

**Liceul Teoretic “Nichita Stănescu”
București-sector 3**

Raport general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2010-2011

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2010- 31.08.2011

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului Managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea obiectivelor propuse din domeniile: RESURSE UMANE, PARTENERIATE ȘI PROGRAME , RESURSE MATERIALE, RELATII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE (anexa 1)

STATISTICA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

STRUCTURA LICEULUI:

Conform planului de școlarizare propus pentru anul școlar 2010– 2011, liceul nostru a fost structurat după cum urmează:

a) Număr de clase:

	Din care								
	Liceu Teoretic				Liceu Tehnic				An compl etare
Total clase 20	IX 4	X 4	XI 2	XII 2	XI 2	XII 1	XIIrp 2	XIIIrp 2	XI 1
Total elevi: 508	127	107	55	45	47	29	39	35	24
F-220	F-49	F-41	F-11	F-15	F-17	F-8	F-28	F-29	F-22
B-288	B-78	B-66	B-44	B-30	B-30	B-21	B-11	B-6	B-2

b) Mișcarea elevilor:

Mișcarea elevilor:	Liceu Teoretic		Liceu Tehnic		An completare	
	Elevi veniți	Elevi plecați/ Exmatric.	Elevi veniți	Elevi plecați/ Exmatric.	Elevi veniți	Elevi plecați/ Exmatric.
2009-2010	1	9	1	9	-	-
2010-2011	-	8	-	9	-	5

SITUAȚIA SCOLARA:

La sfârșitul anului școlar 2010 - 2011, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

a) Liceu cu profil teoretic:

Cls.	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Pro- mo- vați	Promovați cu medii			Trans ferați	Re- trași	Ex- matri- culați	Repe- tenți
				5-6.99	7-8.99	9-10				
IX	127	120	104	37	66	1	6	1	-	16
X	107	107	98	30	68	-	-	-	-	9
XI	55	54	49	37	12	-	-	1	-	5
XII	45	45	40	15	24	1	-	-	-	5
Total	334	326	291	119	170	2	6	2	-	35

b) Liceu cu profil tehnic:

Cls.	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Pro- mo- vați	Promovați cu medii			Trans ferati	Re- trași	Ex- matri- culați	Rep e- tenți
				5-6.99	7-8.99	9-10				
XI	47	43	43	29	14		1	1	2	-
XII	29	29	24	19	5		-	-	-	5
XII _{r.p.}	39	38	35	15	20		-	-	1	3
XIII _{r.}	35	31	15	4	11		-	-	4	16
Total	150	141	117	67	50		1	1	7	24

c) An de completare:

Cls.	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Pro- mo- vați	Promovați cu medii			Trans ferati	Re- trași	Ex- matri- culați	Repe- tenți
				5-6.99	7-8.99	9-10				
XI _c	24	19	11	4	7		-	2	3	8
Total	24	19	11	4	7		-	2	3	8

Rata de promovabilitate pe anul școlar 2010 – 2011, comparativ cu anul 2009-2010 este:

2010-2011 2009-2010	Liceu Teoretic	Liceu Tehnic	An de compl.
Total elevi înscriși	334 348	150 177	24 43
Total elevi rămași	326 339	141 168	19 40
Promovați	291 322	117 145	11 39
Repetenți	35 17	24 23	8 1
Procent promov.	89,26% 94,98%	82,98% 86,3%	57,89% 97,5%

Din cele prezentate mai sus, rezultă că procentul de promovabilitate a scăzut cu aproape 6%, în raport cu statistica anului școlar 2009–2010, la clasa aIX-a și cu 40% la clasa aXI-a an de completare .

SITUAȚIA CORIGENȚELOR PE MATERII

MATERIA CLASA	NUMĂR CORIGENȚI / CLASA								PROMOVAȚI						TOTAL		
	9	10	11	12	13 rp	XI an c	12 rp		9	10	XI	12	13 rp	11 an c	12 rp	C	P
LIMBA ROMÂNĂ	2	5	12	10	-	8	-		2	4	12	7	-	2	-	37	27
MATEMATICĂ	5	4	11	18	11	9	12		5	2	11	7	11	1	10	70	47
FIZICĂ	18	11	6	-	7	-	-		15	9	6	-	1	-	-	42	31
CHIMIE	-	-	5	-	7	-	4		-	-	5	-	2	-	4	16	11
INFORMATICĂ	4	-	-	-	-	-	-		4	-	-	-	-	-	-	4	4
DISCIPLINE TEHNICE	-	-	-	-	-	-	2		-	-	-	-	-	-	2	2	2

SITUAȚIA CORIGENȚILOR/REPETENȚILOR PE CLASE

CLASA	CORIGENȚI IUNIE	PROMOVAȚI	REPETENȚI IUNIE	REPETENȚI SEPTEMBRIE
9A	4	4	4	4
9B	6	6	2	2
9C	6	3	5	5+3=8
9D	8	8	2	2
10A	3	3	1	1
10B	5	4	3	3+1=4
10C	4	3	0	1
10D	4	3	2	2+1=3
11A	2	2	3	3
11B	6	6	2	2
11C	10	10	0	0
11D	8	8	0	0
12A	4	2	0	2
12B	7	4	0	3
12C/D	10	5	0	5
13Arp	5	0	0	5
13Brp	11	1	1	1+10=11
11Ac	9	1	0	8
12Arp	6	6	1	1
12Brp	8	6	0	2

FRECVENȚA ELEVILOR:

a) Liceu cu profil teoretic:

Clasa	Total absențe/clasă	Absențe motivate	Absențe nemotivate
IX	7803	3334	4469
X	8510	3737	4763
XI	4298	3121	1177
XII	2912	2069	843
Total absențe:	23523	12261	11262
<i>Procent absențe nemotivate</i>	47,88%	33,93% (în 2009/2010)	

b) Liceu cu profil tehnic:

Clasa	Total absențe/clasă	Absențe motivate	Absențe nemotivate
XI	3040	1928	1112
XII	3254	2362	892
XII _{r.p.}	2506	1757	749
XIII _{r.p.}	2912	2229	683
Total absențe:	11712	8276	3436
<i>Procent absențe nemotivate</i>	29,34%	38,98% (în 2009/2010)	

d) An de completare:

Clasa	Total absențe/clasă	Absențe motivate	Absențe nemotivate
XI_c	1281	822	459
Total absențe:	1281	822	459
Procent absențe nemotivate	35,83%	46,94% (în 2009/2010)	

Făcând o comparație între acest an școlar și cel precedent, se constată că procentul de absențe nemotivate a crescut cu aproape 14% la Liceu Teoretic și a scăzut cu 9 respectiv 10% la liceu cu profil Tehnic respectiv Anul de completare.

4. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliului fiecărei clase.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

a) Liceu cu profil teoretic:

Clasa	Efectiv elevi	Note între 10 și 7	Note sub 7
IX	120	108	12
X	107	92	15
XI	54	53	1
XII	45	44	1
Total elevi: 326		297	29
Procent elevi cu note la purtare până în șapte: 91,10%(94,21%)			

b) Liceu cu profil tehnic:

Clasa	Efectiv elevi	Note între 10 și 7	Note sub 7
XI	43	43	-
XII	28	28	1
XII_{r.p.}	38	38	-
XIII_{r.p.}	31	31	-
Total elevi: 141		140	1
Procent elevi cu note la purtare până în șapte: 99%(90,04 %)			

c) An de completare:

Clasa	Efectiv elevi	Note între 10 și 7	Note sub 7
XI	19	18	1
Total elevi: 19		18	1
Procent elevi cu note la purtare până în șapte: 94,74%(90,90%)			

Procentul elevilor cu nota la purtare cuprinsă în intervalul 10 – 7 este de 94,2%.

