

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ IECEA MARE

Strada M.Eminescu Nr.311

Tel/Fax: 0256 365756 E-mail :scoalaieceamare@yahoo.com

Școala Gimnazială Iecea Mare

Nr. 937/14.10.2015

Str.M.Eminescu Nr.311

Avizat în CP din 14.09.2015

TEL./FAX:0256 365756

Aprobat în CA din 28.09.2015

E-MAIL: scoalaieceamare@yahoo.com

MOTTO:

„Ai reușit, continuă! N-ai reușit, continuă!”

F. Nansen

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2015 -2020

Realizat de:

Director: prof. Achim Viorica

Prof.inv.primar Boici Silvia

Prof.matematică Blîndu Clementina Dacia Antoanela

Prof.înv.preșcolar Ghițan Ramona Florentina

Revizuit în 2017

Nr.345/05.09.2017

Aprobat în CA în data de 05.09.2017

CUPRINS

1. ARGUMENT

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

2.2. Istoricul școlii

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

2.3.1.1. Baza materială a școlii

2.3.1.2. Resursa umană a școlii

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE IECEA MARE

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

4.2. Analiza S.W.O.T.

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Misiune și viziune

5.2. Ținte strategice

5.3. Opțiuni strategice

6. PLAN OPERAȚIONAL

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

8. EVALUAREA STRATEGIEI

CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare:

- Legea Educației Nr.1/2011cu modificările și completările ulterioare;
- Acte normative subsecvente Legii Educației Naționale (metodologii, norme metodologice, regulamente);
- Ordine de Ministru, norme metodologice; alte acte referitoare la implementarea legii;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.S.;
- Programul de Guvernare 2012, capitolul XIII. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; OMEN nr. 5115/ 15.12.2014, publicat in M. Of. nr. 23 si 23bis/ 13.01.2015;
- ORDIN Nr. 5081/2015 din 31 august 2015 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2015 – 2016;
- Ordonanța de urgență OU 75/2005, actualizată la 22.10.2015, privind asigurarea calității în educație;
- ORDIN Nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar actualizat în 8 iulie 2014;
- Raportul privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2014-2015;

1. ARGUMENT

La nivelul fiecărei unități școlare, planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Planul de dezvoltare pe termen mediu a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Învățământului nr. 84/1995 republicată, Legea Educației Nr.1/2011, Legea nr. 128/1997 (Statutul Personalului Didactic), Curriculum Național, cu celelalte documente legislative, cu ordinele M.E.C.S., cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Județean Timiș, principiile pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- Centrarea actului educațional pe elevii școlii:
 - strategii didactice abordate;
 - stimularea creativității;
 - modernizarea conținutului bazei materiale;
 - stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;
- Echilibru între cerere și ofertă:
 - oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și de domeniile actuale de interes:
 - comunicarea într-o limbă modernă;
 - complemente de matematică.
- Cooperare școlă - comunitate:
 - participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Iecea Mare, Poliție și Biserică;
 - colaborarea cu Biserica, Poliția și alte autorități locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015-2020 se fundamentează pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Școala Gimnazială Iecea Mare și a

mediului organizațional intern. La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Educației Naționale, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, precizările și Programele elaborate de M.E.C.S.) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și Strategiile naționale care guvernează învățământul preuniversitar.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar pentru a ne cunoaște țintele și opțiunile, resursele și pentru a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora, pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă și să ducem la îndeplinire misiunea propusă.

Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității școlii.

Planul de dezvoltare instituțională 2015-2020 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) este documentul și instrumentul de lucru necesar pentru a avea o perspectivă reală asupra școlii din punct de vedere al imaginii acesteia, dar și a activităților.

VIZIUNEA:

Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul copiilor, la școală și în viață.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

- ✓ Denumirea școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ IECEA MARE
- ✓ Adresa: Str. M., Eminescu, nr. 311
- ✓ Tel/fax: 0256 365756
- ✓ E-mail: scoalaieceamare@yahoo.com;
- ✓ Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi
- ✓ Niveluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial
- ✓ Orarul școlii: 8.00 - 14.00
- ✓ Limba de predare: limba română

Cele două clădiri ale Școlii Gimnaziale Iecea Mare sunt situate la aproximativ 200 m distanță una de cealaltă, în imediata vecinătate a Primăriei, a cabinetelor medicale, a Poștei, a Bisericii romano-catolice și a celei ortodoxe și a Căminului Cultural; în apropiere de cele două farmacii și a Bibliotecii Comunale.

