



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

SCOALA GIMNAZIALA  
"VASILE RACOTTA"  
COM. STOROBANEASA  
Tel./Fax. 0247332767  
[scoala\\_vracotta@yahoo.com](mailto:scoala_vracotta@yahoo.com)

### PLAN OPERATIONAL – ANUL SCOLAR 2016- 2017

NR. CRT.	TINTE STRATEGICE	OBIECTIVE	RESURSE	TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORIDE PERFORMANȚĂ
1.	Asigurarea calității ofertei educaționale a școlii.	<ul style="list-style-type: none"><li>- elevii și părinții să cunoască noua legislație școlară, programele reformei;</li><li>- elevii să participe real și activ, în funcție de vocație, la alcătuirea C.D.S. și activități extracurriculare;</li><li>- echipa de întocmire a orarului școlii va alterna disciplinele (pe cât este posibil) în funcție de cerințele și principiile pedagogiei moderne;</li><li>- profesorii să îmbine evaluarea performanțelor individuale cu evaluarea</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- auxiliare, programe curriculare.</li><li>- programul de activități al Consiliului elevilor.</li><li>- elaborarea CDS în funcție de doleanțele parintilor si elevilor</li><li>- materiale administrative;</li><li>- tehnică (calculator, imprimantă).</li><li>- programe școlare.</li></ul>	Sem. I  15 sept. – 15 nov.. 2016  01 sept-15 sept. 2016.	<ul style="list-style-type: none"><li>- învățători</li><li>- diriginți</li><li>- învățători</li><li>- diriginți</li><li>C.A și CP</li><li>- director</li><li>-comisia de alcătuire a orarului</li><li>- învățători</li><li>- profesori</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- „rezonanță” părinților cu problematica școlii</li><li>- alcătuirea documentației pentru avizarea cursurilor opționale</li><li>- conturarea individualității școlii</li><li>- creșterea capacității de autoevaluare a</li></ul>

			performanțelor de grup;						elevilor - calitatea testelor Rezultate teste
			- elevii și părinții să cunoască potențialul uman (echipa de cadre didactice) și material (dotare, laboratoare, tehnică); - profesorii să ofere la început de semestru o planificare a orelor de consultații cu părinții conform noilor norme elaborate de MENCS;	- materiale de analiză a activității Consiliului Reprezentativ al Părinților.  - săli de clasă .	01-15 sept 2016.	An școlar	- directorul și Consiliul de Administrație	- creșterea numărului elevilor înscriși în anul școlar următor  - colaborarea între școală și familie	
			- profesorii să realizeze planificări calendaristice în concordanță cu cerințele programelor școlare și cu specificul fiecărei clase în parte;	- carte școlară, manuale (manuale alternative, programe).	01-30 sept 2016.		- responsabilii de comisii - directorul	- evaluarea în grup a planificărilor (analiza critică) - asistențe, interasiistențe	
			- elevii să respecte normele de igienă în școală;	- standardele minime de igienă (asigurarea apei curente, etc.).	An școlar		- oamenii de serviciu - învățători și profesori de serviciu	- curățenia în școală	
<b>2.</b>	<b>Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate de exprimare și spirituală pentru elevii școlii.</b>		- asistenta medicală să asigure funcționalitatea unitatii din punct de vedere igienico-; -constituirea comitetului de	- controale periodice.	An școlar		- asistența medicală - medic de familie - director	- număr de îmbolnăviri în scădere	

	prevenire a epidemiilor la nivelul școlii.							
	- elevii să cunoască prevederile Regulamentului de Ordine Interioară;	- ROFUIP și ROI	01-30 sept 2016.	- C.A. - C.P. - învățătorii și diriginții	- educatoare, invatatori, diriginți, profesori	- respectarea normelor		
	- personalul administrativ și de îngrijire să fie preocupat pentru desfășurarea activității și securitatea elevilor pe timpul pauzelor;	- graficul de efectuare a serviciului pe școală al elevilor și cadrelor didactice.	An școlar	- responsabil P.S.I. - învățători - profesori		- lipsa evenimentelor nedorite		
	- elevii să cunoască noțiuni de drepturi ale copilului;	- studii de cultură civică.	Semestrial	- profesor de istorie si cultura civica		- încrederea în protecția oferită de școală		
	- elevii să participe la toate acțiunile școlii, având posibilitatea de afirmare, de a menține legături spirituale, de exprimare a dorințelor inovatoare;	- activitati educative.	An școlar	-educatoare -invatatori - diriginți - bibliotecar - Consilier educativ		- menținerea legăturii între elevi și C.A. – C.P.		
	- profesorii să asigure dezvoltarea inițiativei, a responsabilității, a gândirii libere;	- materiale și tehnici din dotarea școlii.	An școlar	- tot personalul din școală		- formarea și dezvoltarea personalității elevilor		
<b>3.</b>	<b>Creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală.</b>	- reviste - articole	An școlar	- Consilier educativ -invatatori -profesori de limba romana		- creșterea educatiei populației școlare		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicitate în mass-media locală/județeană</li> <li>elevii să participe la diferite proiecte educaționale și de parteneriat școlar;</li> <li>elevii să obțină rezultate bune la teze și la Evaluarea Națională.</li> <li>realizarea unui orar pentru ca fiecare clasă să realizeze ore în cabinetul de informatică</li> <li>pregătirea cadrelor didactice pentru utilizarea calculatoarelor;</li> <li>instruirea elevilor în folosirea calculatorului;</li> <li>realizarea unor cursuri opționale cu tematică în utilizarea calculatorului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>informații I.S.J, scoli din județ</li> <li>Internet.</li> <li>teste pentru simulare.</li> <li>programe pentru teze.</li> <li>profesorul de informatica va întocmi orarul de funcționare al cabinetului</li> <li>cadrele didactice care au atestate.</li> <li>folosirea bazei materiale existente.</li> <li>folosirea Internetului în cadrul orelor de curs pentru extragerea de informații utile lecției</li> <li>activități organizate de I.S.J. și C.C.D,</li> <li>materiale informative la zi.</li> </ul>	An școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>director</li> <li>prof. lb. străine</li> <li>învățători și profesori.</li> <li>directorul</li> <li>C.A.</li> <li>șefi catedre</li> <li>directorul și C.A.</li> <li>Prof. informatica</li> <li>toate cadrele didactice</li> <li>învățători și profesori</li> <li>învățători și profesori</li> <li>directorul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>încheierea de parteneriate școlare</li> <li>depășirea mediei de anul trecut pe școală</li> <li>atragera părinților și a comunității locale</li> <li>interasistențe la ore</li> <li>atragera elevilor în acțiunile școlii</li> <li>evaluarea în grup a C.D.S (analiza critică)</li> <li>evaluare specifică prin adevărințe, certificate sau atestate profesionale</li> </ul>
<b>4.</b>	<p><b>Asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator</b></p> <p><b>minim o ora pe săptămână.</b></p>				
<b>5.</b>	<p><b>Reconsiderarea managementului i la nivelul școlii și al clasei, în perspectiva egalizării</b></p>				