A. MANAGEMENT ȘCOLAR:

1. DIRECȚIILE URMĂRITE DE PLANUL MANAGERIAL:

- formarea continuă, dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale ale întregului personal din instituția școlară;
- schimbarea caracterului învățământului, din unul reproductiv, într-unul formator de capacități, pe baza obiectivelor și competențelor;
- informatizarea procesului de învățământ în unitatea școlară;
- modernizarea managementului școlar pe toate segmentele organigramei școlii;
- parteneriatul școală – comunitate;
- dezvoltarea și modernizarea bazei materiale.

De asemenea, activitatea managerială s-a structurat în plan organizațional pe funcțiile de proiectare, organizare, conducere operațională, control și evaluare, iar în planul resurselor umane pe funcțiile de motivare, implicare, formare și dezvoltare profesională.

Principalele domenii funcționale ale activității instructiv-educative au fost: managementul organizațional, de curriculum, al resurselor umane, materiale și financiare, al relațiilor comunitare și al dezvoltării generale a școlii.

2. OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- asigurarea continuității procesului de învățământ în planul resurselor umane și materiale;
- stabilirea compartimentelor de activitate prin organigrama liceului și competențelor, prin fișa postului;
- organizarea claselor, a catedrelor, a ariilor și comisiilor (îndrumare și control, evaluare);
- stabilirea și îndeplinirea programului de activități al școlii precum și a programelor parțiale ale comisiilor;
- asigurarea desfășurării administrative în baza regulamentelor, a îndrumării factorilor decizionali ierarhici superiori și a legislației școlare .

Tematica dezbătută în cadrul Consiliului de Administrație a urmărit:

- ❖ Aprobarea transferurilor elevilor, aprobarea programului managerial an școlar 2010 – 2011, aprobarea raportului de activitate an școlar 2010–2011, aprobarea punctajelor pentru stabilirea calificativelor cadrelor didactice an școlar 2009–2010;
- ❖ Aprobarea burselor școlare și avizarea planului anual de venituri și cheltuieli;
- ❖ Propunerea planului de școlarizare an școlar 2011 – 2012;
- ❖ Analiza frecvenței și notării ritmice;
- ❖ Aprobarea calificativelor personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru activitatea din 2010;
- ❖ Avizarea situațiilor statistice privind constituirea catedrelor și proiectul de încadrare, vacantarea posturilor, scheme orare, analiza activității pe sem.I an școlar 2010–2011;
- ❖ Analiza activității compartimentului administrativ;
- ❖ Măsuri de ameliorare în urma analizei pentru frecvență și notare ritmică;
- ❖ Aprobarea calificativelor pentru cadrele didactice suplinoare;
- ❖ Discutarea/aprobarea cererilor de transfer ale elevilor.

Organizarea și conducerea procesului instructiv – educativ s-a realizat prin responsabilii ariilor curriculare și cu sprijinul responsabililor de catedră .

3. OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII CONSILIULUI PROFESORAL

- Imprimarea unui stil de muncă caracterizat prin legalitate, corectitudine, transparență, colaborare și generozitate în stimularea inițiativelor;
- Restructurarea și modernizarea programelor de studiu pe specialități, prin evaluarea necesității și a funcționalității actualului ansamblu de discipline, potrivit noului plan de învățământ și prin adaptarea formulei flexibile, degajate, rezultate în urma analizei riguroase și modificărilor operate, la noile obiective și principii ale politicii educației;
- Optimizarea și eficientizarea segmentului informativ, cu deschidere către aspectele formale;
- Transpunerea în exercițiul managerial a liniei conceptuale actuale. Remodelarea configurației și dinamicii desfășurării orei de curs, cu accent pe caracterul interactiv, participativ, pe dialog, pe stimularea dezbaterii și problematizării;
- Crearea cadrului necesar participării efective a cadrelor didactice la propria formare și dezvoltare;
- Încurajarea spiritului de inițiativă și inovație, formarea și dezvoltarea capacității de a cerceta și a interpreta;

Tematica dezbătută în cadrul Consiliului Profesorat a urmărit:

- ❖ Analiza activității liceului an școlar 2009–2010 și stabilirea planului operațional an școlar 2010–2011;
- ❖ Consiliu de încheiere a situației școlare pe semestrul I an școlar 2010–2011;

- ❖ Analiza activității școlii pe semestrul I an școlar 2010–2011 și stabilirea planului operațional pe semestrul II an școlar 2009 – 2010;
- ❖ Prelucrarea/dezbaterea Legii educației naționale nr.1/2011
- ❖ Evaluare și control în cadrul instituției școlare;
- ❖ Consiliu de încheiere a situației școlare an școlar 2010–2011.

4. COMISIILE CARE AU FUNCȚIONAT ÎN LICEU:

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii pe probleme:

- Comisia pentru curriculum,
- Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice,
- Comisia dirigintilor,
- Comisia pentru orar și serviciu pe școală,
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare,
- Comisia pentru ritmicitatea notării și a frecvenței elevilor,
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație,
- Comisia pentru activitatea educativă,
- Comisia pentru Olimpiade și Concursuri,
- Comisia pentru Sportul Școlar,
- Comisia P.S.I.,
- Comisia pentru Sănătatea și Securitatea Muncii,
- Comisia pentru folosirea instalațiilor de gaz metan,
- Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre,
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței,
- Comisia pentru aplicarea Programului Național “Bani de Liceu”,
- Comisia pentru acordarea burselor,
- Comisia de evaluare a contractelor de achiziție publică

Coordonatorul activității educative și secretarul Consiliului de Administrație a fost d-na profesor Gheorghe Cătălina. Secretarul Consiliului Profesoral a fost d-na prof. Răceu Mihaela.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

În ceea ce privește activitatea comisiilor care au funcționat în anul școlar 2010-2011, apreciem implicarea tuturor factorilor educaționali la obiectivele planului general al școlii privind activitatea de perfecționare, de organizare a examenelor, de concepere a schemelor orare, de organizare a activităților extracurriculare, de urmărire a frecvenței și evaluării, de protecție a muncii și PSI, de inventariere și gospodărire a bazei tehnico-materiale, de asigurare a burselor. Apreciam în mod deosebit efortul membrilor Comisiei pentru orar (prof. Frujină Emilia, Panait Mihaela) care au conceput schemele orare în condițiile modificării programului de lucru de mai multe ori în decursul anului școlar 2010-2011.

În anul școlar 2009-2010 în școală au început lucrările de reabilitare prin programul Băncii Europene de investiții, lucrările nu au permis desfășurarea activității în întreaga școală nici în anul școlar 2010-2011; din această cauză în primul semestru cursurile s-au desfășurat în 2 schimburi, laboratoarele au fost transformate în săli de clasă, motiv pentru care efectuarea lucrărilor de laborator la unele materii a avut de suferit. Cadrele didactice au compensat lipsa efectivă a laboratoarelor desfășurând multe din orele de curs în CDI unde au beneficiat de logistica acestui centru. În semestrul al doilea cursurile s-au desfășurat în corpul de școală reabilitat, fără a avea însă acces la cabinete, laboratoare sau sala de sport.

