**PROIECT**

**DE**

**DEZVOLTARE**

**INSTITUŢIONALĂ**

**2013-2018**

**DIRECTOR,**

**Prof. PATRASCA CLAUDIU FLAVIU**

1. **CONTEXTUL LEGISLATIV**

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională a fost

conceput în conformitate cu:

* Strategia de Dezvoltare durabilă a comunei Andrid
* Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011
* Legea privind asigurarea calităţii în educaţie
* Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat prin OMEdC nr. 4925/2005 cu modificările şi completările ulterioare
* Metodologia formării continue a personalului preuniversitar

**DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII**

Comuna Andrid este situată în SV-ul judeţului Satu Mare, pe graniţa cu Ungaria.

Comuna Andrid are în componenţă 3 sate: Andrid-satul de reşedinţă, Dindesti şi Irina, având o suprafaţă totală de 11028 kmp şi o populaţie de 2451 locuitori.

În anul şcolar 2013-2014 Unitatea cu Personalitate Juridică - Şcoala Gimnaziala nr.1 Andrid, este compusă din:

* Şcoala Gimnaziala Andrid
* Grădiniţa cu Program Normal Nr.1 Andrid
* Scoala Primara Dindesti
* Şcoala Gimnaziala Irina

La începutul anului şcolar 2013-2014 au fost înscrişi un număr de 412 elevi si de 105 preşcolari repartizaţi astfel:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unitatea şcolară | Copii înscrişi în grădiniţă | Elevi înscrişi în clasele I-IV | Elevi înscrişi în clasele V-VIII |
| GPN Andrid | 105 | - | - |
| SCG Andrid | - | 85 | 89 |
| SCP Dindesti | - | 41 | - |
| SCG Irina | - | 45 | 47 |

În cadrul unităţilor lucrează următorul personal angajat: personal didactic calificat 36 de persoane, personal asoiat (preoti) 2 persoane, personal didactic auxiliar 2 persoane, personal nedidactic 4 persoane.

**BAZA MATERIALĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Unitatea şcolară | Nr. de cls./grupe | Nr. săli de clasă | Nr. laboratoare | Nr.săli de gimnastică | Nr. calculatoare | Bibliotecă |
| 1 | Şcoala Gimnaziala Andrid | 9 | 12 | 1 | 1 | 15 + server | Da |
| 2 | GPN Nr.1 Andrid | 5 | 6 | - | - | - | Da |
| 3 | Şcoala Primara Dindesti | 2 | 4 | - | - | 10 | Da |
| 4 | Scoala gimnaziala Irina | 4 | 5 | - | - | 10 | Da |

Activitatea grădiniţelor s-a desfăşurat conform cerinţelor programei instructiv-educative de la acest nivel. Doamnele educatoare au respectat planificările întocmite, predarea cunoştinţelor a fost organizată sub formă de activităţi specifice vârstei, eficienţa acestora fiind vizibilă la toate categoriile curriculare. Doamnele educatoare si-au planificat şi au parcurs programele de opţional avizate la începutul anului şcolar de ISJ Satu Mare.

În învăţământul primar activitatea învăţătorilor a vizat aspectele referitoare la demersul didactic, evaluarea randamentului şcolar şi munca extracurriculară. Dintre realizările activităţii de predare-învăţare se evidenţiază:

* Practicarea unui demers didactic individualizat;
* Găsirea unor soluţii potrivite nevoilor de şcolarizare impuse de diferenţele de vârstă şi de diferenţele de dezvoltare psihologică şi emoţională a elevilor;
* Strategii cât mai diverse de predare-învăţare;
* O nouă modalitate de organizare a timpului liber;
* Activităţi monodisciplinare şi transdisciplinare.

