

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

*SCOALA GIMNAZIALA DOBA*

*Satu Mare*

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
PENTRU PERIOADA 2020-2024

## CUPRINS

### I. DATE GENERALE

### II. ANALIZA DE NEVOI

#### II.1 INFORMAȚII DE ORDIN CANTITATIV ȘI CALITATIV

##### II.1.1 Contextul socio-economic

##### II.1.2 Populația școlară

##### II.1.3 Nivele de învățământ

##### II.1.4 Situația la învățătură în ultimii patru ani

##### II.1.5 Indicatori de eficiență internă – efective 2016-20120

##### II.1.6 Resurse umane

##### II.1.7 Infrastructură și resurse ale școlii

#### II.2 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

##### II.2.1 Relații dintre diferite categorii de personal

##### II.2.2 Relația școlii cu comunitatea

#### II.3 ANALIZA P.E.S.T.E

##### II.3.1 Analiza S.W.O.T.

##### II.3.2 Management

##### II.3.3 Oferta curriculară

##### II.3.4 Resurse umane

##### II.3.5 Resurse materiale și financiare

##### II.3.6 Relațiile cu comunitatea

##### II.3.7 Grupuri de interes

##### II.3.8 Nevoi identificate

III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

IV. OBIECTIVE STRATEGIE

V. FINANȚAREA PLANULUI

VI. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

VII. PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

## **I. DATE GENERALE**

**Unitatea școlară** : Școala Gimnaziala Doba

**Tipul școlii**: Școală cu cls I-VIII;

**Limba de predare**: Limba Română;

**Populația școlară**:

**Număr de elevi**: 311

**Număr de clase**: 16

**Proveniență elevi** : predominant mediu rural

**Personalul școlii**

**Număr de cadre didactice**: 24

**Personal auxiliar**: 2 persoane

**Personal nedidactic**: 6 persoane

## II. ANALIZA DE NEVOI

### II.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

#### 1. Diagnoza mediului extern și intern a unității noastre școlare

##### 1.1. Cadrul geografic al județului Satu Mare

Județul Satu Mare este situat în nord-vestul României, în zona frontierei comune cu Ungaria și Ucraina, mai exact în centrul Europei, pe o suprafață de 4418 km<sup>2</sup>. Legătura cu teritoriul maghiar limitrof se realizează prin punctul de trecere al frontierei Petea, iar cu cel ucrainean prin Halmeu.

Din punct de vedere fizic teritoriul județului este variat, cuprinzând câmpia ca formă dominantă, dealuri și munți. Zona de câmpie, componentă a depresiunii Panonice, reprezentând 63% din suprafața totală, se întinde în partea de vest și sud-est a județului și este brăzdată de râurile Someș și Crasna.



Zona montană ocupă partea de nord-est a județului, fiind reprezentată de Munții Oaşului și o mică parte din Munții Gutâi. Înălțimile muntoase cresc de la est spre vest ajungând la 827 m în Munții Oaşului și la 1200 m pe vârful Pietroasa din Munții Gutâi. Spre vest munții închid depresiunea numită “Țara Oaşului”.

##### Rețea hidrografică

- râul Someș (60 km în județ),
- râul Tur (66 km în județ),
- râul Crasna (57 km în județ).

#### 1.2. Clima

Clima este temperat continentală, cu veri călduroase, ierni friguroase și precipitații bogate. Maxima absolută de +39,4°C a fost înregistrată în luna august 1952 la Carei, iar minima absolută de -30,4°C în decembrie 1961 la Satu Mare. În general clima județului Satu Mare este unitară, dar există și unele particularități locale, demne de remarcat, cu influența asupra covorului vegetal natural. Astfel clima Munților Gutâi este mult mai aspră decât a celorlalte zone învecinate. Aceasta are repercusiuni

și asupra topoclimatului Depresiunii Oașului, care este puțin mai rece și mai umed, față de cel al câmpiei. În Culmea Codrului dezvoltarea vegetației este influențată în primul rând de cantitatea mare de precipitații (800 mm/an). Durata mare de strălucire a soarelui în sectorul sud-vestic al județului, influențează în special dezvoltarea covorului vegetal al plantelor cu expoziție sudică. În schimb văile reci și cu nebulozitate pronunțată ale Câmpiei Nirului, au favorizat persistența unor specii de plante, care în general apar în etajul montan.

### 1.3. Resurse

Solurile au o varietate redusă pre-dominând cele silvestre brune și brune gălbui podzolice. În lunca Someșului întâlnim soluri de natură aluvionară, iar în Câmpia Eriului soluri nisipoase.

După modul de folosință, suprafața județului este formată din: 72% teren agricol, 18% păduri și alte tere-nuri cu vegetație forestieră, 3% ape și bălți și 7% alte suprafețe. Suprafața agricolă este formată în proporție de 70% din teren arabil, 18% pășuni, 8% fânețe și 4% vii și livezi.

Ca urmare a structurii geologice complexe, în sub-solul județului Satu Mare se găsesc numeroase resurse de substanțe minerale utile dezvoltării economiei. În zona muntoasă, îndeosebi în cea vulcanică a Oașului, au fost descoperite minereuri complexe (pirită, zinc, plumb, aur și argint) și de fier (limonită, siderită și perlită).

De asemenea în județul Satu Mare se găsesc importante resurse de materiale de construcții: andezit, gresii și calcare în Țara Oașului, iar pe albia Someșului pietrișuri, nisipuri și argile. Bentonita, necesară industriei de coloranți și degresanți se exploatează lângă Orașu Nou și Călinești Oaș, luturile caolinoase la Racșa și Orașu Nou, iar pământurile colorate la Negrești Oaș, Călinești Oaș și Crucișor.

Pe teritoriul județului Satu Mare, așezat pe un imens rezervor subteran, apele se ivesc la suprafață ca izvoare, sau prin foraje, sub formă de ape minerale carbogazoase, cloruro sodice cu proprietăți alcaline, slab sulfuroase, bicarbonate, sau sub formă de ape termale cu temperaturi de peste 50°C, în localitatea Ady Endre chiar de peste 70°C.

## 2. Structura administrativă

### 2.1. Împărțirea administrativă a județului este următoarea :

- două municipii
  - [Satu Mare](#) (94.948 locuitori),
  - [Carei](#) (20.181 locuitori),
- patru orașe
  - [Negrești Oaș](#) (9.881 locuitori),
  - [Tășnad](#) (8.411 locuitori),
  - [Livada](#) (6.639 locuitori),
  - [Ardud](#) (5.889 locuitori)
- 56 comune (având 226 sate – 206.593 locuitori).

### 3. Scurt istoric al județului și al comunei Doba

Județul Satu Mare, străbătut de vechiul râu Someș și locuit din timpuri imemorabile de geto-daci, a fost un leagăn al culturii și civilizației românești. Săpăturile arheologice din [Tara Oaşului](#), de la [Ardud](#), [Medieșu-Aurit](#), [Homorod](#) și [Sanislău](#) au scos la lumină relicve atestând viața umană în această regiune începând încă din Paleolitic.

Un punct de reper al istoriei acestei regiuni este reprezentat de daci, care au trăit aici aproape 1000 ani creând o remarcabilă civilizație. Drept model se poate lua așezarea [Medieșu Aurit](#), unde se găsesc rămășițele a 13 cuptoare de olărit, reprezentând cel mai mare tezaur arheologic de acest fel din țară.



În jurul Careiului s-au făcut numeroase descoperiri arheologice, mai ales pe teritoriul localității de odinioară Bobald, situată în sud-estul orașului.

Acest sit arheologic aflat încă în fază de cercetare a dus la descoperirea de obiecte din Epoca Bronzului până în Evul Mediu.



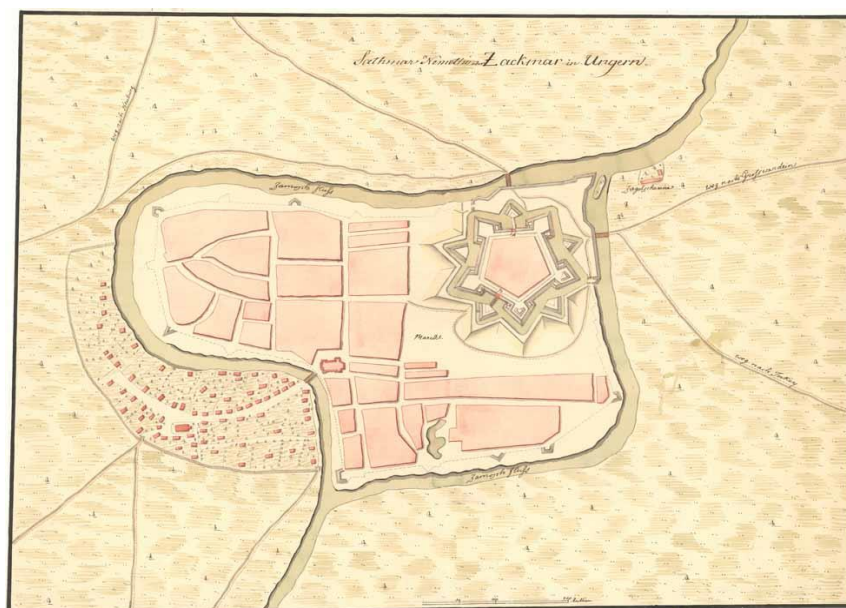
La sfârșitul secolului al IX-lea și începutul secolului al X-lea, regiunea a făcut parte din [Voievodatul lui Menumorut](#) care a avut cetatea de scaun la Sătmar (Castrum Zotmar), cucerită de unguri după lupte crâncene care au durat trei zile, după cum menționează Cronicarul Anomin în *Gesta Hungarorum*. În jurul vetrei orașului - Villa Zotmar - locuită de băștinași, s-au așezat coloniști teutoni aduși la [1006](#) de regina Ghizela, iar mai apoi, coloniști germani stabiliți dincolo de Someș, în orașul [Mintiu](#). Situându-se la intersecția unor importante drumuri comerciale și având bogate resurse naturale, atestate în scrierile istorice



din anul 1181, [comitatul Sătmar](#) a avut o istorie tumultuoasă. Cetățile de la [Satu Mare](#), Arduș, Medieșu-Aurit, Carei ș.a., ale căror ruine rezistă până astăzi, apoi bisericile romane de la Acas (secolul al XIII-lea) și bisericile gotice de la Arduș, Eriu-Sancrai, Beltiug ș.a., atestă continuitatea existențială a locuitorilor acestei zone. După bătălia de la Mohács (1526), județul Satu Mare a fost revendicat atât de principii austrieci cât și de principii transilvăneni. În vara anului 1601 [Mihai Viteazul](#) și-a stabilit tabăra la [Moftin](#) pentru 20 de zile, pregătindu-se pentru bătălia de la Gurăslău, ultima sa victorie.