5. EVIDENȚA INSPECȚIILOR ȘCOLARE

a) Inspecții tematice

Nr. crt.	Data	Cine a efectuat inspecția	Concluzii
1	21.09.2010	Insp. Specialitate ISMB Cristina Iancu	conf. copie PV anexat
2	24.01.2011	Insp. Specialitate ISMB Cristina Iancu	conf. copie PV anexat
3	28.02.2011	Insp. Specialitate ISMB Cristina Iancu	conf. copie PV anexat
4	26.04.2011	Insp. Specialitate ISMB Cristina Iancu	conf. copie PV anexat
5	31.05.2011	Insp. Specialitate ISMB Cristina Iancu	conf. copie PV anexat
6	14.06.2011	Insp.pt. monitorizarea curriculum-ului descentralizat , prof. Mihăilă Mariana	conf. copie PV anexat

Inspecțiile tematice au vizat:

- elaborarea raportului general privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2009-2010;
- planul managerial pentru anul școlar 2010–2011;
- verificarea realizării transferurilor elevilor;
- verificarea componenței formațiunilor de elevi;
- verificarea modului de organizare și desfășurare a examenelor de diferență și corigență;
- modalitatea de constituire a Consiliului de administrație;
- validarea raportului de activitate pe semestrul I, an școlar 2010-2011;
- verificarea modului de completare a documentelor școlare;
- verificarea aplicării Art.118,119 din ROFUIP (sanctiuni aplicate elevilor);
- activitatea managerială a conducătorului unității de învățământ;
- consemnare/motivarea absențelor în cataloagele școlare;
- condica de prezență, consemnarea subiectelor lecțiilor;
- aplicarea prevederilor legale privind încheierea situației școlare a elevilor amânați pe sem. I
- verificarea încadrării pe discipline;
- orarul școlii;
- participarea cadrelor didactice la cursurile de formare /perfecționare în anul școlar 2010-2011;
- existența deciziilor de numire a comisiilor pe probleme;
- fișele postului;
- regulamentul intern;
- prelucrarea metodologiilor BAC și Ex. de certificare a calificărilor profesionale;
- monitorizarea modului de desfășurare a activității educative și extrașcolare;
- modul de organizare și funcționare a Consiliului reprezentativ al părinților;
- validarea situației școlare pe semestrul I an școlar 2010–2011;
- proiectarea și efectuarea asistențelor la ore de către directori;
- parcurgerea ritmică a materiei;
- notarea ritmică a elevilor și analiza frecvenței la clasă;
- modul de desfășurare a ședințelor cu părinții;
- pregătirea suplimentară, pentru examene, a elevilor din clasele terminale;
- aplicarea corectă a curriculum-ului național, modul de constituire a C.N. și C.D.Ș. în dezvoltarea locală.

b) Inspecții curente în vederea obținerii gradelor didactice

Nr crt	Grd.	Disciplina	Data	Nume și prenume cadru didactic inspectat	Cine a efectuat inspecția	Calificativ obținut/ nota
1.	I	Limba engleză	14.10.2010	Cazacu Monica	prof.metodist Șerbănescu Ioana	F.B.
2.	II	Limba engleză	14.10.2010	Popescu Cornelia	prof.metodist	F.B.

					Șerbănescu Ioana	
3.	I	Discipline tehnice	16.03.2011	Abel Maria	prof.metodist Marinescu Iuliana	F.B.
4.	I	Informatică	11.05.2011	Georgeta Neagu	prof.metodist Ciocar Luminița	F.B.
5.	Def.	Profesor documentarist	23.05.2011	Dobre Lucia	insp.spec.I.S.M.B. Cîrstea Mihaela	10

Activitatea de inspecție școlară a fost completată cu asistențe la ore efectuate de directori, cu precădere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale. În cadrul acestor asistențe s-a constatat că în general profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale elevilor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

6. ACTIVITATEA DE SECRETARIAT

În anul școlar 2010–2011, serviciul secretariat a funcționat cu 1 secretar care s-a preocupat de bunul mers al activității acestui compartiment. Dintre activitățile realizate menționăm:

- urmărirea mișcării elevilor;
- completarea documentelor de studii;
- întocmirea documentației pentru examenele naționale: bacalaureat și de absolvire a nivelului II și III de calificare;
- întocmirea situațiilor statistice pentru inspectorat.

În altă ordine de idei, activitatea de secretariat a vizat și relația cu publicul. Au fost date **2601** numere de înregistrare pentru : corespondență de informare către părinții elevilor; adrese către IS3, ISMB; adeverințe elevi / cadre didactice; decizii interne; adrese de comunicare cu Primăria sect. 3; cereri de transfer, de cazare în cămin, de reînscrisere.

Facilități acordate elevilor:

Total burse	Semestrul I	Semestrul II
Burse de merit	-	-
Burse de studiu	3	1
Burse de ajutor social	29	18
Burse de ajutor social ocazional	3	-
TOTAL	35	19
“Bani de liceu”	4	4

B. CURRICULUM

Proiectarea actului pedagogic la nivelul disciplinelor din planul de învățământ cuprinse în oferta educațională a școlii reflectă existența formării inițiale a profesorilor în pregătirea de specialitate și în cea psihopedagogică, capacitatea de proiectare în funcție de conținutul curriculum-ului și de particularitățile claselor de elevi, prin abordarea unui stil didactic eficient în dirijarea învățării.

La nivel de arii curriculare și catedre s-au discutat și configurat planificările conform specificului cognitiv și formativ al disciplinelor.

Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. Planificările și proiectele de lecții, au demonstrat achiziția de informații, abilitarea curriculară și competențe evaluative.

Documentele proiectării activității conțin cu prioritate considerente teoretico-științifice pedagogice de selecție a conținuturilor, dar și de psihologie a învățării și dezvoltării, mai ales la cadrele didactice care au parcurs mai multe stagii de formare și perfecționare.

Activitatea cadrelor didactice și elevilor, a personalului didactic auxiliar, a tuturor compartimentelor conexe, precum și a părinților s-a raportat la cererea de instrucție instituționalizată prin planul de învățământ, programe, obiective ce vizează idealul educațional și scopurile specifice învățământului preuniversitar:

- ponderea culturii generale, instrumentate în domeniile esențiale ale cunoașterii;
 - dobândirea trunchiului comun de cultura generală, ca bază a fiecărei discipline;
- A fost conceput și a primit aprobarea inspectoratului opționalul: Business English–prof. Monica Cazacu.

ARIA „LIMBĂ ȘI COMUNICARE” + „ARTE”

Obiectivele planurilor manageriale la nivelul ariei și catedrelor

- ❖ reorientarea studiului limbii române, a limbilor moderne și clasice printr-o proiectare curriculară modernă;
- ❖ studiul formativ al limbii, în scopul formării unor elevi capabili să se raporteze la cultură, în mod autonom, reflexiv, critic și creativ;
- ❖ dezvoltarea unor competențe științifice și estetice pentru practicarea diverselor strategii de comunicare;
- ❖ perfecționarea metodică-științifică a cadrelor didactice;
- ❖ dezvoltarea spiritului competitiv al elevilor, pentru atingerea unor standarde de performanță;
- ❖ dezvoltarea competențelor generale, receptarea mesajelor orale și scrise, transmise în diferite situații de comunicare, producerea de mesaje orale și scrise adecvate unor contexte date.
- ❖ formarea capacității de receptare a mesajelor artistice, cunoașterea și utilizarea limbajului muzical.

