 a fiecărui an
- alocațiile bugetare pentru cheltuielile de personal sunt acoperitoare
- biblioteca unității are auxiliare curriculare, enciclopedii, ghiduri metodologice, publicații de specialitate, carte pentru copii
- există aparatură audio-video și tehnologie informațională care susțin procesul didactic
- există rețea de internet
- există mobilier adecvat pentru copii și personal didactic
- bucătăria este dotată cu mobilier adecvat și
- unitatea dispune de veselă corespunzătoare pentru blocul alimentar, precum și pentru servirea mesei copiilor
- există lenjerii de pat în stare foarte

<p>bună</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ personalul nedidactic este dotat cu echipamente de protecție corespunzătoare ▪ avem sistem de alarmă și de supravegere video 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descentralizare și autonomie instituțională ▪ Parteneriate cu comunitatea locală, O.N.G., agenți economici ▪ Antrenarea copiilor și cadrelor didactice în acțiuni productive finalizate prin realizarea unor expoziții specifice cu vânzare, care să aducă fonduri extrabugetare 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ fonduri insuficiente pentru investiții ▪ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice care conduc la uzura morală a echipamentelor existente

DOMENIUL DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La nivelul fiecărei grupe de copii există parteneriate funcționale cu familia ▪ Există parteneriate și colaborări cu școlile din cartier, cu școli din alte județe, cu instituții similare din străinătate ▪ Există parteneriate cu instituții de formare- C.C.D., U.A.I. I Cuza, Palatul Copiilor, Facultatea de medicină și 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agenți economici care nu sunt atrași în parteneriate educaționale ▪ Insuficienta popularizare a activității pozitive în mass-media

stomatologie; cu instituții ale statului – Poliția de proximitate, Poliția rutieră <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relații cu parteneri sociali: PMI, CL, ONG-uri și alte instituții 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interesul școlilor de a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădinițe ▪ Lansarea de proiecte finanțate care să se adreseze învățământului preprimar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Slaba implicare a părinților în activitatea grădiniței din cauza lipsei de timp ▪ Slaba informare a instituțiilor partenere asupra specificului activității din grădiniță

ȚINTE STRATEGICE

Obiectivele strategice propuse pentru Grădinița cu Program Prolungit nr. 12 Iași sunt construite SMART (Specifice, Măsurabile, Accesibile, Relevante, Tangibile/Time Based). Cea mai importantă variabilă a sistemului educațional o reprezintă profesorul/educatorul, în conexiune imediată cu modelul de leadership aplicat în unitate și dezvoltarea unui set eficient de metode prin care liderii școlari să livreze cu succes obiective educaționale, astfel încât să se producă rezultate pe toate palierele: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, dezvoltare instituțională. Pentru Grădinița cu Program Prolungit nr. 12 Iași, propun patru obiective de implementat în patru ani, dintre care un obiectiv pentru operaționalizare pe perioada unui an școlar, care să cuprindă obiectivele generale, ținte strategice realizabile pe termen lung, obiective specifice și acțiuni strategice de intervenție pe termen scurt.

OBIECTIV GENERAL STRATEGIC 1 – Optimizarea calității serviciilor educaționale prin aplicarea unui management al învățării performant, adaptat și implicat

OS 1.1. Îmbunătățirea activităților și practicilor curente de predare, învățare și evaluare cu respectarea cadrului curricular național;

OS 1.2. Conștientizarea și aprecierea impactului pe care toți factorii educaționali îl au asupra învățării elevilor în scopul producerii de rezultate pozitive;

OS 1.3. Leadershipul colegial: motivarea cadrelor didactice în vederea creării unei stări de wellbeing, angajament față de misiunea instituției și cooperare și valorificarea tehnologiilor digitale pentru a spori calitatea predării, învățării și evaluării.