La nivelul ciclului gimnazial toate cadrele didactice au respectat prevederile

Planului Cadru referitoare la disciplinele de studiu cuprinse în ariile curriculare atât în trunchiul comun cât şi în ceea ce priveşte CDŞ. A fost acordată o atenţie deosebită aspectului evolutiv al actului didactic, îmbinarea metodelor tradiţionale cu cele alternative, înregistrarea rezultatelor, stabilirea unor masuri in vederea eficientizării procesului instructiv-educativ. Cauzele absenteismului semnalat în unitatea noastră sunt:

* Dezinteresul unor familii faţă de şcoală şi faţă de copii;
* Lipsa de colaborare a unor părinţi cu diriginţii;
* Plecarea unor părinţi în străinătate la muncă şi încredinţarea copiilor unor persoane dezinteresate de situaţia şcolară a părinţilor;
* Insuficienta supraveghere a elevilor de către părinţi.

În şcoală s-a creat o ambianţă psihologică în care toţi se simt încurajaţi,

înregistrându-se o creştere a încrederii în sine şi a sentimentului propriei valori urmărindu-se încurajarea principiului cooperării creative. Universul acestei organizaţii se bazează pe relaţii de inter cunoaştere, intercomunicare şi cooperare. Cooperarea între director şi cadrele didactice se realizează cu uşurinţă în ambele sensuri.

**ANALIZA PEST**

**POLITICUL** – Politica educaţională, deşi prioritate naţională, nu a fost şi nu este susţinută de guvern printr-o finanţare corespunzătoare, patrimoniul şcolilor trecând în prezent la primării care depinde şi de starea economică a zonei, sprijinul primăriei depinde de bugetul propriu. Cadrele didactice au fost şi sunt menţinute prin modul de salarizare la limita subzistenţei, uitându-se de importanţa educaţiei asupra progresului economic, social şi chiar politic al unei societăţi. În comunitate există interes din partea instituţiilor comunei (Primărie, Poliţie, Dispensar) în realizarea unor cerinţe unitare în educaţia copiilor, urmărind şcolarizarea şi menţinerea în şcoală a întregii populaţii de vârstă şcolară, reducerea abandonului şcolar şi combaterea delicvenţei juvenile.

**ECONOMICUL** – Puterea economică a comunităţii este destul de scăzută, având în vedere numărul mic de firme private, lipsa locurilor de muncă pentru părinţii elevilor, majoritatea lucrând în agricultură, de unde nu se obţin beneficii. Se remarcă şi numătul destul de mare al familiilor cu mulţi copii (de etnie rromă). Situaţia precară a unor copii, determină imposibilitatea de a susţine în mod decent şcolarizarea copiilor. Momentan singura sursă de finanţare a şcolii este Primăria.

**SOCIAL** – Din totalul de 2451 persoane ale comunei, 45 %persoane reprezintă populaţia activă cu loc de muncă. Scăderea numărului locurilor de muncă a fost determinată de desfiinţarea unor întreprinderi din comună şi împrejurimi şi disponibilizarea personalului. În marea majoritate persoanele disponibilizate, deşi calificate se ocupă cu agricultura. Gradul de sărăcie al populaţiei este ridicat, scade nivelul de pregătire şi calificare a forţei de muncă înmulţindu-se treptat problemele sociale.

Elevii de etnie rromă sunt în număr destul de mare. Ei sunt toleraţi de ceilalţi elevi şi nu crează probleme majore, decât cele legate de absenteism.

**TEHNOLOGICUL** – Locuitorii satelor beneficiază de televiziune prin cablu. Satele sunt conectate la reţeaua de telefonie fixă şi au acces la reţelele de telefonie mobilă şi la internet. Satele beneficiază de servicii poştale.

