

# PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

## Fundamentarea Planului operațional pentru (implementarea PDI) anul școlar 2017-2018

Componenta strategică a Școlii Gimnaziale ”Ioan S. Pavelea” urmărește, realizarea următoarelor ținte strategice, pentru perioada 2017 – 2021.

**Ținta 1. Reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ;**

**Ținta 2. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar;**

**Ținta 3. Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;**

**Ținta 4. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.**

În plan operațional, pentru opțiunile strategice curriculum, resurse umane, resurse materiale/ financiare și relația cu comunitatea, echipa managerială angajează resurse umane, materiale, temporale, în vederea realizării obiectivelor specifice și a activităților propuse. Rezultatele așteptate vor fi evaluate în raport cu indicatorii și criteriile de performanță.

Anual, rezultatele componentei operaționale asigură fluxul intrărilor pentru reglarea și îmbunătățirea procesului de învățământ, la nivelul școlii.

## I. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

### Obiective specifice I:

- Elaborarea și aplicarea procedurilor pe compartimente și comisii de lucru;
- Eficientizarea activității manageriale printr-un management participativ;
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite;
- Îmbunătățirea activității comisiei CEAC, respectiv SCMI;
- Elaborarea și aplicarea procedurilor pe compartimente și comisii de lucru;

- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii din unitatea de învățământ;
- Dezvoltarea bazei de date sub format electronic privind absolvenții ,arhiva;
- Promovarea imaginii școlii;

## I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2016-2017	Director Director educativ	Septembrie-octombrie 2017	Rapoarte de analiză cadre/comisii Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar 2016-2017
2.	Elaborarea planului managerial anual și a celor operaționale pentru anul școlar 2017-2018  Elaborarea programului managerial pentru activități educative.	Director Director educativ	Septembrie-octombrie 2017	Plan managerial al ISJ BN  Precizări MEN și ISJ	Planul managerial și planuri operaționale
3.	Elaborarea graficului și a tematicii C.A.și C.P.	Director Director educativ Membrii	Septembrie-octombrie 2017	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori și elevi la nivel de școală.	Director Responsabil serviciul pe școală	15 septembrie 2017	-	Graficul serviciului

5.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri.	Director Director educativ	septembrie 2017	-	Decizii Catedre/Comisii
6.	Scanarea registrelor matricole ,documentelor de arhivă, ordonarea cronologică și alfabetică a fișierelor.	Secretar Responsabilul cu arhiva.	Lunar	-	Cel puțin un registru.
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în CEAC, SCMI. Elaborarea graficului de control.	Director SCMI CEAC	Semestrul I	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018.	Director Director educativ	noiembrie 2017	Legislație specifică, acte normative ale MEN , studii efectuate de ISP	Schița proiectului de școlarizare
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2017-2018.	Director Director educativ	Ianuarie-februarie 2018	Legislație specifică, acte normative ale MEN	Schița proiectului de încadrare
10.	Supunerea spre dezbatere a ROI pentru modificări și completări. <i>Emiterea deciziilor</i> de constituire a catedrelor, a deciziilor responsabililor de comisii etc	Director Director educativ. Responsabil Comisie disciplină	Septembrie-octombrie 2017	ROI anterior ROFUIP Legislația actuală	ROI reactualizat
11.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare.	Director Director educativ Responsabil Comisie disciplină	Septembrie-octombrie 2017	Legislație specifică	Plan operațional pentru anul școlar 2017-2018
12.	Studiul ghidurilor de finanțare POC, POCA, PNDR,	Director Director educativ	Septembrie-decembrie	POC <a href="http://www.fonduri-structurale.ro/program-operational/4/programul-">http://www.fonduri-structurale.ro/program-operational/4/programul-</a>	Cel puțin 1 propunere.

