****

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ**

**REPERE ALE DEMERSURILOR MANAGERIALE**

**2015 – 2019**

**DEVIZA GRĂDINIŢEI:**

***„Să ţii în palmă sufletul unui copil este cu siguranţă, un privilegiu.***

***Să fii important în viaţa unui copil este, poate, un dar divin.”***

(J.J.Rouseau)

**i. VIZIUNEA**

Ne propunem să devenim una din grădiniţele de prestigiu din municipiul Iaşi, apreciată de către copii, părinţi şi comunitatea locală pentru eficienţa activităţii instructiv-educative, asigurarea condiţiilor materiale necesare unui învăţământ de calitate, asigurarea egalităţii de şanse tuturor copiilor, pentru rezultate deosebite, performanţă şi pentru ancorarea grădiniţei în comunitatea locală şi europeană.

**MISIUNEA**

Grădiniţa cu Program Prelungit nr.29 îşi propune să asigure un mediu educaţional propice pentru formarea personalităţii fiecărui copil, educarea şi instruirea copiilor în vederea dezvoltării de priceperi, cunoştinţe şi aptitudini necesare integrării şi adaptării la următoarea etapă, cea a învăţământului primar.

***IDENTITATE / ISTORIC /DIAGNOZA***

Grădiniţa cu Program Prelungit nr.29 este situată în Iași, Str. Mihail Sturza, nr.69 şi este o instituţie de învăţământ de stat, cu personalitate juridică din reţeaua învăţământului preuniversitar ieşean.

Înfiinţată în 1976, grădiniţa funcţionează într-un local amenajat corespunzător, dotat cu o bogată bază didactică, condiţii optime de igienă şi încălzire, un cadru ambiental adecvat vârstei preşcolare. Este locul special amenajat cu jucării, basme şi o lume de poveste, cu cântece şi poezii, cu oameni dăruiţi profesiunii lor, bine pregătiţi, ce conduc copiii spre cunoaştere şi instruire, pentru lungul drum al formării unui om complex şi pregătit să dea piept cu viaţa. Climatul educaţional al grădiniţei este bazat pe performanţă, competiţie transparentă şi onestă, pe cooperarea şi încurajarea iniţiativei individuale şi a inovaţiei didactice menite să susţină dezvoltarea individuală a fiecărui copil şi egalitate de şanse prin educaţie.

Grădiniţa cu program prelungit nr. 29 îşi desfăşoară activitatea din 1976 şi până în prezent. În această unitate s-au format zeci de generaţii de copii şi s-au desăvârşit profesional şi moral zeci de educatoare.

Până în prezent clădirea a beneficiat de reparaţii şi consolidări, care au condus la îmbunătăţirea şi modernizarea bazei materiale. Unitatea dispune de spaţii educaţionale amenajate modern, pe arii de stimulare, de mobilier adecvat, de centrală termică proprie, de aparatură electrotehnică modernă, de echipament informatic şi de material didactic de asemenea, de actualitate.

Serviciile şi confortul regăsite în oferta noastră educaţională vin în întâmpinarea părinţilor cu privire la înscrierea şi frecventarea copiilor în grădiniţă.

Unitatea mai dispune de: bibliotecă, sală de iniţiere PC, cabinet metodic/cancelarie, cabinet medical, de spaţii pentru servit masa şi bloc alimentar, spălătorie şi grupuri sanitare renovate şi amenajate corespunzător.

Rezultatele deosebite obţinute de copiii din această grădiniţă de-a lungul dezvoltării lor ca elevi, liceeni, studenţi au confirmat calitatea serviciilor educaţionale oferite şi au motivat cadrele didactice din această instituţie să investească în creionarea unei copilării frumoase a tuturor copiilor care trec pragul acestei grădiniţe, în care accentul se pune pe dezvoltarea lor din punct de vedere psiho-afectiv, motric, cognitiv, social şi educaţional. Pilonii educaţiei din această instituţie sunt: învăţarea prin joc, respectarea particularităţilor de vârstă şi individuale ale copiilor, stimularea dezvoltării potenţialului fiecărui copil în parte, pregătirea calitativă a cadrelor didactice.

Grădinița P.P. nr. 29 vine în întâmpinarea familiei încercând să devină partenerul părinților în creșterea și educarea copiilor atribuind o importanță deosebită dezvoltării libere şi armonioase a personalității copiilor, în siguranță şi securitate.