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Majoritatea membrilor Catedrei se remarcă printr-o pregătire de specialitate solidă; ➤ Oportunitățile oferite de aparatura din Centrul de Documentare și Informare largesc posibilitățile elevilor de informare 	<ul style="list-style-type: none"> o nu toate cadrele didactice sunt implicate emoțional în ameliorarea activității didactice o majoritatea elevilor noștri nu sunt orientați către studiul disciplinei Limba și literatura română

Activitatea Catedrei de limba și literatura română în anul școlar 2010/2011 s-a desfășurat conform cu obiectivele planului managerial, după cum urmează:

- Elaborarea testelor predictive și discutarea rezultatelor/măsurilor;
- Pregătirea elevilor pentru probele orală și scrisă ale examenului de Bacalaureat;
- Desfășurarea proiectului Cartea sonoră;
- Pregătirea elevilor pentru Concursul de Limba și literatura română, “G.Călinescu”;
- Pregătirea echipei de teatru în vederea participării la Festivalul Național de Teatru “Jos Pălăria” (participarea trupei de teatru cu piesa “Zebra chioară”, de Tudor Mușatescu);
- Tehnoredactarea revistei “Dreptul la timp” (cu cele două numere s-a participat la Concursul Revistelor școlare, obținându-se premiul I la nivel municipal);
- Concursul de creație “Nichita Stănescu” – etapa Regională, din cadrul Sesiunii de Comunicări “Ordinea cuvintelor” (s-au obținut premiul al II-lea la secțiunea Eseuri și două premii I la secțiunea Creație epică – elevii fiind pregătiți de doamnele profesoare Chiper Niculina și Gheorghe Cătălina);
- Organizarea serbării de Crăciun (profesor Despa Cătălina);
- Comemorarea poetului Nichita Stănescu – act.la nivel de sector (toata catedra);
- Dezbatere: „Importanța cartii pentru elevi într-o lume informatizată”, Ziua Mondială a cartii, prof.Chiper N.
- Concurs de scriere creativa: „Primul/Prima” prof.Chiper N;
- Ziua Mondială a poeziei -lectura de texte poetice – prof.Chiper N.
- Premiul special pentru poezie ,Secțiunea creație literară originală profesori în cadrul Simpozionului Național „Literatura și celelalte arte” , Iași, 27-28 mai -prof.Chiper N.
- Participări cu lucrări la simpozioane(prof.Chiper N): Simpozionul Nichita Stănescu, Simpozionul Național de Didactică: „Pledoarie pentru carte și lectură într-o lume informatizată”, Botoșani mai ; 2 elevi finaliști la

Concursul național de interpretare critică și jurnalism Mihail Iordache, mai, Suceava; Concursul regional „Carte frumoasă-cinste cui te-a scris” Argeș, aprilie 2011; Concurs interjudețean de creație „Metafor-Tangente în F(x): Ars historia +Ars mathematica” Râmnicu-Vâlcea, ianuarie secțiunea poezie: premiul I - Păunescu Laurențiu, premiul III -Paraschiv Andra, mențiune- Stroe Valentin (XIA); Concursul național „Suntem copiii Europei”, secțiunea poezie, Botoșani, premiul al II-lea, Olteanu Alexandra (IX B);

EDUCAȚIE FIZICĂ (profesor Armanu Mioara)-Campionat de tenis de masă ,Crosul „Petrom”, „Loteria Română”, „1 Decembrie”, Olimpiada Sportului Școlar – faza pe sector – la baschet, handbal, cros, tenis de masă, șah, fotbal, Cupa Liceului la tenis de masă, «Educație pentru Sport » - pe sector la șah (locurile 5 și 9), fotbal, tenis de masă (locurile 1 și 2 – băieți, locul 3 - fete), cros (locul IV băieți) - «Educație pentru Sport » - pe municipiu : tenis de masă (locurile 3 - băieți și 4 - fete) și șah ;

LIMBA ENGLEZĂ ȘI LIMBA FRANCEZĂ

În anul școlar 2010-2011, în cadrul Catedrei de limba engleza-limba franceza s-au desfasurat urmatoarele activitati:

-Organizarea si desfasurarea Olimpiadei la limba engleza, faza pe scoala (prof.: Cazacu Monica, Popescu Cornelia) Elevii Iliescu Alexandru (X-a D) si Popescu Robert(X-a C) s-au calificat la faza pe sector, iar elevul Iliescu Alexandru a obținut mentiune, faza pe municipiu.

-Public Speaking Club, club de dezbateri si prezentari de proiecte in limba engleza (prof.: Cazacu Monica, Popescu Cornelia), ședințe lunare pe tot parcursul anului școlar;

-, „From Santa Claus to Papa Noel” - traditii culturale de Craciun in spatiul anglo-saxon si francofon (prof: Cazacu Monica, Popescu Cornelia Matei Adriana)

-“Would you be my Valentine ?”, concurs de eseuri si poezii in limba engleza, prof: Cazacu M, Popescu C.

-Project Presentations – sesiune de comunicari stiintifice pentru elevi pe teme de cultura si civilizatie anglo-americană, prof: Cazacu Monica, Popescu Cornelia

Trebuie remarcat efortul cadrelor didactice, profesori de limba română, limbi străine și informatică, implicate în pregătirea elevilor pentru examenul de Bacalaureat și mai ales în desfășurarea evaluării Competențelor de comunicare în limba străină respectiv într-o limbă de circulație internațională.

ARIA „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”

Obiectivele planurilor manageriale la nivelul ariei și catedrelor

- ❖ utilizarea corectă a terminologiei specifice în contexte variate, teoretice și practice;
- ❖ abordarea unei didactici formative, pentru prelucrarea datelor, explorarea și experimentarea fenomenelor și proceselor fizice, chimice, biologice;
- ❖ explicarea și rezolvarea de probleme cu caracter teoretic și explicativ;
- ❖ realizarea unor transferuri și integrarea cunoștințelor și metodelor specifice acestor științe;
- ❖ perfecționarea metodică a cadrelor didactice.

MATEMATICĂ

În anul școlar 2010 – 2011, activitatea Catedrei de matematică informatică s-a desfășurat conform obiectivelor Planului managerial întocmit la începutul anului școlar, urmărindu-se realizarea activităților propuse pentru fiecare semestru:

-membrii catedrei au ales din lista aprobată a manualelor alternative, după ce manuale se va învăța;

-testele predictive au fost susținute și discutate măsurile ce se impun; fiecare membru al catedrei s-a ocupat de întocmirea unor seturi de exerciții la nivelul fiecărei clase , pentru a elimina neajunsurile întâlnite;

-în fiecare săptămână, fiecare membru al catedrei a susținut ore de pregătire suplimentară atât cu elevii claselor terminale cât și cu celelalte clase pentru recuperarea sau pregătirea în vederea participării la examenul de bacalaureat, respectiv la diverse concursuri școlare; profesorii Buf Georgeta, Frujină Emilia și Frujină Ion au susținut lecții în laboratorul AEL;

-participarea la Concursul de matematică Arhimede: prof. Frujină I. (organizator), Frujină E, Buf G. și Toma C.(evaluatori) ;

-au apărut numerele 8 și 9,10 ale revistei „D’ale matematicii” (coordonatori prof. Frujină Ion, Frujină Emilia și Buf Georgeta), locul I la Concursul revistelor școlare faza pe sector;

-s-au achiziționat abonamente la Gazeta matematică seria B, pentru elevi din clasele a IX-a, a X-a precum și pentru biblioteca catedrei de matematică.