**ANALIZA SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **CURRICULUM** | | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** | | | | |
| * Existenţa motivaţiei pentru calitate în învăţământ. * Existenţa în şcoală a tuturor documentelor curriculare elaborate de la nivel de trunchi comun şi CDS. * Cadrele didactice au documente de planificare anuală şi secvenţială de calitate în concordanţă cu curriculumul naţional şi resursele disponibile. * Proiectarea corectă a activităţii didactice, cu accent pe obiective operaţionale. * Evaluarea se realizează formativ şi sumativ prin metode alternative. * Se utilizează auxiliare curriculare moderne – fişe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaţionale. * Conexiune la internet. | * Oferta de manuale centrată pe anumite edituri. * Strategiile didactice continuă să fie majoritar tradiţionale, bazate pe activitatea preponderentă a profesorilor. * Nu întotdeauna se oferă elevilor activităţi diferenţiate, raportate la nevoile lor şi nivelul lor de dezvoltare. * În majoritatea cazurilor elevii sunt implicaţi în propria lor dezvoltare, nu se folosesc metode de autoreglare, de autoevaluare. * Ineficienta evaluare de curriculum (lipsă aplicare teste de satisfacţie). * Angrenarea unui număr insuficient de cadre didactice în activităţile educative şcolare şi extraşcolare. | | | | |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** | | | | |
| * Existenţa multor posibilităţi de informare şi de formare a cadrelor didactice. * Stabilirea CDŞ-ului în funcţie de resursele umane şi existente în şcoală, precum şi de opţiunile elevilor şi ale părinţilor. * Raportarea permanentă în evaluare la standardele de evaluare existente. * Susţinerea de lecţii folosind metode activ-participative. * Ofertă sporită a activităţilor cu caracter extracurricular. | * Şcoala riscă să aibă o ofertă educaţională limitată. * Participarea elevilor la lecţii se va realiza în mică măsură. * Şcoala riscă să aibă o cultură organizaţională de nivel mediu. | | | | |
| 1. **RESURSE UMANE** | | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** | | | |
| * Încadrarea şcolii cu cadre didactice calificate, în proporţie de 100%. * Pregătirea cadrelor didactice la perfecţionări prin grade didactice şi cursuri de formare. * Există elevi capabili de performanţă care sunt susţinuţi întotdeauna de propriile lor familii. | * Lipsa de experienţă a unor cadre didactice în operarea pe calculator. * Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viaţa şcolii. * Părinţi needucaţi şi dezinteresaţi, familii dezorganizate. | | |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** | | |
| * Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic. * Existenţa multor posibilităţi de informare şi formare a cadrelor didactice. | * Scăderea populaţiei şcolare cu implicaţii asupra normării personalului didactic. * Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi care nu sunt remunerate. * Starea materială precară a sistemului, lipsa de fonduri şi motivare în dezvoltarea personală. | | |
| 1. **RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE** | | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** | |
| * Unitatea şcolară dispune de o bază materială deschisă dezvoltării. * Existenţa unui laborator de informatică cu o reţea de 10 calculatoare şi un server conectate la internet. * Existenţa de biblioteci cu un număr mare fond de carte. * Dotarea cu calculatoare conectate la internet a serviciilor secretariat şi contabilitate. | * Existenţa unei baze materiale încă modeste. * Legislaţia sponsorizării nu acordă agenţilor economici suficientă libertate pentru sprijin financiar acordat şcolilor. * Numărul insuficient de spaţii pentru desfăşurarea cursurilor. * Lipsa unor mijloace moderne folosite în predare. * Dotare insuficientă a laboratoarelor. * Dotare insuficientă cu echipament audio+video şi PC-uri. * Lipsă sală de sport. | |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** | |
| * Continuarea dotării cu mobilier. * Completarea fondului de carte din biblioteci şi adaptarea acestuia la programele şcolare. * Accesul la programe europene, naţionale sau judeţene de dezvoltare. | * Cuantumul mic al fondurilor destinate de primărie cheltuielilor materiale pentru dotare. * Fonduri limitate din resurse extrabugetare. * Insuficienta finanţare de la buget. |
| 1. **DEZVOLTARE ŞI RELAŢII CU COMUNITATEA** | | |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| * Relaţii foarte bune de colaborare cu primăria şi cu membrii consiliului local. * Relaţii foarte bune de colaborare cu comitetele de părinţi. * Disponibilitatea cadrelor didactice pentru dezvoltarea de parteneriate cu unităţi şcolare din judeţ. * Angrenarea şcolii în parteneriate cu structuri ale administraţiei locale (Primăria, Poliţia comunitară). | * Reţinerea privind promovarea unor proiecte. * Lipsa experienţei în elaborarea unor programe de parteneriat şcolar la nivel european. | |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINŢĂRI** | | |
| * Organizarea unei echipe pentru întocmirea şi promovarea proiectelor. * Creşterea calităţii parteneriatului social şi a sprijinului comunitar pentru dezvoltare şi susţinerea educaţiei şcolare. * Relaţii profesionale foarte bune cu ISJ Satu Mare şi Primăria Andrid. | * Elevii şi întregul corp profesional nu pot beneficia de alternative în procesul educaţional. * Lipsa parţială a fondurilor în demararea acestor proiecte. | | |

