

**PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2017 – 2021**

„Numai prin educație omul poate da măsura întregă a ființei sale și poate trăi o viață echilibrată, creatoare și demnă”.

(J. A. Comenius)

„Reforma nu înseamnă numai rezultatul, ci și drumul care duce la ea ”.



DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : *Școala Gimnazială „ Ioan S. Pavelea ”*

CUI: 28506262

Nivelurile de învățământ existente în unitate: *primar și gimnazial*

Forma de finanțare: *de stat*

Adresa unității de învățământ: *Runcu Salvei, nr. 409*

Localitate/ județ: *Runcu Salvei, Bistrița-Năsăud*

Cod poștal: *427256*

Telefon/Fax : *0263352238*

E - mail: runcusalvei@yahoo.com

Site Web:<http://scoalarunc.scoli.edu.ro/>

Denumiri purtate anterior: *Școala Generală Ioan S. Pavelea*

Școala Generală Runcu Salvei

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2017-2021 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Runcu Salvei, Primăria Comunei Runcu Salvei și Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale.

Programele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2017-2021.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică. Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială “Ioan S. Pavelea” Runcu Salvei ne îndreptățesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.:

Acest Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale 1/2011 cu toate modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue aprobată prin OMECTS nr 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017 al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- Programul de Guvernare, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Raportul I.S.J. Bistrița-Năsăud, privind starea învățământului în județul Bistrița-Năsăud în anul școlar 2015/2016;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, publicată în MO nr. 38/18.01.2007;
- HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, publicată în MO nr. 822/08.12.2008;
- M.S. nr. 1995/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- G.R. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă;
- OMF 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu toate modificările și completările ulterioare;

- G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, publicată în MO nr. 59/25.01.2007;
- OMECTS nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.G. nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;

CUPRINS

Capitolul I

- Diagnoza mediului extern
- Prezentarea comunei Runcu Salvei, județul Bistrița-Năsăud
- Analiza PEST (E)
- Diagnoza mediului intern
- Prezentare generală
- Cultura organizațională
- Structura unității școlare
- Resurse umane
- Resurse materiale
- Resurse informaționale
- Resurse financiare
- Analiza SWOT

Capitolul II

- 2.1. Viziunea școlii
- 2.2. Misiunea școlii
- 2.3. Valori și principii cultivate și promovate de școală

Capitolul III

- 3.1. Ținte strategice
 - 3.1.1. Reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ
 - 3.1.2. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar
 - 3.1.3. Întreținerea, ameliorarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică
 - 3.1.4. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale

Capitolul IV Opțiuni manageriale pe țintele strategice

- 4.1. Opțiuni manageriale pe ținta strategică 1
- 4.2. Opțiuni manageriale pe ținta strategică 2
- 4.3. Opțiuni manageriale pe ținta strategică 3
- 4.4. Opțiuni manageriale pe ținta strategică 4

Capitolul V Planificarea aplicării PDI-ului

Capitolul VI. Consultarea, monitorizarea și evaluarea PDI

VI.1. Consultare

VI.2. Monitorizarea și evaluarea

VII.3. Programul activității de monitorizare și evaluare

Capitolul VII*Harta parteneriatelor*

CAPITOLUL I. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1. Diagnoza mediului extern

1.1.1. Prezentarea comunei Runcu Salvei, județul Bistrița-Năsăud

Runcu Salvei este unul din satele noastre vechi și grănicerești, este atestat documentar în 1547 în registrele de socoteli ale orașului Bistrița, cu ocazia încasării impozitului anual.

Localitatea este situată în centrul județului Bistrița - Năsăud, având vecinii: la nord - comuna Telciu, la nord-vest - comuna Zagra, la sud - comuna Salva, la sud-vest - comuna Nimigea și la est - comuna Coșbuc.

Una dintre cele mai vechi atestări documentare a localității Runcu Salvei se află în "Virtus Romana Rediviva" vol I autor Teodor Tanco (1973,1974,...,1987 ,vol .I-VI) unde la sfîrsit este prezentată o lista cu "Indice de localitati", **figureaza Runcu Salvei cu anul 1547.**

INFIINTAREA scolii din Runcu Salvei trebuie căutată prin secolele XVI-XVII, respectiv începutul secolului XVIII, așa cum reiese din "Arhiva Someșana-studii și comunicări" ,editată de Muzeul Năsăudean în 1975. În vol.III la pagina 61 se precizează : "Se știe că primele școli au luat ființă pe lângă unele biserici și mănăstiri, având ca dascăli ,preoți, călugări,cantori și clopotari , care erau aproape singurii cunoscători de carte , în acele vremuri.". Se faceau 4 clase , secția inferioară clasa a I-a și a-II-a respectiv aIII-a și a-IV-a secția superioară. Tot în această lucrare la paginile 62-65 unde se menționează un raport al Comisiei școlare a regimentului grăniceresc din 14 noiembrie 1847 într-un tabel anexă, pe poziția XII (ultima) figurează și școala comunală (națională) Runcu Salvei având ca supraveghetor grăniceresc pe sublocotenentul Samuel Meszer,ca preot Sebastian Coșbuc și ca învățător pe IOAN PAVELEA.

De asemenea în "Arhiva Someșană " vol. 4 (****) la pag 127 este consemnată "Cicumscriptia" din 1754 privitoare la contribuțiile preoților romani din ținutul Bistriței unde apar un număr de 21 "ludimagistri" din 20 de sate someșene printre care este menționat și Runcu Salvei .

Din câte se cunoaște inițial, școala a funcționat într-o casă particulară, o a doua fază din evoluția ei se pare a fi fost aceea când s-a construit o clădire cu două camere ca instituție de învățământ.

În perioada 1935 - 1942 s-a construit corpul B al clădirii actuale, începând cu această perioadă unitatea dispunea de 7 săli de clasă. După al doilea război mondial,

aproximativ 1949- 1954 clădirea cu două săli este transformată în actualul corp A al clădirii cu cele 3 săli de clasă , o grădiniță și sala profesorală.

Cu sprijinul Consiliului Local Runcu Salvei și al Primăriei Runcu Salvei, din fonduri proprii și prin accesarea unor proiecte europene, între anii 2006-2009, unitatea școlară a fost reabilitată în totalitate, toate spațiile școlare și perimetrul școlii fiind modernizate, așa cum reiese din imaginile atașate pe site-ul școlii. În anul școlar 2013-2014 a fost dată în folosință grădinița nouă, construită tot prin accesarea fondurilor europene de către autoritățile locale.

Rețeaua școlară a comunei Runcu Salvei pentru anul școlar 2016-2017 este alcătuită din:

- 1 școală gimnazială;
- 1 grădiniță cu program normal.

