

**ŞCOALA GIMNAZIALĂ PĂULEȘTI**

***MOTTO***

**„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa”**

**- Regele Ferdinand I al României**

PROIECT DE DEZVOLTARE

INSTITUŢIONALĂ

2017-2021

DIRECTOR,

PROF. IEDERAN SIMONA MARGARETA

1. **INTRODUCERE**
2. **ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE**

Actualul **Plan de dezvoltare instituţională**are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Păulești în perioada septembrie2017– septembrie 2021. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a copiilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectul planului de dezvoltare instituțională s-arealizatplecânddelaoradiografierealistăasupramediuluiexternîncareactiveazăinstituţiadeînvăţământşiasupramediuluiorganizaţionalintern şi prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

* scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
* schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
* politica managerială a școlii și a comunității locale.

AnalizaSWOTapermisoevaluareechilibratăşiexigentăaresurselorşimijloacelor,aimpactuluipecarefactoriisocio-economici,conjuncturali şipoliticiîlauasupraactivităţiiunităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

* elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
* crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
* stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
* profesionalizarea actului managerial;
* asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2017-2021 să răspundă la nevoile şcolii şi să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a tinerilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii contemporane.

**MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI**

 Şcoala noastră, la acest moment, are un număr mic de preşcolari şi elevi comparativ cu alte şcoli din județ și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere.

 Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învatare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

 **Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățăre în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

 **Dezvoltarea reursei umane** semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale***,* învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, in acelasi timp, să ne dezvoltam, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

 Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

 Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătațire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

 Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2013-2017 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii compețentelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de altă parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

**FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR**

 Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil sa realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect.

 Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Promovarea și creșterea imaginii școlii în comunitate.
2. Promovarea unui învățământ modern, inovativ, competitiv, care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor
3. Motivarea cadrelor didactice în vederea dezvoltării profesionale și modernizării procesului de predare-învățare-evaluare
4. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene
5. Afirmarea școlii pe plan eurpean prin realizarea de parteneriate școlare cu instituții de învățământ din spațiul comunitar european
6. Îndeplinirea standardelor de evaluare externă periodică

Ceea ce se poate realiza, în continuare, este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

 Apreciem, că mobilierul școlii este necorespunzător, în cele mai multe locații și de aceea este necesară schimbarea acestuia, deasemenea se impune reabilitarea unor școli din comună și construcția de noi clădiri.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerială a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este insuficientă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o perceptie bună din partea părinților și a autorităților locale în privinta gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar 2016-2017, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

**Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din perioada 2013-2017 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:**

1. Un număr mare de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare.
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitatile de acțiune în cazul elevilor cu cerinte educationale speciale si a celor care provin din medii defavorizate.
3. Rezultate școlare mediocre.
4. Reabilitarea, modernizarea, dotarea instituției școlare.

 **2. DEVIZA ȘCOLII:**

**O ȘANSĂ  FIECĂRUI  COPIL  PENTRU A  REUȘI  ÎN  VIAȚĂ !**

**“Învață din ziua de ieri, trăiește pentru ziua de azi și speră pentru ziua de mâine. Lucrul important este să nu te oprești din a pune întrebări.”- Albert Einstein**

1. **VIZIUNEA ȘCOLII**:

 „Nu învățăm pentru școală, învățăm pentru viață, învățăm să fim, știind că la rezultate strălucite se ajunge pe căi înguste, dificile.”

Școala noastrǎ va fi întotdeauna locul unde toţi copiii îşi vor defini şi dezvolta personalitatea, pǎrinţii vor gǎsi un partener de calitate în  educaţie, iar educatorii vor oferi tuturor  ştiinţa de a reuşi . Şcoala Gimnazială Păulești este  o  şcoală în slujba comunităţii având capacitatea de a funcţiona ca o structură eficientă  şi  echitabilă pentru toate categoriile de copii şi de  a asigura progresul  tuturor elevilor, astfel încât mâine să fie mai buni decât azi, mâine să devină oameni și nu altceva ... De altfel, școala noastrăîși dorește să devină locul în care orice membru al comunității să-și găsească ecoul propriilor dorințe, nevoi și interese de dezvoltare personală și profesională.

 **4. MISIUNEA ȘCOLII:**

* Împlinirea nevoii fiecărui elev, începând de la nivelul preșcolar și continuând cu cel primar și apoi gimnazial, de a se simţi competent, deschis spre schimbare şi spre înţelegerea şi respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăţi democratice.
* Crearea unui cadru propice formării şi dezvoltării deprinderilor şi capacităţilor necesare continuării studiilor în forme superioare de învăţământ, acest lucru însemnând şansa către dezvoltarea personală şi profesională.
* A fi o școală deschisă pentru toţi cei care au nevoie de educaţie (copii, tineri, adulţi) indiferent de etnie sau religie, un centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunităţii.
* Formarea şi educarea copiilor pentru viaţă, pentru a deveni oameni de calitate, care se pot adapta cât mai bine la condiţiile reale ale vieţii şi societăţii, prin oferirea unor forme cât mai diversificate de educaţie şi încurajarea fiecărui copil pentru a se dezvolta liber şi fără constrângeri, conform talentului şi aptitudinilor sale.