În 1657 cetatea și comitatul Sătmar au fost cucerite de polonezi. Tratatul de pace poartă semnătura colonelului [Jan Sobieski](#), viitorul rege al [Poloniei](#). Între 1660-1661 trupele otomane au devastat întreg ținutul. Guvernarea habsburgică de după 1711 a adus o perioadă de stabilitate și prosperitate în zonă. Deși în evul mediu, [Mintiu](#) și Sătmarul erau două orașe distincte, despărțite de Someș, la 29 decembrie [1712](#) cele două orașe au fost unite din punct de vedere administrativ. Acest lucru iese în evidență îndeosebi prin numele maghiar al orașului, anume *Szatmárnémeti*, literalmente «Satu-Mare-Mintiu». Actul imperial care a consfințit unirea a fost diploma emisă de [Carol al VI-lea](#) la [2 ianuarie 1721](#), orașului Sătmar-Mintiu conferindu-i-se totodată și statutul de oraș liber regal.



Coloniștii germani ajung aici în secolul al XVIII-lea și se stabilesc pe proprietatea conților Karoly de Carei. Vreme de aproape 300 de ani, a fost una din cetățile de la frontiera Transilvaniei, care a rezistat numeroaselor invazii ale turcilor, tătarilor și mai apoi ale



habsburgilor. În prezent, castelul a beneficiat de o restaurare de 4,4 milioane de euro. La sfârșitul anului 2010, lucrările au fost finalizate, 30.000 de turiști, vizitează anual castelul.



Datorită privilegiilor economice și comerciale primite începând cu secolul al XIII-lea, Sătmarul a devenit un însemnat centru al breslelor meșteșugărești. Secolul al XVIII-lea marchează debutul unui intens proces de urbanizare a orașului, din această perioadă datând câteva edificii reprezentative: primăria veche, hanul, o cazarmă, biserica greco-catolică, biserica reformată etc. În anul [1823](#) se înființează Comisia de sistematizare a orașului, care controlează și dirijează întreaga activitate edilitară. În [1844](#) se intensifică lucrările de pavare a orașului începute în [1805](#). Apar și primele întreprinderi industriale: Moara cu aburi, Fabrica de cărămidă, Fabrica Neuschloss de prelucrare a lemnului, fabrica de cherestea, Fabrica Princz, Fabrica Unio. Fiind la intersecția drumurilor comerciale, Satu Mare devine un important nod feroviar. În [1871](#) se construiește linia ferată Satu Mare - [Carei](#), în [1872](#) linia Satu Mare - [Sighetu Marmăției](#), în [1894](#) linia Satu Mare - [Baia Mare](#), iar după [1900](#) liniile ferate care legau orașul Satu Mare de diverse localități ale județului: [Arduș](#) ([1900](#)), [Bixad](#) ([1906](#)). La finele primului război mondial, ca urmare a condițiilor create de înfăptuirea Unirii de la [1 decembrie 1918](#), orașul Satu Mare, ca de altfel toate orașele transilvănene, cunoaște o dezvoltare evidentă în toate domeniile vieții economice și social - culturale. Marile întreprinderi din oraș, Fabrica de vagoane Unio, Fabrica Princz, Întreprinderea textilă Ardeleana, Rafinaria de petrol Freund.

În epoca modernă județul Satu Mare se mândrește cu personalități care au activat în spiritul umanismului: arhiepiscopul [Grigore Maior](#), fondator de școli, [Francis Kolcsey](#), luptător pentru libertate și justiție socială, doctor [Vasile Lucaciu](#), apărător al populației românești din Satu Mare și Transilvania, poetul maghiar [Ady Endre](#), pictorul [Aurel Popp](#). Cele două războaie mondiale și Unirea Transilvaniei cu [România](#) la 1 decembrie 1918 sunt cele mai importante evenimente istorice ale județului din secolul XX. În perioada interbelică, municipiul Satu Mare a fost reședința județului Satu Mare.

Ascensiunea fascismului în Europa și izbucnirea celui de-al doilea război mondial au produs dramatice modificări ale climatului social, politic și economic al orașului. Vara anului [1940](#) avea să devină una din cele mai tragice pagini din istoria poporului român: nord - vestul Transilvaniei este răpit prin [Dictatul de la Viena](#). În urma războiului a fost recuperată [Transilvania](#), eliberată de Armata Română în toamna anului [1944](#), ultima localitate eliberată fiind Careiul în 25 octombrie 1944. Memorialul ridicat la [Carei](#) în 1964, o sculptură de [Vida Geza](#), este probabil cel mai elocvent simbol al istoriei secolului XX.

Satul Doba este situat în zona de câmpie din vestul județului Satu Mare, pe DN19 la o distanță de 15 km față de orașul Carei și 16 km față de municipiul reședință de județ.

Doba este o mică localitate din apropierea Someșului. Numele îl găsim în înscrisuri în secolul XIV sub forma "Balkan-Dob" iar în 1241, în urma unei năvăliri tătare, satul a fost pustiit. Regele Istvan V a donat localitatea cu toate pământurile familiei Apor, familie considerată ca fiind întemeietoarea satului.

Numele de origine nu-l știm exact, pentru că din documente reiese că în jur de anii 1300 se numea „Homoród-dob”. În anii 1400-1500 se amintește ca „Kraszna-dob” . Au fost vremuri când „Szamos-dob” sau „Balkán-dob” se numea. Referitor la acestea denumiri înscrisurile din anii 1700 ne dau dovadă. Numele definitiv la câștigat în 1711, pe vremea păcii sătmărene, când a primit denumirea definitivă de „Szamosdob” (Doba).

Doba acum este pe a treia vatră, pentru prima dată era în apropierea Homorodului, de aici din cauza ploilor au fost nevoiți de multe ori să își părăsească locuințele oameni din sat. Oameni aici au avut doi dușmani: apa și epidemiile frecvente, care au cerut multe suflete. Din datele din anii 1200 reiese că din 675 de persoane, au rămas doar 15 bărbați și 18 femei. Copii nici nu amintește, fiind-că epidemiile a omorât toți copiii. Cel de al doilea dușman apa, adică deseale inundații ale Homorodului. Și din cauza aceasta a suferit populația, scrie Beregszászi F.Sámuel. De o mare inundație face amintire, atunci când în anul 1626 tot satul s-a mutat pe locul care se numește „kis-pusztá”, care a fost proprietatea lui Nyári Benedek. Pe malul Homorodului, încă în secolul trecut se putea vedea ruinele bisericii.

În anul 1626, Nari Benedek a fost proprietarul moșiilor denumite "Kis pusztá", cu care se lăuda astfel: "Am o Dobă mai mică pe care dacă o lovesc, sar din ea o sută de pluguri". În anul 1777, toată moșia este donată familiei Karoly Sandor, iar în prezent, cele mai multe

pământuri sunt ale urmașilor acesteia. Din cauza deselor inundații, satul este așezat în prezent pe a treia vatră.

Și de aici (de la „kis-pusztá”) s-au mutat repede locuitorii satului, fiind-că și aici foarte multe greutatea a produs apa. Mutarea următoare a întâmpinat și mai multe greutatea, fiind-că locul acesta unde se află și în momentul de față satul, a fost o mlaștină împădurită și cu tufișuri multe. Acest loc a fost curățat de locuitorii satului Doba. Aici au avut și apă râul Balkány. Din casele de pe aceste vremuri și până în ziua de azi putem găsi.

Pe vremea Mariei Tereza a fost considerată localitate de rang superior, azi însă este una mică. Groful Karoly a construit aici în 1854 o biserică greco-catolică pentru românii stabiliți în sat. Adinioară a avut probabil și un castel deoarece în 1810 se mai vedeau ruinele acestuia pe malul Crasnei. Localitatea are poștă, telegraful este la Sătmârel iar stația de cale ferată la Moftinul Mic. Locuitorii strămoși au fost „besenyök”, ei cu vânătoria și cu pescuitul s-au ocupat. Lucrarea pământurilor numai cu mult în urmă îl cunosc. Și cu creșterea animalelor se împrietenesc cu greu, fiind-că a fost mai ușor să vâneze și să pescuiești decât să crească animale.

Din documente reiese că din cauza tătarilor au ales acest loc, fiind-că a fost greu de ajuns din cauza apei ce înconjura tot satul și au putut mult mai ușor să se apere. Însă anul 1241 a adus moartea tuturor locuitorilor. Tătarii tot satul cu toți locuitorii au pustiit, au omorât toți oamenii, tătarii au căutat oameni și în tufișuri și pe toți i-au ucis. În „Bélteki Usnalis Matriculája” găsim înscris pe pagina 182 că locuitorii „Balkan-dob” au fost luptători foarte buni, dar cu mulțimea tătarilor n-au putut să lupte și din această cauză tătarii au pustiit satul și au ucis toți locuitorii.