La nivel local, similar cu situația la nivel național, numărul total al populației școlare a cunoscut o reducere importantă, la fel și numărul cadrelor didactice, iar numărul unităților de învățământ s-a restrâns în ultimii ani prin comasarea unor școli primare: Aluniș (2009) și Voriști (2016). Prioritatea următorilor cinci ani este strângerea tuturor elevilor și preșcolarilor în spațiile oferite de școala gimnazială prin investiții care să asigure condiții similare cu cele ale centrelor urbane din județul Bistrița-Năsăud.

Populația comunei Runcu Salvei în anul 2011, conform datelor Recensământului național din acel an este de 1225 . Această populație poate fi împărțită:

- după sex: 608 femei, 617 bărbați
- după confesiune: 1103 Religie Ortodoxă, 3 romano-catolică, 55 greco-catolică, 5 baptistă, 54 penticostală, 3 fără religie
- după etnie: 100 % Români;
- după limbă: 100 % Limba Română;

1.1.2 ANALIZA PEST(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Factori politici

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ – Planul strategic al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea

continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a comunei Runcu Salvei pentru perioada 2014-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii N-V pentru perioada 2014-2020.

Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

Liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor unde apariția celor pe suport electronic presupune existența unei anumite infrastructuri în domeniu, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);

Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;

Cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului, perioada de finanțare 2014-2020.

Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene – programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);

Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte – Corn”, Programul „Euro 200”.

Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională

Cadrul legal favorabil accesării de către unitățile școlare a fondurilor structurale începând cu perioada de finanțare 2014-2020.

Factori economici

Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;

Descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;

Orientarea actuală impune translansarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;

Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

-Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;

-Creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;

-Oferta educațională adaptată intereselor elevilor;

-Așteptările comunității de la școală;

-Rolul sindicatelor și societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

-Cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

-Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;

-Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;

-Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;

-Generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, Internet) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

Factori ecologici

-Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;

-Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;

-Prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;

-Economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Ioan S. Pavelea” pentru perioada 2016-2020.

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1.PREZENTARE GENERALĂ

Dacă este să gândim o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar bistrițean, Școala Gimnazială „Ioan S. Pavelea” din comuna Runcu Salvei ar ocupa cu siguranță unul din locurile fruntașe, bucurându-se de prestigiu și notorietate dobândite prin întreaga activitate a colectivului școlii, mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea întregii comunități locale.

Elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară.

PREZENT ȘI VIITOR

Școala Gimnazială „Ioan S. Pavelea” este astăzi o școală aflată în permanentă schimbare și dezvoltare din învățământul bistrițean. Realizarea Planului de Dezvoltare Instituțională care cuprinde direcțiile de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Ioan S. Pavelea” pentru perioada 2017-2021 pleacă de la aceste realități.

Cine suntem?

Suntem o unitate de învățământ cu o îndelungată tradiție, prima școală apărând prin secolele XVI-XVII, respectiv începutul secolului XVIII, așa cum reiese din “Arhiva Someșana-studii și comunicări” ,editată de Muzeul Năsăudean în 1975. În anul 2017 avem o școală gimnazială cu personalitate juridică, 1 grădiniță modernă cu program normal care funcționează ca structură. Pentru următorii ani, se observă o creștere ușoară a natalității, ca urmare a creșterii numărului de nașteri.

Ce vom fi?

O școală europeană cu o bază materială modernă, înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Principiile ce stau la baza dezvoltării școlare și instituționale sunt:

Principiul consensualității – se regăsește la nivelul tuturor proiectelor și activităților

Principiul solidarității – răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertății și respectului față de categoriile defavorizate și minorităților etnice acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicii referitoare la copil.

Principiul educației timpurii – vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 3 ani, determinată de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.

Principiul desegregării – asigură cadrul necesar combaterii fenomenului de desegregare la nivelul unităților de învățământ.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar Școala Gimnazială „Ioan S. Pavelea” are ca finalități educaționale în formarea personalității elevilor:

- formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- formarea autonomiei morale.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecționare, de practicarea leadership-ului, prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Valorile dominante sunt: egalitate de șanse, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător.

Există în școala noastră ritualuri de trecere încetățenite și încurajate de director care salută călduros pe noii veniți și invită colegii să-i trateze cu afecțiune. În general debutantului nu i se dă un tutore profesional, ci este lăsat să și-l aleagă singur, colegii îl primesc la ore în interesistențe, îl consiliază în domeniul didactic, îl ajută să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru la catedră ca să demonstreze ce poate.

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinți la actul decizional și stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvoltare.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni cultural-educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii:

- Festivitățile de deschidere și încheiere a anului școlar, cu premiarea elevilor laureați la concursurile școlare.
- Ziua Ștafetei – edițiile 2014, 2015 și 2016;
- Zilele școlii;
- Concerte de colinde în cadrul școlii, bisericii, la instituții județene: ISJ-BN, Prefectura Jud. Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Șc. Gimn. Lucian Blaga Bistrița, Șc. Gimn. Nr. 4 din Bistrița etc.
- Acțiuni de voluntariat în parteneriat cu Casa de copii din Năsăud, Tășuleasa social, APMBN;

- Expediții și tabere tematice organizate în parteneriat cu APNMR, Clubul copiilor Năsăud și Asociația Eco-Silvic Năsăud.

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice.

Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație au elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană. Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin, sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar.

Dovezi ale calității procesului de învățământ, sunt rezultatele examenului de Evaluare Națională și de admitere în licee obținute de elevi, precum și la concursurile și olimpiadele școlare, unde an de an înregistrăm participări meritorii.

Cadrele didactice din școala noastră sunt interesate de perfecționarea continuă pentru a se putea ridica la nivelul cerințelor actuale ale reformelor. Pe lângă participarea la activitățile metodice din școală, cadrele didactice urmează diferite modalități de perfecționare organizate de ISJ-BN, CCD BN etc.

STRUCTURA UNITĂȚII ȘCOLARE

Dinamica populației școlare

2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Dinamică
179	165	162	175	170	168	Scădere

Planul de școlarizare

Nivel de învățământ	Realizat 2011-2012		Realizat 2012-2013		Realizat 2013-2014		Realizat 2014-2015		Realizat 2015-2016		Realizat 2016-2017		Dinamică
	Nr. Clase	Nr. Elevi	Nr. Clase	Nr. Elevi	Nr. Clase	Nr. Elevi	Nr. Clase	Nr. Elevi	Nr. Clase	Nr. Elevi	Nr. Clase	Nr. Elevi	scădere
Învățământ preșcolar	2	48	2	48	2	48	2	45	2	40	2	37	
Învățământ primar I-IV	4	61	4	52	4	54	4	72	4	67	5	71	
Învățământ gimnazial V-VIII	4	70	4	65	4	60	4	58	4	63	4	60	

Prin politica educațională pe care o promovează Școala Gimnazială „Ioan S. Pavelea” favorizează accesul nediscriminatoriu la instruire și educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, potrivit Constituției României și principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului și a Convenției cu privire la Drepturile Copilului.