**Plan managerial**

În conceperea planului managerial pentru anul şcolar 2015-2016, am avut în vedere direcţiile de acțiune pentru anul școlar 2015-2016, planul de dezvoltare al grădiniței şi analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanţă cu viziunea şi misiunea unității, cu cerinţele legii privind asigurarea calităţii în educaţie, cu Recomandarea Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind competenţele-cheie din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii şi să atingem idealul educaţional, legiferat în Legea educaţiei.

DIRECŢIILE DE ACŢIUNE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2015 – 2016, DIN PERSPECTIVA STRATEGIEI EUROPA 2020:

* Asigurarea şi promovarea calităţii serviciilor educaţionale
* Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaţionale
* Susţinerea şi promovarea performanţei în educaţie
* Dezvoltarea autonomiei unităţilor de învăţământ prin implementarea unor strategii

manageriale eficiente

* Formarea şi dezvoltarea profesională continuă a personalului din învăţământ
* Promovarea educaţiei nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi
* Susţinerea educaţiei permanente şi a educaţiei adulţilor
* Compatibilizarea sistemului de învăţământ românesc cu cel european

**Analiza SWOT**

Pentru a realiza o diagnoză corectă a unității de învățământ, funcție de aspectele urmărite cu privire la management și dezvoltare instituțională, curriculum și oferta curriculară, resursele umane, mateiale și financiare, proiecte și relații comunitare pot fi consemnate următoarele:

*Puncte tari:*

* Climat educațional propice, deschis și stimulativ,
* Existența documentelor de proiectare, planificare și organizare a întregii activități din grădiniță,
* Comisii de lucru funcționale,
* Aplicarea curriculumului național și selectarea conținuturilor funcție de interesele copiilor, de nivelul

de dezvoltare globală a acestora, dar şi de evenimentele socio-economice şi culturale specifice zonei,

- Curriculum-ul la decizia grădiniţei, activităţi opţionale care cuprind teme la nivelul mai multor arii curriculare,

- Existenţa la nivelul grădiniţei a unor programe de activităţi educative şi extracurriculare care abordează o diversitate de teme şi forme de organizare,

- Cadre didactice, titulare, calificate şi bine pregătite din punct de vedere profesional,

- 65% dintre cadrele didactice au urmat cursuri de perfecționare,

- Atmosferă de respect și colaborare între partenerii actului educațional,

- Cadre didactice implicate în parteneriate educaționale, protocoale de colaborare cu alte instituții școlare, instituţii de cultură, ONG-uri,

- Existența unei baze didactico-materiale, spaţii generoase, săli de grupă care respectă normele igienico-sanitare,

- Conexiune la internet și echipament informatic,

- Autonomie în ceea ce privește încălzirea(centrală termică), prepararea și deservirea mesei,

- Contracte cu diferiți agenți economici și de prestări servicii.

*Puncte slabe*

- Lipsa de creativitate, inventivitate, rutina la unele cadre didactice în desfășurarea activităților

* + 4 dintre cadre didactice fara cursuri de perfectionare/formare;
  + 15% din cadrele didactice nu au competente de utilizare a IT-ului;

- deteriorarea instalațiilor de la subsolul clădirii

- lipsa unor materiale didactice moderne la grupe.

* **OPORTUNITATI**
  + posibilitatea perfecţionării /formarii cadrelor didactice prin programele nationale, fonduri europene, CCD.
  + schimburi de experienta numeroase si diverificate: seminarii, , cercuri pedagogice , proiecte de parteneriat educational cu alte institutii din judet , tară;
  + interesul părinţilor pentru dezvoltarea şi evolutia propriilor copii;
  + disponibilitarea partenerilor şi a diversilor factori comunitari de a relaţiona cu instituţia şi prescolarii, în cadrul unor actiuni comune;
  + activităti de voluntariat care să atragă surse extrabugetare în folosul institutiei ( dotarea grădinitei cu materiale didacticre performante , utile procesului instructiv – educativ din grădinită) .
  + valorificara aptitudinilor, competentelor profesionale ale cadrelor didactice din unitate .
* **AMENINTARI**

- schimbari legislative ( blocarea posturilor pentru personalul administrativ);

- zonă defavorizată, amplasarea gradinitei nu raspunde solicitarilor parintilor doritori,

* + familii (parinti) cu venituri mici si foarte mici ;
  + problemele sociale (şomajul - părinti care nu au loc de muncă sau muncesc necalificat sau pe piata neagră ).