Locuirea nouă a mers foarte greu, nimeni nu a vrut să locuiască într-un loc pe care l-au pustiit tătarii. Imaginea care î-i întâmpina pe cei care vroiau să se stabilească aici, era îngrozitoare case arse, schele de oameni peste tot, urlatul câinilor, din aceste motive oameni au fugit de aici. După mai mult timp oameni bogați care dețineau acest loc, au adus o hotărâre că dacă cineva fuge de aici, pe acela î-l prind și î-l omoară. Despre acestea face amintire un document din anul 1315, despre scriitorul acestui document nu știm multe deoarece ca semnătură doar literele „NB” sunt.








## 4. Mediul socio – economic

### Structura etnică și religioasă a populației comunei Doba

Conform [recensământului efectuat în 2011](#), populația comunei Doba se ridică la 2.760 de locuitori, în scădere față de [recensământul anterior din 2002](#), când se înregistraseră 2.784 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt [români](#) (60,94%). Principalele minorități sunt cele de [maghiari](#) (19,46%), [romi](#) (12,68%) și [ucraineni](#) (3,51%). Pentru 3,33% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt [ortodocși](#) (67,54%), dar există și minorități de [reformați](#) (18,01%), [penticostali](#) (5,98%), [romano-catolici](#) (2,64%) și [greco-catolici](#) (1,96%). Pentru 3,41% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

### *Evoluția demografică la recensăminte*

Din punct de vedere al religiei, populația era împărțită în:

-  Ortodocși (67.53%)
-  Romano-catolici (2.64%)
-  Reformați (18.0%)
-  Penticostali (5.97%)
-  Greco-catolici (1.95%)
-  Necunoscută (3.4%)
-  Altă religie (0.47%)

**II.1.2 Populația școlară**II.2.1. Număr total elevi în ultimii ani

Anul școlar	Număr total elevi	Proveniența		Nr. băieți/fete		Număr elevi/forme de învățământ		
		Mediu rural		Număr băieți	Număr fete	Invatamant prescolar	învățământ primar	gimnazial
2016/2017	328		328	172	156	82	149	121
2017/2018	353		353	182	171	72	150	131
2018/2019	341		341	189	152	80	140	121
2019/2020	334		334	177	157	91	130	113

II. 2.2. Număr de elevi bursieri/categorii de burse

Anul școlar	Număr elevi cu bursă socială/	Număr elevi cu bursă de merit	Număr elevi cu bursă de studiu
2016/2017	0	0	0
2017/2018	0	0	0
2018/2019	2	0	0
2019/2020	2	0	0

2. 3. Participarea elevilor la viața școlară

- Procentul de participare la manifestările cultural-educative ale școlii: 75%.

Tipuri de activități cultural-educative și procent de implicare:

Serbări școlare: 85 %

Concursuri literare: 75 %

Aniversarea zilelor de naștere: 96%

Campionatele de fotbal, volei, baschet, șah, tenis de masă la nivelul școlii: 99%

Programul de educație pentru sănătate: 68%

Vizionări de spectacole, vizite la muzee: 85%

Excursii de documentare: 85%

Notă: Procentul a fost stabilit prin raportare la numărul elevilor ce puteau fi implicați în activitatea respectivă.

### II.1.3 Nivele de învățământ

An școlar	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Nr. clase nivel primar	7	7	7	7	7
Nr. clase nivel gimnazial	6	7	7	6	5
Total nr. clase realizate	13	14	14	13	12
Total nr. clase propuse	13	14	14	13	12

### II.1.4 Situația la învățătură în ultimii patru ani

Anul școlar	Procente de promovabilitate		
	Primar	Gimnaziu	
2016/2017	97.98%	90.08%	
2017/2018	98.66%	89.55%	
2018/2019	97.85%	85.95%	
2019/2020	98.46%	92.92%	

### II.1.5 Indicatori de eficiență internă

Anul școlar	Rezultate olimpiade școlare			
	Participanți faza județeană	Premii faza județeană	Participanți faza națională	Premii faza Națională
2016/2017	4	0	0	0
2017/2018	5	0	0	0
2018/2019	4	0	0	0
2019/2020	5	0	0	0

<i>Indicator</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>Ax100/B</i>
<i>a. Promovabilitate</i>	<i>Nr. elevi promovați la sfârșit de an școlar 2019-2020</i>	<i>Nr. total elevi</i>	
	315	334	94.31%
<i>b. Repetenție</i>	<i>Nr. elevi declarați repetenți la sf. Anului</i>	<i>Nr. total elevi înscriși</i>	
	10	334	2.99%
<i>c. Abandon școlar</i>	<i>Nr. elevi care au părăsit educația pe parcursul 2010-2012</i>	<i>Nr. total elevi înscriși</i>	
	1	334	0.29%
<i>d. Absenteism / neparticipare la cursuri</i>	<i>Nr. total absențe în anul școlar 2019-2020</i>		
	6454	334	
<i>g. Participare la olimpiade, concursuri, expoziții</i>	<i>Nr. total elevi participanți la faza județeană</i>	<i>Nr. total elevi</i>	
	0	334	0
<i>h. Rezultate la olimpiade, concursuri, expoziții</i>	<i>Nr. premii la faza județeană</i>	<i>Nr. total elevi</i>	
	0	334	0



## II.1.6 Resurse umane

### 6. 1. Repartizarea personalului didactic

PERSONAL DIDACTIC						
TITULAR	SUPLINI-TOR	CALIFICAT		CU ALTE SPECIALI-ZĂRI	NECALIFI-CAT	ÎN CURS DE CALIFICARE
		RATA FLUCTUAȚIEI CADRELOR DIDACTICE %	MOTIVELE FLUCTUAȚIEI			
16	8	20%	SUPLINIRI, CATEDRE REZERVATE	0	0	0

### 6. 2. Indicatori calitatea resurselor umane

Indicatorul	A	B	Ax100/B
a. Pondere personal didactic cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. cadre didactice cu o vechime în unitate mai mare de 4 ani	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	17	24	70.83 %
b. Ponderea personalului cu doctorat	Nr. cadre didactice cu doctorat	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	0	24	0 %
c. Ponderea personalului cu gradul I	Nr. cadre didactice cu gradul I	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	15	24	62.5 %
d. Ponderea personalului cu gradul II	Nr. cadre didactice cu gradul al II-lea	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	2	24	8.33%
e. Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea metodicostiințifică, inclusiv metodiști	Nr. cadre didactice cu performanțe în activitatea metodicostiințifică	Nr. total de cadre didactice	Ponderea, %
	0	24	0 %
f. Participarea elevilor și/sau cadrelor didactice în activitatea metodicostiințifică	Pondere elevi, %	Pondere profesori, %	Pondere elevi/ Pondere profesori

<i>g. Competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel) în rândul cadrelor didactice</i>	<i>Nr. cadre didactice cu competențe de utilizare a calculatorului (Word+Excel)</i>	<i>Nr. total cadre didactice</i>	<i>Pondere, %</i>
	24	24	100 %
<i>h. Ponderea cadrelor didactice cu gradație de merit</i>	<i>Nr. cadre didactice cu gradație de merit</i>	<i>Nr. total cadre didactice</i>	<i>Pondere, %</i>
<i>i. Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare</i>	<i>Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare</i>	<i>Nr. total cadre didactice</i>	<i>Pondere, %</i>
	24	24	100 %

## II.1.7 Infrastructură și resurse ale școlii

### 7. 1. Statutul clădirii, vârsta și anul ultimei renovări

<i>Anul construcției</i>	<b>1973</b>
<i>Anul ultimei renovări</i>	<i>În curs de reabilitare corpul de cladire B</i>

### 7. 2. Organizarea spațiului școlar

<i>Entitate spațiu școlar</i>	<i>Nr. entități</i>	<i>Suprafață</i>	<i>aprecierea stării</i>
<i>Sală de clasă</i>	11	672mp	<i>Foarte Bună</i>
<i>Cabinet pe discipline</i>	0		
<i>Laborator pe discipline</i>	0		
<i>Centru de informare și documentare</i>	1	48mp	<i>Foarte Bună</i>
<i>Sală profesorală</i>	1	48mp	<i>Foarte Bună</i>
<i>Cabinet de asistență și consiliere</i>	1		
<i>Sală AEL</i>	2	48mp	<i>Foarte Bună</i>
<i>Sală de festivități</i>	1		<i>Foarte Bună</i>

### 7. 3. Calitatea construcției școlare; întreținerea spațiilor exterioare și a terenurilor existente

<i>Starea clădirii</i>			
<i>Categorie</i>	<i>Bună</i>	<i>Necesită reparații minore</i>	<i>Necesită reparații semnificative</i>
<i>Aspect general</i>	<i>Foarte Bună</i>		
<i>Aspectul fațadei</i>	<i>Foarte Bună</i>		
<i>Acoperișul</i>	<i>Foarte Bună</i>		

<i>Starea clădirii</i>			
<i>Categorie</i>	<i>Bună</i>	<i>Necesită reparații minore</i>	<i>Necesită reparații semnificative</i>
<i>Burlane și jgheaburi</i>	<i>Foarte Bună</i>		
<i>Uși și geamuri</i>	<i>Foarte Bună</i>		
<i>Curățenie</i>	<i>Foarte Bună</i>		
<i>Antifonie, liniște necesară</i>	<i>Foarte Bună</i>		
<i>Ventilație, aerisire</i>	<i>Foarte Bună</i>		
<i>Curățenia spațiilor exterioare</i>	<i>Foarte Bună</i>		
<i>Amenajarea curții și aspectul ei</i>	<i>Foarte bună</i>		
<i>Existența gardului împrejmuitor</i>	<i>Foarte Bună</i>		
<i>Amenajarea căilor de acces cătred școală</i>	<i>Foarte Bună</i>		
<i>Sistem de siguranță a elevilor</i>	<i>Foarte Bună</i>		
<i>Sistem de siguranță a materialului didactic</i>	<i>Foarte Bună</i>		