-a avut loc Olimpiada de matematică, respectiv informatică, la nivel de școală;

-a existat o preocupare pentru elevii cu aptitudini, lucrându-se suplimentar, în vederea participării lor la Concursul de matematica-Evaluare in educatie etapele II și III , Olimpiada de informatică- faza pe sector și municipiu , precum și Concursul de matematică aplicată Cangurul- Invest.

-a fost organizat în liceul nostru Concursul de matematică aplicată Adolf Haimovici –faza pe sector și pe municipiu, organizatori prof. Frujină Ion , Frujină Emilia. Doamna prof. Frujină Emilia a făcut parte din echipa de elaborare a subiectelor, faza pe sector.

-au fost susținute 5 lucrări și teză cu subiect unic, la clasele a XII-a A și B și teză cu subiect unic la clasele a XII –a CD, a XIII-a A și a XIII-a B.

INFORMATICA

La catedra de informatică au fost organizate:

-Concursul de informatică aplicată (CIA), faza pe școală și faza pe sector, prof, Berbece Georgiana , Neagu Georgeta ;

-Concursul de proiecte Primăvara - obiceiuri și tradiții, prof, Berbece Georgiana , Neagu Georgeta;

-Examene Academia CISCO, prof. Nițoiu Elena;

-Examene ECDL

Participarea profesorilor de matematică și informatică la sesiuni de comunicări și referate:

-Simpozionul Internațional de matematică Arhimede – prof. Emilia Frujină și Ion Frujină ;

-Sesiunea de referate și comunicări matematice,organizată la nivelul municipiului București, disciplina matematică-au participat prof. Emilia Frujină și Ion Frujină ;

-Zilele Dante-secția referate- au participat prof. Berbece Georgiana, Emilia Frujină și Ion Frujină ;

Din punct de vedere al perfecționării, în anul școlar 2010-2011, au fost susținute de către profesorii catedrei matematică informatică, următoarele cursuri ;

- Prof. Buf Georgeta : Master TICE.
- Frujină Emilia : Responsabilitatea individuală:Prevenirea HIV-SIDA(Fundația Tineri pentru Tineri)
- Frujină Ion : Inspecția școlară(CCD), Gestionarea datelor(CCD), Responsabilitatea individuală:Prevenirea HIV-SIDA(Fundația Tineri pentru Tineri)
- Berbece Georgiana: Responsabilitatea individuală:Prevenirea HIV-SIDA(Fundația Tineri pentru Tineri)
- Neagu Georgeta: Responsabilitatea individuală:Prevenirea HIV-SIDA(Fundația Tineri pentru Tineri)

FIZICĂ - CHIMIE – BIOLOGIE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Resurse umane:<ul style="list-style-type: none">- Fizică: 3 cadre didactice titulare cu vechime și bogată experiență la catedră; cadre didactice cu gradul didactic I- Chimie: 2 cadre didactice, unul titular, unul suplinitor ambele cu grad didactic I- Biologie: 1 cadru didactic titular, cu definitivat• Posibilitatea desfășurării orelor în cabinetul AEL;• Baza materială a școlii: laboratoare de Fizică, Chimie, Biologie;• Posibilitatea elevilor de a participa la ore de pregătire suplimentară, cercuri, începând de la ora 14, pe tot parcursul după amiezii;• Pregătirea metodică a majorității cadrelor didactice; participarea acestora la cursuri și programe de formare;• Climatul adecvat pentru o activitate eficientă și responsabilă în cadrul ariei Științe.	<ul style="list-style-type: none">• Imposibilitatea folosirii laboratoarelor, din cauza lucrărilor de reabilitare BEI;• 2 cadre didactice în ultimul an de activitate, în prag de pensionare ;• Lipsa de interes real pentru studiu a majorității elevilor claselor;• Implicarea unui număr relativ scăzut de elevi în desfășurarea de proiecte;• Nivel scăzut de cunoștințe generale al elevilor, de aici și dificultatea obținerii de performanțe

-Participarea d-nelor prof. Cristea Doina (administrator centru) și Văcăroiu Elvira ca prof. evaluatori la Concursul de Evaluare în Educație;

-Au fost susținute lecții în laboratorul AEL (prof. Cristea Doina, Secașiu Anca)

-Pregătirea suplimentară a elevilor claselor terminale în vederea participării la examenul de bacalaureat (prof. Secașiu Anca, Fetcu Liliana, Nițu Gela, Mac Corina);

-Organizarea de simulări a Examenului Bacalaureat (prof. Secașiu Anca, Nițu Gela, Mac Corina);

-Pregătirea elevilor, cu referate, pentru participarea la acțiunile desfășurate în școală: „Ziua Mondiala a Apei” (prof. Nițu Gela, Fetcu Liliana);

-Participarea la sesiunea de comunicari si referate “ Chimia prieten sau dusman”-faza pe sector- premiul I- si faza pe municipiu-cu lucrarea “Argila un miracol al pamantului”(prof.Nițu Gela);

-participare la Sesiunea de referate și comunicări pe sector, locul I, lucrarea “Amidonul și mușcata” și mențiune pe municipiu (prof.Fetcu Liliana)

-Organizarea sesiunii de comunicari, sector 3, chimie; profesor evaluator olimpiadă, prof. Fetcu Liliana;

-Participare la proiectul “Patrula Eco”, prof. Mac C.

Participarea profesorilor la cursuri:

-1,2,3 Let's go –Să ne hrănim sănătos prof : Nițu G, Secașiu A., Mac C.

- Responsabilitatea individuală:Prevenirea HIV-SIDA, prof. Nițu G., Secașiu A.

-ECDL- prof Nițu G, Fetcu L.

-E-Chimia – Prof. Nițu G., Fetcu L.

-Formarea specialiștilor în evaluare, Abordarea integrată a științelor-master, prof. Fetcu L.

ARIA „OM ȘI SOCIETATE”

Obiectivele planurilor manageriale la nivelul ariei și catedrelor

- ❖ proiectarea, în baza unei metodologii formative, a predării conținutului teoretic și a formării unor atitudini, în scopul identificării unor fenomene și procese din domeniile socio- economice, politice și culturale;
- ❖ formarea capacităților de investigare și explicare a faptului social și utilizarea unor instrumente proprii;
- ❖ realizarea unor conexiuni între setul de cunoștințe și aptitudini dobândite și aplicarea lor în optimizarea soluțiilor unor situații problemă;
- ❖ modernizarea actului de predare-învățare prin accentuarea laturii pragmatice a noului curriculum;
- ❖ formarea, la elevi, a aptitudinilor motrice, specifice ramurilor de sport;
- ❖ stimularea interesului pentru practicarea sporturilor, dezvoltarea spiritului de echipă, menținerea stării de sănătate și creșterea capacității de adaptare la condiții variate;

- ❖ participarea la programe competiționale sportive;
- ❖ perfecționarea metodică și științifică a cadrelor didactice.