Clădirea învățământului gimnazial este situată pe strada M. Eminescu, nr.311, iar cea a învățământului primar și preșcolar se află pe strada Principală, nr.128.



Str.M.Eminescu, nr.311



Str.Principală, nr.128

Școala Gimnazială Iecea Mare (cele două clădiri)

2.2. Istoricul școlii

Localitatea IECEA MARE a fost întemeiată în anul **1767** prin colonizarea cu germani din diferite regiuni ale Germaniei, Alsacia, Lorena , de pe Rin și din Trier.

Imediat după colonizare, în **1768** s-a clădit școala cu 2 săli de clasă și locuința pentru învățător la nr. 128.

Clădirea școlii a fost acoperită cu șindrilă , iar zidurile au fost din văiuță și chirpici.

În anul **1852** s-a construit clădirea cu etaj, la nr. 311, cu 3 săli de clasă și locuința pentru învățător.

În anul **1896**, în locul clădirii vechi de la nr.128 s-a construit clădirea existentă și astăzi, iar în curte s-a construit și o grădiniță.

Din anul **1768** până în anul **1868**, școala a fost una confesională în limba germană, apoi din anul **1868** a devenit o școală normală , cu limba de predare – germana .

Din anul **1880** s-a introdus în predare limba maghiară, limba germana s-a predat ca limbă maternă.

Grădinița de copii s-a înființat în anul **1896** . La început a funcționat într-o cameră a casei la nr. 308, apoi la nr.125, abia în anul **1898** se mută în clădirea de la nr. 128.

În urma reformei agrare din martie 1945 au fost colonizați în localitatea noastră români din mai multe regiuni ale țării.

Din anul **1948**, după reforma școlară s-au înființat 2 școli, una cu predare în limba română și una cu predare în limba germană.

Directori la școala română au fost: Duțu Flavius (1948/1949), Costea Alecu (1951/1954), Itineanț Petcu (1951/1958), Boșa Tiberiu (1958) .

Directori la școla cu predare limba germană au fost: învățătorul Weber Anton, în timpul căruia a luat ființă internatul școlii, la nr. 164.

« Inventarul » internatului a fost procurat din donații ale părinților și din programe culturale susținute de cadrele didactice ale școlii, atât în localitate, cât și în satele vecine.

Internatul a găzduit maximum de 63 de elevi din lecea Mică, Becicherecul Mic, Șandra etc. Acesta s-a desființat în anul 1963, iar inventarul internatului a fost predat internatului de la Biled.

În urma celui de-al doilea război mondial, clădirile școlare au ajuns într-o stare deplorabilă, astfel că în anul **1949**, clădirea școlii de la nr. 311 (cea cu etaj) a fost reparată prin contribuția părinților.

Spațiul școlar fiind insuficient, în anul școlar **1956**, sălile mari de clasă au fost despărțite prin ziduri obținându-se astfel 4 săli de clasă.

În anul 1963 s-a construit o clădire școlară la nr. 740 din satul nou. Tot în acest an, în curtea școlii de la nr. 128 s-au construit 2 săli de clasă și o sală de sport.

Grădinița s-a mutat în anul 1962, de la 128 la nr. 164, o clădire administrată de fostul C.A.P., cu 4 săli de clasă, o sală de mese, dormitor și dependențele necesare. Aici au funcționat 4 grupe de copii, cu 4 educatoare la cele două secții, română și germană.

Din 1992, grădinița funcționează în clădirea de la nr. 128 cu două educatoare, cu limbă de predare în limba română.

Până în anul 2004, școala avea o bibliotecă cu aproximativ 5000 de volume, un cabinet de biologie, laborator de fizică-chimie.

Dintre directorii care și-au adus contribuția la educarea și învățarea tinerei generații amintim: 1964/1966 înv. Guțu Dumitru, 1966/1969 prof. Milin Ion, 1969/1972 prof.matematică Ardelean Vasile, din 1972/1982 prof. de limba germană-rusă Mettler Ecaterina, 1982/1984 profesor de istorie-geografie Bica Viorica, 1984/1991 Mettler Ecaterina, 1991/1992 înv. Achim Viorica, din 1992/ 1997 prof. de matematică Cărăguț Sergiu, 1997/2005 prof. de matematică Blîndu Clementina, 2005/2014 profesor de educație fizică și sport Dehelean Denis, 2014/2015 înv.Bochiș Viorel. De la 01.09. 2015, directorul școlii este prof.Achim Viorica.