	ERASMUS+ ,alte surse de finanțare. Scrierea, formularea unor propuneri de proiecte.	Echipa managerială	2017 Ianuarie – martie 2018	<a href="http://www.fonduri-structurale.ro/program-operational/3/programul-operational-capacitate-administrativa">operational-competitivitate</a> , POCA <a href="http://www.fonduri-structurale.ro/program-operational/3/programul-operational-capacitate-administrativa">http://www.fonduri-structurale.ro/program-operational/3/programul-operational-capacitate-administrativa</a> , ERASMUS+ <a href="http://www.erasmusplus.ro">www.erasmusplus.ro</a>	
13.	Încheierea parteneriatului educațional director-părinte-elev la clase.	Director Diriginții claselor	Septembrie- octombrie 2017	-	Parteneriatele educaționale
14.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare.	Director Director educativ	octombrie 2017	Rapoarte de analiză la nivelul catedrelor  Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale și finale
15.	Organizarea acțiunilor legate de începerea anului școlar	Director Director educativ	septembrie 2017	-	Deschiderea festivă a anului școlar
16.	Efectuarea raportărilor către ISJ-BN și MEN. Completarea bazelor de date SIIIR, ARACIP, EVNAT, REVISAI etc.	Director Director educativ Secretar .Contabil.	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen
17	Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Director Responsabilul cu arhiva.	31 mai 2018	Legislația privind arhivarea	Registrul de arhivă completat la zi.
18	Realizare planului de achiziții pentru modernizarea bazei materiale a școlii.	Director. Echipa managerială	Martie – aprilie 2018	Legislația privind achizițiile.	Număr de achiziții efectuate.
19	Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Director Contabil	Aprilie - august 2018	Conform bugetului aprobat.	Număr de reparații și investiții efectuate.

## I. 2. MONITORIZARE/ COORDONARE/ CONTROL/ EVALUARE/ MOTIVARE/ COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea situațieiabsențelor.	Director Director educativ Diriginți	Lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Date statistice clare
2.	Monitorizarea elevilor în pauze.	Director adjunct Profesori de serviciu Elevi de serviciu	Zilnic	Camere video	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare.	Director  Responsabilii comisiilor și catedrelor	Semestrial	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației
4.	Monitorizarea activității educative și efectuarea asistențelor la ore.	Director Consilierul educativ Comisia diriginților. Responsabilul CEAC.	Semestrial	Programul activităților educative 2017-2018 Comisia CEAC	Număr de activități organizate
5.	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științificăși de formare precum și a gradului de implicare în viațașcolii.	Director  Responsabili de comisii și catedre CEAC	Semestrial	Reglementări legale	Gradul de performanțăși de implicare

6.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradațiilor de merit, acordării de diplome de merit, de excelență etc.	CA CP Organizația sindicală	Anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat
7.	Perfecționarea fluxului informațional	Director Director adjunct Responsabilii de catedre și comisii	Permanent	-	În funcție de transmiterea informațiilor de către ISJ și MEN.

## II. Domeniul funcțional: CURRICULUM

### Obiective specifice II:

- Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor prin cuprinderea în CDS a unui opțional de limba engleză;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar; Dezvoltarea bazei de softuri pe discipline.
- Formarea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea competențelor cheie, în general și pentru elevii cu CES. Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative;
- Obținerea performanțelor la olimpiade și concursuri școlare;
- Continuarea și realizarea unor parteneriate educaționale cu ONG-uri pentru realizarea unor programe educative.

## II.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2016-2017 la nivelul catedrelor/comisiilor.	Responsabilii de catedre/comisii	septembrie 2017	Raportări, date statistice, programe de activități	Rapoarte de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ.	Director educativ. Comisia pentru curriculum, Comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2017	Planuri cadru Proiectul CDȘ Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale și pe unități de învățare.	Director Director educativ Responsabilii de catedre	septembrie 2017	Programele școlare	Planificări calendaristice
4.	Redactarea documentelor comisiilor și catedrelor.	Responsabilii de catedre/comisii	Septembrie-octombrie 2017	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	Documentele din portofoliul cadrelor
5.	Dezvoltarea bazei de date cu softuri educaționale pe discipline.	Directorul. Directorul educativ. Responsabilii de catedre.	Ianuarie 2018	Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul educației.	Două softuri noi pe disciplină.