**OBIECTIVE GENERALE**

* Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile;
* Crearea unui climat de muncă şi învăţare stimulativ şi creativ;
* Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața şcolară şi apoi la cea socială.

**OBIECTIVE SPECIFICE**

* Asigurarea unui act educaţional de performanţă, care să contribuie la formarea unei personalităţi autonome şi creative,
* Formarea unor comportamente pentru copii sănătoşi, creativi, eficienţi, activi, cooperanţi care să se adapteze uşor la regimul muncii şcolare şi la orice situaţie ivită în viaţă;
* Acumularea, de către copii, a tehnicilor de munca intelectuală şi practică, necesară instruirii şi autoinstruirii pe durata întregii vieţi;
* Însuşirea cunoştinţelor specifice, a valorilor naţionale şi universale;
* Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii umane şi toleranţei, al schimbului liber de opinii;
* Asigurarea părinţilor, că educaţia copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

**FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ŞI MAXIMALĂ A PLANULUI DE DEZVOLTARE**

**ŢINTE STRATEGICE**

* Dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale instituţiei, corelat cu nevoile comunitare şi resursele existente;
* Curriculum la decizia şcolii diversificat şi atractiv, realizat prin consultarea părinţilor şi cuprinderea fiecărui copil într-o formă de educaţie extracurriculară;
* Reconsiderarea resursei umane ca principal factor formator cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă;
* Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei şcolare;
* Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului grădiniţei;
* Promovarea ofertei educaţionale si a imaginii grădiniţei în contextul climatului concurenţial;
* Crearea unui climat de muncă eficient, armonios, colegial;
* Accesul egal şi sporit la educaţie prin construcţia unui mediu intercultural;

