ŞCOALA GIMNAZIALĂ CUPŞENI, MARAMUREŞ

Nr. 442 din 04.11.2022



PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ 2022 - 2026

„Omul poate deveni om numai prin educaţie.
El nu e nimic decât ceea ce face educaţia din el."

Immanuel Kant

Cupşeni, nr. 255, Maramureş, 437130, Tel. 0262383016, e-mail: scoalacupseni@yahoo.com

CUPRINS

I. INTRODUCERE

II. SCURT ISTORIC AL ŞCOLII

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1. ANALIZA INFORMAŢIILOR DE TIP CANTITATIV ŞI CALITATIV
2. ANALIZA COMUNITĂŢII LOCALE
3. ANALIZA PEST
4. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ
5. ANALIZA SWOT
6. PROIECTUL DEZVOLTARII RESURSELOR UMANE PE TERMEN MEDIU 2022-2026

IV. VIZIUNEA

V. MISIUNEA

VI. PRIORITĂŢI NAŢIONALE

VII. PRIORITĂŢI REGIONALE ŞI LOCALE

VIII. ŢINTE STRATEGICE

IX. OPŢIUNI STRATEGICE

X. REZULTATE AŞTEPTATE

XI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

XII. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

XIII. PLAN OPERAŢIONAL

I. INTRODUCERE

Şcoala Gimnazială Cupşeni este ancorată în procesul Reformei Învăţământului Preuniversitar fiind o unitate şcolară la nivel primar, gimnazial şi Grădiniţă cu program normal, cu personalitate juridică, având un număr de clase şi efective care să-i permită funcţionarea într-o tură :

- 9 – 13 *ciclul primar* ;
- 8 – 14/15 *ciclul gimnazial*;
- 8-13 *GPN*

Şcoala este plasată în rândul şcolilor gimnaziale. Definim ca esenţială strategia competitivă, ţintind să obţinem o poziţie cât mai bună pe piaţa furnizorilor de servicii educaţionale. Demersurile şi programele implementate la nivelul elevilor şi al dascălilor tind către o politică coerentă si comprehensivă de asigurare a calitaţii în educaţie.

Descentralizarea sistemului de învăţământ, ca prioritate a Reformei Educaţionale din Romania, este definită , ca delegare a autorităţii decizionale la nivel local – în cazul de faţă al unităţii şcolare – în tot ceea ce priveşte funcţionarea organizaţiei respective. Aceasta înseamnă că şcoala devine autonomă, fiind abilitată să-şi conceapă o politică proprie în domeniile : curricular, financiar şi al resurselor umane.

Tot descentralizare mai înseamnă şi ***creşterea influenţei comunităţii locale asupra unităţii şcolare*** **:**

- şcoala îşi va elabora oferta educaţională pe baza nevoilor şi a cererii de educaţie exprimate de către comunitate ;
- şcoala va deveni tot mai dependentă de comunitatea locală, atat în privinţa opţiunilor educaţionale strategice, cât şi din punct de vedere al resurselor (umane si materiale) care pot fi atrase.

Se iveşte obligaţia de a individualiza oferta educaţională a unităţii noastre şcolare având nevoie să ne definim o identitate, o personalitate proprie şi implicit, oferta educaţională, pornind de la :

- *Cultura organizaţiei şcolare* ;
- *Viziunea* colectivului şcolii – în special a echipei manageriale privind misiunea şcolii şi dezvoltarea unităţii şcolare pe termen mediu şi lung ;
- Nevoile şi resursele comunitare ;
- *Misiunea* unităţii şcolare – cunoscută şi asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în şcoală : părinţi, elevi, profesori, autorităţile locale, agenţi economici si alţi reprezentanţi ai comunităţii.

Şcoala noastră va avea uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie . Ea va fi locul în care grija şi încrederea sunt mai presus de restricţii şi ameninţări şi unde fiecare persoană, indiferent de etnie, este întrebată, ajutată şi inspirată să trăiască cu astfel de idealuri şi valori precum bunătatea, corectitudinea şi responsabilitatea.

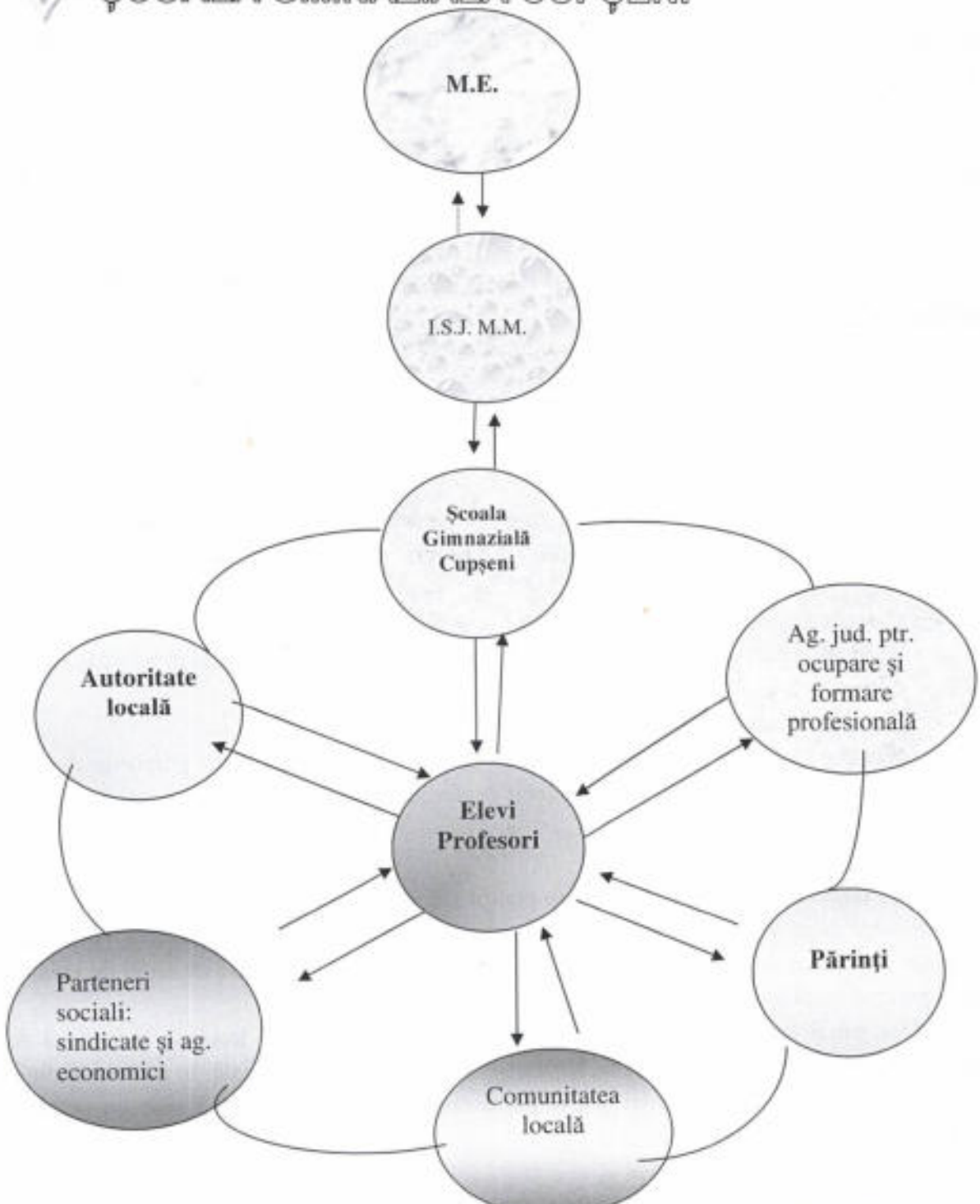
Descentralizarea sistemului de învăţământ implică, automat, trecerea accentului de la comunicarea pe verticală descendentă, la cea pe orizontală şi pe diagonală. În aceste condiţii, de sporire considerabilă a autonomiei şcolii, parteneriatul interinstituţional devine un instrument esenţial al activităţii manageriale.

 Cupşeni, nr. 255, Maramureş, 437130, Tel. 0262383016, e-mail: scoalacupseni@yahoo.com

Considerăm că deosebit de importantă într-o şcoală este relaţia educaţională fundamenală dintre profesori şi elevi.

Foarte important este de urmărit evoluţia societăţii şi de a ni se propune realizarea acelor obiective care promovează şcoala pe trepte tot mai înalt , care ţin cont de nevoile organizaţiei, ale elevilor, ale părinţilor, ale cadrelor didactice.

Obiectivul major îl constituie creşterea calităţii actului de predare, promovarea metodelor active, aducerea noului în procesul predării-învăţării.



II. SCURT ISTORIC AL ŞCOLII

Bătând cărările de piatră ale munţilor, venind dinspre Baia Mare, veţi avea posibilitatea de a admira un peisaj natural de o frumuseţe fascinantă – localitatea **CUPŞENI**.