	<b>șanselor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- folosirea metodelor activ-participative în cadrul activităților la clasă pentru valorificarea potențialului fiecărui elev</li> <li>- crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională</li> <li>- participarea la programe de formare continuă în domeniul managementului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- folosirea bazei materiale existente</li> </ul>	Semestrial	- toate cadrele didactice	- interasistențe la ore. - evaluare în CA,
<b>6.</b>	<b>Dotarea materială corespunzătoare a unităților școlare, cu perspective reale de îmbogățire tehnică.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii să beneficieze de cele mai bune condiții tehnice pentru desfășurarea activităților.</li> <li>- montarea de centrala termică în școală;</li> <li>- dotarea laboratorului de informatica cu mobilier specific.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sisteme de supraveghere video pentru siguranță, protecția elevilor și personalului școlii</li> <li>- cursuri, seminarii, cercuri pedagogice</li> <li>- materialele din dotarea laboratoarelor.</li> <li>- materiale obținute prin sponsorizări.</li> <li>- fonduri de la Administrația Publică Locală</li> <li>- fonduri de la Administrația Publică Locală</li> </ul>	An școlar	- directorul	- analiză în CA
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la programe de formare continuă în domeniul managementului</li> <li>- elevii să beneficieze de cele mai bune condiții tehnice pentru desfășurarea activităților.</li> <li>- montarea de centrala termică în școală;</li> <li>- dotarea laboratorului de informatica cu mobilier specific.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cursuri, seminarii, cercuri pedagogice</li> </ul>	An școlar	- directorul	- evaluare director în CA al ISJ Teleorman
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii să beneficieze de cele mai bune condiții tehnice pentru desfășurarea activităților.</li> <li>- montarea de centrala termică în școală;</li> <li>- dotarea laboratorului de informatica cu mobilier specific.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- materialele din dotarea laboratoarelor.</li> <li>- materiale obținute prin sponsorizări.</li> <li>- fonduri de la Administrația Publică Locală</li> <li>- fonduri de la Administrația Publică Locală</li> </ul>	An școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul</li> <li>- comitetul de părinți</li> <li>- comunitatea locală</li> <li>- directorul</li> <li>- Primăria/ Consiliul Local</li> <li>- directorul</li> <li>- Primăria/ Consiliul Local</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea bazei materiale</li> <li>- îmbunătățirea condițiilor de</li> <li>- îmbunătățirea condițiilor de studiu în laboratorul de informatica.</li> </ul>

		- dotarea sălilor de grupe din gradinita cu mobilier adecvat pentru buna desfășurare a activităților	- din fonduri de la bugetul local și din fonduri extrabugetare	An financiar 2017	-directorul - Primăria/ Consiliul Local	- folosirea la standardele actuale a sălilor de grupe.
7	<b>Formare resurselor umane</b>	- promovarea ofertelor de formare continuă ale CCD și ale altor instituții abilitate	Internet, adrese oficiale	An școlar	Directorul, Șefii Comisiilor metodice	-folosirea informațiilor la clasă
		- monitorizarea formării continue a cadrelor didactice	- certificate, atestate, adeverințe	An școlar	Directorul, Șefii Comisiilor metodice	- analiză în CA
		- identificarea de parteneri pentru proiecte de colaborare internă și internațională	- Internet, sit-uri oficiale, adrese ISJ Teleorman	An școlar	Directorul, Consilierul educativ	- analiză în CA

DIRECTOR,  
PROF. PARPALEA I CRISTIAN FLORENTIN