**OPŢIUNI STRATEGICE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ţinta strategică** | **Opţiunea strategică** | | | |
| **Opţiunea curriculară** | **Opţiunea resurselor umane** | **Opţiunea financiară a resurselor materiale** | **Opţiunea relaţiilor comunitare** |
| 1.Dezvoltarea unui curriculum adecvat nevoilor interne ale instituţiei, corelat cu nevoile comunitare şi resursele existente | - Adaptarea curriculum – ului naţional (trunchiul comun, activităţile opţionale şi extracurriculare) la curriculum local  - Accentuarea procesului formativ în procesul instructiv-educativ, mai ales prin joc, ca  activitate de bază a copiilor la această vârstă; | -Valorificarea potenţialului de care dispun angajaţii, în acord cu principiile şi finalităţile organizatorice;  -Studierea documentelor şcolare oficiale (Curriculum pentru aplicarea educaţiei timpurii, scrisorile metodice etc) | -Achiziţionarea de materiale didactice, auxiliare, rechizite şi mijloace de învăţământ moderne care să susţină practic, realizarea activităţilor desfăşurate în grădiniţă | -Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali. |
| 2.Diversificarea curriculum-ului la decizia scolii prin consultarea părinţilor şi cuprinderea tuturor copiilor într-o formă de educaţie extracurriculară | -Aplicare de chestionare părinţilor;  -Creşterea atractivităţii si aplicabilităţii opţionalelor;  -Activităţi extracurriculare complementare | -Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opţionale şi activităţi extracurriculare de calitate; | -Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale;  -Identificarea surselor de finanţare;  -Folosirea eficientă a dotărilor existente. | -Extinderea parteneriatului cu părinţii şi implicarea acestora în pregătirea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare;  -Extinderea parteneriatului cu instituţii şi ONG-uri |
| 3. Reconsiderarea resursei umane ca principal factor formator cu o înaltă pregătire ştiinţifică şi metodică, receptiv la nou şi interesat de perfecţionare şi formare continuă; | -Eficientizarea procesului de predare-învăţare prin utilizarea metodelor activ-participative;  -Valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.  - Prezentarea ofertei de formare continuă | -Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice;  -perfecţionareea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;  -elaborarea de materiale şi ghiduri metodice în comisiile de specializare.  - Incurajarea dezvoltarii profesionale initiale si continue a cadrelor didactice, prin participare la programe de formare. | -Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local;  -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului elecronic informatizat;  -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic. | -Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate şi metodica pregătirii specialităţii; |
| 4. Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei şcolare.  . | -Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ;  -Creştera aportului disciplinelor opţionale pentru asigurarea pregătiri de bază a preşcolarilor;  -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a copiilor capabili de performanţă. | -Motivarea şi stimularea materială a cadrelor didactice ai căror copii obţin rezultate le competiţiile naţionale. | -Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare;  -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi mijloace de învăţământ şi material didactic ; | -Transmiterea către şcoli a fişei de caracterizare psihopedagogică a absolvenţilor ;  -Activităţi de parteneriat cu scoli diverse în vederea cuprinderii tuturor copiilor în clasa pregătitoare |
| 5.Gestionarea, întreţinerea şi menţinerea funcţionalităţii patrimonului şcolii | -Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii;  -Includerea în cadrul lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a grădiniţei ; | -Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniţei;  -Implicarea membrilor consiliului de administraţie în gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor;  -Instituirea unui premiu pentru motivarea copiilor şi cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale grădiniţei. | -Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii;  -Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate;  -procurarea de fonduri extrabugetare;  -Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii;  -Realizarea unor investiţii în cadrul grădiniţei | -Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor;  -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare |
| 6. Promovarea ofertei educaţionale si a imaginii grădiniţei în contextul climatului concurenţial | -Elaborarea proiectului CDS (curriculum la decizia şcolii, respectiv a grădiniţei) în raport cu interesele şi aptitudinile preşcolarilor, dar şi cu cerinţele părinţilor).  -Diversificarea ofertei educaţionale şi popularizarea în rândul părinţilor.  -Implicarea copiilor şi cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor grădiniţei în rândul părinţilor;  - Editarea unor pliante şi afişe care vor cuprinde informaţii despre realizările grădiniţei; | -Popularizarea prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat;  -Motivarea participanţilor prin acordarea de premii.  -Selectarea specialiştilor pentru realizarea activităţilor opţionale şi extracurriculare .  - Cuprinderea unui număr cât mai mare de copii la concursuri şi activităţi competitive | -Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale;  -Asigurarea logisticii necesare pentru desfăşurarea activităţilor de mediatizare şi diseminarea a informaţiilor;  -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor şi formaţiilor câştigătoare. | -Implicarea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii grădiniţei;  - Stabilirea legăturilor cu autorităţile locale, agenţii economici, instituţiile naţionale şi regionale de cultură, biserica, alte instituţii interesate pentru creşterea adecvării ofertei educaţionale a unităţii şcolare la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor şi programelor proprii şi în vederea creşterii importanţei grădiniţei ca izvor de civilizaţie;  . |
| 7.Crearea unui climat de muncă eficient, armonios, colegial; | -Intocmirea la timp a planificărilor activităţii instructiv-educative, corelarea lor cu obiectivele actuale stabilite de MECTS;    -Procurarea documentelor curriculare oficiale şi dotarea cabinetului metodic cu aceste documente pentru folosirea întregului corp profesoral | -În prezent cadrele didactice sunt calificate şi deci voi urmării menţinerea acestora în unitate şi ridicarea nivelului lor de pregătire, promovând totodată „noul” şi lucrul în echipă. | -Dotarea cabinetului metodic cu materialele nou apărute: planşe, publicaţii, aparatură modernă (copiator, calculator, DVD, etc.); | -Iniţiera şi organizarea de întâlniri cu reprezentenţii instituţiilor locale, părinţi, biserică, etc, urmărind negocierea celor mai avantajoase condiţii de sprijin comunitar pentru unitate |
| 8. Accesul egal şi sporit la educaţie prin construcţia unui mediu intercultural; | -Fundamentarea dezvoltărilor curriculum-ului, la nivel de unitate, ţinând cont de experienţa copiilor.  -Adaptarea conţinuturilor învăţării la realitatea cotidiană precum şi la preocupările, interesele, aptitudinile copiilor conform alternativei Step byStep | - Integrarea tuturor copiilor în activităţile educaţionale;  - Includerea nediscriminatorie a copiilor în activităţile didactice.  - Motivarea copiilor de a lucra pe centre de interes conform prevederilor alternativei Step  - Realizarea unui feed-back între membrii organizaţiei şi copii | -Inducerea unei atitudini pozitive în rândul personalului didactic şi nedidactic cu privire la atragerea (colectarea) de fonduri extrabugetare.  -Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare şi condiţii pentru obţinerea fondurilor extrabugetare. | -Implicarea comunităţii privitor la cuprinderea tuturor copiilor în grădiniţă şi crearea unui mediu stimulativ pentru toţi copiii.  -Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi a posibilităţilor de satisfacere în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile pentru egalizarea şanselor la educaţie; |

**REZULTATE AŞTEPTATE**

**A). CURRICULUM**

**1.** Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele preşcolarilor şi părinţilor în procent de peste 100%.

2.Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de grădiniţă.