OBIECTIV GENERAL STRATEGIC 2 – Formarea continuă a cadrelor didactice în contextul dinamicii politicilor educaționale – stimularea inovației didactice

OS 2.1. Întocmirea anuală a analizei nevoilor de formare profesională în cadrul GPP nr. 12 Iași, prin raportare la competențele necesare pentru a aplica un management al învățării optimizat și adaptat;

OS 2.2. Evaluarea periodică a programelor de formare a personalului didactic din perspectiva eficienței lor și realizarea și implementarea unui plan de formare al cadrelor didactice adaptat nevoilor individuale, curriculare și de colectiv;

OS 2.3. Dezvoltarea unui program de mentorat al cadrelor debutante cu impact pozitiv în procesul formării lor continue și creșterea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice desfășurate la nivelul școlii.

OBIECTIV GENERAL STRATEGIC 3 – Creșterea colaborărilor la nivel local, regional și internațional ale GPP nr. 12

OS 3.1. Încheierea cu 50% a mai multe parteneriate relevante cu ONG-uri, instituții de educație, autorități locale, agenți economici ce pot sprijini atingerea obiectivelor GPP nr. 12 până în 2023;

OS 3.2. Îmbunătățirea comunicării cu membrii comunității locale, naționale sau internaționale cu 50% până în 2023;

OS 3.3. Consolidarea imaginii și rolului GPP nr. 12 în comunitate;

OBIECTIV GENERAL STRATEGIC 4 – Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale în vederea reamenajării spațiilor de lucru și a structurii GPP 11, în special

OS 4.1. Realizarea anuală a unei analize de nevoi pe componenta resurselor financiare și materiale necesare unui parcurs instructiv-educativ bun;

OS 4.2. Atragerea și utilizarea resurselor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele unității și în bugetul de venituri și cheltuieli și preocupare dinamică cu privire la utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea și (re)tehnologizarea bazei materiale a unității de învățământ;

OS 4.3. Realizarea unei proiecții bugetare reale, centrată pe nevoile comunității școlare și adaptată cerințelor prezente.

PLAN OPERAȚIONAL

OBIECTIVE GENERALE

MANAGEMENT

1. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E. în grădiniță
2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice și realiste

3. Elaborarea unor strategii și proceduri de realizarea a calității în grădiniță

CURRICULUM

4. Aplicarea corectă și creativă a curriculum-ului național, elaborarea curriculum-ului la decizia grădiniței

5. Elaborarea unor strategii și proceduri în vederea realizării unei evaluări obiective, elaborarea unor instrumente de evaluare specifice, care să permită măsurarea exactă, contabilizarea rezultatelor obținute de copii

6. Inițierea unor proiecte educaționale la nivel local, național și internațional

RESURSE UMANE

7. Înscrierea copiilor în grădiniță conform Legii Învățământului

8. Oferirea de șanse egale la educație pentru copiii cu nevoi speciale

9. Recrutarea și încadrarea de personal didactic calificat, facilitarea și sprijinirea acestuia în evoluția pentru dezvoltarea personală și în carieră

10. Facilitarea și sprijinirea cadrelor didactice în dezvoltarea personală și evoluția în carieră

11. Formarea echipelor de lucru, comisii și consilii, delegarea de responsabilități individuale în funcție de aptitudinile și competențele fiecărui angajat

12. Informarea și formarea continuă a cadrelor didactice

13. Stimularea creativității și de inovație pedagogică

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

14. Dezvoltarea eficientă a bazei didactico-materiale în vederea creșterii calității mediului de învățare

15. Modernizarea bazei didactico-materiale în vederea creșterii calității învățării

16. Inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

17. Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar Județean, cu asociații, fundații, alți factori educativi, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun

18. Colaborarea cu școala, cu instituții de învățământ din țară și străinătate

19. Consilierea și atragerea părinților în activitatea grădiniței. Promovarea imaginii grădiniței prin materiale de prezentare: CD-uri pliante, obiecte