Admiterea în liceu

Anul	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Nr. absolventi	17	19	16	16	14	14
Nr. admisi liceu	13	14	13	15	12	Nu sunt disp. rezultatele
Nr. admisi scoala profesionala	-	-	2	1	-	
Nr. elevi care nu continua studiile	4	5	1	-	2	

În perioada analizată admiterea absolvenților în nivelul de învățământ superior s-a realizat în proporție de 50%. Personalitatea școlii se concretizează în relația optimă de colaborare profesor-elev, în climatul școlar și orientarea educației spre valori, formarea capacităților privind acomodarea la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și culturală.

Rezultatele obținute în domeniile de bază promovate în școala noastră, Limba și literatura română-Limbi moderne, Matematică, Biologie, Istorie-Cultură civică, Fizică-Chimie generează o garanție pentru adaptarea rapidă la ritmul reformei, pentru recunoașterea valorii absolvenților noștri.

Climatul școlar și ambianța pedagogică se realizează prin organizarea și dirijarea condițiilor de mediu, motivațiilor de ordin moral, profesional, estetic și material; mediul intern și cultura organizațională a unității școlare se întemeiază pe muncă, justiție socială, respectul față de drepturile și libertățile fundamentale ale omului și față de valorile democratice.

1.2.4. RESURSE UMANE

Obiectivul principal la Școala Gimnazială „Ioan S. Pavelea” constă în desăvârșirea la tineri a unei personalități active, competente, motivate și creative, capabile de opțiune și decizie, prin dobândirea unei culturi generale orientate spre domeniile:

informatică,matematică și științe ale naturii, limbi moderne de circulație internațională, educație pentru cetățenie democratică ș.a.

Infrastructura cu caracter uman este principala „bogăție” a unității școlare. Colectivul didactic și nedidactic este format în anul școlar 2016-2017 din 17 cadre didactice din care 5 cadre didactice învățământ primar, 10 cadre didactice gimnaziu și 2 educatoare; didactic auxiliar 2 persoane; nedidactic: 2 persoane.

Numărul de elevi raportat la numărul de norme didactice: 168 /17,05 posturi.

Personal didactic – AN ȘCOLAR 2016 – 2017

Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de 65% din cadre didactice titulare. Relațiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.

Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare,deschidere, comunicare.

Număr de cadre didactice: 17

Număr de cadre didactice calificate: 17

Număr de cadre didactice cu gradul didactic I: 9

Număr de cadre didactice cu gradul didactic II: 3

Număr de cadre didactice cu definitivat: 2

Număr de cadre didactice debutante: 3

Personal didactic auxiliar-administrativ și nedidactic

Secretariat- 0,5 normă

Contabil- 0,5 normă

Îngrijitoare- 1 normă

Fochist/Muncitor întreținere – 0,5 normă

1.2.5. RESURSE MATERIALE

-11 săli de clasă toatedotate cu mobilier nou.

-1 laborator de fizică-chimie

-1 laborator de informatică

-Biblioteca

- 2 Centrale termice proprii

-1 teren de sport

ECHIPAMENTE

Tehnică de calcul:

- rețea de circa 25 de calculatoare situate în laboratoarele de informatică, birouri și cabinete
- videoproiectoare-2
- camere foto digitale-1
- imprimante-3
- copiatoare-2
- scannere-1

Audio – video:

- 3 televizoare

Comunicații:

- 1 linie telefonică
- 1 fax
- conexiune la internet, inclusiv wireless la toate unitățile.

1.2.6. RESURSE INFORMAȚIONALE

- Bibliotecă școlară
- Fond carte 3020 volume
- Tribuna învățământului, Răsunetul
- Internet

1.2.7. RESURSE FINANCIARE

Surse de finanțare:

- Bugetul local – Consiliul Local Runcu Salvei
- Bugetul de stat
- Sponsorizări/donații

ANALIZA SWOT

Resurse curriculare

Puncte tari	Puncte slabe
<p>-există o bază didactică ce permite orientarea ofertei curriculare spre informatică,limbi străine,matematică,limbă română, istorie;</p> <p>-dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre discipline cu nivel de aplicabilitate în domeniul informaticii;</p> <p>-nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculară;</p> <p>-disciplinele de învățământ din TC sunt foarte bine încadrate cu învățători/prof. înv. primar/prof. înv. preșcolar / profesori și beneficiază de mijloace de învățământ necesare;</p> <p>-promovabilitate peste 98%;</p> <p>-rezultate bune la evaluările naționale 2011, 2012, 2013 ,2014, 2015,2016, 2017 la concursurile școlare(olimpiade,alte concursuri)</p> <p>-Elevii de clasa a VIII-a au o bună pregătire de cultură generalăși abilitați de operare pe calculator;</p> <p>- Realizarea de activități extracurriculare diverse: spectacole de teatru, vizite la biblioteci, expoziții, excursii și serbări școlare;</p> <p>-Derularea proiectului Ziua Ștafetei pentru consilierea elevilor în alegerea profesiei.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - elevii nu beneficiază de un opțional pentru aprofundarea limbilor străine, ex. lb. engleză; - lipsa unei baze date cu softuri ed. pe discipline; - utilizarea de către profesori, în mică măsură, a unor softuri educaționale - utile în procesul de predare-învățare (Ex. AEL); - lipsa perfecționării cadrelor didactice în predarea/învățarea/evaluarea elevilor cu CES; - școala nu are independență în selectarea cadrelor didactice; - insuficienta preocupare pentru ora de dirigenție; - neimplicarea unor profesori în proiecte internaționale cu finanțare; <p>-interesul scăzut al elevilor de clasaa VIII-a pentru disciplinele la care nu susțin Evaluarea Națională;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nu toți absolvenții sunt cuprinși în ciclul inferior al liceului, datorită faptului că părinții nu doresc acest lucru.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - ofertele privind cursurile de perfecționare prin CCD și formare continuă, înscriere la grade didactice; - existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> - indisponibilitatea unor cadre didactice de lucru în echipă pentru un obiectiv comun; - lipsa de corelație între

<p>(achiziționarea unor softuri);</p> <p>- repartizarea anuală în bugetul instituției a unei sume (ex. 2000 lei) destinată perfecționării.</p>	<p>programele școlare și manualele disponibile neactualizate (cls. VI-VIII);</p> <p>- curriculum-ul la decizia școlii nu a reușit totdeauna să acopere paleta problemelor la învățatură, cum ar fi rămânerea în urmă la învățatură a unor elevi (2-3 elevi/clasă);</p> <p>-insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ.</p>
---	--

Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<p>– încadrarea școlii cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ;</p> <p>– participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este tot mai numeroasă;</p> <p>-multe cadre didactice au finalizat o altă facultate sau urmează masterate;</p> <p>-cadre didactice implicate în activități științifice și metodice în foarte mare măsură;</p> <p>-număr mare de cadre didactice cu gradul I, II;</p> <p>-preocupare pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii;</p> <p>-organizarea foarte bună a activităților la nivelul comisiilor;</p> <p>-personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitatea pe care o desfășoară;</p> <p>-relațiile cadru didactic-elev, conducere-cadru didactic, conducere -personal did. aux., nedid., școală-familie sunt foarte bune.</p>	<p>- insuficienta pregătire a cadrelor didactice, în managementul de proiect, pentru accesarea fondurilor europene, printr-o stimulare financiară consistentă;</p> <p>- lipsa de implicare a unor cadre didactice în reeditarea revistei școlii-cel puțin un număr pe semestru (stimularea prin 2% la salariu cu acordul C.A.);</p> <p>- există o ușoară fluctuație a cadrelor didactice ce afectează principiul continuității;</p> <p>- un număr mic de cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice;</p> <p>- scăderea populației școlare;</p> <p>- număr mic de premii la concursuri școlare (faza județeană, națională).</p>
Oportunități	Amenințări
<p>– posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, distincții, gradații de merit;</p> <p>-asigurarea posibilității de participare la</p>	<p>- formalism în activitatea diferitelor comitete de sprijin/comisii de lucru;</p> <p>- descreșterea natalității, respectiv a</p>

<p>activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice;</p> <p>-valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare;</p> <p>-îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii (la nivel de catedră, între catedre)</p> <p>-realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative;</p>	<p>numărului de tineri cu vârste cuprinse între 3 și 14 ani, în următorii 5 ani (ex. de la 25-30 de nașteri/an, s-a ajuns în prezent la 10-15 nașteri/an);</p> <ul style="list-style-type: none"> - influența mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; - scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori al societății; - criza de timp a părinților datorită actualei situații economice, reduce participarea familiei în viața școlară; - interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora.
--	--

Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<p>-spațiul de școlarizare se prezintă în condiții bune, iar nivelul de confort în școală este ridicat;</p> <p>-biblioteca școlii- este bine organizată,funcțională și dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ;</p> <p>- rețeaua de calculatoare este extinsă;</p> <p>-bugetul școlii acoperă necesarul mediu de funcționare; (plați, materiale, reparații)</p> <p>-există resurse extrabugetare: Ziua Ștafetei în parteneriat cu Terre des hommes și Asociația Eco-silvic Năsăud; parteneriat cu Tășuleasa Social în acțiuni de voluntariat; parteneriat cu ROREC etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uzura unor materiale din dotarea laboratoarelor si cabinetelor școlii (ex.calculatoarele din laborator, materiale didactice fizică-chimie); - lipsa unor spatii cu destinație sală de sport,laboratorde informatică (actualul laborator funcționează într-o sală de clasă), arhiva școlii, etc. - restricționarea folosirii resurselor bugetare din finanțarea de bază, doar cu destinație „Bunuri si servicii”; - împrejmuirea cu gard corespunzător a terenului de sport; - preocupări scăzute pentru atragerea de surse de financiare extrabugetare prin programele operaționale POC, POCU, POCA, ERASMUS+; - insuficienta dotare a bibliotecii cu carte școlară pentru cls. V-VIII.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - Sprijinul primit din partea administrației locale și centrale (microbusul școlar); mobilier și material didactic pt. clasa pregătitoarecontribuie la modernizarea bazei materiale; - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de dotare și întreținere a școlii; -în perspectiva descentralizării învățământului implicarea mai mare a Consiliului de Administrație în implementarea corectă a finanțării de bază, programe pentru modernizări, dotări – prin proiecte; acordarea de 	<ul style="list-style-type: none"> – insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit; -insuficiența resurselor proprii pentru a acoperii acțiuni de anvergură (mobilier) care nu pot fi realizate de la bugetul de stat; - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

<p>burse pentru elevii cu probleme financiare, dar și pentru cei cu rezultate deosebite; reamenajarea bibliotecii ca spațiu CDI;</p> <p>-procesul de profesionalizare a carierei didactice și manageriale;</p>	
--	--

Relația cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
<p>-o colaborare foarte bună cu părinții și comunitatea locală;</p> <p>-participarea școlii la programe în care membri comunității devin parteneri în activitățile școlii;</p> <p>-reprezentarea Consiliului Local în C.A al școlii printr-un consilier local;</p> <p>-reprezentarea primarului în CA al școlii;</p> <p>- obună colaborare cu reprezentanții Bisericii și ai Poliției locale.</p> <p>- derularea proiectelor școlare in cadrul comunității (Ex. ”Ziua Ștafetei”, ”Dă la reciclat”, ”Plantează un copac”- Tășuleasa-Social , etc.)</p>	<p>- unele dificultăți în colaborarea permanentă cu Primăria Comunei Runcu Salvei;</p> <p>-dificultăți în atragerea sponsorilor datorită reducerii activității economice și a legislației birocratice;</p> <p>-lipsa de implicare a unor cadre didactice în activitățile școlii, altele decât cele didactice.</p>
Oportunități	Factori de risc (Amenințări)
<p>- buna colaborare cu ISJ Bistrița-Năsăud,și unități conexe CCD, CJRAE și alte unități școlare;</p> <p>-posibilitatea promovării imaginii școlii lanivelul comunității și în mass-media</p> <p>-pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar,local și alte instituții;</p> <p>-creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii;</p> <p>-numărul mare de ONG-uri care atrag fonduri pentru activități didactice extracurriculare;</p>	<p>-dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii;</p> <p>– influența mediului extern poluant;</p> <p>– interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințelor acumulate datorită modului în care se face admiterea;</p> <p>- lipsa schimburilor de bune practici cu școli din străinătate în cadrul programelor de tipul Erasmus+.</p>

CAPITOLUL II

II.1.VIZIUNEA ȘCOLII:

VIZIUNEA ȘCOLII

„Școala se confundă cu viața... una o întregește pe cealaltă! Școala îți dă posibilitatea să-ți trăiești viața complet. Viața nu-i decât continuitatea școlii, dar fără profesori.” (Ion Minulescu)

Copiii de azi vor clădi statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!
În următorii ani, politica educațională se va orienta spre formarea personalităților elevilor în acord cu potențialul acestora, spre formarea lor ca tineri motivați pentru continuarea pregătirii prin studii liceale ,universitare sau/si pentru inserția socială și profesională.

II.2. MISIUNEA ȘCOLII:

„ MÂINE SĂ FIM MAI BUNI CA AZI”

MOTO: *„Creează ca un zeu, poruncește ca un rege, muncește ca un rob!” (CONSTANTIN BRÂNCUȘI)*

MISIUNEA ȘCOLII

Educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Școala Gimnazială ”Ioan s. Pavelea” își propune să asigure tuturor elevilor o educație de calitate centrată pe nevoile lor de formare, astfel încât tinerii de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății române sau europene.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Ne dorim și acționăm pentru implicarea activă a beneficiarilor direcți și indirecti în problemele școlii.