II. 7. 4. Încadrarea în normele de igienă școlară a spațiilor de învățământ

<i>Suprafața utilă/elev</i>		<i>Suprafața utilă</i>	<i>Nr. elevi</i>	<i>m<sup>2</sup>/elev</i>
		<i>1499.91</i>	<i>334</i>	<i>4.49</i>
	<i>% din suprafața totală</i>	<i>% din suprafața totală</i>	<i>% din suprafața totală</i>	<i>% din suprafața totală</i>
	<i>foarte bine</i>	<i>bine</i>	<i>Satisfăcător</i>	<i>Nesatisfăcător</i>
<i>Încălzire/temperatură</i>	<i>100%</i>			
<i>Iluminat</i>	<i>100%</i>			
<i>Starea pavimentului</i>				
<i>Starea ușilor și a ferestrelor</i>	<i>100 %</i>			
<i>Aerisire naturală</i>	<i>100%</i>			
<i>Microclimat (umiditate, zgomot)</i>	<i>100%</i>			
<i>Condiții ergonomice pentru organizarea lecțiilor în laboratoare, cabinete, ateliere școlare</i>	<i>100%</i>			

7. 5 Utilizarea spațiilor

<i>Indicatori de utilizare</i>	<i>A</i>		<i>B</i>	<i>A/B</i>
<i>Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ</i>	<i>Nr. claselor de elevi</i>		<i>Nr. spațiilor funcționale</i>	<i>Nr. clase/sală</i>
	<i>11</i>			<i>1</i>
<i>Număr de schimburi în care funcționează școala</i>	<i>1 schimb /zi</i>			
<i>Gradul de ocupare a suprafeței educaționale</i>	<i>Suprafața educațională</i>	<i>Nr. total elevi</i>	<i>Elevi/m<sup>2</sup></i>	
	<i>2957</i>	<i>334</i>	<i>8.85</i>	

II. 7. 6 Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

<i>Telefon</i>		<i>fax</i>	<i>Calculator în stare de funcționare</i>		<i>Copiator</i>	<i>TV și vide67o</i>	<i>Radio</i>
<i>direct</i>	<i>prin oficiul poștal</i>		<i>Număr total</i>	<i>Conectate la internet</i>			<i>Casetofon</i>
<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>1</i>

II. 7. 7 Dotare și utilizare bibliotecă școlară

<i>Indicatori de dotare și utilizare</i>				
<i>a. Fondul de carte cu relevanță educațională și culturală</i>	<i>Nr. de volume achiziționate în ultimii 3 ani</i>	<i>Nr. de volume uzate moral</i>	<i>Nr. de volume uzate fizic</i>	<i>Număr total de volume</i>
	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2000</i>	<i>6348</i>
<i>b. Manuale utilizate în școală</i>	<i>Nr. seturi de manuale</i>	<i>Nr. mediu de clase ce le utilizează</i>	<i>Gradul de uzură</i>	<i>Gradul de utilizare</i>
	<i>168</i>	<i>14</i>	<i>20%</i>	<i>90%</i>
<i>c. Abonamente publicații</i>	<i>Nr. de publicații</i>	<i>Nr. de abonamente</i>	<i>Nr. mediu de elevi cititori de publicații</i>	<i>Nr. mediu de profesori cititori de publicații</i>
	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>d. Utilizarea fondului de carte</i>	<i>% elevi cititori</i>	<i>% profesori cititori</i>	<i>Grad de utilizare fond carte</i>	<i>Durata medie de utilizare a spațiilor de lectură</i>
	<i>364</i>	<i>26</i>	<i>85%</i>	<i>2ore/zi</i>
	<i>80%</i>	<i>100%</i>		

## **II.2 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc uneri și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice. Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

### **II.2.1 Relații dintre diferite categorii de personal**

#### **➤ În relația director – profesori, profesori – profesori:**

- S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a șefilor de arii curriculare. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;
- În cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.

#### **➤ În relația director – personal administrativ, TESA, profesori, celelalte categorii de personal:**

- Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;
- Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;
- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

#### **➤ În relația școală – părinți:**

- Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetele de părinți, respectiv între conducerea școlii și Comitetul de părinți pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare, mai ales pentru atragerea surselor extrabugetare necesare bunului mers al vieții școlii.

#### **➤ În relația Consiliul de administrație – Consiliul elevilor:**

- Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter sportiv, cultural-artistic și distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.



**II.2.2 Relația școlii cu comunitatea**

<i>Reprezentant comunitate</i>	<i>Rol</i>	<i>Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin</i>	<i>Nivel de implicare</i>	<i>Probleme identificate</i>
<i>Părinții</i>	<p>a) sprijină unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională a elevilor;</p> <p>b) sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare;</p> <p>c) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei;</p> <p>d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală.</p> <p>e) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ</p>	<i>Acord de parteneriat între școală, părinți și elevi</i>	<i>Bun</i>	<p>1) Nu toți părinții se implică în colaborarea cu școala;</p> <p>2) Nevoia de îmbunătățire a pregătirii psihopedagogice a părinților; .</p> <p>3) Nevoia unei mai bune informări/cunoașterii a unei participări mai active în viața școlii;</p>
<i>Consiliul local</i>	<p>- <i>Finanțarea cheltuielilor de personal și de întreținere;</i></p> <p><i>Susținerea programelor de dezvoltare;</i></p> <p><i>Susținerea activităților extracurriculare</i></p>	<i>Consultări și activități de sprijin pe baza hotărârilor CL</i>	<i>Bun</i>	<i>Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;</i>
<i>Primăria</i>	<p><i>Propune proiecte de hotărâri CL și urmărește aplicarea acestora;</i></p> <p><i>Partener în proiecte de colaborarea și dezvoltare;</i></p>	<i>Pregătirea în comun a bugetului anual-stabilirea nevoilor de investiții și reparații,</i>	<i>Bun</i>	<i>Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;</i>

Plan de dezvoltare instituțională

		<i>dotări</i>		
<i>ONG-uri</i>	<i>Sprijin în susținerea activității de performanță, în organizarea de activități extracurriculare;</i>  <i>Punte de legătură între școală și comunitate</i>	<i>Premii acordate elevilor;</i>  <i>Finanțarea participării la concursuri și competiții</i>	<i>Bun</i>	<i>Găsirea altor ONG-uri care să se implice în dezvoltarea școlii</i>
<i>Reprezentant al comunității în consiliul de administrație</i>	<i>Ține legătura cu CL</i>	<i>susține proiectele de dezvoltare a școlii în CL</i>	<i>Bun</i>	
<i>Reprezentant al părinților în consiliul de administrație</i>	<i>Ține legătura cu CRP</i>	<i>susține proiectele de dezvoltare a școlii în CRP</i>	<i>Foarte bun</i>	

## **II. 3. ANALIZA P.E.S.T.E.**

### **II.3.1. Politicul:**

1. descentralizarea structurilor de decizie

2. existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al primarului și 2 reprezentanți al Consiliului local

3. politica de coeziune și integrare europeană

Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul Școlii Gimnaziale Doba, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității. La nivelul comunei Doba în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unității de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv. De asemenea, comunitatea locală are un rol decisiv în realizarea tuturor proiectelor unității de învățământ.

### **II.3.2. Economicul:**

Raportările anuale ale Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă - Satu Mare demonstrează dificultățile întâmpinate de absolvenții învățământului preuniversitar în a se integra pe piața muncii, absolvenții de licee fără certificat de competențe profesionale deținând ponderea cea mai mare a celor intrați în șomaj.

Conform studiului Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică Satu Mare, cei mai mulți elevi și părinți optează pentru continuarea studiilor în ciclul inferior al liceului.

Procesul de descentralizare a învățământului preuniversitar constituie un demers oportun și necesar, răspunzând cerinței existenței unui învățământ organizat, administrat și finanțat conform standardelor Uniunii Europene.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Pretul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.), poate reprezenta de asemenea o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.

În anul 2006 se preciza faptul că „rata de abandon scolar este de 1,5% din totalul elevilor, fiind una dintre cele mai ridicate din Europa. 80% dintre cei care abandonează școala sunt de etnie romă.”

Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație constituie unul dintre indicatorii de bază în statele Uniunii Europene și se referă la populația în vârstă de 18 - 24 ani cu nivel gimnazial de educație sau la cei care nu urmează nici o formă de educație și formare profesională.

Deosebit de utilă, în acest context, este continuarea programelor sociale din domeniu: acordarea suplimentului gratuit de hrană constând în produse de panificație și lapte atât la clasele pregătitoare-IV, cât și la copiii din grădinițele cu program normal; asigurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele I-X ; acordarea rechizitelor școlare gratuite; acordarea burselor de merit/ ajutor social; acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare etc.

Pentru lărgirea bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară, părinții au o contribuție modestă , din cauza nivelului mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor

### **II.3.3.Socialul:**

Existența lipsurilor, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative . Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială. Numai prin eforturile de educație, colaborarea cu parintii elevilor, formarea și instruirea permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității deprecierea relațiilor inter-umane, tendința de negare a autorității statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă, excludereasocială. În context legal, elevii cu situație materială precară vor beneficia de rechizite școlare gratuite burse sociale, burse de merit, burse studii.

### **II.3.3.Tehnologicul:**

La nivelul Scolii Gimnaziale Doba există suficiente spații pentru activitatea cadrelor didactice și elevilor, utilitate cu aparatura necesară . Un laborator de informatica dotat cu laptopuri , conectare la internet, imprimante, copiatoare, scanner , dotare ce permite desfasurarea in bune conditii a orelor de informatica si actualizarea permanenta a cunostintelor de catre elevi si profesori.