Din rândul absolvenților școlii noastre, majoritatea elevilor au devenit muncitori, agricultori, mecanizatori ; sunt atât cu studii medii, dar sunt și cu studii superioare: medici, veterinari, profesori, ingineri agronomi, ingineri mecanici, economiști etc. Doamnele și domnii Weber Anton, Mettler Ecaterina, Follmer Gerlinde, Neidenbach Elfride, Petrenco Niculina, Bica Viorica, Mettler Martin, Achim Viorica sunt absolvenți ai școlii noastre, devenind apoi « dascăli » în școala noastră.

2.3. Analiza informațiilor

2.3.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

2.3.1.1. Baza materială a școlii

În clădirea școlii din lecea Mare, la nr. 128, sunt cinci săli de clasă (clasele învățământ primar), două săli de grupă (înv. preșcolar) și sala de sport.

Această clădire nu este împrejmuită. Fațada clădirii este degradată, existând pericol de accidentare. Curtea școlii este comună cu cea a Primăriei, a dispensarului medical, a Căminului cultural.

Prin curte circulă utilajele Primăriei (chiar și în timpul programului școlar). Când au loc diverse evenimente la Căminul Cultural, se intră tot prin curtea școlii cu diverse mijloace de transport, deși căminul are și o altă cale de acces. În urma evenimentelor, curtea școlii devine „groapă de gunoi”. Și dispensarul medical are acces stradal, dar cum acesta nu este împrejmuit reprezintă un real focar de infecție deoarece sunt multe materiale medicale folosite și aruncate în curte.

Latrinele vechi ale căminului și cele ale școlii (dezafectate din 2012), fără uși, urât mirositoare, prezintă de asemenea un real pericol de infecție și accidente.

Din toamna anului 2012, există grupuri sanitare în interiorul clădirii, și la școală și la grădiniță.

În două săli de clasă este nevoie de table școlare, cele existente sunt inutilizabile. În clase este nevoie de dulapioare pentru depozitarea materialului didactic.

În clădirea de la nr.311 sunt 4 săli de clasă. (clasele V-VIII). Din anul 2005, la parter, o sală de clasă este folosită ca depozit de mobilier școlar deteriorat, iar alte 2 săli sunt utilizate ca săli de sport: într-o sală – (fost spațiu bibliotecă școlară) „se joacă” minifotbal, iar în alta „se joacă” tenis de masă.

Aici mai sunt 2 săli de clasă: clasa a V-a și clasa a VIII-a .

Grupul sanitar este la parter.

La primul nivel sunt două săli de clasă: clasa a VI-a și clasa a VII-a.

În fostul cabinet de informatică, pe lângă mobilierul deteriorat și calculatoarele de veche generație, nefuncționale, mai sunt depozitate și hărți vechi, deteriorate, manuale, material didactic din fostul laborator de biologie . În spațiul alăturat, sunt volumele de cărți ale bibliotecii, așezate pe podea, material didactic depășit și deteriorat. Cum spațiul acesta a fost închis de peste 7-8 ani, volumele de carte sunt deteriorate (roase de șoareci, rupte, uzate).Încăperea, folosită cândva pentru material didactic, acum are tavanul căzut

pestedocumentele de arhivă (cataloage vechi, condici, state de plată etc), iar acoperișul necesită reparații, deoarece atunci când plouă, picură pe arhivă.

Arhiva este așezată pe pardoseală. Tot aici sunt depozitate și rechizitele rămase nedistribuite.

În cele două săli ale cancelariei, nu există dulapuri și nici scaune destule. Cele existente sunt deteriorate. Aici mai sunt depozitate, pe pardoseală, manuale școlare, mingi de fotbal, hărți, echipament sportiv. Dulapurile pentru registrele matricole sunt vechi, deteriorate, nu prezintă siguranță. În direcțiune există un calculator stricat, iar în antreul direcțiunii sunt materiale didactice pentru fizică, chimie, biologie depozitate necorespunzător și deteriorate.

Și aici șoarecii își arată prezența.