6.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisii și catedre	Responsabilii de catedre și comisii	semestrial	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
7.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în catedre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Directori Responsabilii de catedre Fiecare cadru didactic	Permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectele unităților de învățare Programe de consultații Planuri de remediere Rezultatele învățării
8.	Formarea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea competențelor cheie, în general, și pentru elevii cu CES.	Fiecare cadru didactic	Iunie 2018	POCU ,axa prioritară 6: ”Educație și competențe ” Școala pentru toți.	-studiul ghidului -schița unui proiect -depunere proiect
9.	Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor prin cuprinderea în CDS a unui opțional de limba engleză.	Directorul Comisia de curriculum	Mai 2018	Legislația CDS.	-opțional propus



10.	<p>Evaluarea rezultatelor învățării în scopul orientării și optimizării învățării - Evaluare inițială cu caracter prognostic - Evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar cu caracter preponderent formativ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru;</li> <li>- Evaluarea are ca scop: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial;</li> <li>- verificarea gradului de atingere a obiectivelor;</li> <li>- reglarea proceselor de formare a elevului;</li> <li>- ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educațieremedială.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Fiecare cadru didactic Responsabilii de catedre Director Director educativ</p>	<p>Septembrie-octombrie 2017  Ianuarie 2018</p>	<p>Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare</p>	<p>Instrumentele de evaluare utilizate  Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării</p>
11.	Notarea ritmică a elevilor	<p>Fiecare cadru didactic Responsabil notare ritmică</p>	Permanent	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUIP
12.	Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare.	<p>Cadrele didactice Responsabilii de catedre Comisia pentru concursuri școlare</p>	Octombrie-noiembrie 2017	Grafice de pregătiri suplimentare pentru performanță	Creșterea cu 5% a rezultatelor bune.

13.	Pregătirea examenului de Evaluare Națională prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unei simulări de bacalaureat.	Echipa managerială Responsabilii de catedre Comisia pentru curriculum	Calendar propriu de pregătire Calendarul examenelor Decembrie 2017	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistică	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire Rezultate obținute la simularea din martie.
14.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare.	Director educativ Comisia diriginților Comisia pentru activități extrașcolare	Conform graficului	Programul activităților educative	Număr de activități organizate
17.	Încheierea unor protocoale de colaborare cu organizații și instituții.	Echipa managerială Consilier educativ	Permanent	-	Protocoale de colaborare
28.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală. Lecții cu caracter aplicativ.	Echipa managerială Consilier educativ	Permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală

## II. 2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
----------	------------	------------------	--------	---------	--

1.	Verificarea documentelor examenelor de corigență, diferențăși încheiere de situațieșcolară.	Director Director educativ	septembrie 2017	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare și examinare	-
2.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale.	Director Director educativ	septembrie 2017	Planificări calendaristice Programe școlare planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
3.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore.	Echipa managerială Responsabilii de catedră	Semestrial	Planificări, proiectări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
4.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC	Lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
5.	Monitorizarea ritmicității notării.	Comisia pentru notare ritmică CEAC	Lunar	Cataloage	Rapoarte întocmite
6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare.	Comisia pentru curriculum Director educativ CEAC	Semestrial	-	Date statistice prelucrate
7.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționaleși a olimpiadelor școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	Semestrial	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
8.	Ameliorarea rezultatelor evaluării inițialeși finale la nivelul catedrelor și în cadrul C.P și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare.	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2017 ianuarie 2018	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițialeși finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
9.	Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților.	Director Director educativ Responsabilii de	decembrie 2017	Portofoliile catedrelor și diriginților	Note de control

		catedre.			
10.	Cunoaștere, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive.	Echipa managerială	Permanent	Exemple de bună practică	-
11.	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi.	Echipa managerială	Permanent	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	Informare rapidă și eficientă
12.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Echipa managerială	Permanent	-	Nr. de articole, lucrări publicate
13.	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Director CEAC Responsabil Comisia diriginților	Lunar	Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare

### III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE – MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE

#### Obiective specifice III:

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD, mentorat, educație permanentă, formări prin diverse programe;
- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă, ERASMUS+;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;

- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora

### III.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță.
1.	Implicarea echipei manageriale în activități de formare pentru management școlar, financiar, al resurselor umane.	Director. Echipa managerială	Mai 2018	Oferte de formare. Bugetul unității. Formarea cadrelor didactice : îmbunătățirea competențelor și formarea pentru elevii cu CES. Ex. POCU ,axa prioritară 6 : ”Educație și competențe ” <i>Profesori motivați în școli defavorizate.</i>	-2 cadre didactice formate anual - cel puțin o schiță (propunere) de proiect.
2.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (analiza activității instructiv-educative, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performării claselor etc.)	Director educativ Responsabilii comisiilor metodice	Permanent	Legislație	Formularele realizate
3.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar	Director Director educativ	Ianuarie-februarie 2018	Legislația specifică, acte normative MEN	Proiectul de încadrare pentru 2018-2019

	2018-2019.				
4.	Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitor la vechime, grad didactic, participarea la stagii de perfecționare.	Director Secretar Responsabilul comisiei pentru perfecționare	noiembrie 2017	Dosarele personale Portofoliile cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
5.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a învățătorilor și diriginților. Definitivarea situației suplinitorilor.	Director Echipa managerială	septembrie 2017	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
6.	Organizarea comisiilor de lucru și a catedrelor. Elaborarea Planului de formare/dezvoltare profesională a personalului din unitate.	Director Director educativ Responsabilii de comisii/catedre	septembrie octombrie 2017	-	Responsabilizarea cadrelor didactice
7.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării. Consilierea cadrelor didactice debutante.	Director Director educativ CEAC Fiecare cadru didactic	Permanent	Literatură de specialitate	Note de control

8.	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director Director educativ Fiecare cadru didactic	Conform graficelor	-	Numărul cadrelor didactice participante
9.	Dezbaterea în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, <i>proiecte educaționale.</i>	Director Director educativ	Semestrial	Tematica CP Documente specifice Sprijin financiar pentru perfecționarea cadrelor didactice. POCU Axa prioritară 6 "Educație și competențe" OS 6.5 <i>Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale / de tip TIC în procesul de predare.</i>	Procese-verbale CP Ghiduri studiate Număr de proiecte propuse
10.	Elaborarea la nivelul catedrelor a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de catedre	Permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte examene naționale	Bază de date cufișe, instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre
11.	Organizarea și desfășurarea unor activități formative-educative: vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de catedre	Conform graficului activităților extrașcolare	-	Numărul de activități organizate

12.	Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director	Permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite aprobate de ISJ
13.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - integrarea în învățământul de masă a copiilor cu CES; - reintegrarea elevilor cu eșec școlar - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare; - prevenirea tendințelor de abandon;	Director Director educativ Diriginți	Permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați
14.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice și încheierea contractelor individuale de muncă.	Director Secretar	septembrie 2017	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate
15.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc.	Director Diriginți	Permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

### III.2. MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de
----------	------------	------------------	--------	---------	-------------------------------



					<b>performanță.</b>
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ.	Director Director educativ CA, CEAC Responsabilii de catedre	Octombrie- noiembrie 2017	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat
2.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor.	Director Profesorul de serviciu Cadrele didactice	Zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale Cataloage	

### **III.3. COMUNICARE/MOTIVARE/NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță.</b>
1.	Operativitatea comunicării interne și externe.	Director Director educativ Secretar	Permanent	Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale	Feed-back operativ
2.	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică.	Director Director educativ	Permanent	Site-ul școlii	Număr accesări site
3.	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și interesul învățământului.	Director Director educativ Comisia de disciplină	Permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate

### **IV. Domeniul funcțional: RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE**

#### **Obiective specifice IV:**

- Gestionarea eficientă a resurselor existente;
- Înlocuirea aparatelor uzate din unitate;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțareși prin mărirea contribuției comunității locale, ca urmare a adecvării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Împrejmuirea cu gard a bazei sportive, reabilitarea rețelei de încălzire;
- Amenajarea estetică a exteriorului școlii;
- Inițierea construirii unei săli de sport a școlii și inițierea extinderii unității cu noi spații pentru: arhiva școlii, laborator de calculatoare;

#### IV.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Lista de priorități cu: finalizarea igienizării școlii, amenajarea estetică a exteriorului școlii a reparațiilor necesare, înlocuirea corpurilor de iluminat defecte, în vederea obținerii autorizației de funcționare	Director	1-10 septembrie 2017	Materiale de igienizare, reparații	Autorizații de funcționare
2.	Amenajarea sălilor de clasă.	Diriginți	Permanent	Materialele necesare	Nr. clase amenajate
3.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2017- aprilie 2018	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare

4.	Asigurarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu, efectuarea comenzilor pe claseși pe discipline de învățământ.	Responsabilul cu manualele școlare  Diriginții  Cadrele didactice	septembrie 2017	Necesarul de manuale școlare	Manuale distribuite  Manuale comandate
5.	Înlocuirea aparatelor din unitate: calculatoare laborator, instrumente fizică-chimie, imprimante defecte etc.	Director Contabil Echipa managerială	mai 2018	Bugetul unității	minim 30% din aparatura uzată
6.	Derularea programelor guvernamentale sociale: „Laptele și cornul”, „Euro 200”	Director Secretar	Conform graficului	Documente justificative	Nr. de elevi care beneficiază de programele guvernamentale sociale
7.	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director  Contabil	septembrie 2017	Proiectul de buget pentru anul 2017	Fonduri alocate pentru trim. IV
8.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli pentru anul 2018. Întocmirea raportului de execuție bugetară.	Director  Contabil	Octombrie-noiembrie 2017	Legislațiespecifică.	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
9.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției pentru accesarea de fondurilor UE. Inițierea construirii sălii de sport (cu sprijinul autorităților locale). Inițierea extinderii unității cu noi spații pentru: arhiva școlii, laborator de calculatoare.	Director  CA	Iunie 2018  PNDR <a href="http://www.fonduri-structurale.ro/program-operational/7/programul-national-de-dezvoltare-rurala">http://www.fonduri-structurale.ro/program-operational/7/programul-national-de-dezvoltare-rurala</a>	PNDR măsura 7 ” Serviciu de bază pentru reînnoirea satelor în zonele rurale” .Submăsura 7.2 Sprijin pentru investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică în domeniul educațional și social;	- număr ghiduri studiate - număr de propuneri de proiecte.

10.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: îmbogățirea fondului de carte ,asigurarea utilizării, realizarea evidenței.	Director Responsabilul cu biblioteca.	Permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr. de cititori, nr. de volume
11.	Împrejmuirea cu gard a bazei sportive, reabilitarea rețelei de încălzire.	Director Echipa managerială	Noiembrie 2017 - mai 2018	Bugetul unității	Realizarea garului Inlocuirea conductelor ineficiente. Număr calorifere
12.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului.	Director Director educativ Profesori de serviciu	Permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză  Instrucțiuni, norme PM și PSI
13	Promovarea și salarizarea personalului didactic. Motivarea personalului prin stimulente financiare.	Director Contabil Comisia de salarizare . C.A.	Lunar	Legislația specifică salizarii	Număr cadre didactice promovate de o gradație salarială la alta. Număr de stimulente acordate.

#### IV.2. COORDONARE/MONITORIZARE/CONTROL-EVALUARE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării Euro 200.	Director Secretar	Martie 2018	Legislație	Număr dosare pentru burse
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate.	Director Contabil Echipa managerială	01-09 septembrie 2017	Conform normelor	Autorizații de funcționare
3.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei.	Director	Permanent	Conform normelor sanitare	-

**V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT  
(proiecte educaționale și programe comunitare)**

**Obiective specifice V:**

- Consolidarea colaborării cu Biserica, Primăria și Consiliul Local, Poliția, Consiliul Județean, ISU, ONG-uri, Școala Specială Năsăud, Biblioteca Județeană, Terres des Hommes, Tășuleasa Social în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv, sigur și funcțional;
- Dezvoltarea proiectelor educaționale extracurriculare prin diversificarea activităților educative;
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu mediul privat;
- Reconsiderarea relației cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;
- Marketing educațional – promovarea școlii în comunitate, mass-media.