ISTORIE

- organizarea Olimpiadei de istorie la nivelul școlii (nov 2010)
- participarea d-nei prof. Răceu M. la cursuri de formare:
 - „Asigurarea calității în gestionarea documentelor școlare”, organizat de CCD (nov-dec 2010)
 - „INSAM – evaluarea școlară on-line”, organizat de ISMB (mai-iun 2011)
 - „Mănâncă sănătos ca să crești frumos”, organizat de Primăria Municipiului București (mart-apr 2011)
 - „Responsabilitate individuală – prevenirea HIV-SIDA”, organizat de Fundația „Tineri pentru tineri”
 - EC DL, organizat de ISMB (mai-iul 2010)

GEOGRAFIE

- organizarea Olimpiadei de geografie la nivelul școlii (dec 2010) – prof. Nasile N.
- vizionarea de filme documentare pe teme de geografie în CDI (pe parcursul anului școlar)
- pregătirea și coordonarea elevilor cuprinși în proiectul „Școala pentru viitor verde” susținut de revista Terra” (mart-mai 2011)
- participarea d-nei prof. la cursuri de formare pe diverse teme:
 - „Mănâncă sănătos ca să crești frumos”, organizat de Primăria Municipiului București
 - „Responsabilitate individuală – prevenirea HIV-SIDA”, organizat de Fundația „Tineri pentru tineri”
 - EC DL, organizat de ISMB (mai-iul 2010)

ȘTIINȚE SOCIALE

- organizarea Olimpiadei la nivelul școlii (dec 2010) – prof. Constantinescu M.
- continuarea unor proiecte de colaborare, începute în anii anteriori cu diferite organizații:
 - proiectele „Economia aplicată”, „Prevenirea abandonului școlar”, „Afaceri în turism” – organizația „Junior Achievement” - prof Constantinescu M. (pe parcursul anului școlar)
 - proiectele „Dezvoltarea toleranței tinerilor” – Comisia pentru prevenirea discriminării”- prof. Constantinescu M. (pe parcursul anului școlar)
 - proiectele „Ziua anti-criminalitate”, „Tineri împotriva violenței”, „Educația pentru viața de familie” – Comisia pentru prevenirea violenței, Fundația „Tineri pentru tineri”- prof. Constantinescu M. (pe parcursul anului școlar)
 - susținerea unei lecții deschise cu tema „Târgul micului întreprinzător” și a unui referat la nivelul catedrei cu titlul „Economia românească, încotro?” – prof. Păun Aurica (apr-mai 2011)

Participarea d-nei prof. Constantinescu M. la cursuri de formare pe diverse teme:

- „Curs de mentori”, „Stil de viață sănătos”, „Implementarea competențelor cheie europene la disciplinele socio-umane”, „Tulburarea ADHD”;

RELIGIE

- vizite la lăcașuri bisericești cu ocazia diferitelor sărbători religioase – prof. Despa C. (pe parcursul anului școlar)
- organizarea cu elevii a unei activități legate de sărbătoarea Crăciunului – prof. Despa C. (dec 2011)

ARIA „TEHNOLOGII”

Obiectivele planurilor manageriale la nivelul ariei și catedrei

- ❖ dezvoltarea capacității de proiectare, realizare și evaluare a produselor;
- ❖ înțelegerea evoluției fenomenului tehnic, a tehnologiei informației și a impactului său asupra mediului natural și social;
- ❖ orientarea profesională în raport cu evoluția tehnologiilor și cu dinamica pieței muncii;
- ❖ formarea elevilor pentru utilizarea surselor informaționale și a mijloacelor de procesare a informației.
- ❖ dezvoltarea aptitudinilor interpretative și de exprimare plastică, utilizând materiale, instrumente și tehnici variate;
- ❖ formarea capacității de receptare a mesajelor artistice, cunoașterea și utilizarea limbajului plastic.

DISCIPLINE TEHNICE

In anul scolar 2010/2011, comisia metodică "Discipline tehnice" și-a desfășurat activitatea având în componența 6 cadre didactice: 4 profesori - ingineri și 2 maistri instructori.

Activitățile desfășurate în acest an școlar au fost următoarele:

- Incadrarea membrilor catedrei (a profesorilor-ingineri) ;
- Stabilirea în mod unitar, pe ani de studiu a testelor predictive, analiza rezultatelor și stabilirea de măsuri amelioratorii;
- Pregătirea elevilor pentru concursul profesional și olimpiada (etapa pe școală și etapa pe municipiu);
- Elaborarea subiectelor pentru olimpiada tehnică interdisciplinară și concursul profesional (etapa pe municipiu (Greciuc C., Dornianu I., Abel M.)
- Membri în comisiile de evaluare la olimpiada tehnică și concursul profesional (etapa pe municipiu) (Greciuc C., Dornianu I)
- Rezultate obținute la olimpiada tehnică, **etapa pe municipiu**: Clasa a XI-a, Pancu Alexandru (Locul II) prof.: Abel M., Dornianu I.; Clasa a XII-a r.p. Costache Florentina (Premiul I) prof. Greciuc C.
- La concursul profesional (**etapa pe municipiu**) Clasa a XI-a an compl.: Curelaru Andreea- (Premiul I) Stefan Nicoleta- (Premiul II), Dragoi Lidia (Premiul III) prof. Greciuc C. Ms. Constantin S.

Examen de certificare a competentelor profesionale Nivel 2 și Nivel 3

- Stabilirea temelor de proiect pentru examenele de certificare Nivel 2 și Nivel 3 (îndrumătorii proiectelor)
- Pregătirea elevilor pentru examenele de certificarea competentelor profesionale – Nivel 2 și Nivel 3 (Membrii catedrei)
- Organizarea examenelor de certificare, Sesiunea Iunie 2011/Sesiunea August 2011 (Greciuc C., Dornianu I., Abel M.); Membri în Comisiile examenelor de certificare (în școală și în alte școli) (Greciuc C., Dornianu I, Abel M., Constantin S.)
- Referat comisia metodică "Influente ale artei grecești în moda vestimentară contemporană", prof. Greciuc C.
- Simpozionul național interdisciplinar – (apr.- mai, Moreni) "Copii, salvați Planeta Albastră", prof. Greciuc C.

Cursuri de formare/Inspectii pentru grade didactice

- Curs postuniversitar de Educație tehnologică, Abel Maria
- "Happy therapy"-dezvoltare personală, curs CCD, Greciuc C.
- Curs de formatori, Min. Muncii și MECT, Greciuc C.
- Program de formare profesională în cadrul proiectului POS DRU (modulul ECDL) Greciuc C Dornianu I.
- "1,2,3-Let's go"-curs organizat de Primăria Municipiului București, Dornianu I.
- Repararea și întreținerea utilajelor, Alexandru P., Constantin S.
- Vizite la agenți economici (Abel M., Constantin S., Alexandru P.)