Localitatea **CUPŞENI** este aşezată în Nordul Depresiunii Lăpuşului la distanţa de 20 km de oraşul Târgu Lăpuş, respectiv 65 km distanţă de municipiul Baia Mare. Este învecinată cu localităţile Libotin, Costeni, Ungureni, localităţi care aparţin comunei Cupşeni.

Localitatea fiind situată într-o zonă muntoasă, la poalele muntelui Şatra - 1041 m, zona este slab dezvoltată din punct de vedere economic.

Activitatea principală o constituie agricultura: creşterea animalelor, cultura plantelor cum ar fi: porumb, cartof, grâu, ovăz, secară şi plante furajere.

Majoritatea lucrărilor din agricultură se execută manual.

Puţini din locuitorii localităţii lucrează la instituţiile existente la nivel de comună, un mare număr fiind plecaţi la muncă în străinătate, în general pe perioade scurte, fără contracte de muncă.

Şcoala din localitatea Cupşeni a fost înfiinţată ca şi şcoală confesională pe lângă biserica din localitate, în jurul anului 1890.

Unitatea de învăţământ este situată în centrul localităţii pe şoseaua principală la nr.255, ce leagă localitatea Cupşeni cu localitatea Libotin şi mai departe localităţile Rogoz şi Tg Lăpuş. Elevii parcurg zilnic 0,5 - 1 km de acasă până la şcoală.

Fără a intra în analize pe bază de cifre şi date statistice pentru a ilustra atitudinea faţă de educaţie în localitatea noastră, este suficient să arătăm că în prezent sunt în comună peste 20 de studenţi la diferite instituţii de învăţământ superior din ţară, cifre care pot pune într-o lumină favorabilă orice localitate rurală.

În prezent, locuitorii beneficiază de telefonie digitală, televiziune prin cablu, Internet, un număr mare de familii dispun de calculatoare, precum şi un sistem de aprovizionare cu apă potabilă.

Aşezată într-un cadru geografic pitoresc, prezenţa unor obiective naturale şi de interes turistic, conferă comunei calitatea de microzonă cu potenţial turistic deosebit.

Pe acest pământ ne poartă paşii şi tot pe acest pământ sunt semănate cu artă şi cu migală dorinţele şi speranţele noastre, sălăşluind în noi spre a săvârşi fapte mari.

Cupşeni, nr. 255, Maramureş, 437130, Tel. 0262383016, e-mail: scoalacupseni@yahoo.com

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN.

1. ANALIZA INFORMAŢIILOR DE TIP CANTITATIV ŞI CALITATIV

AN ŞCOLAR	NIVEL ÎNVĂŢĂMÂNT	GRUPA/CLASA	NUMĂR CLASE	NUMĂR PREŞCOLARI/ ELEVI	OBS.
2020-2021	PREŞCOLAR	GPN-CUPŞENI COMBINATĂ	1	17	
		GPN-COSTENI COMBINATĂ	1	14	
		GPN-LIBOTIN COMBINATĂ	2	23	
		GPN-UNGURENI COMBINATĂ	1	12	
	TOTAL PREŞCOLAR		**5**	**66**	
	PRIMAR	PREGĂTITOARE	1	12	
		I	1	17	
		II	1	15	
		III	1	10	
		IV	1	12	
	TOTAL PRIMAR		**5**	**66**	
	GIMNAZIAL	V	1	11	
		VI	1	19	
		VII	0,5	15	
		VIII	0,5	3	
	TOTAL GIMNAZIAL		**3**	**48**	
TOTAL UNITATE			**13**	**1180**	

AN ŞCOLAR	NIVEL ÎNVĂŢĂMÂNT	GRUPA/CLASA	NUMĂR CLASE	NUMĂR PREŞCOLARI/ ELEVI	OBS.
2021-2022	PREŞCOLAR	GPN-CUPŞENI COMBINATĂ	1	20	
		GPN-COSTENI COMBINATĂ	1	13	
		GPN-LIBOTIN COMBINATĂ	1	18	
		GPN-UNGURENI COMBINATĂ	1	11	
	TOTAL PREŞCOLAR		**4**	**62**	
	PRIMAR	PREGĂTITOARE	1	14	
		I	1	14	
		II	1	19	
		III	1	16	
		IV	1	11	
	TOTAL PRIMAR		**5**	**74**	
	GIMNAZIAL	V	1	11	
		VI	1	12	
		VII	1	20	
		VIII	1	15	
	TOTAL GIMNAZIAL		**4**	**58**	
TOTAL UNITATE			**13**	**194**	

AN ŞCOLAR	NIVEL ÎNVĂŢĂMÂNT	GRUPA/CLASA	NUMĂR CLASE	NUMĂR PREŞCOLARI/ ELEVI	OBS.
2022-2023	PREŞCOLAR	GPN-CUPŞENI COMBINATĂ	1	17	
		GPN-COSTENI COMBINATĂ	1	10	
		GPN-LIBOTIN COMBINATĂ	1	19	
		GPN-UNGURENI COMBINATĂ	1	13	
	TOTAL PREŞCOLAR		**4**	**59**	
	PRIMAR	PREGĂTITOARE	1	12	
		I	1	14	
		II	1	14	
		III	1	19	
		IV	1	16	
	TOTAL PRIMAR		**5**	**75**	
	GIMNAZIAL	V	1	11	
		VI	1	11	
		VII	1	12	
		VIII	1	20	
	TOTAL GIMNAZIAL		**4**	**54**	
TOTAL UNITATE			**13**	**188**	

Unitatea noastră şcolară de tip şcoală gimnazială are în componenţa sa clase de învăţământ preşcolar (program normal), primar şi gimnazial (formă de zi).

Date referitoare la şcoală:

A. Baza materială :

Activitatea de învăţământ din comuna Cupşeni se desfăşoară în 5 corpuri de clădiri aflate în cele 4 sate aparţinătoare: Cupşeni, Costeni, Libotin, Ungureni.

Activitatea de învăţământ din localitatea Cupşeni se desfăşoară într-un singur corp de clădire, care a fost construit în anii 1960 – 1962 şi are în componenţă următoarele spaţii:

- 4 săli de clasă, pentru ciclul gimnazial ;
- 1 sală de clasă, pentru ciclul preşcolar ;
- 1 laborator informatică,
- Centrul de Documentare şi Informare într-o sală;
- 1 sală profesorală;
- 1 birou director ;
- 1 birou secretariat ;
- 1 arhivă;
- 1 magazie.

În toate sălile de clasă avem mobilier, există material didactic, dar şi material didactic confecţionat de cadrele didactice.

Laboratorul de informatică este dotat cu :

- 20 staţii de lucru ;
- 1 server ;
- Conexiune Internet.

Toate staţiile de lucru sunt legate în reţea cu acces Internet.

Clădirea este alimentată cu apă, fără autorizaţie sanitară, iar autorizaţie PSI nu este cazul, clădirea fiind construită înaninte de anul 1992.

Curtea şcolii în suprafaţă de aproximativ 120 m^2 este asfaltată şi bine îngrijită, fiind împrejmuită cu gard, existând posibilitatea amenajării unei mici baze sportive. În spatele şcolii se află spaţiu verde unde sunt plantaţi pomi şi câţiva arbori ornamentali.

La nivelul comunităţii există disponibilitate pentru a sprijini unitatea de învăţământ în vederea dezvoltării şi modernizării bazei tehnico-materiale, precum şi pentru a participa la toate acţiunile organizate de şcoală.

B. Finanţarea unităţii :

Resurse financiare :

Anul / *Categoria*	*2020* - *mii lei* -	*2021* - *mii lei* -	*2022* - *mii lei* -
Resurse bugetare, total din care:	*2482*	*2147*	*2389*
Cheltuieli materiale	*187*	*244*	*417*