**MISIUNEA ORGANIZAŢIEI ŞCOLARE**

***VIZIUNEA ŞCOLII***

**„EDUCĂM ASTĂZI PENTRU SOCIETATEA DE MÂINE*.*”**

Într-un climat de rigoare profesională şi încurajând spiritul de competiţie care vizează calitatea mai înainte de toate, ***Şcoala gimnazială Andrid*** oferă fiecărui elev şansa de a-şi desăvârşi calităţile native, de a-şi şlefui personalitatea, sub îndrumarea şi cu ajutorul unor cadre didactice de înaltă ţinută profesională şi devotate actului educaţional.

***MISIUNEA ŞCOLII***

**„EFICIENŢĂ – CALITATE -PROFESIONALISM”**

Şcoala Gimnazială Nr.1 Andrid este un centru de resurse şi servicii educaţionale oferite comunităţii în condiţiile deschiderii spre spaţiul integrator european din care România face parte şi în care vor evolua de acum înainte elevii noştri. Iată de ce ne propunem să-l ajutăm pe elev să-şi descopere potenţialul, pe care să-l folosească în mod competent, creativ şi flexibil, astfel încât să se adapteze cerinţelor unei societăţi dinamice, în permanentă schimbare.

Şcoala noastră este o instituţie în care se face educaţie, constituind nucleul comunităţii în jurul căruia se încheagă spiritul real de comunicare interumană bazată pe valorificarea potenţialului uman, punând la dispoziţia fiecăruia întreg suportul de care are nevoie în desăvârşirea personalităţii. Ea oferă oportunitatea descoperirii talentului care există în fiecare elev.

**ŢINTE STRATEGICE**

1. Adaptare a ofertei educaţionale prin aplicarea unei educaţii centrate pe elev, care să trezească interesul copiilor pentru studiu şi să ţină cont de nevoile comunităţii locale;

II. Dezvoltarea bazei materiale a şcolii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învăţământ modern, de calitate, prin dotarea claselor cu calculatoare si videoproiectoare;

III. Dezvoltarea la elevi a competenţelor sociale şi de comunicare in societatea modernă;

IV. Implicarea unui număr mai mare de părinţi în problemele şi activităţile şcolii şi mai buna deschidere a şcolii spre nevoile comunităţii;

V. Creşterea capacităţii de eligibilitate a şcolii în proiecte naţionale şi internaţionale prin formarea unei echipe bine pregătite de redactare şi punere în practică a unor asemenea proiecte.

Strategiile sunt menite să ducă la dezvoltarea şcolilor ca instituţii, ea are ca

şi coordonate principale: diversificarea ofertei educaţionale, implicarea elevilor în diverse programe educative extracurriculare la nivel judeţean şi naţional, ridicarea calităţii tuturor activităţilor derulate în şcoli, punerea la dispoziţie a unor spaţii pentru învăţământ curate, dotarea sălilor de clasă şi a laboratoarelor cu mijloace moderne de învăţământ.