În anul școlar 2004/2005, Primăria a reabilitat clădirilor școlare: a reamenajat clădirea școlară de lângă primărie (a schimbat acoperișul, geamuri termopan, tencuire nouă parțială).

A reamenajat sălile de clasă, prin schimbarea parchetului). În anul școlar 2005/2006 s-a reabilitat parțial și clădirea cu etaj.

Din anul 2012, nu s-a mai făcut nici o lucrare de reparație la școală.

Pe viitor, C.L. ar dori să reamenajeze și sala de sport, în funcție de bugetul local. Aceasta există, dar a fost deteriorată în timp. Echipamentul sportiv este aproape inexistent. Nu există nici teren amenajat pentru diverse ramuri sportive: atletism, fotbal, baschet etc.

Nici această clădire nu este împrejmuită.

Deci, școala dispune de 9 săli de clasă, unde își desfășoară activitatea 9 clase de elevi, într-un singur schimb :

Învățământ primar :

- 1 clasă pregătitoare
- 1 clasă I
- 1 clasă a II – a
- 1 clasă a III – a
- 1 clasă a IV – a

Învățământ gimnazial :

- 1 clasă a V – a
- 1 clasă a VI – a
- 1 clasă a VII – a
- 1 clasă a VIII – a

Numărul de copii care frecventează grădinița este de 46, la învățământ primar sunt 120, iar la gimnazial sunt 92 de elevi.

❖ **Școala dispune de următoarele săli cu destinație specială:**

- ✓ o sală de sport;
- ✓ un birou al directorului cu calculator conectat la internet, imprimantă și Xerox;
- ✓ 3 grupuri sanitare

Unitatea a beneficiat de reparații în anii 2005, 2006, 2012, finanțate de Primărie, fiind montate geamuri termopane, parchet în sălile de clasă, înființare grupuri sanitare care au fost igienizate.

Școala asigură instruirea elevilor proveniți din medii sociale diferite: modeste sau defavorizate social și economic.

2.3.1.2. Resursa umană a școlii

PERSONALUL ȘCOLII

Categoria	din care:	Nr.pers.	Titulare	Suplinitori calificați
Didactic	Prof.înv.preșcolar	2	2	-
	Prof.înv.primar	5	5	-
	Profesori	11	5	6
Didactic auxiliar	Contabil șef	1	-	-
Nedidactic	Îngrijitor	2	-	-

I. Personal didactic - 20 de cadre didactice ale școlii

• **Ciclul primar** – 7 învățători

- 7 titulari: cu gradul didactic I;

• **Ciclul gimnazial** – 11 profesori

- **5 titulari** : Limba și literatura română, Matematică, Biologie, Limba engleză, Educație fizică și sport;
- 4 cu gradul didactic I (Limba și literatura română, Matematică, Biologie, Educație fizică și sport)
- 1 cu definitivat (Limba engleză)
- 4 debutanți **suplinitori** calificați (Religie, Istorie, Geografie, Ed.Plastică)
- 1 suplinitor calificat cu definitivat (Ed.civică)
- 1suplinitor calificat cu doctorat (Fizică)

• **Învățământ preșcolar** – 2 educatoare titular:

- 1 educatoare cu gradul didactic I
- 1 educatoare cu gradul didactic II

II. Personal didactic auxiliar

- 1 contabil șef cu 0,25 normă

III. Personal nedidactic

- 2 îngrijitori (femei de serviciu), fiecare cu 0,75 normă

Din cele 20 cadre didactice din școală, 6 sunt localnice, iar 12 sunt navetiste .

Numărul mare de suplinitori din școală apare datorită scăderii continue a populației școlare și a imposibilității constituirii de catedre în unitatea de învățământ.

Părinții se implică foarte puțin în viața școlii, doar la unele solicitări ale cadrelor didactice, și într-un număr mic. Există un consiliu al părinților pe școală și comitete de părinți pe clase, dar au o activitate slabă.

IV. Populația școlară în ultimii ani școlari:

	Număr de elevi primar	Număr de elevi gimnaziu	Număr de elevi total
2011 - 2012	134	92	226
2012 - 2013	120	94	214
2013 - 2014	119	87	206
2014 - 2015	130	96	226
2015 - 2016	111	90	201
2016 - 2017	109	91	200

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează, an de an, prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene și concursurile extrașcolare și sportive.