**5.VALORI ŞI PRINCIPII CULTIVATE ŞI PROMOVATE DE ŞCOALĂ**

**Cooperare -** să facem **lucruri mai bune împreună**: elevi, cadre didactice, părinţi, personalul şcolii

**Autonomie -** să acţionăm şi să luăm decizii în mod autonom, să avem iniţiative; să ne formăm un stil de învăţare autocondusă/autonomă - deprindere esenţială pentru „învăţarea de-a lungul întregii vieţi”;

**„Munca bine făcută” -** să ne îmbunătăţim continuu munca pe care o desfăşurăm; să devenim persoane care „lucrează bine”: adică „excelent”/competent, „etic” şi „implicat” (spirala calităţii);

**Responsabilitate -** să ducem la îndeplinire atribuţiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea pentru propriile acţiuni şi pentru „munca bine făcută”;

**Integritate -** să avem puterea interioară să spunem întotdeauna adevărul, să acţionăm onest în gând şi în faptă;

**Colegialitate şi generozitate -** să creăm împreună un climat de siguranţă şi încredere reciprocă, de întrajutorare, de solidaritate şi compasiune pentru depăşirea unor momente dificile din viaţă, de simpatie şi sprijin moral; să nu fim indiferenţi la ceea ce se întâmplă în jurul nostru;

**6.NORME PROMOVATE ÎN ȘCOALĂ**

Climatul organizaţiei şcolare este  deschis, stimulativ, relaţiile dintre cadrele didactice au la bază următoarele **norme:**

**Scopuri împărtăşite**: ştim ce avem de făcut;

**Responsabilitate pentru succes**: trebuie să reuşim;
**Îmbunătăţire continuă**:se poate şi mai bine;
**Învăţare continuă**: învăţătura este pentru toţi;
**Asumare de riscuri**: învăţăm încercând;
**Sprijin**: întotdeauna există cineva care să te ajute;
**Respect reciproc**:oricine are ceva de oferit;
**Deschidere**: putem discuta despre diferenţele noastre;
**Sărbătorire şi umor**: ne simţim bine împreună

1. **CONTEXTUL LEGISLATIV**

Analiza contextului legislativ, social, economic internaţional, naţional şi regional evaluează schimbările majore care se petrec şi identifică tendinţele și provocările care vor influenţa mediul educațional în dezvoltarea sa, proces care trebuie să concorde cu nevoile manifestate şi transformările reale din societate.

Contextul legislativ

* Legea Educatiei Nationale nr. 1/10.01.2011
* Ordin 5144/26.09.2014 cu privire la aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție în sectorul Educațional
* OMECTS 5547/06.10.2011- cu privire la Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar
* OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentele școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
* OMECTS 4865/16.08.2011-cu privire la aprobarea Normelor metodologice pt. stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitațile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic cu modificările și completările ulterioare; OMEN 6370/ 06.12.2012 completat de O.U.G NR.14/2013 ce modifică Legea Educației Naționale nr. 1/2011 la art. 263
* OMEN 4959/02.09.2013- metodologia de de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor ce se vacantează în timpul anului școlar
* OMECTS nr.1409/29.06.2007 cu privire la Strategia MEC de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar
* OMFP 946/2005 modificat și completat prin OMFP nr.1389/22.08.2006,respectiv OMFP nr.1649/17.02.2011- cu privire la standardele de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
* OUG 49/2014 –modificari si completari ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011
* OMEN 4619 /2014-cu privire la Metodologia de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ
* OMECTS 6152/07.11.2012 privind transferul elevilor - completare la ROFUIP-OMEdC 4925/2005
* O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ
* Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
* Regulamentul de Organizare și Funcționare Internă
* Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
1. **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

**1.ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE**

 **Titulatura oficială a şcolii**:ŞCOALA GIMNAZIALĂ PĂULEȘTI

 **Adresa**: satPăulești, Strada Principală, nr. 89, com. Păulești, jud. Satu Mare

 **Tipul şcolii**: gimnazială, cursuri de zi și frecvență redusă

 **Telefon/fax**2061/757314

 **E-mail:**scoalageneralepaulesti@yahoo.com

 **Limba de predare:** română și maghiară

**1. Păulești** (în maghiară: *Szatmárpálfalva*) este o comună în județul Satu Mare, Transilvania, România. Comuna Păuleşti se află în partea centrală a judeţului Satu Mare, invecinându-se la nord cu Comuna Odoreu, la sud cu comuna Viile Satu Mare, la est cu comuna Culciu şi la vest cu teritoriul administrativ al municipiului Satu Mare, are legături directe cu comuna Viile Satu Mare prin DJ 193 şi cu comuna Culciu prin DJ 193. Comuna este lipită de Municipiul Satu Mare, prin DJ 193 Satu Mare- Baia Mare

Comuna are în componență următoarele localități: Păuleşti, Ambud, Petin, Amaţi, Ruşeni,

Hrip.

**2.REPERE GEOGRAFICE**

Din punct de vedere geologic, teritoriul microregiunii se încadrează în Câmpia de Vest (Câmpia Sătmarului şi al Someşului Inferior. Comuna Păulești, este situată în bazinul inferior al Someșului, fiind brăzdat de o importantă rețea hidrografică a cărei evoluție a adus transformări radicale peisajului natural.

Comuna Păuleşti este situată într-o zonă de câmpie, cu mici denivelări nesemnificative pe malul Someşului, cu care se învecinează în partea de nord. Clima caracteristică al comunei este temperat continentală cu vânturi dominante din partea de est, direcţia predominantă a vânturilor este S-E, S-V. Gradul de seismicitate este 7, nivelul apei freatice este 5 m.

**3. REPERE ISTORICE**

Aflată la 4 km de municipiul Satu Mare, în Câmpia Someşului, comuna Păulești, este aluvionata în acelaşi timp de râul Homorod, mai exact de canalul de centură, suprafaţă este 60 km2. Comuna este formată din localităţile: Păulești, centrul administrativ, teritorial, menţiune documentara din anul 1379; Amați (a. 1332); Ambud (a. 1373); Hrip, (a. 1370); Ruseni (a. 1411). Cercetari arheologice sistematice n-au fost efectuate în zona actualei comune; menţionăm totuși două descoperiri, prima din perioada bronzului tracic. Este vorba de o aşezare, ale cărei urme constau în exclusivitate din fragmente de vase, situarea ei topografica este la nord-vest de sat pe malul pârâului Homorod. Materialul este fragmentar iar cantitatea redusă a acestuia nu permite o încadrare culturală (în perioada bronzului tracic, zona de nord-vest a României cunoaște evoluția marilor grupuri culturale: Otomani și Suciu de Sus).