**OPŢIUNI STRATEGICE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ŢINTE | OPŢIUNE CURRICULARĂ | OPŢIUNE FINANCIARĂ | OPŢIUNEA INVESTIŢIEI ÎN RESURSE UMANE | OPŢIUNEA RELAŢIILOR COMUNITARE |
| 1. Dezvoltarea la elevi a abilităţilor de colaborare şi comunicare, de lucru în echipă. | **I**ncluderea în CDS a disciplinelor legate de comunicare.  **P**unerea accentului pe interdiciplininaritate şi transdiciplinaritate.  **R**elaţii deschise şi de parteneriat între profesori şi elevi. | **A**chiziţionarea de materiale:  -materiale didactice  -birotică: calculatoare, imprimantă  -echipamente: mobilier şcolar. | **C**entrarea perfecţionării în cadrul comisiilor metodice pe metodele activ participative  **M**otivarea intrinsecă a cadrelor didactice, a părinţilor şi a altor reprezentanţi ai comunităţii  **A**ntrenarea elevilor în evaluarea încrucişată. | **R**ealizarea în comună a unor activităţi la nivelul şcolii şi la nivelul comunităţii  **C**reştereaprestigiului şcolilor şi a respectului comunităţii faţă de dascăli  **I**mplicarea şcolilor în proiecte educative, de finanţare şi colaborare. |
| 2.Dezvoltarea unei atitudini constructive faţă de comunitatea şcolară prin centrarea managementului resurselor umane pe activităţi care vizează creşterea prestigiului şcolii. | **E**ducarea civică a elevilor prin intermediul activităţilor extraşcolare.  **O**rganizarea de concursuri pe diferite teme de interes local.  Stimularea participării la olimpiade, concursuri şcolare pe discipline de învăţământ. | **A**chiziţionarea:  -unor materiale şi echipamente sportive  -elemente de recuzită pentru serbările şcolare  -birotică  **A**tragerea de sponsorizări pentru premierea elevilor  **A**menajarea terenului de sport. | **I**mplicarea cadrelor didactice şi a comunităţii cu derularea activităţilor extraşcolare. | **I**mplicarea şcolilor în proiecte educaţionale de finanţare şi colaborare  **D**erularea unor activităţi la nivel de comună  **A**ntrenarea părinţilor în activităţile extraşcolare  **C**reşterea prestigiului şcolilor şi a respectului comunităţii faţă de dascăli |
| 3.Dezvoltarea deprinderilor de utilizare a tehnologiei. | **I**ntroducerea în cadrul CDS a opţionalului informatică la S04 Dindesti şi S08 Irina. | **R**econdiţionarea reţelei electrice – Ghiorac  **A**chiziţionarea de calculatoare. | **P**arcurgerea cu prioritate a cursurilor de informatică în cadrul programelor de perfecţionare obligatorie a cadrelor didactice  **I**ncluderea în programul comisiilor metodice legate de TIC | **C**olaborarea cu instituţiile administraţiei locale în vederea extinderii reţelei Internet în comună |
| 4.Crearea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică. | **R**elaţii deschise şi de parteneriat între profesori şi elevi.  **P**romovarea, la toate disciplinele de studiu, a comunicării deschise şi responsabile între profesori şi elevi. | **Î**nlocuirea modului de încălzire – GPN Irina  **F**inalizarea lucrărilor de extindere S08 Andrid, S04 Dindesti  **F**inalizare construcţie nouă – GPN Andrid inclusiv toate utilităţile  **D**otare cu mobilier şi echipamente. | **P**rograme de formare a cadrelor didactice şi a părinţilor pentru comunicare, negociere şi participare. | **S**olicitarea primăriei-poliţiei locale de a întări paza în şcoală  **P**articiparea la un program de mediere comunitară realizat de un ONG |

**REZULTATE AŞTEPTATE**

* Obţinerea de fonduri extrabugetare;
* Încheierea de contracte de sponsorizare;
* Implicarea părinţilor în activităţi de formare a elevilor;
* Convingerea părinţilor de a participa la pregătirea propriului copil;
* Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice;
* Confecţionarea de material didactic;
* Antrenarea elevilor în acţiuni care să le schimbe atitudinea faţă de procesul de învăţare;
* Desfăşurarea unor activităţi care să permită elevului să-şi petreacă timpul liber într-o manieră cât mai plăcută şi educativă;
* Colaborare şi comunicare cu părinţii elevilor;
* Stimularea cadrelor didactice pentru rezultate deosebite;
* Dezvoltarea relaţiilor comunitare;
* Dezvoltarea relaţiilor extracomunitare.

**EVALUARE – INDICATOR DE PERFORMANŢĂ**

Monitorizarea va avea loc în ritmul stabilit în planul managerial.