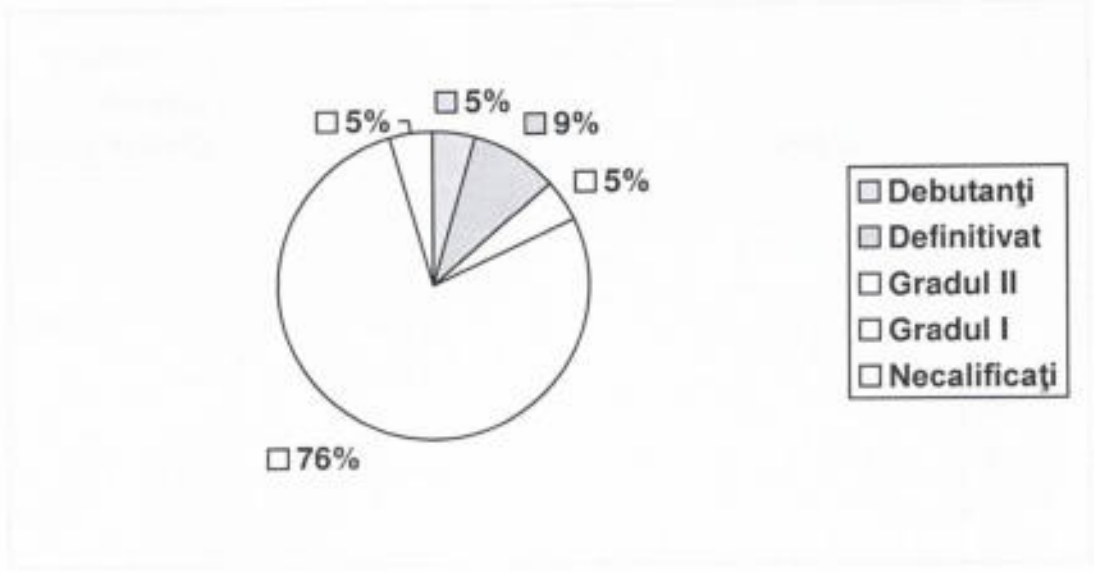
 Cupşeni, nr. 255, Maramureş, 437130, Tel. 0262383016, e-mail: scoalacupseni@yahoo.com

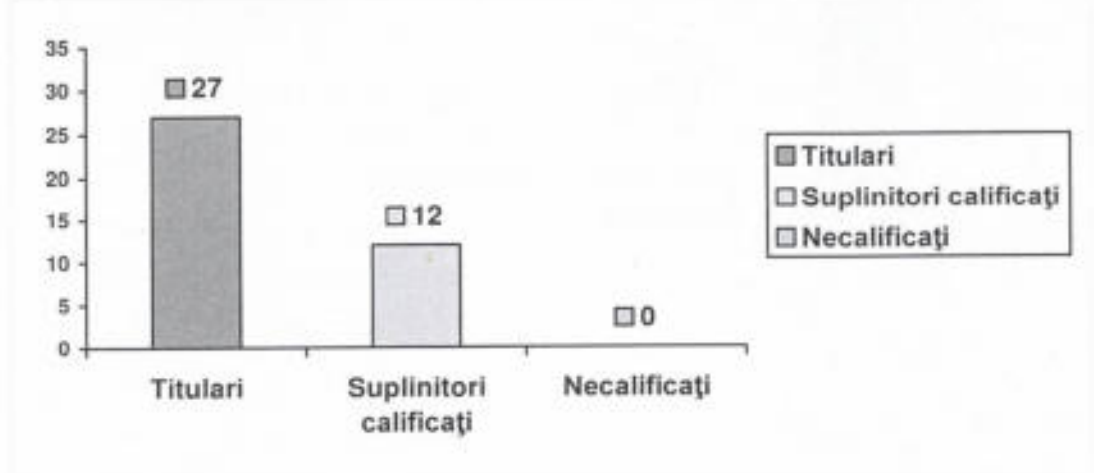
C. Date referitoare la numărul angajaţilor din şcoală

Încadrarea unităţii de învăţământ cu personal didactic

An şcolar 2020/2021

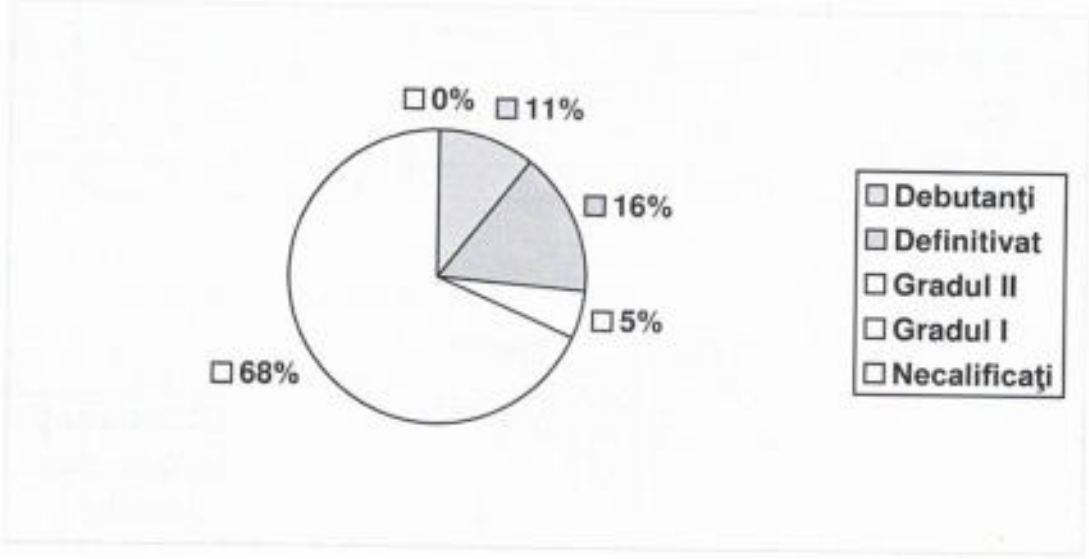
Nr. crt.	Specializarea	Nr. cadre didactice						Obs.
		Debutanţi	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Necalificaţi	Total	
1	Educatoare	1	-	-	4	-	5	
2	Învăţători	-	-	-	6	1	7	
3	Lb.română	-	-	-	1	-	1	
4	Lb.engleză	-	1	-	-	-	1	
5	Matematică	-	-	-	1	-	1	
6	Fizică	-	-	-	1	-	1	
7	Biologie-chimie	-	-	-	1	-	1	
8	Istorie-geografie	-	-	-	1	-	1	
9	Religie	-	-	-	1	-	1	
10	Ed. fizică	-	1	1	-	-	2	
11	Ed.tehnologică-TIC	-	-	-	1	-	1	
	Total	**1**	**2**	**1**	**17**	**1**	**22**	

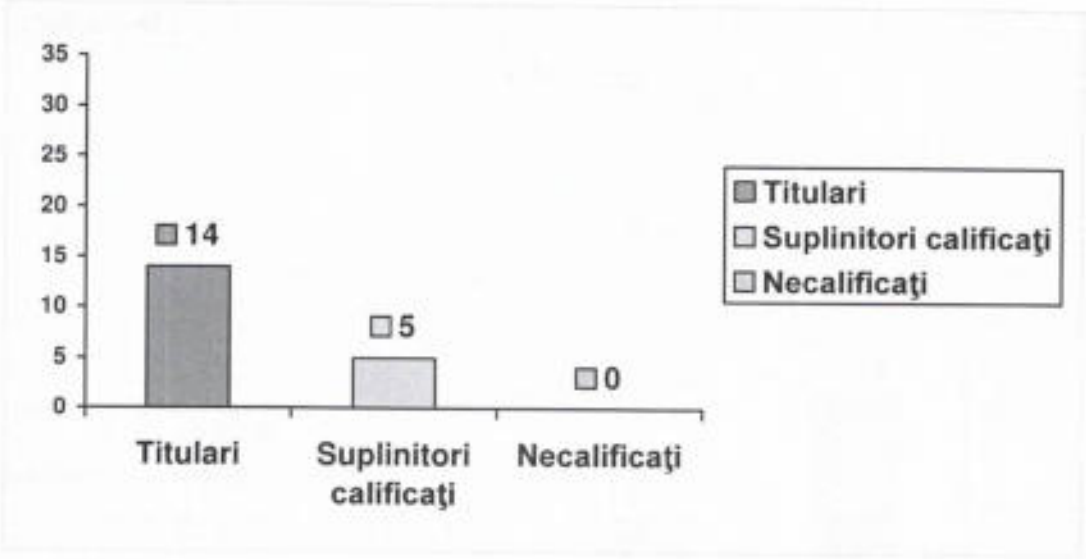




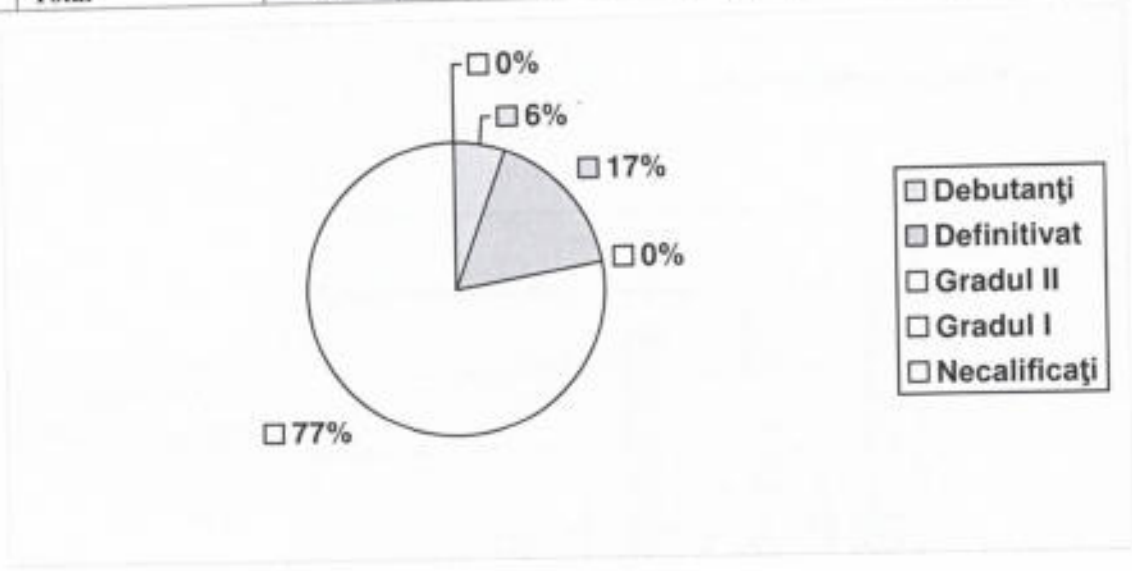
 Cupşeni, nr. 255, Maramureş, 437130, Tel. 0262383016, e-mail: scoalacupseni@yahoo.com

