



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 22 octombrie 2013
Nr. 1294 / 28. 10. 2013

PROCEDURĂ,
privind închirierea microbuzului școlar al Palatului Copiilor municipiul Râmnicu-Vâlcea, marca FORD, înmatriculat VL-53-PCV și a remorcii auto VL-05-KNS

		Elaborat	Avizat	Aprobat
Palatul Copiilor municipiul Râmnicu-Vâlcea	Aprobat, 22.10. 2013 Înregistrat, 28. 10. 2013 Revizuit,	Roșca Erica secretar. <i>Roșca</i>	Prof. Baldovin Nicolae, manager transport. <i>Baldovin</i>	Prof. Sîiulescu Flavius Cătălin, Director. <i>Sîiulescu</i>

Scop: închirierea microbuzului și remorcii auto aparținând Palatului Copiilor municipiul Râmnicu-Vâlcea, pentru transport ocazional de persoane;

Aria de cuprindere / Obiect: Organizarea și desfășurarea activității de transport de persoane conform legislației în vigoare.

Responsabilități: compartimentul secretariat, compartimentul financiar-contabil, manager transport, director, conducător auto;

CAP.I.: DISPOZIȚII GENERALE:

ART. 1. Palatul Copiilor municipiul Râmnicu-Vâlcea este operator de transport rutier de persoane prin servicii ocazionale, înscris pe lista operatorilor de transport rutier de persoane prin servicii ocazionale la poziția 2333.

ART. 2. Prezenta procedură respectă legislația în vigoare specifică transportului public de persoane (OG 27 /2011, OG125 /2002, OG 37 /2007, OG11 /2013, HG 69 /2011 Regulamentul CE 1072 /2009, Regulamentul CE 1071 /2009, Regulamentul CE 1073/2009 OMTI 980 / 2011, etc).

ART. 3. Microbuzul poate fi închiriat doar dacă nu efectuează curse pentru nevoile interne ale Palatului Copiilor municipiul Râmnicu-Vâlcea și ale structurilor subordonate financiar-administrativ (concursuri, competiții, festivaluri, etc)



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

CAP. II. PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE.

ART. 4. Pentru închirierea microbuzului școlar, marca FORD (VL-53-PCV) se urmează următorii pași:

a. Se depune o cerere (considerată notă de comandă) la secretariatul Palatului Copiilor municipiul Râmnicu-Vâlcea cu cel puțin 15 zile înainte de efectuarea cursei. Din cerere trebuie să reiasă clar solicitantul/ persoana conducătoare de grup, traseul, ziua / zilele efectuării deplasării, nr. de persoane (nu mai mult de 16 persoane), nr. de telefon al solicitantului. Cererea se înregistrează în registrul de intrare-ieșire al Palatului Copiilor municipiul Râmnicu-Vâlcea;

b. În termen de trei zile de la înregistrarea cererii, compartimentul secretariat verifică disponibilitatea / indisponibilitatea închirierii microbuzului pentru ziua / zilele solicitate.

În cazul în care există disponibilitate pentru închiriere (în sensul art. 3.), directorul Palatului Copiilor municipiul Râmnicu-Vâlcea aprobă sau respinge cererea.

În cadrul aceluiași termen, compartimentul secretariat comunică solicitantului aprobarea / respingerea motivată a închirierii microbuzului.

c. Aprobarea cererii presupune încheierea unui contract de transport rutier de persoane cu cel puțin 7 zile înainte de efectuarea cursei. Se plătește integral suma de plată, se eliberează chitanță și / sau factură fiscală. În condițiile neefectuării cursei, din culpa solicitantului, 25 % din plata totală nu se restituie. Totodată se aduce la compartimentul secretariat lista cu persoanele care efectuează deplasarea cu microbuzul.

d. Tarifele stabilite (inclusiv consum combustibil, rovinetă, diurnă conducător auto, uzură) sunt:

- între 20 și 200 km – tarif 2,5 lei / km.
- Între 201 și 400 km – tarif 2,3 lei km.
- Între 401 și 600 km – tarif 2,2 lei km.
- peste 601 km – tarif 2 lei /km.

La acesta se adaugă cheltuielile speciale (ex: taxa de aeroport, taxa de autostradă, taxă trecere pod, taxa intrare în localitate, taxă parcare etc.)

Taxa de staționare este de

- o zi 275 lei / zi.
- între două și patru zile – 250 lei / zi
- între cinci și șapte zile -225 lei /zi
- peste șapte zile 200 lei/ zi

Închirierea remorcii auto VL - 05 - KNS, atașată la microbuzul școlar, se face cu un tarif de 0,20 lei /km.



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Pentru efectuarea de deplasări în scopuri didactice a profesorilor și elevilor din Palatul Copiilor municipiul Râmnicu-Vâlcea, taxa este de 1,8 lei / km (închirierea se face în condițiile art. 3).

Pentru cursele repetate efectuate de același solicitant se oferă o reducere negociată de până la 10 % din tarif.

- e. Managerul de transport stabilește traseul, nr. de km., durata deplasării, anunțând efectuarea cursei autorității competente (dată, traseu etc.).
- f. Administratorul financiar calculează suma totală pentru efectuarea cursei, respectiv avansul de 25 %.
- g. Serviciul secretariat efectuează activitatea de facturare – încasare plăți.
- h. Cu trei zile înainte de efectuarea i se transmit conducătorului auto documentele efectuării cursei (ordin de deplasare, copie contract, foie de parcurs, plata combustibil, lista persoanelor deplasate și a conducătorului de grup etc.)
- i. Conducătorul auto este direct responsabil de efectuarea cursei în condiții legale
- j. (parcurgerea traseului convenit, timpul de deplasare și de odihnă, condiții de viteză, număr de persoane și încărcătură).
- k. Solicitantul are obligația de a asigura cazarea și masa conducătorului auto.
- l. În termen de trei zile de la efectuarea cursei, conducătorul depune la compartimentul financiar-contabil, (foaia de parcurs, ordinul de deplasare, bon combustibil, foaie de control pentru transport ocazional de persoane)

CAP.III. DISPOZIȚII FINALE.

ART. 5. Sediul Palatul Copiilor municipiul Râmnicu-Vâlcea (locul încheierii contractului de închiriere) este scuarul Mircea cel Bătrân, nr. 3, Râmnicu-Vâlcea, jud. Vâlcea, cod poștal 240480, tel. / fax. 0250 / 731840.

ART. 6. Prezenta procedură intră în vigoare începând cu 28 octombrie 2013.

Director,
Porf. Siiulescu Flavius Cătălin