Plan de acțiuni (operaționalizarea) pentru implementarea obiectivului strategic OGS 1 – „Optimizarea calității serviciilor educaționale prin aplicarea unui management al învățării performant, adaptat și implicat”

OS 1.1. Îmbunătățirea activităților și practicilor curente de predare, învățare și evaluare cu respectarea cadrului curricular național;

Acțiuni strategice	Termen	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de realizare
<p>Inspecții/observare lecții</p> <p>Interasistențe</p> <p>Mentorat pentru cadrele fără experiență</p>	1 an	<p>-director</p> <p>-comunitatea GPP nr. 12</p> <p>-cadre didactice;</p> <p>-consilier școlar</p> <p>-comisia mentorat CMDFCD, Curriculum de coordonare a parteneriatului;</p> <p>-consilierul educativ;</p> <p>-consiliul părinților;</p>	<p>RU: comunitatea GPP nr. 12 implicată în activitățile propuse de parteneriat și comunitatea școlară</p> <p>RM: PC, platforme, Google Forms, spațiile GPP nr. 12, dotări specifice</p> <p>RF: consumabile,</p>	<p>-interpretarea de chestionare (aplicate părinților GPP nr. 12) de evaluare a activităților și de determinare a așteptărilor lor;</p> <p>-interpretarea chestionarelor de evaluare aplicate profesorilor/educatorilor.</p> <p>-observația directă;</p> <p>-discuții cu participanți testimoniale;</p> <p>-plan de lucru</p>

OS 1.2. Conștientizarea și aprecierea impactului pe care toți factorii educaționali îl au asupra învățării elevilor în scopul producerii de rezultate pozitive;

Acțiuni strategice	Termen	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Obținere feedback de la toți factorii educaționali	1 an	<ul style="list-style-type: none"> - CA - CEAC -consiliu părinți -consilier educativ; - director; -consilier educativ - echipele de implementare a proiectelor CEAC - părinți, parteneri, AN - consilierul educativ 	<p>RU: CA, CEAC, consilier educativ; comisia de proiecte educaționale, consilierii școlari, comunitatea GPP nr. 12</p> <p>RM: chestionare de investigare a satisfacției, dosarul Comisiei de promovare a imaginii GPP nr. 12, calculator, imprimantă, cabinetele responsabililor de implementare a parteneriatelor, cu dotările necesare, Google Forms</p> <p>RD: Google Classroom, Google Forms</p> <p>RF: consumabile, sponsori, buget proiect</p>	<ul style="list-style-type: none"> -interpretarea chestionarelor de satisfacție; -raportul comisiei de proiecte educaționale și cel al comisiei de proiecte europene; -rapoartele monitorilor externi pentru edițiile anterioare ale proiectelor derulate -analiza și aprobarea strategiei instituționale pentru proiecte și parteneriate a GPP nr. 12 de către CA; -analiza dosarului Comisiei de proiecte educaționale și cea de proiecte europene; -articolele și materialele de diseminare realizate de echipele de implementare ale proiectelor și parteneriatelor educaționale; -monitorizarea activităților și rezultatelor obținute. -analiza chestionarelor aplicate (elevi, profesori, părinți, reprezentanții comunității locale) privind comunicarea realizată; -discuții cu reprezentanții ai comunității GPP nr. 12 și reprezentanți ai comunității locale pe tema eficienței comunicării în GPP nr. 12;

OS 1.3. Leadershipul colegial: motivarea cadrelor didactice în vederea creării unei stări de *wellbeing*, angajament față de misiunea instituției și cooperare și valorificarea tehnologiilor digitale pentru a spori calitatea predării, învățării și evaluării.