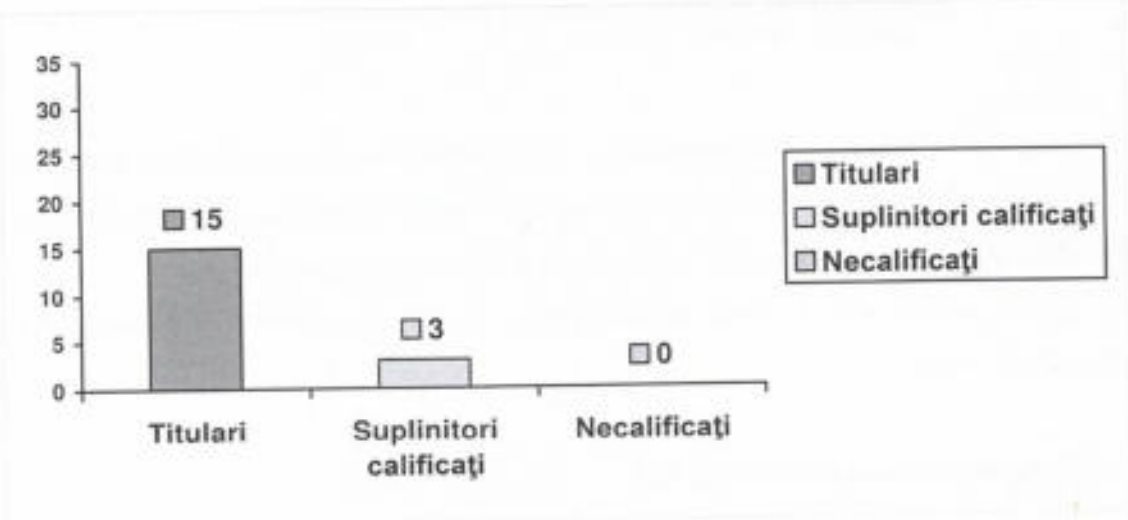
Nr. crt.	Specializarea	Nr. cadre didactice						Obs.
		Debutanţi	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Necalificaţi	**Total**	
1	Educatoare		1	-	3	-	**4**	
2	Învăţători	1	-	-	4	-	**5**	
3	Lb.română	-	-	-	1	-	**1**	
4	Lb.engleză	-	1	-	-	-	**1**	
5	Matematică	-	-	-	1	-	**1**	
6	Fizică	1	-	-	-	-	**1**	
7	Biologie-chimie	-	-	-	1	-	**1**	
8	Istorie-geografie	-	-	-	1	-	**1**	
9	Religie	-	-	-	1	-	**1**	
10	Ed. fizică	-	1	1	-	-	**2**	
11	Ed.tehnologică-TIC	-	-	-	1	-	**1**	
	Total	**2**	**3**	**1**	**13**	**-**	**19**	





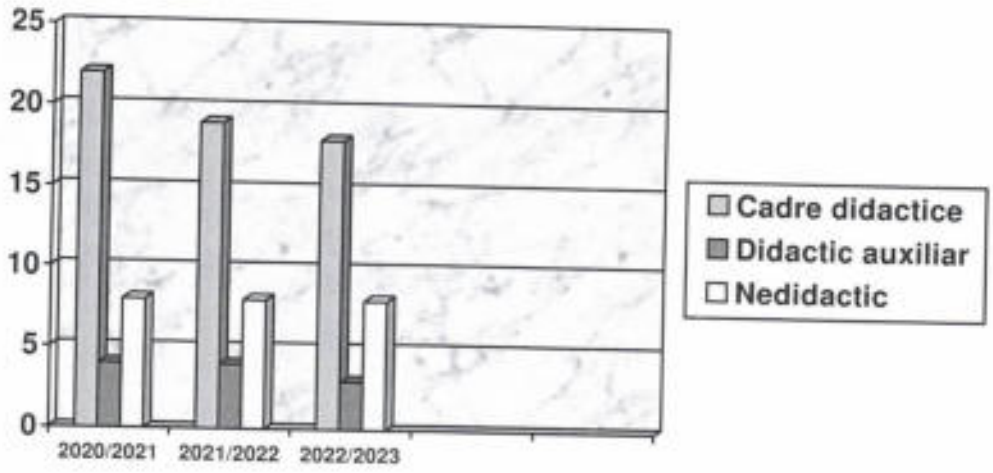
Nr. crt.	Specializarea	Nr. cadre didactice						Obs.
		Debutanţi	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Necalificaţi	**Total**	
1	Educatoare	-	1	-	3	-	**4**	
2	Învăţători	-	1	-	4	-	**5**	
3	Lb.română	-	-	-	1	-	**1**	
4	Lb.engleză	-	1	-	-	-	**1**	
5	Matematică	-	-	-	1	-	**1**	
6	Fizică	-	-	-	1	-	**1**	
7	Biologie-chimie	-	-	-	1	-	**1**	
8	Istorie-geografie	-	-	-	1	-	**1**	
9	Religie	-	-	-	1	-	**1**	
10	Ed. fizică	1	-	-	-	-	**1**	
11	Ed.tehnologică-TIC	-	-	-	1	-	**1**	
	Total	**1**	**3**	**-**	**14**	**-**	**18**	





Încadrarea unității de învățământ cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Categorii de personal	Anul școlar		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
	Număr personal		
Personal didactic	22	19	18
Personal didactic auxiliar	4	4	3
Personal nedidactic*	8	8	8
Total personal/unitate	34	31	29



În școală există un climat de înțelegere, cordialitate și respect în interiorul colectivului de cadre didactice, între cadrele didactice și părinții elevilor, între cadrele didactice și elevi, între cadrele didactice și conducerea școlii, între școală și administrația locală.

Școala noastră este o școală prietenoasă, o școală democratică, o școală deschisă, o școală pentru fiecare.

Perfecționarea cadrelor didactice

În conformitate cu planul managerial al unității de învățământ și având în vedere obiectivele și sarcinile responsabilului cu activitatea de perfecționare, în anul școlar 2020-2023 s-au desfășurat următoarele tipuri de activități:

- Realizarea unei statistici privind stadiul de perfecţionare a cadrelor didactice care îşi desfăşoară activitatea în cadrul şcolii noastre.
- Informarea continuă a personalului didactic în legătură cu activităţile de perfecţionare desfăşurate în judeţ sau în ţară, conform comunicatelor primite de la Inspectoratul Şcolar Judeţean Maramureş.
- Coordonarea procesului de înscriere a cadrelor didactice pentru obţinerea gradelor didactice în învăţământ, prin verificarea dosarelor şi furnizarea informaţiilor necesare.
- Realizarea unei statistici privind numărul cadrelor didactice înscrise pentru obţinerea definitivatului şi a gradelor didactice în învăţământ.
- Sprijinirea şi îndrumarea profesorilor debutanţi în activitatea la catedră, cu ajutorul profesorilor cu experienţă.

Cadrele didactice din această unitate şi-au demonstrat interesul pentru perfecţionare.

2. ANALIZA COMUNITĂŢII LOCALE

Conform ultimului recensamant, populaţia şcolară din circumscripţia arondată şcolii este în scădere faţă de anii precedenţi, cauze fiind mutarea din mediul rural, plecarea în alte ţări şi opţiunea liberă a părinţilor şi pentru alte şcoli.

Din punct de vedere religios populaţia şcolară din unitatea noastră este creştin ortodoxă.

Rata şomajului în rândul părinţilor elevilor este mică; acest lucru nu influenţează accentuat nivelul de trai.

Migrarea părinţilor în străinătate este o ameninţare pentru că îşi lasă copiii cu bunicii sau cu alte rude care nu-i supraveghează aşa cum trebuie.