### **II.3.4.Ecologicul:**

La nivelul Scolii Gimnaziale Doba activitatile inițiate și derulate de unitatea scolara, nu afectează mediul prin deșeurile produse în urma procesului educational .

### II.3.1 ANALIZA SWOT

#### II.3.2 Management

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice,realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;</li> <li>- Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;</li> <li>- Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor;</li> <li>- Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT;</li> <li>- Existența unui regulament intern;</li> <li>- Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii;</li> <li>- Elaborarea unor fișe ale postului personalizate;</li> <li>- Existența organigramei;</li> <li>- Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă;</li> <li>- Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membri în Consiliul de Administrație</li> <li>- Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme;</li> <li>- Număr prea mic de asistențe și interasistențe</li> </ul>

<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate</li> <li>- Existența legii calității în educație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ, impusă de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene,</li> <li>- Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative</li> </ul>



### II.3.3 Oferta curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Asigurarea unor standarde educaționale înalte;</p> <p>„Cartea de vizită” a școlii care, în aproape un secol de existență, s-a caracterizat prin calitate, exigență și responsabilitate;</p> <p>Școala dispune de planuri de învățământ, programe școlare auxiliare curriculare ( manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, hărți, culegeri de documente și probleme, atlasuri, îndrumătoare, ghiduri metodologice și de evaluare, casete video, programe pentru examenele naționale și tipuri de subiecte, soft educațional la diferite discipline).</p> <p>Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;</p> <p>Programe pentru C.D.S.-uri aprobate de Inspectoratul Școlar Județean pentru fiecare disciplină.</p> <p>Accesul cadrelor didactice la internet.</p> <p>Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficienta dotare cu materiale auxiliare curriculare la limba română, limbi moderne, istorie, geografie.</li> <li>- Oferta de C.D.S nu satisface nevoile tuturor elevilor (dansuri de societate sau populare }</li> <li>- Lipsa unui centru de documentare, a cabinetului multimedia</li> <li>- Stilurile didactice folosite în predare sunt în mare parte de tip euristic.</li> <li>- Concentrarea activităților pe conținuturi nu pe nevoile de formare ale elevilor</li> <li>- Reticența și inerția cadrelor didactice în față de noul curriculum național;</li> </ul>

<p>- Rezultate foarte bune la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare;</p>	
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<p>- Flexibilizarea curriculumului ca urmare a generalizării învățământului de zece clase;</p> <p>- Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului;</p> <p>- C.D.S. oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii sensibilizate de mijloacele mass-media (discovery internet).</p> <p>→ C.D.S. vine în sprijinul ameliorării absenteismului școlar și contribuie la dezvoltarea motivației intrinseci pentru învățare și la obținerea unor performanțe școlare, permite valorificarea abilităților individuale</p>	<p>- Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centreează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ;</p> <p>- Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore;</p> <p>- Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung;</p> <p>- Inexistența unui sistem național de evaluare instituțională ;</p> <p>Scăderea motivației elevilor pentru învățare</p> <p>Lipsa unor mijloacelor de învățământ necesare întăririi caracterului aplicativ al C.D.S</p>

### II.3.4 Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă;</li> <li>- Preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean;</li> <li>- Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate și cadrele didactice;</li> <li>- Personal calificat în ciclul gimnazial și liceal 98,30%.</li> </ul> <p>Ponderele cadrelor didactice titulare cu gradul I și II este mare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Relațiile interpersonale (profesorelev, profesor-părinți, profesor-profesor) existente, creează un climat educațional deschis, stimulat.</li> <li>→ Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursurile de formare continuă și perfecționare prin C.C.,D,</li> <li>→ Implicarea cadrelor didactice și elevilor în diferite programe de parteneriat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fluctuație de personal la anumite catedre datorată și instabilității unor profesori suplینitori;</li> <li>- Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;</li> <li>- Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante;</li> <li>- Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare ;</li> <li>- Insuficienta încadrare cu personal nedidactic;</li> <li>- Inerția unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă;</li> <li>- Persistă tentația elementelor conservatoriste la unii cadre didactice în organizarea și desfășurarea lecțiilor și în centrarea activităților pe nevoile elevului.</li> </ul>

Plan de dezvoltare instituțională

școlar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea aceluiași grup de persoane în derularea unor proiecte și în activitățile non formale</li> <li>- Slaba implicare a părinților în problemele școlii</li> <li>- Nesupravegherea copiilor ai căror părinții sunt plecați la lucru în străinătate.</li> <li>- Lipsa acțiunilor unitare în aplicarea unor prevederi legale.</li> <li>- Consiliul reprezentativ al elevilor este puțin implicat în unele problemele specifice școlii.</li> <li>- Comunicarea cu părinții se face adesea numai în situațiile de criză</li> <li>- Slaba implicare a cadrelor didactice in promovarea educatiei permante utilizand noile tehnologii, implementarea acestora la clasa, precum si formarea la elevi a competențelor transferabile, dezvoltand capacitatea lui de a gandi critic și strategic pentru a-și rezolva problemele;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
- Standardele înalte privind activitățile didactice și rezultatele bune ale elevilor	- Scăderea populației de vârstă școlară;

## Plan de dezvoltare instituțională

asigură prezența unei populații școlare cu nivel intelectual ridicat;

- Oferta de formare continuă a cadrelor didactice;

-- Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;

- Posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional;

- Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;

- Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății;

- Ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional;

- Criza de timp a părinților reduce implicarea familie în activitatea școlară, fapt reflectat atât prin relația profesor-elev, cât și prin performanța școlară.

- Lipsa perspectivei clare asupra viitorului determinată de reforma societății în derulare.

- Migrația părinților spre străinătate și plasarea copiilor în grija persoanelor fără autoritate. Insuficienta implicare a părinților și factorilor educativi externi în desfășurarea activităților din școală.

## II.3.5 Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea laboratoarelor de informatică cu aparatură modernă și mobilier ergonomic;</li> <li>- Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor și adecvat unor activități interactive;</li> <li>- Funcționarea unui centru de documentare și informare ;</li> <li>- Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uzura fizică și morală a unor materiale didactice;</li> <li>- Dimensiunea prea mică a curții;</li> <li>- Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii;</li> <li>- Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare;</li> <li>- Lipsa unei săli – media adecvate pentru informare europeană;</li> <li>-Fondul de carte al CDI nu este reactualizat în suficientă măsură cu noile apariții din diferite domenii.</li> <li>-Insuficienta preocupare pentru conștientizarea elevilor spre păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.</li> <li>↳ Lipsa unei săli de sport dotată corespunzător Insuficienta preocupare pentru diversificarea CDS care să permită și să stimuleze rutele individuale de pregătire a elevilor</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinul primit din partea organelor administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale;</li> <li>- Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice și informatice;</li> <li>- Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotările programului de</li> </ul>

Plan de dezvoltare instituțională

<p>Părinților contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sponsorizări oferite de către părinți;</li> <li>- Posibilitatea antrenării părinților și elevilor în activitățile de întreținere a școlii de modernizarea bazei materiale și în amenajarea unor săli de clasă</li> </ul>	<p>reabilitare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bugetul de austeritate al Primăriei;</li> <li>- Descentralizarea sistemului financiar;</li> <li>- Modificări legislative în domeniul financiar;</li> <li>- Întârzieri birocratice în alocarea unor fonduri pentru diferite lucrări</li> </ul>
--	--

**II.3.6 Relațiile cu comunitatea**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea eficientă cu I.S.J. Sat Mare, cu autoritățile locale și cu familiile elevilor;</li> <li>- Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județ, țară și străinătate;</li> <li>- Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează școala;</li> <li>- Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale;</li> <li>- Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;</li> <li>- Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional;</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>

## Plan de dezvoltare instituțională

- Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare;

-- Colaborarea cu Casa Corpului Didactic.

- Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia;

- Numărul mare de ONG-uri care atrag fonduri pentru activități didactice extracurriculare;

- Ofertele educative mai dinamice oferite de alte organisme cu preocupări educaționale;

- Imposibilitatea asigurării siguranței individului de către organismele comunității;



## II.3.7 Grupuri de interes

MEC - SE AȘTEAPTĂ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se respecte politica școlară;</li> <li>- școala să fie mai bine susținută de societate;</li> </ul>
ISJ – URMĂREȘTE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parcurgerea programei școlare;</li> <li>- utilizarea resurselor educaționale;</li> <li>- obținerea de rezultate bune și încadrarea în viața publică și privată;</li> </ul>
ELEVII DORESC:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dotări corespunzătoare</li> <li>- calitatea superioară a procesului instructiv-educativ</li> <li>- schimburi culturale</li> <li>- lărgirea orizontului cultural și social</li> <li>- dezvoltarea creativității și personalității, a spiritului de echipă, a opiniilor personale</li> <li>- formarea abilităților de orientare profesională</li> <li>- o viziune corectă privind așteptările proprii și realitatea economico-socială</li> </ul>
PĂRINȚII URMĂRESC:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- buna pregătire a copiilor;</li> <li>- asigurarea reușitei în continuarea studiilor și pregătirea pentru viață;</li> <li>- sprijin în educarea copiilor;</li> <li>- șanse egale în dezvoltarea elevilor;</li> <li>- siguranța fizică și psihică a copiilor;</li> <li>- grad înalt de promovabilitate</li> <li>- asigurarea accesului la pregătire superioară</li> <li>- asigurarea unui climat de siguranță în școală</li> <li>- asigurarea unei educații la nivel superior a</li> </ul>

	elevilor
PROFESORII SOLICITĂ:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- condiții favorabile de muncă;</li> <li>- climat motivațional;</li> <li>- sprijin în activitatea de perfecționare;</li> <li>- mai multa coerență și stabilitate în aplicarea reformei din învățământ</li> <li>- implicarea activă a părinților în viața școlii</li> <li>- mai mult respect și înțelegere din partea celorlalte categorii sociale</li> </ul>
COMUNITATEA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primăria așteaptă formarea de buni cetățeni;</li> <li>- poliția urmărește existența unui comportament civilizat;- implicarea elevilor în ajutorarea celor bolnavi, nevoiași.</li> </ul>

### II.3.8 Nevoi identificate

Analizele din prezentul document urmăresc evoluțiile și tendințele demografice, ale pieței muncii și economiei județene și locale și oferta de educație și formare profesională.