Acțiuni strategice	Termen	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de realizare
	1 an	<ul style="list-style-type: none"> -director de promovare a imaginii -CEAC, 	<p>RU: cadre didactice, parteneri, comunitatea locală; membrii Comisiei de imagine, CA, CEAC, profesori,</p>	<ul style="list-style-type: none"> -aplicare + interpretare chestionare de satisfacție comunității GPP nr. 12 și reprezentanților comunității locale privind imaginea GPP nr. 12;

Activități de tip team-building		comisia pt activități extracurriculare -comunitatea GPP nr. 12	parteneri locali/naționali/europeni, comunitatea locală, consiliul părinților RM: Google Forms, Classroom, flyere, pliante, calculator, imprimantă; cabinetele comisiilor amintite, panouri de promovare RF: consumabile, buget GPP nr. 12, bugetele proiectelor europene, bugetul GPP nr. 12 pentru imagine	-analizare dosar de presă al Comisiei pentru promovarea imaginii; -analizare pagini de Facebook/Instagram/web a GPP nr. 12; -analiza + aprobare strategiei de consolidare a imaginii GPP nr. 12 în comunitate; -campanii de promovare în presă și promovare în comunitățile preșcolare de interes -observarea directă a activităților (workshop-uri de promovare, mese rotunde, simpozioane) -participări la concursuri, numărul premiilor obținute; -articole în presă, radio, televiziune;
Valorizare				

Plan de acțiuni (operaționalizarea) pentru implementarea obiectivului strategic OGS 2 – „Formarea continuă a cadrelor didactice în contextul dinamicii politicilor educaționale – stimularea inovației didactice”

OS 2.1. Întocmirea anuală a analizei nevoilor de formare profesională în cadrul GPP nr. 12 Iași, pri raportare la competențele necesare pentru a aplica un management al învățării optimizat și adaptat;

Acțiuni strategice	Ter men	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de realizare
listă de nevoi prioritizare	1 an	-director -comisia de curriculum și alte comisii -comunitatea GPP nr. 12 -cadre didactice; -comisia de activități extra-școlare și proiecte educative; -consilierul educativ; -consiliul părinților;	RU: comunitatea GPP nr. 12 implicată în activitățile propuse de parteneriat și comunitatea școlară RM: PC, platforme, Google Forms, spațiile GPP nr. 12, dotări specifice RF: consumabile	- chestionare (aplicate părinților GPP nr. 12) de evaluare activităților de parteneriat și de determinare a așteptărilor lor; -interpretarea chestionarelor de evaluare a parteneriatelor oportunități viitoare, aplica profesorilor/educatorilor. -observația directă; -interpretarea chestionarelor (aplicate pentru minim 20% dintre participanți); -discuții cu participanți și testimoniale; - articole publicate în mass-media și/sau reviste, postări pe rețele sociale (paginile Facebook și canalele social media pt GPP nr. 12)

OS 2.2. Evaluarea periodică a programelor de formare a personalului didactic din perspectiva eficienței lor și realizarea și implementarea unui plan de formare al cadrelor didactice adaptat nevoilor individuale, curriculare și de colectiv;

Acțiuni strategice	Ter men	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de realizare
analizarea dpdv al eficienței și priorităților	1 an	- CA - CEAC -consiliu părinți -consilier educativ; - director; -consilier educativ - echipele de implementare a proiectelor CEAC	RU: CA, CEAC, consilier educativ; comisia de proiecte educaționale, consilierii școlari, comunitatea GPP nr. 12 RM: chestionare de investigare a satisfacției GPP nr. 12, calculator, imprimantă, cabinetele responsabililor de implementare a parteneriatelor, cu	-interpretarea chestionarelor de satisfacție; -raportul comisiilor -rapoartele monitorilor externi pentru edițiile anterioare a proiectelor derulate -analiza și aprobarea strategiei instituționale pentru proiecte de parteneriate a GPP nr. 12 de către CA; -analiza ofertelor de formare; -monitorizarea activităților și rezultatelor obținute.

		-părinți, parteneri, AN -consilierul educativ	dotările necesare, Google Forms RD: Google Classroom, Google Forms RF: consumabile, sponsorii, buget	
--	--	--	---	--

OS 2.3. Dezvoltarea unui program de mentorat al cadrelor debutante cu impact pozitiv în procesul formării lor continue și creșterea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodice și științifice desfășurate la nivelul școlii.