Importanța pentru istoria locurilor este o moneda romană din bronz. Descoperită acum 8 ani întâmplător la Amați, piesa este emisă în timpul împăratului roman Filip Arabul între iulie-august 247 - august 248. Amintim ca împăratul respectiv domnește între anii 244-249, iar anii de viaţă sunt cuprinși între 198-249. Acesta s-a preocupat intens de întărirea sistemului de apărare a Daciei. Moneda face parte din cele denumite Sestertius (latina) și au o greutate de 27,30 grame (etalon). Piesa în discuție se păstrează fragmentar, din acest motiv ponderea sa este 13,88 grame; mai adăugăm ca moneda a fost bătută în cadrul atelierului monetar de la Sarmizegetuza, capitala Daciei romane între anii 106-271/274, și ca aceste piese au circulat în vremea Romei republicane (până în anul 27 î.d. H.), dar și în cadrul Imperiului.

Apariția primelor formațiuni politice, a voievodatelor româneşti, a marcat o noua etapă în istoria poporului nostru. Teritoriul actual al judeţului a făcut parte din voievodatul lui Menumorut. Întins de la Mureș și până la Someş, acesta își avea reşedinţa la Biharea (10 km nord de Oradea), și o puternică cetate de apărare la Satu Mare (Castrum Zotmar) pomenită în Cronica lui Anonymus imediat după anul 900. În perioada medievală comuna și satele de care ne ocupăm, dată fiind și distanţa mică, au gravitat economic, social și politic spre oraşul Satu Mare și cetatea existentă aici. Evoluția ascendenta a societăţii feudale, cu toate caracteristicile sale, a marcat, pe masura creșterii gradului de exploatare, opoziția principalei categorii a producătorilor de bunuri - ţărănimea. Formele de luptă ale acesteia evoluează de la cele mai simple, plecarile de pe moșii, respectiv fuga, până la ample răzvrătiri. Astfel la 1380 se vor răscula 2000 de țărani români și maghiari din jurul Sătmarului, din peste 20 de localităţi. Ample frământări vor fi apoi la 1437, 1548 si 1711. Perioada de sfârșit a evului mediu, dar mai ales epoca modernă va înscrie (secolul al XIX-lea, este cunoscut în istoriografie ca fiind "secolul naţionalitatilor"), pe primul plan al luptei românilor, emanciparea naţionala politica și culturală dar mai ales înfăptuirea Marii Uniri.

Pentru perioada secolelor XVIII si XIX, se cuvine să amintim sigiliile sătești de la Amați și Ambud prin insemne - brăzdare de plug - reflectă principala ocupație din zonă - agricultura. 1 Decembrie 1918, Unirea - rămâne o dovada de inestimabila valoare cu privire la voința unanimă a întregului popor. Astfel în documentul emis la Ruseni la 7 noiembrie 1918, se specifică constituirea Consiliului Naţional Român comunal Ruseni, compus din 6 persoane, precum și a Garzii Naţionale Române locale (22 membri).

 Dintre personalităţile locale il menţionăm pe Anderco Alexandru născut la Hrip (1859-1945), om de cultura, care a intocmit lucrări de caracter stiintific, contribuind la dezvoltarea învăţământului românesc din aceasta parte a țării, și participa la 1 Decembrie la Alba Iulia în fruntea unei delegații a localităţii Ardusat, unde și-a desfăşurat activitatea cea mai mare parte din viaţă.

1. **STRUCTURA UNITĂȚII ȘCOLARE**

**Şcoala are în componenţă:**

* **Școala Gimnazială Păulești:**
* ciclul preșcolar
* ciclul primar
* ciclul gimnazial
* **Școala Gimnazială “Soltesz Janos“ Ambud**
* ciclul preșcolar
* ciclul primar
* ciclul gimnazial
* **Școala Gimnazială Hrip**
* ciclul preșcolar
* ciclul primar
* ciclul gimnazial
* **Școala Primară Amați**
* ciclul preșcolar
* ciclul primar
* **Grădinița cu Program Normal Petin**
* Ciclul preșcolar

În anul școlar 2017-2018 școala noastră are 31 de clase și grupe de preșcolari și 526 elevi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Școala** | **Ciclul preșcolar** | **Ciclul primar** | **Ciclul gimnazial** |
| **Școala Gimnazială Păulești** | **13** | **28** | **51** |
| **Școala Gimnazială “Szoltesz Janos“ Ambud** | **29** | **55** | **58****FR - 29** |
| **Școala Gimnazială Hrip** | **38** | **82** | **51** |
| **Școala Primară Amați** | **26** | **38** | **-** |
| **Grădinița cu Program Normal Petin** | **26** | **-** | **-** |

**Școala Gimnazială Păulești / cu predare în limba română**

ciclul preșcolar - o grupă combinată – 13 preșcolari

ciclul primar – 2 clase în regim simultan

 cl I-III-IV– 3+8+2 elevi

 cl CP-II– 8+7 elevi

ciclul gimnazial – 4 clase – cl a V-a – 12 elevi ,

cl a VI-a - 13elevi ,

cl a VII-a - 14elevi ,

 cl a VIII-a – 12 elevi

**Școala Gimnazială “Szoltes Janos“ Ambud / cu predare în limba maghiară**

ciclul preșcolar - o grupă combinată – 29 preșcolari

ciclul primar – 3 clase din care 2 în regim simultan

cl CP-II - 9+14 elevi

cl I-III - 7+8 elevi

cl a IV-a - 17 elevi

ciclul gimnazial – 5 clase, 4 gimnaziale la zi și o clasă la Frecvență redusă

cl a V-a - 14 elevi

cl a VI-a - 17 elevi

cl a VII-a - 13 elevi

 cl a VIII-a - 14 elevi

 FR cl a V-a 9 elevi, cl a VI-a 4 elevi, cl a VII-a 6 elevi, cl a VIII-a 10 elevi

**Școala Gimnazială Hrip / cu predare în limba română și în limba maghiară**

ciclul preșcolar - 2 grupe combinate

 o grupă combinată secția română - 14 preșcolari

 o grupă combinată secția maghiară - 24 preșcolari

ciclul primar - 5 clase, din care 2 în regim simultan

 o clasă simultan, secția română

 cl CP-I-II-IV - 3+2+1+2

 o clasă simultan, secția maghiară

 cl CP-III - 10+13 elevi

 cl I - 19 elevi s.m.