La ciclul primar din 130 de elevi existenți la sfârșitul anului , au promovat 124, 6 fiind declarați repetenți, iar la gimnaziu din 96 de elevi au promovat 94, 2 fiind declarați repetenți.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 65%.

Procentaj elevi cu note scăzute la purtare : 3%.

Din cei 24 de absolvenți ai clasei a VIII-a, 19 urmează cursurile liceale, iar 5 cele profesionale.

Procentul de promovabilitate este de 94,54 %.

3.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare.

Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism.

Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de **tip sarcină**. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

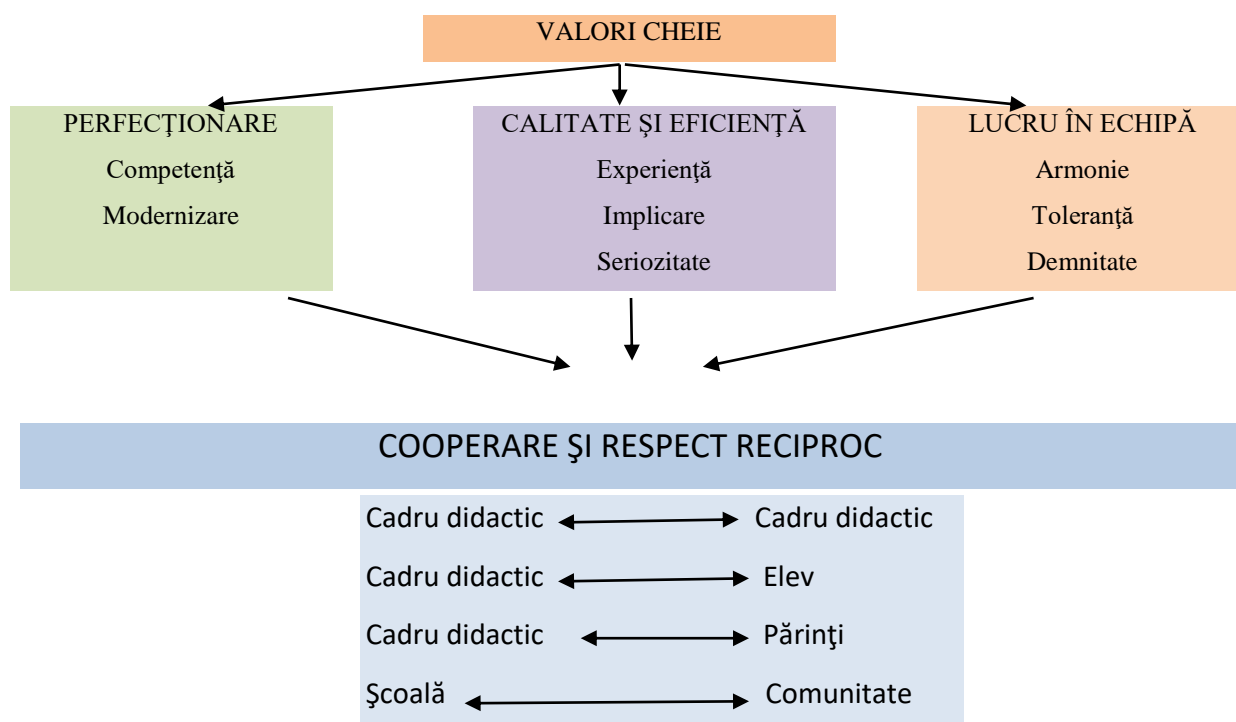
Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire.

Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliilor profesionale. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil. Există comisii de lucru pe probleme. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.

DEVIZA ȘCOLII: PROFESIONALISM – IMPLICARE- SERIOZITATE



• **Valorile cheie** care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE IECEA MARE

4.1. Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Iecea Mare se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.C.S. și de I.S.J. Timiș.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

La nivel național se constată o politică de încurajare și dezvoltare a școlilor din mediul rural, prin programe de dezvoltare. La nivel local, consiliul local se străduiește să asigure o bună desfășurare și dezvoltare a școlii.

CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate**, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, iar o parte de rechizite gratuite.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E.C.S. prin I.S.J. Timiș.

La nivel local s-a constatat că nu există nici o unitate productivă care să absoarbă forța de lucru. Mulți localnici sunt plecați la muncă în străinătate sau în alte zone ale județului pentru a asigura economic familia. Nivelul economic al membrilor comunității este scăzut, ocupația lor de bază fiind agricultura.