**B). RESURSE UMANE**

1. 100% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui copil**.**
2. 80% din numărul cadrelor didactice care predau la grădiniţă vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

**C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE**

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă.
2. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

**D). RELAŢII COMUNITARE**

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din municipiu şi judeţ;
2. Încheierea de convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

**PROGRAME DE DEZVOLTARE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **crt** | **Domeniul funcţional** | **Obiective propuse** | **Sept. 2015** | **Ian.**  **2016** | **Iun.**  **2016** |  |
| 1 | **CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ** | - Adaptarea curriculum – ului naţional (trunchiul comun, activităţile opţionale şi etracurriculare) la curriculum local  -Creşterea atractivităţii si aplicabilităţii opţionalelor şi activităţilor extracurriculare  -Valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare.  -Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES şi prevenirea eşecului şcolar ;  - Includerea în cadrul lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale a grădiniţei ;  - Diversificarea ofertei educaţionale şi popularizarea în rândul părinţilor, comunităţii  - Intocmirea la timp a planificărilor activităţii instructiv-educative, corelarea lor cu obiectivele actuale stabilite de MECTS;  Adaptarea conţinuturilor învăţării la realitatea cotidiană precum şi la preocupările, interesele, aptitudinile copiilor conform alternativei Step byStep | X  X  X  X  X  X  X  X | X  X  X  X  X  X  X  X | X  X  X  X  X  X  X |  |
| 2 | **RESURSE UMANE** | Valorificarea potenţialului de care dispun angajaţii;  Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice  Asumarea răspunderii personalului privind păstrarea patrimoniului grădiniţei;  -Popularizarea prin mass-media a factorilor implicaţi în activităţile de parteneriat;  Includerea nediscriminatorie a copiilor în activităţile didactice. | X  X  X  X  X | X  X  X  X  X | X  X  X  X |  |
| 3 | **RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE** | Achiziţionarea de materiale didactice, auxiliare, rechizite şi mijloace de învăţământ moderne  Achiziţionarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opţionale;  Asigurarea sumelor necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local;  Folosirea eficientă a materialului didactic şi a mijloacelor de învăţământ din dotare;  -Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate;  -Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoţionale;  Dotarea cabinetului metodic cu materialele nou apărute: planşe, publicaţii, aparatură modernă.  Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare şi condiţii pentru obţinerea fondurilor extrabugetare. | X  X  X  X  X  X  X  X | X  X  X  X  X  X  X  X | X  X  X  X  X |  |
| 4 | **RELAŢII COMUNITARE** | Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali.  Activităţi de parteneriat cu scoli diverse în vederea cuprinderii tuturor copiilor în clasa pregătitoare  -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare.  Realizarea proiectelor şi programelor proprii în vederea creşterii importanţei grădiniţei ca izvor de civilizaţie;  Identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale pentru egalizarea şanselor la educaţie; | X  X  X  X | X  X  X  X  X | X  X  X  X  X |  |