Din analiza efectuată reies problemele cu care se confruntă şcoala:

- scaderea interesului faţă de şcoală şi educaţie
- comportamentul neadecvat al unora dintre elevi atât în şcoală cât şi în comunitate
- ameninţarea unora dintre părinţi de a-şi transferă copiii în alte şcoli similare în zona urbană
- scăderea interesului elevilor pentru cultură şi tradiţii populare
- slaba implicare a unora dintre cadrele didactice în problemele şcolii

3. ANALIZA PEST(E)

DOMENIILE ANALIZEI PEST	NIVELURI DE ANALIZĂ A CONTEXTULUI		
	CONTEXT NAŢIONAL	CONTEXT REGIONAL	CONTEXT LOCAL
CONTEXTUL POLITIC	• Programele guvernamentale nu au conţinut până în prezent obiective concrete legate de învăţământ • Sfera politicului a rămas în afara conţinutului reformei • Unităţile de învăţământ au dobândit autonomie asupra particularităţilor şcolare şi asupra curriculumului • Opţiunile dominante se referă la caracterul aplicativ al programelor, în concordanţă cu cerinţele europene	• Adresabilitatea şcolii depăşeşte posibilităţile locale spre cea regională, dar nu atinge nivelul naţional • Contextul regional rămâne ancorat în organizări pe judeţe învecinate şi mai puţin pe regiuni propriu-zise	• Şcoala începe o politică proprie la nivel curricular, dar şi la nivelul resurselor şi al finanţării • Descentralizarea se manifestă ca delegare de autoritate • Autonomia în plan local sporeşte răspunderea şcolii fără o creştere substanţială a sprijinului autorităţilor
CONTEXTUL ECONOMIC	• resursele financiare ale sistemului de învăţământ sunt orientate în principal spre rural şi spre zonele defavorizate • nu este de aşteptat o creştere substanţială a finanţării învăţământului, raportată la procentul real alocat din PIB • evoluţia economică este încă incertă , nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piaţa forţei de muncă	• se prevede o expansiune economică pentru domeniile prioritare ale regiunii	• pe plan local, societăţile comerciale nu prea asigură locuri de muncă în special pentru ramurile din industria uşoară şi agricultură • este de aşteptat o extindere a cererii pentru profesiile din domeniul serviciilor

CONTEXTUL SOCIAL	• scăderea generală a populaţiei şcolare, determinată în principal demografic, dar şi de politicile şcolare practicate până în prezent • diminuarea populaţiei şcolare • orientarea crescândă a absolvenţilor spre liceu.	• apare fenomenul de abandon şcolar zonal şi sectorial, datorită scăderii şi lipsei motivaţiei pentru studii • există inegalităţi destul de importante între oferta de şcolarizare pe plan regional ceea ce poate constitui o oportunitate pentru grupurile şcolare profesionale	• creşterea abandonului şcolar local datorită imposibilităţii de a face naveta (sărăcie, lipsa mijloacelor de transport în comun) • crearea condiţiilor pentru şcolarizarea populaţiei defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea şcolilor profesionale
CONTEXTUL TEHNOLOGIC	• dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf şi cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice şi de comunicare • sunt promovate programe de dotare a unităţilor de învăţământ cu calculatoare • generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depăşirea graniţelor locale şi regionale	• contextul regional nu are, deocamdată, o influenţă prea mare în ceea ce priveşte susţinerea specială a învăţământului în procurarea echipamentelor pentru tehnologiile de vârf	• politica generală de dotare cu calculatoare nu se regăseşte în mod egal pe plan local, ceea ce face ca multe unităţi şcolare să rămână în urmă sub raport tehnologic şi comunicaţional • posibilităţile locale de sprijin a şcolilor pentru dotări cu tehnologii maxime sunt încă reduse
CONTEXTUL ECOLOGIC		Personalul şi conducerea şcolii noastre este de părere că, în ciuda dificultăţilor de moment,educaţia ecologică va avea inclusiv ieşiri pe piaţa muncii, de aceea derulăm proiecte ecologice în cadrul unor programe din calendarul ME şi ISJ MM sau în colaborare cu ONG-uri cu preocupări ecologice, printr-o echipă de elevi şi cadre didactice. În preocuparea acestei echipe intră şi îngrijirea spaţiului verde din incinta şcolii. Deşeurile menajere rezultate se depozitează corespunzător, iar materialele reciclabile rezultate în urma desfăşurării activităţilor şcolare se colectează în recipiente anume destinate (hârtie, materiale plastice).Nu permitem desfăşurarea în şcoală a acelor genuri de activităţi care pot afecta mediul.	

4. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitate şi echitate în relaţiile interpersonale, cooperarea, muncă în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţa de afirmare. Se întâlnesc şi cazuri de rutină, conservatorism, automulţumire, reduse, însă, ca pondere.

Consiliul de administraţie a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde *norme* privind atât activitatea elevilor, cât şi a cadrelor didactice, a parintilor şi a întregului personal al scolii.

Climatul organizaţiei şcolare este unul deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare. Este un climat stimulativ, care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc. Conducerea scolii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente şi obiective la adresa acestora, le respectă competenţa, le oferă o largă autonomie, îi sprijină şi evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Noi credem în valoarea talentului specific fiecărui loc în care ne desfăşurăm activitatea şi acesta este unul dintre principiile după care ne-am ghidat de când am luat fiinţă. Aşadar ne implicăm activ în viaţa comunităţii locale. Am crescut prin intermediul valorilor. Ceea ce ne-a adus pe noi atât de departe este pasiunea pentru anumite modele de comportament şi standarde ce le respectăm. Este vorba de o cultură a încrederii, puterii de inovare, dorinţa de competenţă, a cuvântului respectat şi deschiderii spre modernitate. Toate acestea ne fac să creştem şi să mergem mai departe – pe fiecare din noi, şi întreaga unitate. Atingem rezultate mult mai bune atunci când ne împărtăşim cunoştinţele cu ceilalţi colegi şi ne creştem nivelul de cunoaştere împreună. Ne dezvoltăm mai departe din dorinţa puternică de a ne adânci comperenţele şi de a le utiliza cu maximum de pragmatism. Invăţam în fiecare zi, ne comparăm cu cele mai eficiente teorii şi exemple de bună practică, dorindu-ne ca elevii să profite de cunştinţele noastre.

Ţinem cont de celelalte păreri, în aceeaşi măsură în care ar veni de la colegi sau de la elevi şi părinţi. Avem o grijă deosebită în a desfăşura o cumunicare deschisă şi suntem deschişi la o atitudine critică. Pentru noi mai mult decât structura ierarhică contează argumentele obiective.
Fiecare individ are libertatea de a-şi pune în practică competenţele. Ne asumăm responsabilităţi din prima zi şi ne propunem obiective ambiţioase, pe care le urmărim pâna la realizare. Totul este în scopul succesului elevilor noştri şi al nostru implicit.

PARTENERIATE ŞI PROGRAME

PARTENERIAT CU PRIMĂRIA ŞI CONSILIUL LOCAL



Şcoala se află în bune relaţii cu **Primăria** şi **Consiliul Local** al comunei Cupşeni:
-s-au asigurat cheltuielile materiale necesare desfăşurării procesului de învăţământ;
-reprezentanţi ai Consiliului Local participă la acţiunile, manifestările şi serbările care se organizează cu diferite ocazii. În fiecare an cu ocazia sărbătorii de Crăciun şi de 1 Iunie toţi preşcolarii şi elevii Şcolii Gimnaziale Cupşeni primesc cadouri din partea Consiliului Local.



PARTENERIAT CU BISERICILE DIN COMUNĂ

Serviciile religioase se desfăşoară în bisericile din comună

Preoţii participă la festivităţile organizate la deschiderea şi încheierea anului şcolar precum şi la alte evenimente (serbări organizate cu diferite ocazii); grupuri de elevi participă la programe artistice cu conţinut religios cu ocazia diferitelor sărbători.

POLITIE

PARTENERIAT CU POSTUL DE POLIŢIE

Cadrele de poliţie:
- participă la deschiderea festivă a anului şcolar, la prelucrarea unor documente şi regulamente privind circulaţia rutieră şi pietonală.
-sunt invitaţi în cadrul orelor de diriginţie care au conţinut juridic precum şi la orele dedicate circulaţiei rutiere



PARTENERIAT CU DISPENSARUL MEDICAL DIN COMUNĂ

Doamna doctor împreună cu asistentul medical, participă la orele de diriginţie şi la orele de educaţie sanitară; efectuează controale periodice pentru a depista eventualele boli şi în scopul prevenirii acestora; efectuează campanii de vaccinare ale preşcolarilor şi elevilor.



PARTENERIAT CU CĂMINUL CULTURAL

Elevii şcolii participă la toate acţiunile întreprinse în parteneriat cu Căminul Cultural la diferite ocazii, prezentând programe artistice precum şi la evocarea unor scriitori.



PARTENERIAT CU OCOLUL SILVIC

Personalul de specialitate participă la orele de diriginţie cu teme specifice; sunt implicaţi în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi extracurriculare oferind consultanţă de specialitate elevilor.