Școala noastră este o instituție care promovează valorile, care să dă posibilitatea tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ să se afirme și să-și pună în valoare calitățile profesionale.

Ne propunem să inovăm, să reinventăm educația, astfel încât să pregătim elevii noștri pentru societatea de mâine.

II. 3. VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ:

Cooperare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;

Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.

Eficiență: să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ș.a.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea

Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.

Colegialitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de întraajutorare și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

CAPITOLUL III

III.1. ȚINTE STRATEGICE

Dezvoltarea și modernizarea instituțională a Școlii Gimnaziale „Ioan S. Pavelea” în perioada 2017-2021 are următoarele ținte strategice:

Ținta 1. Reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ;

Ținta 2. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar;

Ținta 3. Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;

Ținta 4. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.

CAPITOLUL IV. OPTIUNI MANAGERIALE

IV.1 REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2017-2021 are în vedere următoarele obiective strategice:

- asigurarea finalităților educaționale și a egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale, accesul în niveluri superioare de învățământ);
- organizarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat raportat la necesitățile și opțiunile elevilor și ale părinților;
- implementarea SCMI la nivelul unității;
- stimularea competiției și orientarea elevilor capabili de performanță;
- readucerea învățării în orele de clasă și reducerea dependenței succesului de internet;
- asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- flexibilitatea deciziilor curriculare la nivelul unității școlare, a catedrelor și cadrelor didactice;
- formarea capacităților de a aborda complet o problemă, de a formula idei și a testa soluții;
- flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);
- predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- proiectarea și dezvoltarea de opționale noi (discipline) care să asigure competențe în domenii diverse:
 - educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității;
 - promovarea imaginii școlii.

IV. ÎMBUNĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ A RESURSELOR UMANE ȘI A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptul modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;
- perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat (dopat cu date ne semnificative);
- folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participativă, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev);
- organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională);
- formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Universități; formele de perfecționare promovate:
- cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
- perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale;
- cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- în perioada 2017-2021 cel puțin 4 cadre didactice să participe, la diferite forme de perfecționare în țări din Uniunea Europeană;
- reconsiderarea raportului între „sanctiune și recompensă”; valorificarea potențialului de stimulare creat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice – gradații de merit, premii, distincții etc. și de legislația în domeniul autonomiei, descentralizării și utilizării resurselor extrabugetare – creșteri salariale, premii etc.;

-monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;

-crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși „valori” în fiecare domeniu de activitate;

-creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesorat și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

-creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori, în promovarea „omului potrivit la locul potrivit”, în alocarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.

În funcție de nevoile profesionale, cadrele didactice vor desfășura activități specifice pentru dezvoltarea profesională, prin participarea la orice formă de dezvoltare profesională/formare continuă (de tip: nonformal, informal, formal):

- studiu individual, dezbateri în grup, sesiuni metodic-științifice de comunicări;
- simpozioane/conferințe, schimburi de experiență, parteneriate educaționale pe probleme de specialitate și/sau psihopedagogice;
- elaborare și prezentare de referate cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic;
- recenzii și prezentări de carte;
- elaborare și valorificare a unor proiecte de cercetare realizate individual sau în echipă;
- activități practice cu rol demonstrativ sau aplicativ;
- vizite de studiu la instituții culturale, biblioteci, muzee din țară sau din străinătate, mese rotunde, ateliere teoretice și practice (pictură, muzică, fotografie, graffiti, teatru, IT, jocuri interculturale, jocuri de cooperare), discuții în grupuri mici sau în plen despre probleme de actualitate, tabere, cercuri, proiecte inițiate de organizații nonguvernamentale sau de alte instituții;
- stagii de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației;
- cursuri organizate de instituții de învățământ superior, societăți științifice sau alte organizații profesionale ale personalului didactic;
- programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice;
- programe de conversie profesională;

- activități metodico-științifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupuri de unități, respectiv catedre, comisii metodice și cercuri pedagogice;
- cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice;
- cursuri de formare în vederea dobândirii de noi competențe și calități/funcții, conform standardelor de pregătire specifice;
- cursuri de pregătire și perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control, potrivit unor programe specifice;
- burse de perfecționare și stagiile de studiu și documentare, realizate în țară sau în străinătate;
- cursuri postuniversitare de specializare;
- studii universitare de masterat pentru cadrele didactice care au absolvit ciclul I de studii universitare de licență;
- programe postuniversitare;
- studii universitare de doctorat;
- dobândire de noi specializări didactice, diferite de specializarea/specializările curentă/e;
- alte programe de perfecționare științifică, didactică și psihopedagogică sau pentru dobândire de competențe complementare care diversifică gama activităților și funcțiilor ce pot fi prestate de personalul didactic, respectiv consiliere educațională și orientare în carieră, asistență socială;
- cursuri specifice de pregătire și perfecționare pentru personalul didactic auxiliar: secretariat, birotică, tehnică de calcul, arhivare, comunicare, biblioteconomie, asistență socială, psihologie școlară, puericultură, prim-ajutor, sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar;
- orice alte activități care contribuie la dezvoltarea profesională, realizate prin diverse forme/programe în raport cu exigențele actuale ale învățământului, în funcție de necesitățile și de interesele de perfecționare a diferitelor categorii de personal didactic.

IV. 3AMELIORAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ

Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2017-2021. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională. Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- înlocuirea aparatelor deteriorate;
- Amenajarea bazei sportive cu plasă de protecție și teren sintetic la Școala Gimnazială Ioan S. Pavelea;
- Modernizarea curților școlare și a spațiilor verzi;
- Aplicarea programului “Școală după Școală” – în măsura în care se va înlocui Programul lapte-corn cu o masă caldă, având în vedere poziția geografică a comunei Runcu Salvei;
- Construirea unei Săli de Sport la Școala Gimnazială Ioan S. Pavelea;
- Dotarea laboratoarelor de informatică cu aparatură nouă și performantă;

Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic

- Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice și în spațiile administrative are următoarele priorități:
- Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, CD-uri, DVD-uri etc.
- Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă;
- Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare noi, videoproiectoare etc).

Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local, precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

-se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative;

-anual se vor întocmi proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanțare, contracte cu comunitatea locală, cu agenții economici, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților și fundații interesate în susținerea financiară a educației, astfel încât să se obțină sursele necesare;

-utilizarea surselor financiare provenite din cele trei forme de finanțare (buget de stat, buget local, venituri proprii) se va face cu aprobarea Consiliului de Administrație, stabilindu-se prioritățile pe termen mediu și lung;

-crearea unui sistem informatic și informațional fiabil și fezabil care să gestioneze resursele de „hard” și “soft” la nivelul întregii unități școlare este o preocupare managerială prioritară pentru perioada următoare.