ARIA CONSILIERE ȘI ORIENTARE

Obiectivele planurilor manageriale la nivelul ariei

- ❖ Facilitarea accesului la întreaga ofertă de educație și formare profesională;
- ❖ Sprijinirea bunei inserții socio-profesionale viitoare a tinerilor;
- ❖ Ameliorarea continuă a procesului de utilizare a resurselor umane de care dispune societatea;
- ❖ Explorarea resurselor personale care influențează planificarea carierei;
- ❖ Integrarea abilităților de interrelaționare, în vederea dezvoltării personale și profesionale;
- ❖ Utilizarea adecvată a informațiilor, în propria activitate, pentru obținerea succesului;
- ❖ Elaborarea proiectului de dezvoltare personală și profesională;
- ❖ Exersarea abilităților de management al unui stil de viață de calitate.

Coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, d-na profesor Gheorghe Cătălina:

- a realizat Planul Activităților Educative;
- a coordonat întrunirile Comisiei Diriginților;
- a participat la activitățile metodice la nivel de sector;

- a organizat Consiliul Elevilor și coordonează întâlnirile lunare ale acestuia;
- s-a preocupat de încheierea de parteneriate (cu Biblioteca Metropolitană, filialele “Liviu Rebreanu” și “Nichita Stănescu”)

Tip de activitate	Scop	Coordonator proiect/ profesori implicați	Nr. elevi implicați	Rezultate
Concurs: cros	Atragerea unui număr cât mai mare de elevi pentru a face mișcare	Armanu Mioara	50	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea elevilor de la toate clasele din liceu
Proiect educațional: educația permanentă a părinților („Să-i înțelegem pe adolescenți”)	Informarea părinților privitor la particularitățile vârstei adolescenței Ameliorarea relațiilor părinți-copii	Constantinescu Mariana	-	<ul style="list-style-type: none"> • Diseminarea informațiilor comunicate de către participanți în ședințele cu părinții la nivelul fiecărei clase
Patrula „ECO”	Cultivarea preocupării elevilor pentru protejarea mediului înconjurător	Gheorghe C, Mac C, Armanu Mioara	120	<ul style="list-style-type: none"> • Activități de curățare a unor parcuri • Realizarea unui portofoliu cu fotografii ale activităților realizate • Premiu pentru aceste activități desfășurate
Proiect educațional: Cartea sonoră	Motivarea elevilor pentru lectură	Gheorghe Cătălina	240	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea interesului elevilor pentru lectură • Frecventarea bibliotecii școlii și CDI-ului
Proiect cultural: vizionarea unor spectacole dramatice la Teatrul „ACT”	Sensibilizarea elevilor prin apropierea de reprezentația teatrală	Direcțiunea școlii Diriginții claselor	100	<ul style="list-style-type: none"> • Formularea unor opinii personale în revista școlii
Proiect educațional: Agenda Europa („Noi vă informăm – voi decideți”)	Reducerea flăgelului consumului de substanțe halucinogene	Toma Carmen	25	<ul style="list-style-type: none"> • Sporirea opiniilor nefavorabile privind drogurile și substanțele etnobotanice
Ziua Internațională a Toleranței	Promovarea atitudinii tolerante între elevi	Neagu Georgeta	50	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unui comportament tolerant
Concurs: Campionat de tenis de masă	Deconectarea spirituală a elevilor	Armanu Mioara	30	<ul style="list-style-type: none"> • Câștigarea unor premii
Proiect educațional: Balul Bobocilor	Deconectarea elevilor Evidențierea calităților fizice și intelectuale ale	Gheorghe Cătălina	200	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității de lucru în echipă

	acestora			
Masă rotundă: „Public Spea-king Club”	Dezvoltarea abilităților elevilor de a folosi limba engleză	Cazacu Monica, Popescu Iuliana	30	• Dezvoltarea abilității de comunicare a elevilor
Proiect educațional: pregătirea trupei de teatru	Dezvoltarea potențialului dramatic al elevilor	Gheorghe Cătălina	8	• Susținerea de reprezentării în cadrul Zilelor Liceului
Proiect educațional: tehnoredactarea revistelor „Dreptul la timp” și „D’ale Matematicii”	Dezvoltarea potențialului creator al elevilor	Gheorghe Cătălina, Frujină Emilia, Buf Georgeta	30	• Editarea revistelor
Comemorarea poetului Nichita Stănescu	Prețuirea valorilor literaturii române	Catedra de Limba și literatura română	10	• Realizarea unor eseuri pe marginea creației stănesciene
Proiect educațional: educația pentru carieră	Luarea deciziei optime pentru alegerea propriei cariere	Chiper Niculina	20	• Alegerea unei cariere corespun-zătoare abilităților identificate
Campanie împotriva Violenței	Reducerea manifestărilor de violență în școală	Psiholog Constantinescu Mariana	20	• Cristalizarea unui comportament pașnic din partea elevilor participanți
U 4 energy	Conservarea energiei	Secasiu Anca, Frujina Emilia, Gheorghe Cătălina, Frujină Ion	15	• Aproximarea unui grup de elevi de problema energiei electrice
Școli pentru un viitor verde	Protejarea resurselor naturale	Frujina Emilia, Vasile Nicoleta, Gheorghe Cătălina	10	• Cooptarea unui grup de elevi în formarea preocupării față de natură
Playenergy RO	Identificarea unor noi surse de energie	Secasiu Anca, Frujina Emilia, Gheorghe Cătălina	12	• Aproximarea unui grup de elevi de problema energiei electrice
Campionat de tenis de masă	Atragerea unui număr cât mai mare de elevi pentru a face mișcare	Armanu Mioara	10	Implicarea elevilor de la toate clasele din liceu
Crosul „Petrom”, „Loteria Română”, „1	Atragerea unui număr cât mai mare de elevi pentru a face mișcare	- Armanu Mioara	32	Implicarea elevilor de la toate clasele din liceu

Decembrie”				
Olimpiada Sportului Școlar – faza pe sector – la baschet, handbal, cros, tenis de masă, șah, fotbal	Valorizarea elevilor talentați la sporturile menționate. Cultivarea acestor abilități.	Armanu Mioara	48	Implicarea elevilor de la toate clasele din liceu
Cupa Liceului la tenis de masă	Atragerea unui număr cât mai mare de elevi pentru a face mișcare	Armanu Mioara	10	Implicarea elevilor de la toate clasele din liceu
«Educație pentru Sport » - pe sector la șah, fotbal, tenis de masă, cros	Apropierea elevilor de instituția școlară prin sport	Armanu Mioara	35	- locurile 5 și 9 la șah - locurile 1 și 2 – băieți, locul 3 – fete la tenis de masă - locul IV băieți la cros
«Educație pentru Sport » - pe municipiu : tenis de masă și șah	Atragerea unui număr cât mai mare de elevi pentru a face mișcare	Armanu Mioara	24	locurile 3 - băieți și 4 – fete la tenis de masă

DIRIGENȚIE/ CONSILIERE ȘI ORIENTARE

-au fost organizate ședințele Comisiei Diriginților;

-au fost planificate întâlniri cu elevii având tulburări de comportament(prof.psiholog Constantinescu Mariana);

-a fost demarata o campanie non-discriminare și non-violență în cadrul Comisiei diriginților;

ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ

-programe internaționale, naționale, comunitare:

- implicarea claselor a XI-a în programul la nivel european “Agenda Europa”

-parteneriate: -cu Poliția Capitalei: întâlniri periodice cu elevii în vederea unei pledoarii anti-violență

-cu Societatea Arhimede:organizarea în repetate ediții a unor Sesiuni de Comunicare în domeniul matematicii

-cu Teatrul Act: reprezentanții acestei instituții au favorizat vizionarea de spectacole de teatru de către elevii și profesorii liceului nostru prin distribuirea unor bilete gratuit

-proiecte : „Agenda Europa” , “Să învățăm să trăim sănătos”, „Să-i înțelegem pe adolescenți”, Patrula „ECO” , „Noi vă informăm – voi decideți”

-acțiuni: -desfășurarea curentă a activităților în Centrului de Documentare și Informare (prof. doc.Dobre Lucica);

- Balul Bobocilor

- prezentare de proiecte: Ziua Internațională a Toleranței;

- vizite la muzee, excursii, vizionare de spectacole de teatru

Analizând aceste conținuturi și rezultate se poate remarca implicarea elevilor și profesorilor liceului nostru în desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare desfășurate lunar și săptămânal.