Plecând de la această analiză, se vor avea în vedere o serie de direcții de acțiune la nivelul unității școlare în anul 2020-2024:

- Asigurarea calității procesului instructiv educativ;
- Importanța cunoșterii limbii engleze și franceze în regiune
- Integrarea elevilor cu nevoi speciale;
- Asigurarea tranziției de la școală la continuarea studiilor liceale
- Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- Dezvoltarea rețelelor de colaborare la nivel intern și extern;
- Îmbunătățirea accesului la informare;
- Creșterea calității și eficienței educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile; îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor
- Evaluarea continuă a procesului de predare-învățare;
- Implicarea partenerilor în susținerea materială a elevilor proveniți din medii defavorizate;
- Implementarea și derularea de proiecte europene;
- Identificarea cadrelor didactice cu disponibilități de lucru în echipă, de elaborare a proiectelor și programelor;

## Plan de dezvoltare instituțională

- Stabilirea ofertei curriculare personalizate la nivel instituțional în funcție de nevoile specifice ale elevilor și ale comunității locale;
- Promovarea rezultatelor și valorilor școlii;
- Combaterea absenteismului și a abandonului școlar;
- Consilierea părinților;
- Eficientizarea resurselor materiale, didactice și a resurselor financiare
- Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității, la nivel național și internațional prin proiecte de cooperare și parteneriat; asigurarea transparenței și a unei bune imagini a unității în mass-media;

Principalele activități ale căror rezultate vor conduce la îmbunătățirea imaginii Școlii Gimnaziale Doab sunt:

- Propunerea și inițierea unor concursuri și proiecte educaționale pentru elevi;
- Intensificarea schimburilor de experiență între elevii din unitatea noastră și parteneri din țară și străinătate;
- Atenție deosebită acordată programelor de pregătire suplimentară în cazul elevilor care participă la concursuri, olimpiade școlare, etc. în vederea obținerii de premii și mențiuni;
- Inițierea programelor de remediere elevilor care întâmpină probleme deosebite la unele discipline
- Diversificarea activităților curriculare la nivelul unității școlare;
- Sporirea numărului de elevi care să participe în mod frecvent la activități extracurriculare;
- Inițierea de noi colaborări cu parteneri locali, instituții publice, etc. precum și intensificarea legăturilor cu partenerii actuali;
- Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de dezvoltare profesională

## Plan de dezvoltare instituțională

Concluzionând, managementul unității noastre va urmări implementarea performanței școlare și îmbunătățirea continuă a sistemului, scopul final fiind acela de a obține rezultate deosebite și de a depăși nevoile beneficiarilor direcți și indirecți. Se va urmări îndeaproape feed-back-ul oferit de cadre didactice, elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici, etc. spre a propune și iniția programe educaționale de succes

### **III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII**

#### **ARGUMENT**

Pornind de la contextul european și situația existentă din România, Reforma Învățământului din România a stabilit ca obiective principale:

- o Creșterea calității și eficienței învățământului;
- o Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor sociale și economice bazate pe cunoașterea și formarea competențelor de bază;
- o Fundamentarea învățământului pe parcursul întregii vieți pe educația de bază.

Aceste obiective principale se constituie în factor determinant în stabilirea jaloanelor dezvoltării instituționale a fiecărei școli.

Parcurgând o schimbare politică, socială și economică profundă și complexă, societatea românească, prin toate componentele sale, își caută identitatea și sensul devenirii.

Ca parte a sistemului și școala simte necesitatea clarificării identității sale. În acest sens este necesară regândirea la nivelul fiecărei școli a misiunii acesteia precum și a țintelor strategice vizate în dezvoltarea școlii astfel încât misiunea sa să nu rămână doar un deziderat.

Obiectivele sistemului educațional românesc, pentru perioada 2008-2012 se referă la rolul educației de bază din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți.

## VIZIUNEA

Întreaga activitate din Scoala Gimnaziala Doba va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească **o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate** în domeniile legate de viitoarea carieră, **deprinderi de muncă intelectuală** pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, **competențe necesare inserției sociale și profesionale**.

O scoala dinamica, ce vine permanent in intampinarea nevoilor si cerintelor educationale ale comunitatii din zona, deschisa spre dezvoltarea individuala a elevului, crearea unui climat de munca si invatare stimulatv, implicarea cadrelor didactice in cursuri, proiecte si parteneriate educationale europene.

## MISIUNEA

**Pregătirea elevilor pentru a putea oferi societății absolvenți capabili de a deveni cetățeni activi și eficienți, apți a se integra în viața societății;**

Misiunea noastră este de a asigura dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, punând accentul pe însușirea valorilor promovate prin filosofia educațională a școlii în vederea dobândirii de competențe care să asigure servicii educative și să satisfacă nevoile comunității pentru educația permanentă.

Scoala Gimnaziala Doba isi propune:

## Plan de dezvoltare instituțională

- sa-si dezvolte propria strategie prin diagnoza și feed-back, prin planificarea actiunilor, prin implementare și prin evaluare cu sens constructiv;
- sa asigure accesul copiilor din zona la cele doua niveluri de invatamant, indiferent de conditia sociala si materiala, de sex, rasa, nationalitate, apartenenta politica, sau religioasa, din perspectiv formarii abilitatilor si competentelor pentru realizarea succesului personal si accederea la formele superioare de invatamant, in contextul social actual;
- sa formeze la elevi abilitati de comunicare transparenta, abilitati de lucru in echipa, necesare insertiei in trepta superioara de educatie si, mai tarziu, accederii la mediul profesional;
- sa descopere si valorifice la maximum potentialul intelectual si creativ al fiecarui copil.
- sa creeze cadrul organizatoric si functional favorabil schimbarii, cresterii calitatii serviciilor educative si a contributiei acestora la dezvoltarea personala a elevilor si a comunitatii, promovarii valorilor europene si ale cetateniei active;
- sa asigure motivarea elevilor si a cadrelor didactice;
- sa sprijine inițiativele tuturor factorilor implicati in actul educativ;
- sa promoveze valoarea;
- sa asigure aplicarea si respectarea prevederilor legislatiei scolare si legislatiei muncii;
- sa promoveze un dialog permanent, deschis si flexibil cu partenerii sociali si educationali.
- sa implice cadrele didactice in procesul de formare continua la disciplinele de specialitate si in domeniul consilierii si orientarii profesionale;



## Plan de dezvoltare instituțională

- sa implice parintii si unele personalitati din cadrul comunitatii in activitatile extracurriculare ale școlii, in perspectiva integrarii intr-un spatiu european de cultura si civilizatie.
- sa inițieze si sa dezvolte proiecte si parteneriate cu scoli din tara si din Europa;

Deviza școlii : „ Fiecare copil - un univers ce asteapta descoperirea!“

#### IV. OBIECTIVE STRATEGICE

O1. Centrarea activităților didactice pe elev punând accent pe latura formativă a învățării, preocupându-se de identificarea unor modalități eficiente de organizare și îndrumare a activității elevilor la clasa și în carieră

O2. Îmbunătățirea competențelor profesionale și personale a personalului didactic și de conducere prin participarea la programe de perfecționare și programe de formare continuă în acord cu standardele de pregătire profesională naționale și europene

O3. Stabilirea de proiecte parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii

**Obiectivul 1. 2020-2024: Centrarea activităților didactice pe elev punând accent pe latura formativă a învățării, preocupându-se de identificarea unor modalități eficiente de organizare și îndrumare a activității elevilor la clasa și în carieră**

Domenii funcționale: Curriculum, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare

##### **Obiective specifice 2020-2024**

- Creșterea cu 5 % a mediilor obținute de elevi la examenul de evaluare națională în următorii 4 ani

- Prevenirea și reducerea cu 5% a absenteismului și a cazurilor de abateri disciplinare prin creșterea gradului de implicare a personalului didactic, de conducere și părinților în activități specifice

- Orientarea învățării spre formarea de capacități și aptitudini, prin dezvoltarea competențelor proprii rezolvării de probleme, precum și prin folosirea strategiilor activ-participative

- Asigurarea șanselor egale la educație și formarea profesională, eliminarea practicilor discriminatorii și realizarea echității în educație pentru elevii

- Elaborarea și aplicarea a cel puțin 3 instrumente de asigurare, monitorizare și evaluare a calității educației în unitatea școlară și o procedură operațională de analiză a progresului școlar și a impactului rezultat ca urmare a aplicării instrumentelor și procedurilor propuse

### **Indicatori**

- organizarea de consultații/activități remediale în vederea creșterii cu 10 % a numărului de elevi din fiecare nivel de învățământ care înregistrează progres școlar.
- reducerea cu 5% a cazurilor de absenteism și abateri comportamentale prin consilierea tuturor elevilor și părinților în cauză în vederea înregistrării progresului școlar
- introducerea de programe educaționale derulate prin fundații, asociații, ONG-uri care să implice elevi, părinți și cadre didactice în activități școlare și extrașcolare
- 90% din totalul de elevi, părinți, ONG-uri, fundații vor aplica principiile calității educației din unitatea școlară și să se implice activ în implementarea mecanismelor de asigurare și evaluare a calității
- toate cadre didactice vor aplica principiile calității educației din unitatea școlară și să se implice activ în implementarea mecanismelor de asigurare și evaluare a calității
- toate cadrele didactice din școală vor aplica metode moderne de predare – învățare - evaluare, centrate pe formare de competențe la elevi cu impact în îmbunătățirea rezultatelor școlare - îmbunătățirea rezultatelor școlare (promovabilitate, medii anuale și semestriale), creșterea cu 5% a mediilor la examenul de evaluare națională clasa VII
- integrarea în proporție de 100 % a elevilor cu CES

Context: Existența unui număr mare de cadre didactice care utilizează un stil de predare tradițional, predominant informativ, axat pe transmiterea și însușirea de cunoștințe și dobândirea competențelor cheie. Chiar dacă au participat la diverse stagii și programe de formare continuă în domeniul învățării activ-participative centrate pe elev, competențele formate sau îmbunătățite nu sunt valorificate în mod corespunzător în activitatea de predare – învățare. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare- învățare -evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivației fiecărui elev. Instrumentele necesare pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității educației în unitatea școlară nu sunt cunoscute, aplicate și analizate unitar în unitatea școlară. Din situațiile statistice se constată, scăderea indicatorilor privind mediile la examene finale, creșterea ponderii elevilor cu medii 6-7 la evaluare națională, scăderea numărului de absolvenți care acced în învățământul liceal, scăderea numărului de elevi capabili de performanță.