 cl a II-a - 17 elevi s.m.

 cl a IV-a - 15 elevi s.m.

ciclul gimnazial - 3 clase, secția română, din care una în regim simultan,

 cl a V-a – a VIII-a - 7+13 elevi

 cl a VI-a - 14 elevi

 cl a VII-a - 17 elevi

**Școala primară Amați / cu predare în limba română și maghiară**

ciclul preșcolar - o grupă combinată, secția română - 26 preșcolari

ciclul primar - 3 clase în regim simultan, 2 secția română și una secția maghiară

 cl CP- I- IV - 3+2+3elevi

 cl a II-a –a III-a - 7+6 elevi

 cl CP-I- a III-a –a IV-a - 7+4+5+1 elevi / secția maghiară

**Grădinița cu Program normal Petin / cu predare în limba maghiară**

Ciclul preșcolar - o grupă combinată 26 preșcolari

**Cadre didactice- an școlar 2017-2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Specialitatea** | **Total** | **Din care** |
| **Titulari** | **Supl.** | **Grade didactice** |
| **C.** | **N.** | **I** | **II** | **Def.** | **Deb.** |
| **Educatoare** | 6 | 6 | - | - | 1 | 2 | 3 | - |
| **Învățători** | 13 | 9 | 4 | - | 6 | - | 4 | 4 |
| **Profesori** | 19 | 16 | 3 | - | 5 | 2 | 10 | 1 |

**Personal didactic-auxiliar – an școlar 2017-2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Funcția** | **Nr. posturi** |
| **1.** | Secretar | 1 |
| **2** | Contabil | 1 |
| **3** | Mediator școlar | 1 |

**Personal nedidactic – an școlar 2017-2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Funcția** | **Nr. posturi** |
| **1.** | Îngrijitor | 5,25 |
| **2.** | Muncitor  | 0,75 |
| **3.** | Șofer | 0,50 |

**Resurse materiale**

Activitatea instructiv - educativă se desfăşoară într-un patrimoniu şcolar format din 4 școli și 5 grădinițe, situate în fiecare din satele comunei Păulești, spaţii bine definite şi întreţinute, respectiv 8 corpuri de clădire.

De remarcat este efortul echipei manageriale a şcolii pentru modernizarea claselor, în vederea asigurării unor condiţii optime, cât şi pentru dotarea cu mijloace de învăţământ moderne necesare unui învăţământ de calitate. Evidenţiem şi iniţiativele unor diriginţi pentru amenajarea estetică şi funcţională a sălilor de clasă şi a holurilor prin confecţionarea unor panouri tematice cu pronunţat caracter educativ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Baza materială** | **Şcoala Gimnazială Păulești** |
| **Săli de clasă** | 29 |
| **Cancelarie** | 4 |
| **Birouri** | 3 |
| **Cabinet de consiliere școlară și logopedie** | 1 |
| **Laborator informatica** | 3 |
| **Laborator fizică-chimie-biologie** | 2 |
| **Cabinet matematică-limba română-istorie** | 6 |
| **Sala gimnastică** | 3 |
| **CDI** | 1 |
| **Muzeu** | 1 |
| **Magazie** | 3 |
| **Bibliotecă** | 3 |
| **Teren sport** | 3 |
| **Gr. sanitar** | 6 |
| **Centrale termice** | 3 |

**Echipamente**

**Tehnică de calcul**

- rețea de 64 de calculatoare situate în laboratoarele de informatică, birouri și cabinet

- videoproiectoare

- camera foto digitale

-imprimante

- copiatoare

- scanner

-flipchart-uri

**Audio-video**

- 4 televizoare

- 2 DVD player

- stație de amplificare

**Comunicații**

-2 linii telefonice

- faxuri

- conexiune la internet

**Resurse informaționale**

- Bibliotecă școlară – fond de carte 5500 volume

- Internet

**Resurse financiare**

Surse de finanțare

- Bugetul local – Consiliul Local Păulești

- Bugetul de stat

1. **CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ**

Deşi managementul şcolii s-a schimbat doar de 1 an, am încercat să redăm imaginea şcolii în comunitate prin seriozitatea activităţilor desfăşurate de către elevi şi cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât şi prin cele extracurriculare.

Ideea de bază în optica şcolii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăţa. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condiţiile în care fiecare elev să dea măsura potenţialului său maxim. Noi considerăm că toţi elevii sunt unici şi au nevoi şi stiluri de învăţare proprii; au dreptul la un mediu de învăţare sigur şi adecvat normelor europene; trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învăţare. Toţi elevii trebuie să înveţe să-şi exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregăteşte pentru viaţă.

 Prin programul managerial ne-am propus: exersarea practicilor democratice europene; dezvoltarea accesului la programe internaţionale; stabilirea de parteneriate educaţionale şi culturale cu şcoli din alte ţări europene.

Noi credem că şcoala trebuie să implice şi să folosească părinţii şi comunitatea deoarece sunt parteneri esenţiali în procesul instructiv-educativ. “Cultura este pentru organizaţie ceea ce personalitatea este pentru individ”.

 Cultura organizaţională a unităţii influenţează comportamentul indivizilor şi grupurilor din cadrul organizaţiei şi are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieţii organizaţionale. Şcoala Gimnazială Păulești promovează valoarea ca mod de viaţă şi se adaptează la nivelul de dezvoltare al societăţii actuale. Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul-Cadru de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

 În ceea ce priveşte climatul organizaţional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi receptivitate la schimbări, relaţiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţionalităţilor semnalate în activitatea şcolii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparenţă, responsabilitate şi corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

 Prima condiţie a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culturi puternice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-şi propună, să menţină sau să schimbe cultura organizaţională. Tipul dominant de cultură al organizaţiei noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitatea sarcinii şi orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

 Din analiza datelor în organizaţie există o anumită stare de echilibru şi un climat favorabil. Deşi nu putem vorbi despre o cultură organizaţională şi profesională monolitică, există în şcoala noastră tradiţii, atitudini, stiluri de interrelaţionare, perspective comune de abordare a actului educaţional şi a rolului şcolii. Simbolurile tradiţionale ţin de învăţământul de masă, de educaţia pentru toţi şi creează o cultură profesională axată pe profesor/învăţător şi pe ce are el de făcut.