5. ANALIZA SWOT

A. CURRICULUM

• **PUNCTE TARI** • Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. • Curriculum la decizia şcolii diversificat, care ţine cont de dorinţele eleviilor, baza materiala şi încadrare ; • Preocupări în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softului educaţional ; • Surse informaţionale bogate: manuale, auxiliare didactice, paraşcolare, bibliotecă, internet.;	• **PUNCTE SLABE** • Oferta CDŞ a Şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor şi nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceştia.
• **OPORTUNITATI** • Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare şi paraşcolare. • Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării • Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare	• **AMENINTARI** • Nu toţi elevii au posibilitatea să-şi procure auxiliare şcolare; • Existenţa unor necorelaţii între programele şcolare de la învăţământul primar cu cele de la învăţământul gimnazial; • Starea fizică precară a manualelor la unele materii

B.RESURSE UMANE

• **PUNCTE TARI** • Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I; • Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; • Personal nedidactic conştiincios şi disciplinat; • Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; • Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator. • Relaţiile interpersonale existente (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori, profesori-părinţi) favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ. • Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum şi o bună coordonare a acestora. • Ameliorarea conflictelor ivite	• **PUNCTE SLABE** • Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial; • Blazarea şi rutina unor cadre didactice privind organizarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe profesor, lipsa unor priceperi şi deprinderi de a lucra pe calculator • Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice

Cupşeni, nr. 255, Maramureş, 437130, Tel. 0262383016, e-mail: scoalacupseni@yahoo.com

• **OPORTUNITĂŢI** • Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; • Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; • Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice. • Varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de C.C.D., ONG, Universităţi; • Întâlniri frecvente, de câte ori este cazul, între cadrele didactice şi părinţii elevilor (lectoratele cu părinţii la nivelul clasei, şcolii, consultaţii); • navigarea pe INTERNET pentru documentare;	• **AMENINŢĂRI** • Fluctuaţia personalului didactic suplinitor; • Scăderea numărului de copii crează probleme de încadrare cu personalul didactic. • Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii. • Mentalităţile au creat obiceiul de a fugi după note mari fără acoperire.

- **C. RESURSE MATERIALE**

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Şcoala dispune de un local spaţios, amenajat cu toate utilităţile necesare; • Baza materială bună în continuă modernizare; • Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, paraşcolare; • Conectarea la Internet; • Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice. • starea buna a corpurilor de clădire şi a spaţiilor şcolare, precum şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; • existenţa laboratorului funcţional (informatică) şi a sălilor de clasă; • colaborarea bună cu Primăria-Consiliul Local privind fondurile de buget, repartizarea şi desfăşurarea cheltuielilor în funcţie de nevoi; • şcoala are teren de sport (ciclul primar) şi toalete,	• Lipsa unei evidenţe şi a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; • Lipsa unui proiect cu finanţare externă; • Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi.

• **OPORTUNITĂŢI** • Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor materiale curente • Alocarea de catre Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; • Programe naţionale de dotări cu material didactic.	• **AMENINTARI** • Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii. • Lipsa disciplinei conştiente în rândul populaţiei şcolare de păstrare şi întreţinere a spaţiilor şcolare; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;

- **D. RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT**

• **PUNCTE TARI** • Colaborarea cu Primaria, Politia, Direcţia pentru Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri Voluntari ai comunei Cupşeni • Colaborare bună cu preoţii din comună • Relaţii de parteneriat cu grădiniţe şi şcoli din judeţ şi din ţară	• **PUNCTE SLABE** • Număr mic de proiecte de parteneriat cu şcoli din ţară; • Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate.

• **OPORTUNITĂŢI** • Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; • Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii; • Deshiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală. • Descentralizare şi autonomie instituţională ; • Existenta unor spaţii şcolare care pot fi închiriate (Săli de clasă, laboratoare, sala de sport, etc.), în scopul obţinerii de fonduri banesti.	• **AMENINŢĂRI** • Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; • Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii.

6. PROIECTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE PE TERMEN MEDIU 2022-2026

Proiectarea evoluției resurselor umane la nivelul unității în perioada 2022 – 2026 presupune o atentă analiză de tip SWOT (realizată mai sus) integrată analizei realizata la nivelul întregii activități a unității pe urmatoarele coordonate .

- Realizarea de recensăminte ale populației școlare – periodic pentru a surprinde dinamic populația școlara, evoluția ei
- Analiza planului cadru de încadrare, cu accent pe numărul de clase , numărul de ore corelat cu încadrarea cu profesori titulari și repartizarea orelor rămase .
- Realizarea unui studiu privind pensionarea la limită de vârstă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Stabilirea unui raport între elevii veniți și elevii plecați și aplicarea concluziilor, în vederea stabilirii numărului de elevi încadrați pe clase
- Starea sănătății cadrelor didactice – eventual pensionari pe caz de boală sau incapacitate de muncă
- Impactul mobilității cadrelor didactice asupra procesului de predare- învățare, cu accent pe încadrarea personalului didactic
- O bună colaborare cu grădinițele din comună (parteneriate, programe în comun, vizite, serbări)

Recensământul se va corobora cu recensămintele din fiecare an astfel încât să existe o cuprindere corectă a copiilor de vârstă școlară la cursuri. Se observă tendința de scădere a numărului de elevi, dar și de stabilitate a numărului de clase.

Analiza resursei umane s-a realizat având la bază datele personale ale cadrelor didactice din carnetele de muncă și a legislației în vigoare. In baza analizei realizate și a incadrarii cu personal didactic, se poate concluziona ca in perioada ***2020 – 2022 nu au fost necesare restrângeri totale de activitate***.

Analizele indică o bună încadrare anuală, stabilirea unui plan cadru adecvat, o repartizare a numărului de ore alocat cadrelor didactice, respectând principiul continuitîții predării.

Evenimentele fluctuației în încadrare vor apărea datorită unor factori care nu pot fi monitorizați prin analize anticipate, necesitând o analiză anuală, prevederi și măsuri concrete în programele manageriale anuale, fiind circumscrise prezentului proiect (transferuri prin schimbarea domiciliului legal, eventualele detașări, îmbolnăviri, mobilitatea personalului didactic) urmărindu-se, mai ales, impactul lor la ciclul gimnazial – fluctuația personalului didactic calificat dar netitular, modul de încadrare a orelor rămase și mai ales dacă acestea vor rămâne la dispoziția conducerii școlii. Toate acestea vor face obiectul analizei în Consiliul de Administratie al școlii la realizarea Proiectului de încadrare al unității de învățământ.

IV. VIZIUNEA ŞI MISIUNEA ŞCOLII

VIZIUNEA ŞCOLII

Ne propunem să devenim una din şcolile de prestigiu din zona Lăpuşului, apreciată de către elevi, părinţi şi comunitatea locală pentru eficienţa activităţii instructiv-educative, asigurarea condiţiilor materiale necesare unui învăţământ de calitate, asigurarea egalităţii şanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanţă şi pentru ancorarea şcolii în comunitatea locală şi europeană.

MISIUNEA ŞCOLII

Şcoala îşi propune să fie principalul sprijin al familiei în procesul de socializare al tinerilor prin :

- *trecerea de la mentalitatea organizată în jurul aşteptării posesive, la aceea care favorizează iniţiativa proprie;*
- *cunoaşterea şi acceptarea reciprocă în vederea unei convieţuiri armonioase.*

Astfel, şcoala noastră va deveni un izvor de cultură şi inovaţie, iar printr-un proces ştiinţific şi umanist va forma elevii să fie cei mai buni locuitori ai comunităţii.

Copiii de azi vor fi făuritorii Europei de mâine. Educaţia permanentă stă la baza procesului economic.

Vrem să oferim cât mai mult copiilor noştri!

Cupşeni, nr. 255, Maramureş, 437130, Tel. 0262383016, e-mail: scoalacupseni@yahoo.com

V. PRIORITĂȚI NAȚIONALE ÎN EDUCAȚIE

Învățământ preuniversitar

Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale

Reducerea abandonului școlar inclusiv prin redeschiderea școlilor care au fost închise în mod abuziv

Finalizarea programului de campusuri școlare

Formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU

Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ

Eliminarea violenței din școli

Învățământ profesional racordat la piața muncii

Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile

Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (programul celei de-a doua șanse)

Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice

Implementarea programului „Școala de după școală"

Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum

Realizarea unui parteneriat corect cu autoritatile administratiei publice locale

Proiectele de legi ale educației - ***România Educată*** – Ministerul Educației a derulat o amplă dezbatere publică în perioada 13 iulie - 24 august 2022 privind proiectele de legi ale educației. O mare parte din propunerile primite au fost integrate în proiectele de legi ce vor fi supuse avizării de către ministerle de linie și, ulterior, aprobării Guvernului.

Cele două proiecte supuse inițial dezbaterii publice se regăsesc mai jos.