Plan de dezvoltare instituțională

Acțiuni/Programe	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Termen	Responsabili	Parteneri	Riscuri
<b>ACȚIUNEA 1</b> Elaborarea și aplicarea instrumentelor necesare pentru monitorizarea, interpretarea și evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testele predictive , testele de evaluare curentă , testele de evaluare sumativă planurile remediale propuse de responsabilii de catedre	95 % dintre elevi să participe la evaluarea predictivă - Elevii de la clasele cu media generală sub 6 la simulările examenului EN vor participa la activități de pregătire remedială -Analiza progresului școlar prin monitorizarea rezultatelor la evaluările pe parcurs și la evaluările sumative	permanent	-CEAC -Comisia pentru monitorizarea notării și a rezultatelor școlare - Comisii metodice	I.Ș.J.S.M	Motivația scăzută a elevilor pentru învățare - Programe școlare încărcate care nu permit aplicarea de programe de consultații și remediale
ACȚIUNEA 2. Aplicarea și monitorizarea instrumentelor/ privind asigurarea și evaluarea calității educației în unitatea școlară	-50% dintre beneficiari (elevi) completează diferite chestionare privind gradul de satisfacție privind serviciile oferite de școală - 40 % dintre părinți completează chestionare privind gradul de satisfacție privind serviciile oferite de școală - monitorizarea a cel puțin 10 proceduri din domeniul educațional , financiar contabil, secretariat - elaborarea și prezentarea în Consiliul Profesoral și	Semestrial	CEAC -Comisii de lucru -Responsabili de catedre -Responsabili proceduri operaționale -Comisia pentru curriculum	MEN ISJSM	Lipsa deprinderilor de a lucra după proceduri operaționale -Dezinteres manifestat de o parte dintre cadrele didactice pentru implicarea în activitățile propuse de CEAC

Plan de dezvoltare instituțională

	Consiliul Reprezentativ al Părinților a rapoartelor de monitorizare internă, a rapoartelor de autoevaluare și a planurilor de îmbunătățire				
ACȚIUNEA 3. Adaptarea metodelor didactice și pedagogice și a instrumentelor de lucru în vederea îndeplinirii descriptorilor de performanță din standardele de acreditare și referință	40% dintre cadrele didactice să-și adapteze strategiile didactice în vederea îndeplinirii indicatorilor de calitate din standardele de acreditare și de referință	Anual	CEAC	ISJ ARACIP	Lipsa de interes pentru cunoașterea standardelor de calitate
ACȚIUNEA 4 : Monitorizarea internă a feedback-ului formativ obținut de la beneficiari (elevi) prin aplicarea interpretarea, analiza aplicării instrumentelor utilizate, prin monitorizarea impactului și propunerea de măsuri de îmbunătățire Elaborarea RAEI 2019-2020 și a planurilor de îmbunătățire 2020- 2024	Identificarea a cel puțin 5 puncte slabe și elaborarea planurilor de îmbunătățire Elaborarea și prezentarea rapoartelor de monitorizare internă semestriale, rapoartelor de autoevaluare,- RAEI și a planurilor anuale de îmbunătățire	Anul școlar	CEAC	ISJ ARACIP	Lipsa deprinderilor de interpretare și analiză a rezultatelor obținute prin aplicarea chestionarelor
Activitatea 5 Elaborare de curriculum adaptat pentru elevii cu CES și a	Asigurarea condițiilor optime pentru integrarea tuturor elevilor identificați cu CES	Anul școlar	Director Consilier școlar	CJRAE ISJSM	Lipsa experienței în aplicarea strategiilor didactice de predare –învățare conform stilului propriu de învățare

Plan de dezvoltare instituțională

unor programe speciale de integrare în mediul școlar și social	în mediul școlar (rampă, mobilier, programe școlare adaptate )	2020-2024	Diriginții		a elevilor cu CES
Activitatea 6. Organizarea și participarea la activități în cadrul derulării de proiecte la nivel județean, național și internațional	Organizarea/ participarea fiecărui cadru didactic la minimum două activități în care vor fi abordate teme legate de educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, civică, antreprenorială și tehnologică, sport prin activitățile unor proiecte	21.05.2024	Diriginți  Cadre didactice	Parteneri ai unității școlare	Motivația slabă a partenerilor de a participa la activități în parteneriat cu unitatea școlară (medici, specialiști în domeniul tehnic , sociologi etc)
Acțiunea 7 Planificarea de ore de pregătire suplimentară pentru elevii care necesită programe de recuperare a noțiunilor de bază	Monitorizarea lunară a rezultatelor școlare obținute de elevii care necesită programe de recuperare	Anul școlar 2020-2024	-Diriginții,  - CEAC	Reprezentanți ai Comitetului de părinți din școală  Reprezentanți ai Consiliului elevilor din școală	- Lipsa interesului și a motivației pentru educație a elevilor.  -Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor  -Lipsuri materiale și financiare a unor familii

Plan de dezvoltare instituțională

<p>Acțiunea 8. Informarea și aplicarea prevederilor legislative cu privire la sancționarea elevilor (Statutul elevului, ROFUIP) în vederea prevenirii și reducerii absenteismului și a cazurilor de abateri comportamentale</p>	<p>Diminuarea absenteismului cu 5 % în anul școlar 2020-2024</p> <p>-Diminuarea cazurilor de violență școlară și abateri disciplinare în anul școlar 2020-2021 cu 5% față de 2019-2020</p>	<p>Anul școlar 2020-2024</p>	<p>Diriginții</p> <p>-Consiliul cadre didacticei clasei</p> <p>- Consilierul educative</p> <p>-Directorul</p>		<p>- Lipsa interesului de a frecventa cursurile școlare</p> <p>-Familii cu situație financiară și materială precară</p> <p>-Elevi rămași singuri acasă deoarece părinții sunt plecați în străinătate</p>
<p>Acțiune 9. Implicarea și responsabilizarea părinților în activități care să conducă la îmbunătățirea performanțelor școlare, a promovabilității la examenul de bacalaureat, a frecvenței școlare și reducerea numărului de abateri comportamentale</p>	<p>-Program săptămânal de audiențe cu părinții</p> <p>-Organizarea lunară a unui program de consiliere a părinților pe această temă</p> <p>- monitorizarea anuală a numărului de elevi din fiecare nivel de învățământ care înregistrează progres școlar.</p> <p>- monitorizarea și raportarea lunară a cazurilor de absenteism și abateri comportamentale</p>	<p>Anul școlar 2020-2024</p>	<p>-CJRAE</p> <p>-Diriginți,</p> <p>- Cadre didactice</p> <p>-Consilier școlar</p>	<p>-Consiliul reprezentativ al părinților din școală/Comitetul de părinți pe clase</p>	<p>Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor - Nealocare a timpului necesar realizării acestor activități - Prezența unui număr mic de părinți la activitățile desfășurate de școală</p>

**OBIECTIVUL 2. 2020-2024: Îmbunătățirea competențelor profesionale și personale a personalului didactic și de conducere prin participarea la programe de perfecționare și programe de formare continuă în acord cu standardele de pregătire profesională naționale și europene**

Domenii funcționale: Curriculum, Resurse umane, Resurse materiale și financiare, Relații sistemice și comunitare

Obiective specifice 2020-2024:

- Îmbunătățirea competențelor profesionale prin participarea și obținerea definitivului, gradelor didactice II și I a întregului personal înscris;
- Participarea la cel puțin un program de formare continuă a personalului de conducere, didactic auxiliar, administrativ și nedidactic;
- Monitorizarea impactului obținut ca urmare a aplicării și valorificării noilor competențe în activitățile didactice cu elevii.
- Asigurarea șanselor egale la educație și formarea profesională, eliminarea practicilor discriminatorii și realizarea echității în educație personalul didactic din unitatea școlară
- Formarea /Îmbunătățirea competențelor personalului didactic pentru promovarea educației inclusive
- Asigurarea calității educației, prin încadrare de personal didactic calificat cu recunoaștere profesională și formarea continua a acestuia pentru racordarea la un învățământ european
- Dezvoltarea de noi perspective în formarea continuă a resursei umane în contextul dezvoltării educației centrată pe competențe prin implementarea de programe/proiecte educaționale

**Indicatori**

Participare a 45 de cadre didactice în 2020-2024 la programe de formare continuă care urmăresc îmbunătățirea competențelor digitate, metode de învățare –evaluare centrate pe competențe și rezultate ale elevilor;

-participare a 2-3 de cadre didactice pe an la cursuri de formare in strainatate

Context: Din analiza mediului intern se constată că un număr ridicat de cadre didactice folosesc în activitatea de predare –învățare metode tradiționale care nu conduc la formare de competențe la elevi. Învățarea se bazează mai mult pe acumulare de informații, pe care elevul nu știe cum sa le folosească și ca urmare eficiența învățării este scăzută. Cadrele didactice nu folosesc metode didactice centrate pe elev, pe formare de competențe, metode activ - participative, care s-au dovedit a fi cele mai eficiente în activitatea de învățare și formare profesională. Nu toate cadrele didactice cunosc si aplică metodele didactice care să conducă la formarea competențelor cheie la elevi.