Reforma învăţământului a introdus în şcoli sloganul „educaţia pentru fiecare” cu componentele: învăţământ diferenţiat, parcursuri individuale de învăţare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesionişti cantonaţi în predarea unei singure discipline. Există în şcoala noastră ritualuri de trecere încetăţenite şi încurajate de manager care salută călduros pe noii veniţi şi invită colegii să-i trateze cu afecţiune.

Reconstrucţia culturii organizaţionale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o şcoală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activităţi comune de proiect.

Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacităţile sale creative şi de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educaţional şi totodată au încredere în organizaţie. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

 Printr-un management participativ s-a reuşit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice şi elevi ca şi între personalul didactic şi nedidactic şi conducere, încât fiecare membru al colectivităţii să fie un participant activ şi responsabil la viaţa şcolii. Există spirit de cooperare, de emulaţie; climatul din şcoală îţi dă un sentiment de siguranţă, de echilibru.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă şi în conduita cadrelor didactice.

**Ţinte ale marketing-ului:**

* realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
* eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.
* adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii.
* promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.
* realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea proiectelor proprii.

**Comunicarea internă:**

*Grupuri ţintă:* personalul didactic, nedidactic şi auxiliar

*Forme de comunicare:*

Comunicare formală:

* comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ş.a.
* comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;
* consultanţa: individual, pe echipe;
* comunicare nonformală: schimburi de experienţă ş.a.

**Comunicarea externă**

*Grupuri ţintă* privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

*Medii de comunicare utilizate*: mass-media, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

**Ţinte privind comunicarea:**

* eficientizarea comunicării externe;
* „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
* extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
* valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

**Finalităţi educaţionale**

Desăvârşirea personalităţii copilului este un proces de durată. Desfăşurarea lui pe parcursul şcolarizării în ciclul primar şi gimnazial are ca punct terminus exprimarea opţiunii in ceea ce priveşte continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificaţii.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de fluxurile de elevi care optează pentru unitatea şcolară sunt:

- întărirea suportului şi statutului social al elevului;

- crearea condiţiilor cele mai optime funcţionării instituţiei de învăţământ;

- crearea autonomiei morale şi iniţiativei proprii în alegerea carierei;

- formarea în spiritul cunoaşterii şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnitaţii şi toleranţei, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.

- însuşirea valorilor morale ale statului de drept a economiei de piaţă bazată pe respectul proprietăţii şi pe competiţia liberă;

- asigurarea unor tehnici de muncă pentru formarea intelectuală,

- formarea competenţelor cheie necesare într-o societate a cunoaşterii;

- asigurarea condiţiilor speciale de studiu şi instruire pentru elevii capabili de performaţă cu atenţie deosebită pentru elevii din învăţământul gimnazial. adaptabilitatea la schimbare şi la ritmul ei;

- stimularea potenţialului creativ, intuitiv şi imaginativ;

- încurajarea potentialului de proiecţie (planificare), materializare şi evaluare;

- dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu şcolar, mediu profesional);

- decizia personală în asumarea riscului;

- activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea şi reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;

- dobândirea competenţelor lingvistice pentru comunicarea orală şi scrisă în cel puţin o limbă de circulaţie internaţională;

- însuşirea tehnicii şi vocabularului de comunicare interpersonală şi socială

- dobândirea capacităţii de utilizare a tehnologiilor asistate de calculator în activităţile practice;

- formarea responsabilităţii pentru propria dezvoltare şi sănătate;

- dobândirea încrederii în sine şi în reuşita personală;

- crearea capacităţii de evaluare a colectivului, a membrilor lui şi a propriei persoane;

- asigurarea unui climat şcolar de sigurantă fizică şi psihică.

**6.RELAŢIA CU COMUNITATEA**

Nevoia de racordare a educaţiei la viaţǎ, la cerinţele şi exigenţele societǎţii contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre şcoalǎ şi autoritǎţile locale, pǎrinţii elevilor, agenţi economici, ISJ, CCD, fundaţii, instituţii de învǎţǎmânt.

Parteneriatul dintre şcoalǎ şi familie s-a materializat prin relaţii bune de colaborare, prin acţiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de pǎrinţi şi al Consiliului reprezentativ al pǎrinţilor, şcoala are o bunǎ colaborare şi comunicare cu pǎrinţii, aceştia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materialǎ a şcolii, şcolarizarea elevilor şi îmbunǎtǎţirea frecvenţei acestora.

Poliţia Păulești participǎ activ la organizarea unor activitǎţi în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educaţie rutieră) precum şi la întǎrirea stǎrii de disciplinǎ la nivelul şcolii.

Consiliul Local şi Primǎria Păulești au rǎspuns solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unitǎţii şcolare.

Parteneriatul cu autoritǎţile locale se bazeazǎ pe reciprocitatea intereselor şi pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activitǎţi educative comune pe linie civicǎ, educaţie sanitarǎ, educaţie rutierǎ în colaborare cu Consiliul local, Primǎrie, Poliţie, Dispensarul Medical.