**V.1. PROIECTARE/ORGANIZARE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termen</b>	<b>Resurse</b>	<b>Indicatori de realizare și de performanță</b>
-----------------	-------------------	-------------------------	---------------	----------------	--

1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pe componente educative pentru anul școlar 2017 – 2018.	Director educativ Comisia diriginților	Septembrie- octombrie 2017	Propuneri	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție.	Comisia diriginților	septembrie 2017	Ghiduri, materiale ajutătoare, <a href="http://www.didactic.ro">www.didactic.ro</a>	Programul orelor de dirigenție/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, poliția locală, ONG-uri, unități de învățământ, instituții culturale etc.	Director Consilier educativ	Permanent când este cazul	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
4.	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Director Director educativ	permanent	Informări	Număr apariții în presă.
5.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, consiliere și orientare ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății.	Director Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Număr elevi implicați
6.	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional.	Director Director educativ	Permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
7.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale.	Director Echipele de proiect	Permanent	Calendar activități	Număr de evenimente
8.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților	Director Director educativ Diriginți	Semestrial	Calendar activități	Număr de evenimente

	educative.	Comitetele de părinți			
9.	Analizarea cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene.	Comisia de disciplină Comisia diriginților	Semestrial	regulamente	Număr probleme rezolvate
10.	Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională.	Director Consilier educativ Diriginți	Permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate
11.	Realizarea unor proiecte școală-comunitate.	Director Director educativ Cadre didactice	Permanent	Materiale specifice	Număr proiecte
12.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel”.	Director Director educativ Responsabilii de comisii specifice	Martie-Mai 2018	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinți	Activități organizate
13.	Aplicarea unor chestionare pentru identificarea opțiunilor elevilor clasei a VIII-a pentru liceele din județ.	Responsabil Comisia media, promovare	Noiembrie 2017	Chestionare opțiuni școlare	Interpretarea rezultatelor
14.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și <ul style="list-style-type: none"> <li>■ întâlniri comune: ale părinților pe ani de studiu unde se vor prezenta:</li> <li>■ Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal</li> <li>■ Oferta educațională,</li> </ul>	Director Director educativ Diriginți	Conform graficelor	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDS

	consultarea în legătură cu CDȘ; Modalități de eficientizare a relației școală – părinți. Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactico– materiale.				
15.	Promovarea imaginii instituției prin: Revista școlii; Site-ul școlii; Interviuri mass – media; Articole în cotidienele locale.	Director Director educativ Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii	Permanent	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate	Revista proprie, site-ul școlii, articole, interviuri
16.	Realizarea și aplicarea graficului cu activități de consiliere a părinților.	Director educativ Diriginți	Octombrie 2017	Grafic consiliere	Afișarea graficului
27.	Implicarea școlii în relații cu mediul privat în scopul obținerii de sponsorizări.	Director Director educativ	Permanent	Firme locale și județene.	Derularea sponsorizărilor

## V.2.MONITORIZARE/COORDONARE/CONTROL/EVALUARE/COMUNICARE/MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Consilier educativ	Permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale	Director Consilier educativ	Permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate



3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate.	Director Consilier educativ	Permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4.	Monitorizarea și evaluarea articolelor din media.	Director Director educativ	Permanent	Revista presei	Număr de articole
5.	Controlarea și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor.	Director Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte
6.	Coordonarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare externă.	Director Consilier educativ	Permanent	Documentație proiecte	Derularea proiectelor cu finanțare externă

Director,

Prof. Man Amelia Dana Valerica