Personalul auxiliar și nedidactic își va îmbunătăți competențele profesionale necesare desfășurării unei activități profesionale de calitate.



Plan de dezvoltare instituțională

Acțiuni/Programe	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Termen	Responsabili	Parteneri	Riscuri
<b>ACȚIUNEA 1</b> Perfecționare prin obținerea examenului de definitivat și grade didactice	Toți debutanții se vor înscrie la definitivat 70% din cadrele didactice se vor înscrie la gradele didactice II și I	An școlar 2020-2024	-I.Ș.J. Universității de profil CCD	I.Ș.J.S.M	Pregătire necorespunzătoare a participanților - Evenimente personale nedorite a personalului didactic
ACȚIUNEA 2. Activități metodice în cadrul catedrelor pe discipline  Formarea și consolidarea competențelor cheie: Metode de învățare activă, centrate pe elev, utilizarea TIC	-toate cadrele didactice vor participa la activitățile de formare continuă organizate la nivelul școlii CCD/alti furnizori autorizat	An școlar 2020-2024	Responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă -Directorul unității	IȘJ, CCD, Furnizori acreditați	-Programul școlar -Lipsa fondurilor -Motivație scăzută a unor cadre didactice pentru perfecționare și formare continuă
ACȚIUNEA 3 Participarea la stagii de formare continuă, programe acreditate și valorificarea competențelor obținute, în vederea obținerii celor 90 de credite transferabile.	Toate cadre didactice vor participa la stagii de formare continuă organizate prin programe acreditate de CCD sau alți furnizori de formare profesională continuă și să valorifice competențele obținute în activități didactice	An școlar 2020-2024	Director  Responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă	-Furnizori de programe de formare interni /externi	Lipsa fondurilor și a timpului -Desfășurarea cursurilor în timpul săptămânii /programului școlar
ACȚIUNEA 4. Participarea la stagii de formare continuă în domeniul achizițiilor publice, Protecția muncii, management financiar a	Responsabilii activităților vor participa la activități de formare	An școlar 2020-2024	Directorul unității	-ISJSM - Furnizori de formare continuă	Finanțare insuficientă

Plan de dezvoltare instituțională

personalului auxiliar și nedidactic					
<p>ACȚIUNEA 5 : Monitorizarea și consilierea personalului didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev, pe dobândirea competențelor cheie</p> <p>Acțiuni 6: Monitorizarea și consilierea personalului didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev, pe dobândirea competențelor cheie</p>	<p>-30 % din personalul didactic să participe la programe de formare continuă cu tematici privind metode active de învățare centrate pe formare de competențe;</p> <p>-realizarea a cel puțin 10 interasistențe/asistențe pe semestru la fiecare comisie metodică urmate de discuții metodice</p> <p>- Fiecare profesor va realiza săptămânal cel puțin o lecție în sala multimedia, folosind metode și instrumente moderne de învățare.</p>	Semestru II 2024	<p>CEAC</p> <p>Comisia pentru curriculum</p> <p>Comisii metodice</p>	ISJSM, CCD	<p>Lipsa interesului pentru implicarea în asigurarea și evaluarea calității educației a unor cadre didactice, elevi, părinți agenți economici etc.</p> <p>Lipsa fondurilor necesare pentru formare continuă</p>
<p>ACȚIUNEA 6: Participarea cadrelor didactice la formari prin proiecte europene Erasmus,</p>	<p>10 % pe an din personalul didactic să participe la programe de formare continuă prin proiecte europene - realizarea de activități de diseminare în urma acestor activități de formare</p>	2020-2024	<p>-comisia pentru proiecte</p> <p>-Comisii metodice</p>	ANPCDEF P	<p>Lipsa interesului pentru implicarea în asigurarea și evaluarea calității educației a unor cadre didactice, elevi, părinți agenți economici etc. ANPCDEF P</p>

**Obiectivul 3. Stabilirea de proiecte, parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul liceal a elevilor , a formării cadrelor didactice, a realizării de investitii în infrastructura școlii.**

**Domenii funcționale: Curriculum, Resurse umane, Relații sistemice și comunitare**

**Obiective specifice 2020-2024:**

*-Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatului intern și extern, implementarea programelor finanțate, a proiectelor educaționale și de formare profesională, valorificarea competențelor profesionale și personale obținute.*

*- Creșterea numărului de proiecte/programe educaționale și de formare profesională locale și europene până în 2020, pentru creșterea calității educației și formării profesionale oferită de unitatea școlară*

*- Implementarea unui program de investiții finanțat din fonduri guvernamentale sau fonduri locale.*

*-Promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale și universale*

**Indicatori**

Să se deruleze cel puțin 3 proiecte europene care să promoveze dezvoltarea personală a elevului - autocunoaștere, comunicare și relaționare, dezvoltarea carierei personale

Inițierea și derularea a 10 % mai multe proiecte interinstituționale, locale, naționale, internaționale

Sa fie 3 proiecte cu finantare pe investitii in infrastructura scolii

Sa participe cel puțin un cadru didactic/ an scolar la programe de formare in strainatate

Acțiuni/Programe	Rezultate așteptate/ Indicatori de performanță	Termen	Responsabili	Parteneri	Riscuri
<b>Activitatea 1</b> Diversificarea acțiunilor de cooperare europeană în cadrul Programului Erasmus+	Elaborarea a cel puțin unei propuneri de proiect	Februarie 2021	Coordonatori ai proiectelor -Comisia de programe și proiecte europene	Parteneri locali, regionali, naționali,europeni	Nefinanțarea proiectelor
<b>Activitatea 2</b> <b>Efectuarea unor lucrări de</b>	Modernizarea și dotarea cu mobilier, bază	August 2024	Consiliul de administrație	Administrația locală, Consiliul	Lipsă fonduri

Plan de dezvoltare instituțională

<b>investiții:</b> Proiect ministerul dezvoltării - Modernizarea și dotarea sălilor de clasă	didactică și echipamente IT			local	
<b>Activitatea 3</b> Diversificarea și multiplicare contractelor de parteneriat cu școli, agenții economici, ONG-uri, fundații, asociații, instituții	Încheierea de minim 5 noi convenții de parteneriat cu școli, agenții economici, ONG-uri, fundații, asociații, instituții	Septembrie – octombrie 2020	Director Cadre didactice	Agenți economici	Lipsa interesului pentru parteneriate
Valorificarea competențelor de aplicare a metodelor didactice și pedagogice dobândite prin participări la programe de formare continuă în domeniul educației incluzive.	Participanții la aceste mobilități de formare externă să multiplice exemplele de bună practică în activitatea la clasă și să fie persoane resurse de instruire ale celorlalți cadre didactice din școală	2020-2024	-Echipele de proiect	ISJSM CJRAE Părinți	-Posibilități reduse de identificare a elevilor cu ADHD
<b>Activitatea 4.</b>	-Organizarea de activități de	2020			

Plan de dezvoltare instituțională

<p>.Implementarea și valorificarea rezultatelor obținute prin proiectele finanțate în cadrul programului Erasmus+</p>	<p>diseminare, a proiectelor, activități practice, lecții demonstrative etc. de către beneficiarii proiectelor , dezbateri          -Eficientizarea orelor prin implementarea noilor metode de predare          - învățare - evaluare dobândite de către cadre didacticei beneficiari direcți ai proiectelor derulate          -Schimbarea mentalității și metodelor de lucru a relaționării și comunicării tuturor cadrelor didactice din</p>				
---	--	--	--	--	--

	școală în urma diseminărilor				
--	---------------------------------	--	--	--	--

## V. FINANȚAREA PLANULUI

Surse de finanțare :

- Bugetul local prin ordonatorul de credite Consiliul Local Doba
- Surse extrabugetare;
- Fonduri ale Asociației Părinților Muguri de primăvară ;
- Finanțare nerambursabilă din fonduri europene

Bugetul de stat prin ordonatorul de credite Inspectoratul Scolar Judetean

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesorat, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții

## VI. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de director prin :

- întâlniri și dezbateri săptămânale/lunare pentru informare, feed-back, analiză, actualizare, propuneri de îmbunătățire

## Plan de dezvoltare instituțională

- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- actualizare și completare periodică

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

### VII. Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	<b>Vaștag Rodica</b>	<b>Lunar</b>	Decembrie 2020, Martie 2024
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	<b>Șandor Florica</b>	<b>trimestrial</b>	Decembrie 2020, Aprilie 2024
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	<b>Potra Anca</b>	<b>trimestrial</b>	Decembrie 2020, Aprilie 2024

Plan de dezvoltare instituțională

Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	<b>Bonto Claudia</b>	<b>Anual</b>	<b>Iunie 2024</b>
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	<b>Consiliul de administratie al scolii</b>	<b>Anual</b>	<b>Septembrie 2020</b>
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	<b>Potra Anca</b>	<b>Anual</b>	<b>Iunie 2024</b>
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	<b>Consiliul de Administratie al Scolii</b>	<b>Anual</b>	<b>Iunie</b>

**ECHIPA DE PROIECT:**

Prof. Potra Anca, director

Prof. Sandor Florica membru CA