**7.RELEVANȚA NEVOILOR EDUCAȚIONALE IDENTIFICATE**

Nevoile educaţionale pot fi identificate dacă ţinem cont de:

**a) Clienţi: -** persoane care primesc un rezultat de la procesul de învăţământ sau care participă la proces;

- clienţii unităţii noastre şcolare sunt: elevii, părinţii, personalul didactic şi nedidactic, comunitatea, partenerii, ISJ Satu Mare

b) Nevoile clienţilor:

-Elevii cer o activitate de calitate şi o conducere eficientă pentru un climat afectiv pozitiv

-Părinţii cer o pregătire adecvată a elevilor

-Personalul didactic cere o bună desfăşurare a activităţii prin coordonare, eficienţa muncii de conducere şi obiectivitate

-Comunitatea cere respectarea legislaţiei şcolare, gestionarea eficientă şi corectă a resurselor materiale şi umane, iar şcoala să-i creeze cât mai puţine probleme

-ISJ Satu Mare cere transpunerea corectă în practică a politicii şcolare

1. Indicatorii de performanţă
2. Scopul
* viziunea: încotro mergem;
* misiunea: cum vom ajunge acolo;
* valorile: ce este important pentru noi.

e) Factori ai succesului

f) Întreaga activitate desfăşurată în şcoală:

* Trebuie raportată la fapte şi să existe un cadru de referinţă pentru luarea deciziilor
* Deoarece experienţa în interpretarea faptelor este limitată, este necesară o oarecare experienţă în înţelegerea problemelor ce apar în unitate.
* Trebuie evitate erorile de judecată şi greşelile care produc pagube materiale şi umane.
* Este necesară o interpretare a comportamentului şi a evenimentelor conform noilor situaţii apărute acordând o atenţie circumspectă posibilelor modele.

**8.ANALIZA P.E.S.T.E.**

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceaștia iși desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene. Cuceririle tehnologice, inventiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare institutională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale Păulești.

**Politicul:**

**-** cadrul legislative, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ,

- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ

- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consilier

- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de atatul roman sau de către organismele europene

- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale

**Economicul:**

- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenti economici (donații, sponsorizări) ;

 - descentalizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;

- orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;

-migrația forței d muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

**Socialul:**

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ

- creșterea numărului familiilor monoparentale , creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalitățiit în rîndul tinerilor, creșterea numărului divorțurilor;

-oferta educațională adaptată intereselor elevilor;

-așteptările comunității de la școală

 -rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

-creșterea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

**Tehnologicul:**

- civilizatia informațională presupune ca la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;

 -răspânsirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;

-rata ridicată a progesului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecaret treaptă a carierei;

- generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, ) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

**Ecologicul:**

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare

-educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;

- prin activitatea sa unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;

- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electică apă etc. astfel încât să protejeze mediul înconjurător

**9.ANALIZA SWOT**

***PUNCTE TARI***

Management

* aplicarea corespunzătoare a legislaţiei în domeniul educaţiei;
* abilităţi de planificare strategică dezvoltate ale managerului unităţii şcolare ;
* centrarea managementului şcolar pe obiective strategice şi pe obţinerea de rezultate superioare ;
* dezvoltarea unei culturi organizaţionale pozitive si a unui climat de lucru motivant .
* Managementul şcolar şi instituţional s-a realizat de o manieră activ-participativă şi democratică, care a permis promovarea iniţiativelor cadrelor didactice ;

Curriculum si dezvoltare curriculară şi extracurriculară

* aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului naţional cu cel local ;
* elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinţilor şi a elevilor, luând în consideraţie nevoile comunităţii, resursele umane şi cele materiale existente
* proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor şcolare, cu metodica predării fiecărei discipline şi respectând particularităţile de vârstă ale elevilor;
* aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor şcolare.

Rezultate şcolare

* rezultate bune obţinute de elevii școlii Păulești la concursurile zonale și judetene;
* Nivelul atingerii standardelor curriculare de performanţă este în general bun, depăşind 75% pentru învatamantul primar si gimnazial;
* La Evaluarea Nationala, procentul de promovabilitate este la nivelul mediei pe judet

Resurse umane

* Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 100%;
* Din totalul cadrelor didactice, 92,42 % sunt titulari;
* A crescut numărul cadrelor didactice inspectate prin diferitele tipuri de inspecţie şcolara;

- Acțiunea metodică la învățământul primar privind proiectarea și desfășurarea lecțiilor de abilități

* Din totalul cadrelor didactice ponderea cea mai mare este reprezentată de cadre cu grade didactice

Resurse materiale şi financiare

- Sprijin material din partea Primariei Păulești

-Existența CDI în școală, valorificarea fondului de carte, a aparaturii și accesului la internet în procesul instructiv-educativ

- Administrarea și utilizarea Muzeului Comunei Păulești

- Utilizarea unor auxiliare curriculare moderne- fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale

- inițiativa cadrelor de a redacta și derula proiecte de finanțare

Parteneriat si dezvoltare comunitară

* îmbunătăţirea sistemului de diseminare a informaţiilor cu privire la şcoala şi activităţile ei specifice;
* creşterea transparenţei promovării obiectivelor şi ofertelor educaţionale la nivel local;
* creşterea numărului de programe de parteneriat la inv. Preșcolar și primar

relațiile interpersonale sunt favorabile unui climat deschis și stimulativ

***PUNCTE SLABE***

Management

* eficienţa scăzută în formarea și dezvoltarea echipei la nivel informal;
* Insuficienta realizare a actiunii de indrumare si control la nivelul scolii datorita degrevarii si a sarcinilor din norma didactica a directorului;
* Delegare de sarcini uneori necorespunzatoare, fapt ce duce la supraincarcarea managerului;
* Ritmicitatea asistentelor si controlul tuturor compartimentelor;
* Comunicarea intrainstitutionala uneori deficitară;

Curriculum si dezvoltare curriculară şi extracurriculară

* insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularităţile elevilor şi la conţinuturile esenţiale ;
* nepracticarea unor trasee individualizate de învăţare şi insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităţilor unor categorii speciale de elevi ;
* insuficienta manifestare a inventivităţii şi creativităţii pedagogice a cadrelor didactice în vederea creşterii motivaţiei pentru învăţare a elevilor ;
* activităţile extracurriculare uneori formale, contribuţia lor la îmbunătăţirea curriculum-ului fiind redusă sau ineficientă.
* Organizarea claselor în regim simultan

Rezultate şcolare

* Procent mare al mediilor in marja 5,00-6,99 la disciplinele care solicita continuarea activitatii prin teme pentru acasa, desi s-a evitat supraîncarcarea;
* Numărul mic al disciplinelor care formeaza echipe de elevi spre a fi pregatiti pentru concursurile școlare;
* Slaba pregătire a elevilor pentru susținerea examenelor de corigență
* Procent mare de medii şcolare în intervalul 5-6,99, ceea ce indică existenţa mediocrităţii.