Acțiuni strategice	Termen	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de realizare
identificarea cadrelor didactice care au nevoie să fie mentorate	1 an	-director -comisia de Curriculum -CMDFC -CEAC -comunitatea GPP nr. 12	RU: cadre didactice, parteneri, comunitatea locală; membrii Comisiei de imagine, CA, CEAC, profesori, parteneri locali/naționali/europeni, comunitatea locală, consiliul părinților RM: Google Forms, Classroom, flyere, pliante, calculator, imprimantă; cabinetele comisiilor amintite, panouri de promovare RF: consumabile, buget GPP nr. 12	-chestionare -analizare cereri -analiza + aprobare strategie -plan de acțiuni -observarea directă a activităților (workshop-uri de promovare, meserotunde, simpozioane) -participări la concursuri, numărul premiilor obținute;
schită/plan de acțiuni				

Plan de acțiuni (operaționalizarea) pentru implementarea obiectivului strategic OGS 3 – „Creșterea colaborărilor la nivel local, regional și internațional ale GPP nr. 12”

OS 3.1. Încheierea cu 50% a mai multor parteneriate relevante cu ONG-uri, instituții de educație, autorități locale, agenți economici ce pot sprijini atingerea obiectivelor GPP nr.12

Acțiuni strategice	Termen	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de realizare
--------------------	--------	-------------	------------------	-------------------------

<p>Stabilirea oportunității menținerii/inițierii unor parteneriate educaționale de către GPP nr. 12</p> <p>Inițierea și derularea unor parteneriate educaționale la nivel local, național și internațional</p> <p>Evaluarea și promovarea parteneriatelor derulate de GPP nr. 12</p>	1 an	<ul style="list-style-type: none"> -director -comisia de proiecte europene; -comunitatea GPP nr. 12 -cadre didactice; -consilier școlar -comisia de activități extrașcolare și proiecte educative; -echipa de coordonare a parteneriatului; -consilierul educativ; -consiliul părinților; 	<p>RU: comunitatea GPP nr. 12 implicată în activitățile propuse de parteneriat și comunitatea școlară</p> <p>RM: PC, platforme, Google Forms, spațiile GPP nr. 12, dotări specifice</p> <p>RF: consumabile, diplome, premii (sponsorizări, asociația părinților, buget proiect)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -interpretarea a 100 de chestionare (aplicate părinților GPP nr. 12) de evaluare a activităților de parteneriat și de determinare a așteptărilor lor; -interpretarea chestionarelor de evaluare a parteneriatelor oportunități viitoare, aplicat profesorilor/educatorilor. -creșterea cu 10% a numărului de parteneriate derulate de aplicat părinților GPP nr. 12; -simpozion al GPP nr. 12 -minim 2 noi proiecte europene depuse -observația directă; -interpretarea chestionarelor (aplicate pentru minim 20% dintre participanți); -discuții cu participanți testimoniale; -articole publicate în mass-media și/sau reviste, postări pe rețele sociale (paginile Facebook Instagram ale GPP nr. 12)
--	------	--	--	---

OS 3.2. Îmbunătățirea comunicării cu membrii comunității locale, naționale sau internaționale cu 50% până în 2026