IV.4.OPTIMIZAREA RELAȚIILOR INTERSISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic presupune transformarea ei în centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității. Acest deziderat se poate realiza numai prin creșterea autonomiei instituției școlare, descentralizarea administrativă și financiară și dezvoltarea, promovarea și modernizarea relațiilor interne și externe.

Succesul procesului de perfecționare a actului educațional depinde de măsura în care sunt valorificate și amplificate relațiile instituției cu mediul social în care activează.

Perfecționarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale pentru perioada 2017-2021 vizează următoarele obiective strategice:

- Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității și Consiliul Reprezentativ al Părinților;

-centrarea activității pe nevoile „clienților” (elevi, părinți, comunitate);

-colaborarea eficientă cu personalul – crearea unui climat de muncă pozitiv, motivant;

-abordarea unui stil managerial (la nivelul școlii, catedrelor, claselor) eficient flexibil;

-creșterea rolului informației, a capacității organizatorice și mobilizatoare, perfecționarea sistemului de evaluare;

-reprezentarea eficientă a unității școlare raportată la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorități locale și județene, organe de ordine publică, reprezentanții cultelor, instituții similare din țară și străinătate, agenți economici,

asociații, fundații și organizații interesate în susținerea învățământului, colective de părinți);

- implicarea în activitatea școlii a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare;

- asigurarea transparenței în activitatea școlii printr-o relație permanentă cu mass-media la nivel local, județean, național și internațional;

- angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare;

Perfecționarea relațiilor externe în perioada 2017-2021 valorifică relațiile deja stabilite cu unități școlare de același nivel din județ, regiune, din țară și străinătate, organismele ierarhice superioare, instituțiile administrației publice, organe de ordine publică, instituții și organizații interesate în susținerea educației, agenți economici, reprezentanți ai cultelor etc.

V. PLANIFICAREA APLICĂRII PDI-ului.

Țintă strategi că /scop strategi c	Obiective	Resurse strategice și responsabilit ăți	Indicatori	Terme ne
T1	Elaborarea și aplicarea procedurilor pe compartimente și comisii de lucru	Echipa managerială. Responsabilii comisiilor metodice	-minim 5 proceduri pe compartiment -câte o procedură pe fiecare responsabil de comisie	Octombrie (în fiecare an)
	Flexibilitatea deciziilor curriculare la nivelul unității școlare, a catedrelor și cadrelor didactice;	Echipa managerială. Responsabilii comisiilor metodice	- întocmirea deciziilor cu consultarea tuturor factorilor responsabili.	Octombrie (în fiecare an)
	Organizarea unui proces de învățământ flexibil	Directorul Responsabilii comisiilor	- proiectarea/realizarea/evaluarea tuturor activităților specifice	Permanent La

	și diversificat raportat la necesitățile și opțiunile elevilor și ale părinților;	meodice		sfârșitul fiecărui an școlar
	Îmbunătățirea activității comisiei CEAC	Directorul Responsabilul CEAC	-cel puțin 80% din activitățile CEAC să fie efectuate	Permanent
	Implementarea SCMI	Echipa managerială Conducătorii de compartimente	-decizie SCMI -regulament comisie -program SCMI	Noiembrie
	Educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.	Echipa managerială Consilier educativ	-monitorizarea activităților curriculare și extracurriculare (cel puțin 60 %);	Permanent
	Promovarea imaginii școlii	Directorul	-cel puțin un articol pe lună în mass-media	permanent
T2	Pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale	Director Responsabil comisiei cu formare pers. didactic.	- Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare/perfecționare (minim, potrivit legii);	Permanent Aprilie
	În perioada 2017-2021 cel puțin 4 cadre didactice să participe, la diferite forme de	Comisia de perfecționare Comisiile met.	-cel puțin un profesor/an	Ianuarie An 1-4

	perfecționare în țări din Uniunea Europeană;			
	Îmbunătățirea competențelor de proiectare/predare/evaluarea personalului didactic pentru elevii cu CES.	Comisia de perfecționare	-2 cadre didactice anual	mai an 1-2
	Cursuri specifice de pregătire și perfecționare pentru personalul didactic auxiliar: secretariat, birotică, tehnică de calcul, arhivare, comunicare, biblioteconomie, asistență socială, psihologie școlară	Director Contabil Secretar	- Minimum un curs/an	Permanent
	Formarea cadrelor didactice pe managementul de proiect.	Echipa managerială	-cel puțin două cadre didactice anual	An 1-4
T3	Înlocuirea aparatelor deteriorate din unitate	Echipa managerială	-30% aparatură înlocuită pe an -10% aparatură înlocuită ultimul an	An 1-3 An 4
	Aplicarea programului “Școală după Școală” – în măsura în care se va înlocui Programul lapte-corn cu o masă caldă, având în vedere poziția geografică a comunei Runcu Salvei;	Echipa managerială	- Identificarea beneficiarilor (an 2) - Implementarea proiectului (an 3) - Derularea proiectului (an 4)	An 2-4
	Împrejmuirea cu gard a bazei sportive, reabilitarea rețelei de	Echipa managerială	-împrejmuirea 100 %	Noiembrie 2017

	încălzire		-reabilitarea rețea 20%	
	Construirea unei săli de sport a școlii. PNDR măsura 7 ” ...reînnoirea satelor” .Submăsura 7.2 infrastructura în domeniul educațional și social. (Cu sprijinul autorităților locale)	Echipa managerială	-inițierea proiectului -depunerea dosarului -implementarea proiectului -finalizarea proiectului	An 1 An 2 An3 An 4

T4	Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității și Consiliul Reprezentativ al Părinților	Echipa managerială Comisia diriginților	-reeditarea contractului de școlarizare - minim 3 comunicări semestrial cu familia	Octombrie Permanent
	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu mediul privat.	Echipa managerială	implicarea a cel puțin 2 agenți economici/ONG-uri, în sponsorizarea școlii	Permanent
	Îmbunătățirea parteneriatelor cu școli similare și ONG-uri	Echipa managerială	-continuarea parteneriatului ”Școala specială” -continuarea parteneriatului ”Terres des Hommes” -continuarea parteneriatului ”RoRec” -continuarea parteneriatului ”Tășuleasa Social”	Permanent
	Reprezentarea eficientă a unității școlare raportată la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorități locale și județene, organe de ordine publică, reprezentanții cultelor, instituții similare din	Echipa managerială	- Monitorizarea imaginii școlii prin chestionare și sondaje	Permanent

	țară și străinătate, agenți economici, asociații, fundații și organizații interesate în susținerea învățământului, colective de părinți)			
--	--	--	--	--

VI CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

VI.1. Consultare

Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local pe județul Bistrița-Năsăud și comuna Runcu Salvei.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, Comisiei Diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Bistrița-Năsăud;

- Anuarul statistic al județului Bistrița-Năsăud;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MENCs întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

VI. 2. Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI – ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

1. **a) Monitorizarea**

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2017 – 2018 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliul profesoral etc.