Resurse umane

* Procentul mare de cadre didactice calificate care au norma in mai multe școli;
* Pregătirea ştiinţifică şi metodică deficitară a unor cadre didactice;
* Motivația financiara redusă
* Nivelul scăzut de cultură și instruire al unor părinți

Resurse materiale şi financiare

* Lipsa laboratoarelor corespinzătoare în structurile subordonate
* subfinanţarea educaţiei la nivelul localității
* accentuarea uzurii morale şi fizice a bazei didactico-materiale;
* majoritatea elevilor provin din familii cu situație materială precară

Parteneriat şi dezvoltare comunitară

* neimplicarea corespunzătoare a cadrelor didactice în atragerea în viaţa şcolii a membrilor comunităţilor locale (părinţi,autorităţi publice, agenţi economici etc) ;
* slaba implicare a familiei ca principal partener al şcolii ;
* slaba implicare a comitetelor de părinţi în coordonarea relaţiei şcoala- comunitate ;

***OPORTUNITĂŢI***

- promovarea unui cadru legislativ care încurajează iniţiativele şcolii şi implicarea partenerilor săi sociali;

- ceşterea numărului de programe europene adresate educaţiei ;

- intensificarea măsurilor guvernamentale şi a facilităţilor acordate elevilor pentru creşterea participării şcolare;

- diversificarea activităților extracurriculare

***RISCURI***

- instabilitatea economică, creşterea ratei șomajului

- actualul cadru legislativ cu privire la finanțarea și utilizarea fondurilor nu permite conducerii colective să creeze un climat stimulativ şi coerent ;

- sporul demografic negativ cu implicaţii pe termen lung.

**III.Prognoză și strategie**

**1. Ținte strategice**

Ţintele strategice pentrudezvoltarea instituţională a ȘCOLII GIMNAZIALE PĂULEȘTI în perioada următorilor4 anireprezintă soluţiipropusepentru rezolvareaoptimăa problemelor prioritareidentificatepebaza analizelor SWOT si PEST(E).

Pentruclarificarea conceptuală şimetodică,sunt prezentateîncontinuareelementeledebazăaleproblemelorconsiderateprioritare la aceastădatăşi ţintele strategiceasociate.

Formularea problemelorporneştede lasinteza contextuluifavorabil (puncteletarişioportunităţiledomeniului)şievidenţiază potenţialulimpactal punctelorslabe şi ameninţărilorasupraduceriilaîndeplinire amisiuniiasumate.

Pentruţintelestrategice,s-a căutato formularegenerală,darcaresăevidenţieze scopulpropusşisăaibăpertinenţanecesarălanivelul tuturor actorilor implicaţi.

La**nivelstrategic**,caracterulproblemelor care staulabazaformulăriiţintelorşi complexitatearelaţiilordintre domeniilefuncţionaledeterminăoabordareprin**acţiuni complementare**încadrul celorpatru opţiuni strategice debază.

Astfel, au fost formulateurmătoarele ţintestrategice:

**T1.Reconsiderareafilosofieiinstituţionale,prinaplicarea unuimanagementinnovator.**

**T2.Asigurareacalităţii serviciiloreducaţionaleşi îmbunătăţirea standardelordeperformanţăaleresursei umane**

**T3. Dezvoltarea oferteicurriculare şiextracurriculare.**

**T4.Dezvoltareaşidiversificarearelaţiilor departeneriat cucomunitatea locală şi cu alte şcoli si institutii.**

**T5. Atragerea deresurse financiare şi dezvoltarea bazei tehnico-materială.**

 **T6. Dezvoltarea instituțională prin utilizarea oportunităților oferite de resursele TIC.**

**2.OPȚIUNI STRATEGICE**

Pornindde lapunctele tarişioportunităţile prezentateîndiagnoză,urmărindcompensarea slăbiciunilorşitransformarea punctelor slabe în punctetari,evitarea ameninţărilorşivizândmereu misiuneaşcolii şi îndeplinirea ţintelor reliefate anterior, echipamanagerială, alături de ceilalţi membrii ai organizaţiei, va acţiona în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor **domenii funcţionale:**

* Dezvoltarea managementului instituţional
* Dezvoltarea curricularăşi extracurriculară
* Dezvoltarea resurselorumane
* Dezvoltareabazei materialeşi atragereaderesurse financiare
* Dezvoltarearelaţiilor comunitare si a parteneriatelor.

**T1. RECONSIDERAREAFILOSOFIEIINSTITUŢIONALE, PRIN APLICAREAUNUIMANAGEMENT INOVATOR**

O1. Construirea şi aplicarea unui managementinovator, caresă presupună manifestarea unui comportament organizaţionalactivşicreativ,prinmobilizareaşiutilizareaeficientă a resurselor organizaţionale.

O2.Asumareadecătretoţimembriianevoiideschimbare,lanivelpersonalşi la nivelul întregii unități școlare,prin optimizarea capacităţii deaplicarea instrumentelor demanagement şideasigurarea calităţii .

O3. Exprimarea la nivel organizaţional de noi competenţe şi atitudini, ce constau în promovareacreativităţii şia iniţiativei, a spirituluide echipă şi a modelelor competitive.

O4.Dezvoltareauneicomunicărideschise,constructivă,intraşiînafaraorganizaţiei,pe verticală şi peorizontală.

O5.Întărireavalorilordebazăaleculturiiorganizaţionaleşicreareaunuiclimatstimulativ demuncă, caresă ducăla o coeziunea grupuluişi la obţinerea de rezultatemai bune.

O6. Coborârea deciziei (autorităţii instituţionale) şi a iniţiativei la fiecare membru al organizaţiei, nu numai la nivelul responsabililorde comisii.