**MECANISME ŞI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ŞI EVALUARE**

**MONITORIZAREA INTERNĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  crt | **ACŢIUNEA** | **RESPONSABIL** | **PARTENERI** | **TERMEN** | **ÎNREGISTARREA REZULTATELOR** | **INSTRUMENTE** | **INDICATORI** |
| 1 | Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională | Director | -şefii comisiilor metodice;  -comisia CEAC | Nov. 2015 | -produsul final | -fişă de apreciere | -îndeplinirea criteriilor de realizare a PDI |
| 2 | Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare | Director  Responsabil cu formarea continuă | -şefii comisiilor metodice; | Oct. 2015 | -proiect CDŞ | -fişe de evaluare | -atingerea standardelor de evaluare |
| 3 | Înscrierea la cursuri de formare | Director | -responsabil de formare continuă | Pe parcursul derulării proiectului | -in baza de date a grădiniţei | -liste de prezenţă la cursuri. | -număr de cadre didactice inscrise. |
| 4 | Starea de funcţionalitate a clădirii | Director,contabil | -Educatoare, personal administrativ | -săptămânal | -registrul de evidenţă a reparaţiilor | -analize, rapoarte | Volumul cheltuielilor pentru reparaţii curente. |
| 5 | Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire | Director , Responsabilul cu proiecte | -responsabil cu proiecte şi programe educaţionale | -lunar | -în baza de date a grădiniţei | -analize, fişe de evaluare | -număr proiecte |
| 6 | Imaginea grădiniţei reflectată în mass-media | Director | -responsabil cu promov imaginii şcolii | -săptămânal | -in baza de date a grădiniţei | -situaţii statistice | Popularizarea imaginii |
| 7 | Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării părinţilor | Director | -comisia CEAC , şefii comisiilor metodice | -la finalul acţiunii | -în baza de date a grădiniţei | -chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor | -descriptori de performanţă, număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate |
| 8 | Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele copiilor | Director | -comisia CEAC , şefii comisiilor metodice | -semestrial | -în baza de date a grădiniţei | -analize, statistici | -numărul cadrelor didactice formate, numărul preşcolarilor mediocri şi cu rezultate de performanţă |
| 9 | Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirii | Director | -comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii | -semestrial | -în baza de date a grădiniţei | -analize, rapoarte | creşterea/scăderea cheltuielilor de întreţinere |
| 10 | Proiecte de parteneriat realizate | Director | -responsabil cu proiecte şi programe educaţionale. | -semestrial | -în baza de date a grădiniţei | -analize | -Numărul de proiecte de parteneriat aprobate |
| 11 | Realizări ale grădiniţei reflectate în mass media locală şi naţională | Director | -responsabil cu promovarea şcolii | -lunar | -în baza de date a grădiniţei | -statistici, rapoarte | -numărul de apariţii pozitive în mass-media |

**Evaluarea externă - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ , MECTS.**

**PLAN OPERAŢIONAL**

**DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALA**

**AN ŞCOLAR 2015-2016**

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A ACTIVITĂŢII DIDACTICE** |
| **ŢINTA STRATEGICĂ** 1. DEZVOLTAREA UNUI CURRICULUM ADECVAT NEVOILOR INTERNE ALE INSTITUŢIEI, CORELAT CU NEVOILE COMUNITARE ŞI RESURSELE EXISTENTE |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVITATEA** | **REZULTAT** | **TERMEN** | **RESPONSABILI** | **RESURSE** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** | **BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE** | | - Adaptarea curriculum – ului naţional (trunchiul comun, activităţile opţionale şi extracurriculare) la curriculum locale | Proiectarea corectă şi coerentă a conţinuturilor în concordanţă cu specificul unităţii Step by Step | Octombrie 2015  Febr. 2016 | Cadrele didactice  de la grupe  Responsabilii act. de formare şi educative | Umane:  Cadre didactice  Preşcolari  Părinţi  Instituţii din comunitate | Asigurarea coerenţei conceptuale şi metodologice a curriculum-ului; | Buget propriu | |
| **PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A OFERTEI EDUCAŢIONALE A ŞCOLII** |
| **ŢINTA STRATEGICĂ 2**. DIVERSIFICAREA CURRICULUM-ULUI LA DECIZIA ŞCOLII PRIN CONSULATAREA PĂRINŢILOR ŞI CUPRINDEREA TUTUROR COPIILOR ÎNTR-O FORMĂ DE EDUCAŢIE EXTRACURRICULARĂ |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVITATEA** | **REZULTAT** | **TERMEN** | **RESPONSABILI** | **RESURSE** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** | **BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE** | | -Aplicare de chestionare părinţilor; | -realizarea unui CDŞ care să ţină seama de propunerile părinţilor. | Octombrie 2015 | Director  profesori | -părinţi  -cadre didactice  -chestionare | -cel puţin 4 propuneri vor fi incluse în CDŞ |  | | -Creşterea atractivităţii si aplicabilităţii opţionalelor; | -Oferta satisface cerinţele preşcolarilor şi părinţilor | permanent | Profesori specialişti | -părinţi  -cadre didactice  -preşcolari | Cel puţin două opţionale la niv II  şi un opţ. la niv. I | Fonduri proprii, fonduri extrabugetare | |
| **PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE** |
| **ŢINTA STRATEGICĂ** 3. RECONSIDERAREA RESURSEI UMANE CA PRINCIPAL FACTOR FORMATOR CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ŞTIINŢIFICĂ ŞI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ŞI INTERESAT DE PERFECŢIONARE ŞI FORMARE CONTINUĂ; |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVITATEA** | **REZULTAT** | **TERMEN** | **RESPONSABILI** | **RESURSE** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** | **BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE** | | Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecţionare în specialitate şi metodica predării. | -cuprinderea cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare | Septembrie 2015 | -director  -responsabil cu formarea continua | cadre didactice | -50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare |  | | .Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD. | -Inscrierea cadrelor didactice în funcţie de oferta CCD şi alte instituţii abilitate | Oct. 2015 | -director  -responsabil cu formarea continua | Cadre didactice | -50% dintre profesori îndeplinesc condiţiile de participare la formare |  | | Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă | -40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate | Ian.-iun. 2016 | -director  -responsabil cu formarea continua | Cadre didactice | Valorificarea oportunităţilor oferite de paleta largă de cursuri de formare | -bugetul şcolii are asigurate sumele necesare pentru perfecţionare cu plata de la bugetul local. | |