Acțiuni strategice	Termen	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de realizare
<p>Analiza satisfacției comunității GPP nr. 12 privind colaborările interne și externe</p> <p>Elaborarea strategiei instituționale pentru proiecte și parteneriate</p> <p>Implementarea strategiei pe termen mediu și derularea activităților propuse</p>	1 an	<ul style="list-style-type: none"> - CA - CEAC -consiliu părinți -consilier educativ; - director; -consilier educativ - echipele de implementare a proiectelor CEAC - părinți, parteneri, AN - consilierul educativ 	<p>RU: CA, CEAC, consilier educativ; comisia de proiecte educaționale, consilierii școlari, comunitatea GPP nr. 12</p> <p>RM: chestionare de investigare a satisfacției, dosarul Comisiei de promovare a imaginii GPP nr. 12, calculator, imprimantă, cabinetele responsabililor de implementare a parteneriatelor, cu dotările necesare, Google Forms</p> <p>RD: Google Classroom, Google Forms</p>	<ul style="list-style-type: none"> -interpretarea chestionarelor de satisfacție; -raportul comisiei de proiecte educaționale și cel al comisiei de proiecte europene; -rapoartele monitorilor externi pentru edițiile anterioare a proiectelor derulate -analiza și aprobarea strategiei instituționale pentru proiecte parteneriate a GPP nr. 12 de către CA; -analiza dosarelor de proiect; -analiza dosarului Comisiei de proiecte educaționale și cea de proiecte europene; -articolele și materialele de diseminare realizate de echipele de implementare ale proiectelor

Evaluarea satisfacției comunității GPP nr. 12 în raport cu rezultate proiectelor			RF: consumabile, sponsori, buget proiect	parteneriatelor educaționale; -monitorizarea activităților și rezultatelor obținute. -analiza chestionarelor aplicat (elevi, profesori, părinți) reprezentanții comunității locale privind comunicarea realizată; -discuții cu reprezentanții comunității GPP nr. 12 reprezentanți ai comunității locale pe tema eficienței comunicării în GP nr. 12;
--	--	--	---	--

OS 3.3. Consolidarea imaginii și rolului GPP 12 în comunitate

Acțiuni strategice	Ter men	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Evaluarea percepției imaginii GPP nr. 12 în comunitate	1 an	-director -comisia de promovare a imaginii -CEAC -comunitatea GPP nr. 12	RU: cadre didactice, parteneri, comunitatea locală; membrii Comisiei de imagine, CA, CEAC, profesori, parteneri locali/naționali/europeni, comunitatea locală, consiliul părinților RM: Google Forms, Classroom, flyere, pliante, calculator, imprimantă; cabinetele comisiilor amintite, panouri de promovare RF: consumabile, buget GPP nr. 12, bugetele proiectelor europene, bugetul GPP nr. 12 pentru imagine	-aplicare + interpretare chestionare de satisfacție comunității GPP nr. 12 reprezentanților comunității locale privind imaginea GPP nr. 12; -analizare dosar de presă al Comisiilor pentru promovarea imaginii; -analizare pagini Facebook/Instagram/web a GPP nr. 12; -analiza + aprobare strategiei de consolidare a imaginii GPP nr. 12 comunitate; -campanii de promovare în presă promovare în comunitate preșcolare de interes -observarea directă a activităților (workshop-uri de promovare, me rotunde, simpozioane) -participări la concursuri, număr premiilor obținute; -articole în presă, radio, televiziune
Elaborarea strategiei de consolidare a imaginii GPP nr. 12 în comunitate				
Implementarea și evaluarea strategiei de consolidare a imaginii GPP nr. 12 în comunitate				

Plan de acțiuni (operaționalizarea) pentru implementarea obiectivului strategic OGS 4 – „Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale”

OS 4.1. Realizarea anuală a unei analize de nevoi pe componenta resurselor financiare și materiale necesare unui parcurs instructiv-educativ bun;

Acțiuni strategice	Termen	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Analiza de nevoi	1 an	-director -comunitatea GPP nr. 12 -cadre didactice; -consilier școlar -comisia de activități extrașcolare și proiecte educative; -echipa de coordonare a parteneriatului; -consilierul educativ; -consiliul părinților;	RU: comunitatea GPP nr. 12 implicată în activitățile propuse de parteneriat și comunitatea școlară RM: PC, platforme, Google Forms, spațiile GPP nr. 12, dotări specifice RF: consumabile, diplome, premii (sponsorizări, asociația părinților, buget proiect)	-interpretarea de chestionare (aplicate părinților GPP nr. 12) de evaluare a activităților de parteneriat și de determinare a așteptărilor lor; -interpretarea chestionarelor de evaluare a parteneriatelor oportunități viitoare, aplicații profesorilor/educatorilor. -creșterea cu 10% a numărului de parteneriate derulate de aplicații părinților GPP nr. 12; -observația directă; -interpretarea chestionarelor (aplicate pentru minim 20% din participanți); -discuții cu participanți testimoniale;