- **Învățământ preuniversitar**
  - *Proiectul Legii învățământului preuniversitar*
  - *Expunere de motive - proiect de Lege a învățământului preuniversitar*
  - *Elemente de reformă: Proiectul Legii învățământului preuniversitar (sinteză)*

Cupșeni, nr. 255, Maramureș, 437130, Tel. 0262383016, e-mail: scoalacupseni@yahoo.com

VI. PRIORITĂŢI ŞI OBIECTIVE REGIONALE ŞI LOCALE ÎN EDUCAŢIE

1. Dezvoltarea capacităţii de orientare şcolară şi profesională ;
2. Dezvoltarea parteneriatului ŞCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ;
3. Prognoze sectoriale pe termen mediu şi lung;
4. Prevenirea şi reducerea abandonului şcolar;

Obiective generale[1] (corelate cu direcţiile şi obiectivele strategice ale ISJ Maramureş în domeniul de referinţă)

OG1 – Creşterea calităţii actului educaţional şi realizarea echităţii în educaţie

OG2 – Stimularea excelenţei în educaţie şi sporirea accesului la o educaţie de calitate prin învăţare permanentă

OG3 – Fundamentarea actului educaţional pe baza nevoilor de dezvoltare personală şi profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile şi a asigurării coeziunii economice şi sociale

OG4 – Respectarea principiului autonomiei şi descentralizării precum şi a principiului responsabilităţii publice şi întărirea mecanismelor legale de funcţionare a acestor principii în învăţământul maramureşean

OG5 – Prevenirea şi reducerea absenteismului şi a abandonului şcolar, precum şi a fenomenului de violenţă şcolară

OG6 – Eficientizarea actului de evaluare şi gestionarea optimală a organizării şi desfăşurării examenelor naţionale

OG7 – Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare şi de dotare a bazei materiale şi a infrastructurii UPJ

OG8 – Deschiderea sistemului educaţional maramureşean şi de formare profesională către societate, către mediile: social, economic, ecologic şi cultural

OG9 – Finanţarea învăţământului preuniversitar maramureşean

OG10 – Armonizarea cadrului legislativ şi respectarea legalităţii

[1] În continuare OG

VII. ŢINTE STRATEGICE

ARGUMENT

În viziunea actuală, şcoala poate fi un centru cultural şi afectiv al comunităţii atât prin calitatea acţiunilor întreprinse cât şi prin prestanţa profesională a cadrelor didactice. Şcoala noastră va avea uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie (copii, tineri, adulţi) indiferent de etnie şi religie, cunoaştere şi acceptare reciprocă în vederea unei convieţuiri armonioase. De aceea ne propunem:

□***Creşterea prestigiului şcolii şi integrarea ei în comunitatea locală*** .□□**(T.S.1)**

Pentru un învăţământ modern, de calitate, şcoala are nevoie de un cadru propice şi de implicarea întregii comunităţi în desfăşurarea actului educaţional. De aceea ne propunem:

□***Asigurarea unui climat de siguranţă fizică şi psihică , a unui mediu educaţional optim procesului de învăţare.***□□**(T.S.2)**

Pentru ameliorarea accesului elevilor din şcoala noastră la un învăţământ de caliTate este nevoie şi de o bază materială adecvată care să răspundă cerinţelor moderne ale societăţii. Astfel ne propunem:

□ ***Dezvoltarea bazei materiale a şcolii.*** □ **(T.S. 3)**

Nevoia de inovare a şcolii din mediul rural este esenţială şi în direcţia îmbunătăţirii relaţiei profesor-elev printr-o comunicare deschisă şi responsabilă. Dorim o schimbare a mentalităţii elevului, de la cea organizată în jurul aşteptării pasive la aceea care favorizează iniţiativa proprie printr-o implicare activă în actul educaţional. De aceea ne propunem:

□***Formarea unor abilităţi de comunicare şi a unor competenţe specifice care favorizaează iniţiativa proprie a elevilor.***□□**(T.S.4)**

□***Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei la examenele naţionale, personalizarea procesului instructiv – educative*** □□ **(T.S.5)**

 Cupşeni, nr. 255, Maramureş, 437130, Tel. 0262383016, e-mail: scoalacupseni@yahoo.com

VIII. OPŢIUNI STRATEGICE

Nr. crt.	*ŢINTA*	*OPŢIUNEA CURICCULARĂ*	*OPŢIUNEA RESURSE UMANE*	*OPŢIUNEA RESURSE FINANCIARE*	*OPŢIUNEA PARTENERIAT COMUNITAR*
1.	***Creşterea prestigiului şcolii şi integrarea ei în comunitatea locală***	*Combaterea marginalizării şi a excluderii sociale prin programe şi activităţi curicculare şi extracuricculare.*	*Încurajarea tuturor cadrelor didactice din şcoală să participe la activităţile de formare cu scopul creşterii calităţii actului educaţional.*	*Găsirea şi dezvoltarea unor modalităţi de stimulare morală şi materială elevilor şi cadrelor didactice cu performanţe şcolare deosebite.*	*Creşterea nivelului de încredere a părinţilor, elevilor şi a întregii comunităţi faţă de educaţia oferită de şcoală.*
2.	***Asigurarea unui climat de siguranţă fizică şi psihică, a unui mediu educaţional optim procesului de învăţare.***	*Realizarea de activităţi instructiv-educativecare să ducă la relaţii armonioase între elevii şcolii noastre.*	*Programe de formare ale profesorilor privind tehnici de comunicare şi relaţionare profesor-profesor, profesor-elevi.*	*Alocarea de resurse materiale pentru îngrădirea şcolii şi eficientizare serviciului pe şcoală.*	*Implicarea instituţiilor publice(Primărie, Biserică, Dispensarul comunal) a părinţilor, a comunităţii în activităţile extracuricculare care să asigure obţinerea unor rezultate superioare ale elevilor.*

Cupşeni, nr. 255, Maramureş, 437130, Tel. 0262383016, e-mail: scoalacupseni@yahoo.com

3.	***Dezvoltarea bazei materiale a şcolii.***	*Extinderea opţionalului de iniţiere pe calculator pentru toţi elevii doritori şin şcoală pentru fluidizarea informării , accesării unor surse de finanţare.*	*Formarea cadrelor didactice în domeniul managementului şi formarea unor grupe de profesori pentru scrierea unor proiecte de finanţare.*	*Dotarea şi modernizarea cabinetelor existente la ora actuală cu aparatură şi materiale didactice moderne.*	*O strânsă colaborare cu comunitatea locală,părinţi,i Primărie, pentru atragerea de fonduri necesare dezvoltării şcolii.*
4.	***Formarea unor abilităţi de comunicare şi a unor competenţe specifice ce favorizează iniţiativa proprie a elevilor.***	*Introducerea în CDŞ a disciplinelor legate de negociere şi comunicare inclusiv folosire TIC.*	*Stimularea cadrelor didactice de a participa la cursuri de operare pe calculator şi perfecţionare în specialitate.*	*Crearea unei baze didactico-materiale moderne necesară dezvoltării iniţiativei proprii şi abilităţilor de comunicare.*	*Implicarea comunităţii locale şi a partenerilor comunitari în finanţarea activităţilor educative*
5.	***Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei la examenele naţionale ,personalizarea procesului instructiv – educative***	*Aplicarea sarcinilor de lucru diferenţiat pentru elevii cu rămâneri în urmă la învăţătură, elaborarea şi aplicarea planului de intervenţie personalizat, precum şi a curriculum-ului adaptat*	*Constituirea comisiilor pentru prevenirea şi combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar/ Elaborarea şi aplicarea planului de intervenţie menit să prevină absenteismul şi abandonul şcolar în masă*	*Amenajarea/dotarea cu mijloace didactice moderne, cu mobilier a unui spaţiu în care se vor desfăşura activităţile propuse în proiectul iniţiat*	*Organizarea de lecţii deschise la clasă, la care să fie invitaţi părinţii Organizarea de lectorate cu părinţii pe tema"Învăţ o dată cu copilul meu"*

IX. REZULTATE AŞTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev;
2. 25% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei-folosirea mijloacelor multimedia.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizari, proiecte finanţate

D). RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 15% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din ţară
2. Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

X. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;	→	→	→	→
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→	→	→	→
	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→	→		
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;	→	→	→	
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei ;	→	→		
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);	→	→	→	→
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului, folosirea mijloacelor multimedia şi creşterea numărului de lecţii în RED.	→	→	→	
	RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;	→	→	→	→
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;	→	→	→	→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru	→	→	→	→

Cupşeni, nr. 255, Maramureş, 437130, Tel. 0262383016, e-mail: scoalacupseni@yahoo.com

		performanţe şcolare şi didactice.				
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→	→	→	→
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.	→	→		
	RELAŢII COMUNITARE	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu şcolile şi grădiniţele din Maramureş;	→	→	→	→
		Identificarea de noi programe de finanţare pentru realizarea proiectului educaţional „Zilele porţilor deschise"	→			
		Înfiinţarea unui cerc de Bricolaj în parteneriat cu Primăria	→	→	→	→
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.	→	→	→	

XI. MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPON-SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTARREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-şefii comisiilor; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Octombrie 2022	-produsul final	-fişă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor;	2022/2023	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a şcolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Cons. ed.	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în mass-media	Consilier ed.	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	-săptămânal	-în baza de date a şcolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJMM, ME.