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A PREŞCOLARILOR ŞI DE CREŞTERE A PERFORMANŢELOR ŞCOLARE** |
| **ŢINTA STRATEGICĂ** **4.** PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR ŞI CREŞTEREA PERFORMANŢEI ŞCOLARE. |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVITATEA** | **REZULTAT** | **TERMEN** | **RESPONSABILI** | **RESURSE** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** | **BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE** | | -Realizarea învăţământului diferenţiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cuCES; | Prevenirea eşecului şcolar | Permanent | Director  Cadre didactice | preşcolari  părinţi  -cadre didactice | -scăderea cu 50% a numărului de preşcolari care erau predispuşi la eşec şcolar |  | | -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a copiilor capabili de performanţă. | Preşcolari foarte bine pregătiţi, capabili să obţină rezultate deosebite | Permanent | Director  Cadre didactice | preşcolari  părinţi  -cadre didactice | -creşterea cu 25% a numărului de premii | -performanţe apreciate cu premii | |

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL DE REPARAŢII ŞI ACHIZIŢII** |
| **ŢINTA STRATEGICĂ 5.**GESTIONAREA, ÎNTREŢINEREA ŞI MENŢINEREA FUNCŢIONALITĂŢII PATRIMONULUI GRADINIŢEI |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVITATEA** | **REZULTAT** | **TERMEN** | **RESPONSABILI** | **RESURSE** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** | **BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE** | | - Gestionarea şi întreţinerea patrimoniului din grădiniţă | -ambient şcolar igienic şi plăcut | 2015 - 2016 | -Director, administrator financiar contabil, şi patrimoniu | -părinţi  -personal administrativ | Incheierea de contracte în urma recăpătării PJ | -Consiliul Reprezentativ al Părinţilor  - Buget local | |  |  |  |  |  |  |  | | -Zugrăvirea blocului alimentar, a holurilor şi grupurilor sanitare | -crearea de condiţii igienice în spaţiul şcolar | Nov. –apr. | -director  administrator financiar contabil, şi patrimoniu | -consiliul local  -personal adm. | -mediu ambiant igienic şi estetic | -consiliul local | |

|  |
| --- |
| **PROGRAMUL DE INCLUDERE A ŞCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAŢIONALE, EUROPENE** |
| **ŢINTĂ STRATEGICĂ** 6. PROMOVAREA OFERTEI EDUCAŢIONALE SI A IMAGINII GRĂDINIŢEI ÎN CONTEXTUL CLIMATULUI CONCURENŢIAL |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVITATEA** | **REZULTAT** | **TERMEN** | **RESPONSABILI** | **RESURSE** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** | **BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE** | | - Dezvoltarea de relaţii de parteneriat cu instituţii din municipiu | -integrarea activităţilor copiilor şi C.D.în viaţa spirituală a municipalităţii | Sem I şi sem II | -director -consilier proiecte şi programe educative | -preşcolari  -părinţi  -cadre didactice | -creşterea cu 15% anumărului de proiecte de parteneriat |  | | - Popularizarea prin intermediul mass-media | -comunitatea face cunoştiinţă cu realităţile şi preocupările grădiniţei | 2015 - 2016 | -director  -consilier proiecte şi programe educative | -preşcolari  -părinţi  -cadre didactice | -minimum o apariţie pe săptămână în mass media locală |  | | - Implicarrea părinţilor în acţiuni de promovare a imaginii şcolii. | -dezvoltarea relaţiei grădiniţă-familie | Sem II | -director  -consilier proiecte şi programe educative | -preşcolari  -părinţi  -cadre didactice | -organizarea unor activităţi lunare | -bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinţilor | | - Relizarea proiectelor locale, judeţene ,naţionale şi internaţionale | -susţinerea de spectacole  Implicarea grădiniţei în Proiectul Comenius | An şcolar 2015 - 2016 | -director, consilier proiecte şi programe educative  Coordonator proiect | -preşcolari  -părinţi  -cadre didactice | - creşterea numărului de formaţiuni  Participarea unui nr. de 10 c.d. la mobilităţi | -bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinţilor  Buget UE | |