1. **b) Evaluarea**

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2017- 2018 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții;
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

1. c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerul pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate.
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Diriginții și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

1. d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

VI. 3. Programul activității de monitorizare și evaluare

-Frecvența monitorizării

-Datele întâlnirilor de analiză

-Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor

-Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale

-Urmărirea progresului în atingerea țintelor.

-Stabilirea impactului asupra comunității în Consiliul de administrație al școlii

-Evaluarea progresului în atingerea țintelor

-Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării Consiliului de administrație

VII. HARTA PARTENERIATELOR

- ✓ Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;
- ✓ CJRAE
- ✓ Consiliul Județean
- ✓ ISU Bistrița-Năsăud
- ✓ Biblioteca Județeană "George Coșbuc"
- ✓ Biserica "Sf. Petru și Pavel"
- ✓ Consiliul local ;
- ✓ Poliția locală;
- ✓ Școala Specială Năsăud
- ✓ Terres des Hommes
- ✓ Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud (RoRec)
- ✓ Tășuleasa Social

Propunător,

Prof. Man Amelia Dana Valerica

PLAN MANAGERIAL ANUAL 2017-2018

Prezentul Plan Managerial este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul european al învățământului. Elevul învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi în comunitate.

PUNCTE TARI

1. Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională, inclusiv managerială;
2. Existența unui număr mare de cadre didactice cu gradele didactice II și I;
3. Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, activitate de mentorat, utilizarea calculatorului;
4. Rezultate bune obținute la admiterea în liceu (95 % dintre elevii continuă studiile);
5. Interes crescut pentru participarea la activități nonformale;
6. Derularea parteneriatelor educaționale locale și naționale prin programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unității școlare;
7. Corelarea fondului de carte al bibliotecii cu noul curriculum .

PUNCTE SLABE

1. Lipsa de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice;
2. Rezultate satisfăcătoare obținute la examenele naționale;
3. Persistența formalismului în formarea continuă la nivelul comisiilor metodice;
4. Insuficienta colaborare a părinților cu școala;
5. Circulația deficitară a informației și blocaje în comunicarea oficială;
6. Implicarea cadrelor didactice în proiecte naționale și internaționale;

OPORTUNITĂȚI

1. Legea asigurării calității în educație;
2. Posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor în cadrul învățământului liceal;
3. Dezvoltarea capitalului uman, creșterea competitivității, dar și a ideii de colaborare, la nivel național și european, prin accesarea finanțărilor, prin fonduri europene;
4. Implicarea primăriei în realizarea lucrărilor de ameliorare a spațiilor școlare;
5. Existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;
6. Implicarea tuturor profesorilor la participarea și organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare;

AMENINȚĂRI

1. subfinanțare pentru dezvoltarea învățământului;
2. greutatea preluării și transmiterii rapide a informației;
3. scăderea populației școlare;
4. slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite;
5. nivelul scăzut al resurselor bugetare;
6. situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;
7. insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.

NEVOI IDENTIFICATE:

1. Organizarea de programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislației școlare în care să fie cuprinse cât mai multe categorii de personal.
2. Mediatizarea exemplelor de bună practică și promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice.

3. Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
4. Consilierea părinților privind etapele de implementare a noilor prevederi legislative din educație.
5. Dezvoltarea bazei sportive a școlii.
6. Optimizarea relațiilor de comunicare și colaborare cu autoritățile locale în vederea aplicării corecte a legislației din domeniul educațional și sprijinirea unităților școlare pentru desfășurarea procesului de învățământ în cele mai bune condiții.

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2017–2018

1. Optimizarea conducerii operaționale					
<i>Acțiuni/Activități</i>	<i>Responsabili și coordonatori</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Termen (luna și an)</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Evaluare</i>
<p>1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2016 - 2017 în școala noastră</p> <p>1.2. Elaborarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul comisiilor din școală</p> <p>1.3. Organizarea formală:</p> <ul style="list-style-type: none"> - compartimente funcționale; - comunicare, interrelaționare; - monitorizare, evaluare a compartimentelor 	<p>Director CA Responsabili comisii</p>	<p>Legislația în vigoare Raport privind starea învățământului Proceduri</p>	10.2017	<p>Planuri manageriale Fișe ale postului actualizate Regulament de ordine interioară, reactualizat</p>	<p>Rapoarte de activitate/ sintetice Decizii interne Procese verbale ale CA îmbunătățirea și dinamizarea comunicării interne și externe</p>
2. Implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării					
<i>Acțiuni/ Activități</i>	<i>Responsabili și coordonatori</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Termen</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Evaluare</i>

2.1. Proiectarea unor planuri operaționale privind evaluarea elevilor în scopul remedierii deficiențelor, asigurării progresului școlar și stimulării performanțelor.			10.2017	Existența planurilor de acțiune	Rapoarte scrise, procese verbale ale comisiilor
2.2. Organizarea evaluărilor finale și analiza comparativă a rezultatelor de la cele două testări (inițială și finală}			Iunie 2018	Existența și aplicarea testelor validate	Procese verbale ale catedrelor
2.3. Analiza comparativă între rezultatele evaluărilor și cele obținute la examenele naționale.			Periodic	Centralizatoare și statistici	Rapoarte sintetice
3. Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului					
<i>Acțiuni/Activități</i>	<i>Responsabili coordonatori</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Termen</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Evaluare</i>
3.1. Monitorizarea absențelor elevilor și analiza cauzelor împreună cu familiile acestora	Director CA, CEAC		permanent	Număr de absențe	Raport, graficul întâlnirilor cu părinții
4. Centrarea curriculum-ului pe formarea de competențe cheie, în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor					
<i>Acțiuni/Activități</i>	<i>Responsabili coordonatori</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Termen orientativ</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Evaluare</i>

4.1. Monitorizarea planificării, organizării și derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Național	Director	Legislația în vigoare Curriculum Național Programele școlare Oferta de CDS	An școlar 2017-2018	Proiectarea didactică la nivelul specialităților	Rapoarte
4.2. Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor, prin utilizarea metodelor interactive de învățare			An Școlar 2017-2018	Portofolii ale elevilor	Portofolii ale elevilor
5. Dezvoltarea, la nivel instituțional, a ofertei curriculare personalizate în acord cu nevoile comunității					
<i>Ațiuni/Activități</i>	<i>Responsabili coordonatori</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Termen orientativ</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Evaluare</i>
5.1. Respectarea metodologiilor referitoare la oferta de CDS și fundamentarea ei pe rezultatele analizei de nevoi	CA, CP	Documentație Metodologii Planuri cadru Analiză de nevoi	Perioada de întocmire a noii oferte educaționale	Respectarea legislației specifice	Documente de proiectare și planificare
5.2. Diversificarea conținuturilor prevăzute prin curriculum opțional și utilizarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor.	Cadrele didactice				Documente specifice din școală
6. Realizarea unui cadru instituțional privind asigurarea calității educației și dezvoltarea sistemului de control managerial Intern					