**T2.ASIGURAREA CALITĂŢIISERVICIILOR EDUCAŢIONALEŞI ÎMBUNĂTĂŢIREA STANDARDELOR DE PERFORMANŢĂ ALE RESURSEI UMANE**

O1.Dezvoltareacompetenţelorprofesionalealecadrelor didactice învedereacreşteriicalităţii actului de predare–învăţare- evaluare,prinaplicareaconceptului de „învăţarecentrată pe elev”

O2.Îmbunătăţireaparticipăriielevilorlaactivităţiledidactice,prinatragereaşimotivarea acestora

O3.Reducereaabandonuluişcolar şiaabsenteismului,cât şiasigurarea unuiclimat de siguranţă în şcoală

O4. Orientarea şi consilierea elevilor din clasa a VIII-a pentrualegerea liceului sau a scolii profesionale.

O5. Orientarea resurseiumanedinşcoală, cătreperformanţă– elevi şipersonal didctic si auxiliar.

O6.Încurajarea dezvoltării de programe educaţionale, care auînvedere dimensiunea formativă a educaţiei şiobţinerea succesului şcolar

**T3. DEZVOLTAREAOFERTEICURRICULARE ŞI EXTRACURRICULARE**

O1. Reconsiderarea marketingului educaţional în vederea creşterii fluxului de elevi şi asigurării finalităţii educaţionale.

O2.Reflectareaînofertaeducaţională,adinamiciisocialeşieconomice,pentruafacedin şcoală o instituţieflexibilă la nevoia deformarea elevilor.

O3.Creşterearoluluieducaţieinonformaleşiinformale,învedereadezvoltăriiabilităţilor sociale deviaţă ale elevilor.

**T4.DEZVOLTAREAŞIDIVERSIFICAREARELAŢIILOR DE PARTENERIATCUCOMUNITATEALOCALĂŞI CU ALTE ŞCOLI SI INSTITUTII**

O1. Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali, în realizarea optimă a activităţilor din cadrul unității noastre școlare.

O2. Creşterea nivelului departiciparea părinţilor la viaţa şcolii.

O3.Dezvoltarearelaţiilorcomunitare:proiecteindividualeşi multilaterale, parteneriate cuşcoli şiinstituţii.

**T5. ATRAGEREADE RESURSE FINANCIARE ŞI DEZVOLTAREABAZEI TEHNICO-MATERIALĂ**

O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale şi naţionale) şi extrabugetare; valorificarea resurselorfinanciarepentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a şcolii.

O2. Identificarea unornoi sursedefinanţare extrabugetare.

**T6. DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA PRIN UTILIZAREA OPORTUNITATILOR OFERITE DE RESURSELE TIC**

O1. Utilizarea in activitatea curriculară și extracurriculară a resurselor și a instrumentelor TIC.

O2. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii în domeniul TIC.

O3. Promovarea școlii în comunitate și în afara acesteia prin intermediul mijloacelor TIC.

**3.MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituţională va fi realizată de către întregul personal al şcolii.

**Monitorizarea** reprezintă urmărirea descriptivă și factuală a realizării proiectului şi se concentrează pe adunarea de informaţii cantitative şi calitative.

**Evaluarea** presupune emiterea de judecăţi privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse.

**Se va urmări sistematic:**

* Corespondenţa între ceea ce s-a făcut şi ceea ce s-a planificat;
* Realizarea de acţiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

**De ce evaluăm:**

-Urmărim îmbunătățirea practicii didactice, prin stabilirea atingerii sau neatingerii țintelor propuse, în vederea fundamentarii deciziei referitoare la schimbările ce trebuie sau nu introduse in PDI;

-Realizăm informarea decidenților de la toate nivelurile si fundamentarea rezultatelor PDI pe baza deciziilor ulterioare de nivel strategic;

- Oferim feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința ,,valorii adăugate” prin PDI;

- Analizăm impactul PDI-ului la nivel local, judetean, national.

**Ce anume urmărim şi ce evaluăm, pe parcursul şi la sfârşitul activităţilor propuse:**

-Progresul: gradul de avansare în raport cu obiectivele şi termenele propuse.

- Costurile:concordanţa/neconcordanţa dintre resursele planificate şi cele efectiv utilizate (finanţe, de timp, dotare).

- Rezultatele:respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.

- Calitatea:nivelul atingerii scopului propus, „valoarea adăugată“ şi „valoarea creată“ în urma realizării obiectivelor.

**Procesul de evaluare va fi asigurat atât de către echipa managerială cât şi de către echipa de realizare –actualizare a PDI-ului prin**:

* Întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
* Includerea de acţiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de

Administraţie, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor;

* Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administraţie;
* Revizuire periodică şi realizarea corecţiilor necesare.

**Analiza impactului asupra:**

-Comunităţii ţintă - la nivelul cunoaşterii, al atitudinilor şi al comportamentelor individuale şi de grup;

- Politicii şi legislaţiei în domeniu;

- Discursului public referitor la problematica abordată în proiect;

- Creşterii resurselor disponibile pentru continuarea sau amplificarea proiectului;

- Instituţiilor implicate; un proiect instituţional va afecta nu numai unitatea şcolară în care se aplică ci şi relaţiile acesteia cu inspectoratul, cu autorităţile locale, cu alte asociaţii şi organizaţii, din cadrul sistemului şcolar sau din afara lui.

- Pieţii;

- Cooperării cu alte instituţii similare.

**Activităţile de monitorizare şi evaluare vor consta în:**

* Realizarea procedurilor de monitorizare a ţintelor.
* Discuţii cu cadrele didactice şi elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învăţare – evaluare.
* Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale.
* Comunicarea acţiunilor corective prin raportare la rezultatelor obţinute.
* Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a ţintelor.
* Stabilirea impactului asupra comunităţii.
* Completarea Fişei de autoevaluare şi a Declaraţiei de intenţie.
* Elaborarea unor Ghiduri pentru interviuri sau Ghiduri de observații.
* Completarea Fişelor de analiză a documentelor şcolii.
* Realizarea unor produse concrete - rezultatele „materiale“ ale proiectului.
* Înregistrări video și fotografii.