|  |
| --- |
| **PROGRAM DE ÎNCURAJAREA UNEI CULTURI ORGANIZAŢIONALE CARE STIMULEAZĂ PARTICIPAREA INOVAŢIA ŞI LUCRUL ÎN ECHIPĂ** |
| **ŢINTA STRATEGICĂ 7. CREAREA UNUI CLIMAT DE MUNCĂ EFICIENT, ARMONIOS, COLEGIAL** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVITATEA** | **REZULTAT** | **TERMEN** | **RESPONSABILI** | **RESURSE** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** | **BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE** | | -Optimizarea actului managerial prin cooptarea tuturor membrilor organizaţiei într-o echipă; | Climat de muncă eficient, armonios, echilibrat | Permanent | Director, personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic | -preşcolari  -părinţi  -cadre didactice | Creştereacu100% a gradulului de participare a cadrelor la activitatea grădiniţei |  | | -Selectarea ideilor valoroase şi stabilirea priorităţilor în atingerea obiectivelor propuse | Dezvoltarea relaţiilor de muncă între membrii organizaţiei; | Permanent | Director, personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic | -preşcolari  -părinţi  -cadre didactice | Reducerea la minimum a conflictelor |  | | -Stabilirea şi menţinerea unui echilibru între propunerile şi deciziileC P, ale directorului (managerului) şi ale C A | Cultură organizaţională  care stimulează participarea şi inovaţia. | Permanent | Director, personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic | preşcolari  -părinţi  -cadre didactice | Cadre competente în luarea deciziilor obiective |  | |

|  |
| --- |
| **PROGRAM DE REALIZARE A UNUI MEDIU INTERCULTURAL** |
| **ŢINTA STRATEGICĂ 8. ACCESUL EGAL ŞI SPORIT LA EDUCAŢIE PRIN CONSTRUCŢIA UNUI MEDIU INTERCULTURAL;** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ACTIVITATEA** | **REZULTAT** | **TERMEN** | **RESPONSABILI** | **RESURSE** | **INDICATORI DE PERFORMANŢĂ** | **BUGET ŞI SURSE DE FINANŢARE** | | -Incurajarea programelor educationale pentru toti copiii gradinitei. | Realizarea unor activităţi care să promoveze egalitatea de şanse | Permanent | Director, personalul didactic, | preşcolari  -părinţi  -cadre didactice | Diminuarea numărului de copii care necesită suport educaţional diferenţiat şi suplimentar | bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinţilor | | -Integrarea tuturor copiilor în activităţile educaţionale | Includerea nediscriminatorie a copiilor în activităţile didactice | Permanent | Director, personalul didactic, | preşcolari  -părinţi  -cadre didactice | Număr redus de copii cu sprijin educaţional individualizat | bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinţilor | |

**MONITORIZARE ŞI EVALUARE**

Această componentă asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, şi identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activitaţilor/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului şi raportarea rezultatelor către conducerea şcolii, şi, de asemenea, periodicitatea colectării informaţiilor legate de monitorizare şi depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calităţii derulării PDI, se va implementa manualul calităţii, se vor elabora şi aplica proceduri de monitorizare şi evaluare a calităţii procesului educaţional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea preșcolarilor şi a părinţilor, procedura de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral şi se va asigura funcţionarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condiţiile de monitorizare, evaluare şi raportare. Informaţiile vor fi procesate de directorul şcolii şi analizate de CA.

Raportul cu privire la progresul înregistrat şi sugestiile referitoare la îmbunătăţirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral şi Consiliului Reprezentativ al Părinţilor.

Monitorizarea şi evaluarea va şi sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI.

**DIRECTOR,**

**Profesor Rica Gavriluta**