<i>A cfluni/Activități</i>	<i>Responsabili coordonatori</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Termen orientativ</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Evaluare</i>
6.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze specifice, realiste, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calității și de dezvoltarea a sistemului de control managerial intern.	Comisia CEAC CA	Legislație specifică	An școlar 2017-2018 Conform graficelor	Nr. proceduri Programe manageriale întocmite corect Componenta CEAC conform legislației	Proceduri Rapoarte de evaluare internă
6.2. Implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern					
6.3. Monitorizarea activității comisiei de evaluare și asigurarea calității.					
7. Creșterea calității serviciilor educaționale					
<i>Acțiuni/Activități</i>	<i>Responsabili coordonatori</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Termen orientativ</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Evaluare</i>
7.1. Generalizarea metodelor de evaluare ce vizează dezvoltarea creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații	Director CA Comisiile metodice	Legislația specifică Tematici adecvate Soft-url educaționale	An școlar 2017-2018 Conform graficelor	Număr de elevi care au competențele cheie formate la nivel corespunzător Respectarea standardelor	Proceduri de evaluare și autoevaluare

noi.		Programele AEL, SEI		îmbunătățirea climatului educațional prin diminuarea numărului de conflicte	
7.2. Verificarea periodică a formării competențelor cheie prin aplicarea Standardelor Naționale de Evaluare					Proceduri de evaluare și autoevaluare
7.3. Accentuarea dimensiunii formative a învățării și evaluării vizând competențele cheie adoptate la nivel european.					Proceduri de evaluare și autoevaluare
7.4. Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți în scopul realizării unei diagnoze reale și a unei motivări pozitive					Proceduri de evaluare și autoevaluare
8. Cultivarea respectului pentru performanța înaltă și excelență					
<i>Acțiuni/Activități</i>	<i>Responsabili și coordonatori</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Termen orientativ</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Evaluare</i>
8.1. Stimularea participării elevilor la concursurile și olimpiadele pe discipline de învățământ - indicator al	Director CA	Legislație specifică Elevi, cadre	An școlar 2017-2018 Conform	Rezultate la olimpiade și concursuri Număr de participanți	Rapoarte de activitate

calității actului didactic.		didactice	graficului		
8.2. Organizarea etapelor locale, județene, interjudețene și naționale ale concursurilor și olimpiadelor școlare					Respectarea metodologiei
8.3. Mediatizarea și diseminarea exemplelor de bună practică și a performanței înalte.					Evidențele acțiunilor specifice
8.4. Recompensarea performanței la nivel de școală					Premiere
9. Asigurarea accesului la educație a copiilor cu nevoi speciale					
<i>Acțiuni/Activități</i>	<i>Responsabili coordonatori</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Termen orientativ</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Evaluare</i>
9.1. Asigurarea serviciilor de asistență psiho-pedagogică.	Cadrele didactice	Legislație specifică Structuri de sprijin	Pe parcursul întregului an școlar	Nr. de participanți la programe de formare	Evaluarea gradului de îmbunătățire a activității
9.2. Continuarea programelor de evaluare complexă și testare a copiilor cu CES potențiale				Număr de rapoarte	Rapoarte de evaluare periodica
9.3. Susținerea programelor de Integrare a copiilor cu CES în				Număr de elevi cu CES integrați	Rapoarte specifice

învățământul de masă, sub diferite forme.					
10. Creșterea Importanței activităților educative și extrașcolare în vederea formării complete a personalității elevilor					
Acțiuni/Activități	Responsabili coordonatori	Resurse necesare	Termen orientativ	Indicatori	Evaluare
10.1. Educarea elevilor în spiritul cunoașterii și conservării specificului național, în contextul globalizării.	Consiliul Elevilor Comisia diriginților Directorul educativ	Planuri operaționale	Conform calendarului	Număr de activități de diseminarea exemplelor de bune practici Frecvența elevilor	Rapoarte de monitorizare a frecvenței elevilor
10.2. Diversificarea activităților extracurriculare în concordanță cu interesele și aptitudinile elevilor.					
10.3. Realizarea acțiunilor de informare cu privire la situațiile de risc și a formelor de agresivitate, monitorizarea și prevenirea acestora					
11. Dezvoltarea de proiecte și programe locale, naționale și Internationale prin colaborarea cu instituțiile abilitate în scopul eficientizării folosirii resurselor educaționale și accesării fondurilor europene					
Acțiuni/Activități	Responsabili coordonatori	Resurse necesare	Termen	Indicatori	Evaluare

11.1. Elaborarea proiectelor internaționale pentru obținerea granturilor/pentru atragerea de finanțări suplimentare	Directori Responsabil cu proiectele europene din școală Directorul educativ	Documentație specifică	An școlar 2017-2018 Graficul apelurilor Periodic	Nr de proiecte depuse, Nr de proiecte finanțate, Nr de întâlniri organizate pentru diseminarea proiectele	Rapoarte sintetice Relevanța aplicațiilor depuse Rapoarte ale activităților de diseminare
12. Dezvoltarea unui sistem de Informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combatem fenomenelor de violență în școală, al asigurării siguranței și securității elevilor					
<i>Acțiuni/Activități</i>	<i>Responsabilii donatori</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Termen orientativ</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Evaluare</i>
2.1. Popularizarea și aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind siguranța în unitățile de învățământ, realizarea sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic.	Comisia pentru prevenirea violenței CA Directori Cadre didactice	Legislația în vigoare Planuri operaționale Proceduri	An școlar 2017 -2018	Planuri operaționale specifice Număr întâlniri și activități derulate de consiliile elevilor și de consiliile reprezentative ale părinților Îmbunătățirea climatului educațional din școală prin diminuarea numărului de conflicte	Respectarea legislației Rapoarte de monitorizare Graficul lectoratelor cu părinții
12.2. Optimizarea comunicării cu					

familia și cu ONG -urile în vederea prevenirii fenomenului de violență în unitățile școlare					
12.3. Implicarea consiliului elevilor și a consiliului reprezentativ al părinților în realizarea unor proiecte educaționale privind prevenirea și combaterea violenței în unitățile școlare					
13. Comunicare instituțională și relații publice					
<i>Ațiuni/Activități</i>	<i>Responsabili coordonatori</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Termen orientativ</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Evaluare</i>
13.1. Aplicarea principiului transparenței informațiilor de ordin public.	Director Responsabilul cu imaginea	Legislație specifică Strategii de implementare	An școlar 2017-2018	Număr de articole în mass-media locală	Respectarea legislației privind informațiile de ordin public Rapoarte sintetice ale consilierului de imagine
13.2. Implementarea unor strategii adecvate privind imaginea instituțională; organizarea de conferințe					

de presă, acordarea de interviuri, comunicate de presă				
--	--	--	--	--

Director,
Prof. Man Amelia Dana Valerica