C.RESURSE UMANE

1. Situația Personalului Didactic:

Total posturi/ catedre	Debutanți	Din care ocupate cu personal care are gradul:			
		Definitivat	Grad II	Grad I	Doctorat
40	5	10	3	20	2

Total posturi/catedre	Cu baza în unitate	Cu baza în altă unitate
40	24-titulari; 3-suplinitori	13

D. RESURSE MATERIALE

1. STAREA FIZICĂ A CLĂDIRILOR

În anul școlar 2010–2011 liceul nostru a funcționat în 2 corpuri de clădire. Școala –corpul cu sălile de clasă- a fost dat în folosință în luna februarie și au intrat în reabilitare BEI corpul cu laboratoare, cantina , căminul (școala a fost construită în 1965, atelierelor în 1974 și sala de sport în 1982).

2. SITUAȚIA JURIDICĂ A CLĂDIRILOR

Autorizațiile de funcționare urmează să fie obținute după finalizarea lucrărilor de reabilitare; nu avem spații în litigiu.

3. SITUAȚIA UTILITĂȚILOR

Încălzirea se realizează printr-un punct termic propriu cu energie de la RADET; dispunem de toate utilitățile (apă, curent electric).

E. ACTIVITATEA DE CONTABILITATE

Asigurarea resurselor financiare s-a realizat prin:

1.Finanțare de la bugetul de stat cu următoarele destinații :

- Cheltuieli de personal (examene naționale) - 17.540 lei
- Burse pentru elevii beneficiari ai programului „Bani de liceu” și pentru elevii din Republica Moldova – 10.840 lei
- Ajutor social pentru cazare elevi bursieri din Republica Moldova - 2.152 lei

2. Finanțare de la bugetul local cu următoarele destinații :

- Cheltuieli de personal - 1.457.062 lei
- Cheltuieli materiale - 1.071.623 lei, din care: 711.346 lei au reprezentat cheltuieli pentru energie termică și electrică (66,38 %) , salubritate, telefon, transport CFR conform Legii 128/1997, pază BGS și prestări servicii medicina muncii.
- Burse sociale – 31.055 lei

Execuția bugetară a fost de 100%.

3. Venituri extrabugetare în sumă de 188.153 lei, obținute din următoarele surse:

- Închirieri de spații (inclusiv utilități)- 55.764 lei
- Contribuția elevilor și studenților pentru cămin – 124.073 lei
- C/val. taxe examene –8316 lei

Veniturile extrabugetare au avut următoarele destinații :

- Cheltuieli materiale - 296.263 lei , din care 166.605 lei hrană, iar diferența pentru acoperirea cheltuielilor cu energia termică, energia electrică, salubritate, gaze, apă rece, telefon , materiale de curățenie, obiecte de inventar, reparații curente, acte studii;

F. RELATII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

Relațiile cu comunitatea locală au avut în vedere relațiile cu:

- Autoritățile locale
- Părinții elevilor
- Poliția
- Organizații nonguvernamentale

Cu Primăria Sector 3 și cu Secția 23 poliție, relațiile școlii au fost bune.

Mai puțin bine a funcționat relația cu părinții elevilor , aceștia fiind în general dezinteresați de educația propriilor copii.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII PREZENTATE

PUNCTE TARI

- Derularea programelor de formare / dezvoltare profesională;
- Existența, în școală, a centrelor de formare metodică pe sector la matematică, română;
- Accesul la Internet;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Utilizarea programului AEL;
- Existența unui număr mare de calculatoare utilizate în activitățile didactice și administrative din școală;
- Existența Centrului de documentare și informare;
- Existența Căminului;
- Relația de colaborare cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar;
- Reabilitarea școlii prin programul BEI.

PUNCTE SLABE

- O parte din elevii noștri nu acordă suficient interes pentru activitățile instructiv – educative;
- Nu toate cadrele didactice sunt implicate în ameliorarea activității didactice;
- Suprapunerea lucrărilor urgente;
- Volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent.
- Lipsa laboratoarelor, cabinetelor, sălii de sport.

OPORTUNITĂȚI

- Strategia Ministerului Educației și Cercetării privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și formare profesională către societate;
- Recunoașterea gradelor didactice în cazul obținerii unei alte specializări sau funcții didactice;
- Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice;
- Colaborarea cu Poliția, Jandarmeria, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria Capitalei și cea de sector, ONG-uri, etc.;
- Existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră;
- Finalizarea lucrărilor de reabilitare BEI

AMENINȚĂRI

- Tendința de migrare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic spre alte domenii de activitate mai bine retribuite;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inexistența unui buget planificat acordat formării la nivelul unităților școlare;
- Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare / perfecționare;
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Lipsa fondurilor necesare funcționării și stimulării activităților extrașcolare, suplimentare ;
- Întârzierea finalizării lucrărilor de reabilitare BEI.

Anexa 1

MANAGEMENT ȘCOLAR

- Cunoașterea conceptelor fundamentale din management și aplicarea lor la specificul managementului școlar;
- Formarea abilităților de proiectare, implementare și evaluare a sistemelor și metodelor de management al instituțiilor școlare;
- Formarea capacităților și atitudinilor manageriale, de relaționare și negociere, de motivare și antrenare, de organizare și coordonare a organizației școlare;
- Formarea gândirii critice, a gândirii strategice și a capacității de a lua decizii;
- Dezvoltarea capacităților de comunicare și de relaționare cu mediul intern și cu mediul extern al organizației școlare;
- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;

Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse; Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de bacalaureat și competențe nivel 2 și 3, a olimpiadelor și concursurilor școlare, precum și creșterea nivelului de performanță a acestora;
- Promovarea unor proiecte focalizate pe: reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor cu conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire

RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Îmbunătățirea calității activității din școală prin asigurarea accesului personalului didactic la programe de formare continuă;
- Realizarea evaluării personalului;
- Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală a elevilor prin accesul lor – pe baza propriei opțiuni – la programe de formare flexibile, atractive (activități în cercuri).

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;

- Implicarea elevilor în proiecte de anvergură, de autocunoaștere și relationare;
- Atragerea de proiecte desfășurate la nivel local și regional, parteneriate și schimburi de experiență;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicarea elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

RELATII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.