 Cupşeni, nr. 255, Maramureş, 437130, Tel. 0262383016, e-mail: scoalacupseni@yahoo.com

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-șefii comisiilor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- șefii comisiilor	-la sfârșitul anului școlar	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de perform.
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-C.A.	-la sfârșitul anului școlar	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-la sfârșitul anului școlar	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	cons ed.	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ MM, ME

PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR 2022-2023

Planurile operaționale sunt elaborate pe termen scurt – maxim un an, pe domenii funcționale și reprezintă mijloacele prin care vor fi atinse țintele strategice, respectând opțiunile strategice.

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A MEDIULUI EDUCAȚIONAL						
TINTĂ STRATEGICĂ: *Asigurarea unui climat de siguranță fizică și psihică,a unui mediu educațional optim procesului de învățare.*						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**	**BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE**
1.Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la climatul de siguranță în școala Băiuț	-realizarea unui proiect care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2022	-director. -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în proiect	-bugetul școlii nu are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2.Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov. 2022	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul va fi aprobat cu peste 90% din voturi	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ŞI DE CREŞTERE A PERFORMANŢELOR ŞCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ: *Formarea unor abilităţi de comunicare şi a unor competenţe specifice care favorizează iniţiativa proprie a elevilor*						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1.Aplicarea diferenţiata a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învăţare, elaborarea şi realizarea planului de intervenţie personalizat, precum şi a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	iunie 2023	-director -şefi comisii metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-scăderea la 0 a numărului de elevi cu medii sub 4	
2.Organizarea, planificarea şi realizarea pregătirii pentru performanţă la aria curriculară limbă şi comunicare.	-elevi foarte bine pregătiţi, capabili să obţină rezultate de performanţă la concursurile şi olimpiadele şcolare	iunie 2023	-director -şefi comisii metodice	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 25% a numărului de premii	-performanţe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
TINTĂ STRATEGICĂ: ***Dezvoltarea bazei materiale a școlii.***						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**	**BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE**
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2022-2023	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2.Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio, videoproiectoare, table magnetice	-creșterea calității actului didactic	Sep.2022-mar.2023	-director	-calculatoare videoproiectoare	-creșterea cu 50% a numărului de calculatoare	-consiliul local
3. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2023	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
4. Repararea terenului din curți	-practicarea sportului în condiții meteo nefavorabile	Aug.2023	-director	-consiliul local		-consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ŞCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAŢIONALE, EUROPENE						
ŢINTĂ STRATEGICĂ: *Promovarea imaginii şcolii în comunitate*						
ACTIVITATEA	**REZULTAT**	**TERMEN**	**RESPONSABILI**	**RESURSE**	**INDICATORI DE PERFORMANŢĂ**	**BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE**
1. Dezvoltarea de relaţii de parteneriat cu instituţii din localitate	-integrarea activităţilor elevilor şi cadrelor didactice în viaţa spirituală a localităţii Băiuţ	permanent	-director. -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-creşterea cu 15% anumărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorior implicaţi în activităţi de parteneriat	-comunitatea face cunoştiinţă cu realităţile şi preocupările şcolii	2022-2023	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-minimum o apariţie pe săptămână în mass media locală/site ul scolii/ pagina Facebook al şcolii	
3.Realizarea zilei şcolii prin implicarea părinţilor şi a comunităţii locale	-dezvoltarea parteneriatului şcoală-familie-comunitate	Noiemb. 2022	-director	-elevi -părinţi -cadre didactice	-realizarea unui număr din revista şcolii	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinţilor
3. Implicarrea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relaţiei şcolă-familie	permanent	-director -consilier proiecte şi programe educative	-elevi -părinţi -cadre didactice	-organizarea unor activităţi lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinţilor
4. Relizarea proiectului educaţional "Zilele porţilor deschise"	-organizarea unui simpozion local	Modulul 4 Modulul 5	-director -coordonatorii proiectului	-elevi -părinţi -cadre didactice	-	-sponsorizări, fonduri extrabugetar

ŢINTĂ STRATEGICĂ: *Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei la examenele naţionale, personalizarea procesului instructiv – educativ*						
Domeniul funcţional	Obiective specifice	Acţiuni	Responsabili	RM/F/U	Orizont de timp	Indicatori de performanţă
CURRICULUM	Asigurarea pregătirii de bază a elevilor şi creşterea performanţei elevilor	Aplicarea sarcinilor de lucru diferenţiat pentru elevii cu rămâneri în urmă la învăţătură, elaborarea şi aplicarea planului de intervenţie personalizat, precum şi a curriculum-ului adaptat	-cadre didactice – responsabil comisia curriculum director	Elevi Părinţi Profesori -Proprii	Octombrie-iunie	scăderea numărului de elevi corigenţi cu 20%
		Organizarea, planificarea şi realizarea pregătirii copiilor capabili de performanţă	-cadre didactice - director	Profesori Elevi	Decembrie -aprilie	creşterea cu 3% a nr. de elevi participanţi la concursuri şi olimpiade şcolare
	Dezvoltarea şi desfăşurarea CDS conceput pe baza nevoilor individuale şi a celor comunitare	Elaborarea ofertei CDŞ, în funcţie de dotările şcolii, de nevoile comunităţii şi de abilităţile personalului de predare	comisia pentru curriculum	Profesori Reprezentanţi locali Dotările materiale ale şcolii	Octombrie-noiembrie	Oferta educaţională pt. anul şcolar 2023-2024
		Chestionarea elevilor şi părinţilor în alegerea CDŞ	Elevi Părinţi Coordonator CEAC	Chestionare	Aprilie-mai	Minim 2 variante de CDŞ pentru fiecare formaţiune de studiu

RESURSE UMANE	Monitorizarea absenteismului şi a abandonului şcolar	Constituirea comisiilor pentru prevenirea şi combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar/ Elaborarea şi aplicarea planului de intervenţie menit să prevină absenteismul şi abandonul şcolar în masă	CA Comisia pentru prevenirea şi combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar	Elevi Părinţi Asistenţa socială din cadrul Primăriei Cupşeni	Septembrie iunie	Scăderea numărului de absenţe cu 5% şi a ratei de abandon şcolar cu 2%
RESURSE MATERIALE	Demararea unui proiect cu finanţare europeană	Amenajarea/dotarea cu mijloace didactice moderne, cu mobilier a unui spaţiu în care se vor desfăşura activităţile propuse în proiectul iniţiat	Director Administrator financiar	Colaboratori proiect Buget	Octombrie noiembrie	Dosar achiziţii proiect
RELAŢII CU COMUNITATEA	Conştientizarea părinţilor de necesitatea implicării lor active în activitatea şcolară a copiilor	Organizarea de lecţii deschise la clasă, la care să fie invitaţi părinţii Organizarea de lectorate cu părinţii pe tema "Învăţ o dată cu copilul meu"	Cadre didactice Director	Elevi Părinţi	La două luni	PV de la întâlnirile cu părinţii

În elaborarea **Proiectului de dezvoltare instituțională** am consultat:

✓ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;

✓ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

✓ întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în baza de date a școlii);

✓ analiza informațiilor privind atingerea țintelor;

✓ evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;

✓ costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;

✓ calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Planul operațional va fi monitorizat de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea lui. Membrii comisiilor de lucru își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul operațional, cel puțin o dată.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele: autoevaluare; interevaluări, interviuri de evaluare, observații folosind ghiduri de observație, fișe de apreciere, diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului, dar și prin: procentul de promovabilitate, situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală), rezultatele obtinute de elevi la evaluările naționale, gradul de integrare a absolvenților în licee, rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive, gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice, starea bazei didactico-materiale a școlii, gradul de implicare în proiecte comunitare, gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul plan de operaționalizare al școlii se va acorda atenție următoarelor elemente: respectarea misiunii și a viziunii, urmărirea respectării etapelor propuse prin plan, analiza urmăririi obiectivelor pentru fiecare țintă în parte, corelația dintre resurse și obiectivele alese, urmărirea îndeplinirii indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare din cadrul fiecărei ținte strategice.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din unitatea noastră și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate anului școlar încheiat. Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA CUPȘENI, JUDEȚUL MARAMUREȘ

Întocmit,

Director,

Prof. Băbuț Nechita

Cupșeni, nr. 255, Maramureș, 437130, Tel. 0262383016, e-mail: scoalacupseni@yahoo.com