Documentele care confirmă rezultatele sunt:

* Fişa posturilor, organizarea comisiilor metodice/colectivelor de catedră/echipelor de proiecte;
* Planificări, proiecte, portofolii profesori, rapoarte de activitate, procese-verbale;
* Statisticile semestriale şi anuale;
* Chestionare completate de părinţi, elevi, angajatorii unităţii (sfera de interes);
* Bugetul unităţii de învăţământ;
* Documente, foto, video;
* Materiale didactice auxiliare realizate de cadrele didactice;
* Contracte, protocoale de parteneriat.

PLAN ANUAL 2016-2017

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ţinta strategică | Obiective | Activităţi | Indicatori | Modalităţi de evaluare | Participanţi | Responsabili | Termen de realizare |
| 1.Dezvoltarea la elevi a abilităţilor de colaborare şi comunicare, de lucru în echipă. | \*receptivitate faţă de învăţătură, randament sporit;  \*centrarea procesului de învăţământ pe aspectul formativ al învăţării;  \*introducerea în CDS a opţionalului de dezvoltare a comunicării din cadrul ariei Limbă şi comunicare;  \*stimularea interesului pentru lectură;  \*valorificarea talentelor artistice. | -iniţierea în cadrul unităţii a unui proiect care are ca scop îmbogăţirea cu metode şi mijloace active de predare-învăţare;  -introducerea opţionalelor  -concursuri de creaţii literare pentru clasele V-VIII | Desfăşurarea a cel puţin 1/3 din lecţii folosind metode de grup.  Creşterea interesului cadrelor didactice şi a elevilor pentru aplicarea regulilor de muncă în echipă.  Îmbogăţirea vocabularului.  Creşterea rezultatelor şcolare la disciplinele din aria curriculară Limbă şi comunicare. | -Fişe de evaluare;  Portofolii-le elevilor;  -Evaluări curente;  -Creaţiile literare ale elevilor. | Elevii şcolii, cadre didactice, părinţii elevilor, reprezentanţi ai instituţiilor locale. | Director,  Responsabilii comisiilor metodice, membri ai Consiliului Reprezentativ al Părinţilor. | 1 an |
| 2.Crearea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică. | \*reconsidera-rea \*parteneria-tului părinţi – comunitate – şcoală;  \*atragerea mai multor factori economici şi instituţionali în rezolvarea unor probleme ale şcolilor. | Introducerea progresivă a unor activităţi comune elevi-părinţi-profesori;  -Extinderea clădirii la Şcoala cu clasele I-VIII Andrid;  -Construcţia unei noi clădiri pentru Grădiniţa cu Program Normal Andrid;  -Împrejmuirea curţii la GPN Andrid;  -Introducerea sistemului de încălzire la Grădiniţa cu Program Normal Andrid şi la extinderea de la Şcoala cu clasele I-VIII Andrid | Noua clădire  Sistem de încălzire centrală | Recepţiile lucrărilor | Elevii şcolii, cadrele didactice, părinţii elevilor, reprezentanţi ai instituţiilor locale, membrii comunităţii | Consiliul local, Primăria comunei, membri Consiliului de Administraţie,  Directorul şcolii | 1 an |
| 3.Dezvoltarea deprinderilor de utilizare a tehnologiei informaţiei. | -accesul elevilor la tehnica performantă  -creşterea calităţii demersului didactic  -accesul nemijlocit la informaţie în orice domeniu. | Dotarea cu PC-uri şi amenajarea laboratorului de informatică la structuri.  -Introducerea la gimnaziu a obiectului Tehnologia informaţiei.  Recondiţionarea reţelei electrice la structuri.  -Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecţionare a utilizării calculatorului | -Existenţa tehnologiei informatice şi de comunicare;  -Utilizarea eficientă a laboratorului de informatică de la Şcoala cu clasele I-VIII Andrid;  -Dezvoltarea abilităţilor de utilizare a programelor Microsoft Word şi Microsoft power Point | -chestio-nare  -lecţii demonstra-tive  -aplicaţii practice | Elevii claselor V-VIII | Director, prof. de informatică  Membri CA |  |