OS 4.2. Atragerea și utilizarea resurselor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele programele școlii și în bugetul de venituri și cheltuieli; Preocupare dinamică cu privire la utilizarea păstrarea, completarea și modernizarea și (re)tehnologizarea bazei materiale a unității de învățământ;

Acțiuni strategice	Termen	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Acțiuni/adrese PMI și alte autorități locale pt aprobarea unor amenajări/construcții în cadrul GPP 12 și celelalte structuri	1 an	- CA - CEAC -consiliu părinți -consilier educativ; - director; - echipele de implementare a proiectelor CEAC - părinți, parteneri, AN - consilierul	RU: CA, CEAC, consilier educativ; comisia de proiecte educaționale, consilierii școlari, comunitatea GPP nr. 12 RM: chestionare de investigare a satisfacției, dosarul Comisiei de promovare a imaginii GPP nr. 12, calculator, imprimantă, cabinetele responsabililor de implementare a	-interpretarea chestionarelor satisfacție; -raportul comisiei de proiecte educaționale și cel al comisiei proiecte europene; -rapoartele monitorilor externe pentru edițiile anterioare a proiectelor derulate -analiza și aprobarea strategii instituționale pentru proiecte parteneriate a GPP nr. 12 de către CA; -analiza dosarelor de proiect; -analiza dosarului Comisiei

		educativ	parteneriatelor, cu dotările necesare, Google Forms RD: Google Classroom, Google Forms RF: consumabile, sponsori, buget proiect	proiecte educaționale și cea d proiecte europene; -articolele și materialele d diseminare realizate de echipele d implementare ale proiectelor parteneriatelor educaționale; -monitorizarea activităților și rezultatelor obținute. -analiza chestionarelor aplica (elevi, profesori, părinți) reprezentanții comunității locale privind comunicarea realizată; -discuții cu reprezentanții comunității GPP nr. 12 reprezentanți ai comunității locale pe tema eficienței comunicării în GPP nr. 12;
--	--	----------	---	---

OS 4.3. Realizarea unei proiectii bugetare reale, centrată pe nevoile comunității școlare și adaptată cerințelor prezente.

Acțiuni strategice	Ter men	Responsabil	Resurse necesare	Indicatori de realizare
Includerea în proiectul de buget a unor sume necesare viitoarelor proiecte	1 an	-director -comisia de promovare a imaginii -CEAC -comunitatea GPP nr. 12	RU: cadre didactice, parteneri, comunitatea locală; membrii Comisiei de imagine, CA, CEAC, profesori, parteneri locali/naționali/europeni, comunitatea locală, consiliul părinților RM: Google Forms, Classroom, flyere, pliante, calculator, imprimantă; cabinetele comisiilor amintite, panouri de promovare RF: consumabile, buget GPP nr. 12, bugetele proiectelor europene, bugetul GPP nr. 12 pentru imagine	-aplicare + interpretare chestionare de satisfacție comunității GPP nr. 12 reprezentanților comunității locale privind imaginea GPP nr. 12; -analizare dosar de presă al Comisiei pentru promovarea imaginii; -analizare pagini Facebook/Instagram/web a GPP nr. 12; -analiza + aprobare strategiei consolidare a imaginii GPP nr. 12 comunitate; -campanii de promovare în presă promovare în comunitate preșcolare de interes -observarea directă a activităților (workshop-uri de promovare, me rotunde, simpozioane)