Populația comunei se ocupă în proporție foarte mare cu agricultura și creșterea animalelor.

CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt locuitori ai localității.

Copiii provin din familii din diverse straturi sociale. Majoritatea au 8 clase sau cel mult studii medii. Puțini provin din familii cu studii superioare.

Mai mult de jumătate din locuitori trăiesc din veniturile obținute din agricultură sau creșterea animalelor. Sunt multe familii sarace care trăiesc la limită, fără loc de muncă, fără ajutor social.

Sunt persoane fără nici un venit, foarte sărace, care nu pot să se angajeze deoarece sunt neșcolarizați.

Sunt familii care mai locuiesc încă în case de stat.

Comunitatea percepe școala și ca un factor de promovare a disciplinei și a dezvoltării unui comportament adecvat societății, punându-și speranța în capacitatea acestora de a-i forma pe viitori „conducători” ai comunei.

Alți factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea numărului de divorțuri.
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;

Din analizele studiului efectuat, reiese că atât numărul de locuitori, cât și locurile de muncă sunt în continuă scădere. Iar educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens toate cadrele didactice au cunoștințe de operare PC.

Școala dispune de 10 calculatoare, dar acestea sunt de generație veche și nu funcționează. În cancelaria clădirii înv.gimnaziale este un singur calculator conectat la internet și o multifuncțională; acestea deservește cadrele didactice. La clădirea școlii de la nr.128, nu există nici un calculator și nici conectare la internet.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția

mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în curtea școlii și în apropierea acesteia. Vom încerca să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Iecea Mare pentru perioada octombrie 2015-octombrie 2019.

4.2. Analiza S.W.O.T.

4.2.1. Analiza S.W.O.T.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător – documente de proiectare didactică (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare; • O bună colaborare între învățători și profesori; 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor activ/participative în demersul didactic; • Slaba implicare a unor elevi în propria dezvoltare; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES sau cu ADHD.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; • Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; • Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ; • Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor; • Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Calculatoarele din școală nu funcționează și nu există un spațiu destinat unui cabinet de informatică; • Comunicarea deficitară între școală și autoritatea locală poate afecta buna organizare a curriculumului școlii.

b)Resursa umană

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Echipa manageriala preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; • Personal didactic calificat 100%; • Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei; • Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; • Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă; înscriere la grade didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice suplinoitoare cu norma didactică la mai multe școli; • Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lacune în cunoștințe; • Slaba implicare a unor elevi în propria dezvoltare; <ul style="list-style-type: none"> •absenteismul unor elevi •bariere de comunicare în relatia profesor-elev, profesor - parinti; • dezinteresul unor parinti fata de educatia propriilor copii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> •numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună; •varietatea cursurilor de formare și perfecționare; •întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii); •Titularizarea prin concurs a cadrelordidactice; •implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor; •dorința unor elevi de a atinge performanțe și abilitatea acestora de a dobândi competențe digitale; •existența unor programe de informare a părinților; •deschiderea tinerei generații de a participa la activități/proiecte/programe comunitare;în parteneriat la nivel 	<ul style="list-style-type: none"> •scăderea motivației și interesului pentruactivitățile profesionale (colaborare cu părinții, activitățile extracurriculare,confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.); salariile mici; •criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor; •creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; •o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determinădificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti; •lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media; •posibilitatea creșterii ratei abandonuluișcolar în condițiile socio-politice actuale ale crizei economice; •plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii; •lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii adolescenți și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.

<p>local și național;</p> <ul style="list-style-type: none"> participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea dobândirii competențelor necesare în activitatea cu elevii- CES 	
--	--

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ofertă bogată de materiale didactice pentru grădiniță; spațiu suficient de joacă și de mișcare pentru preșcolari; 	<ul style="list-style-type: none"> bugetul alocat per preșcolar/elev este insuficient pentru funcționarea optimă; o mare parte din mijloacele didactice are uzura fizică și morală; fondul de carte al bibliotecii nu este actualizat; școala învățământ primar nu este informatizată; nu există nici un calculator și nici conectare la internet; absența unui control sistematic și a unei evidențe clare în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; nu există bibliotecă, nici spațiu și mobilier adecvat; clădiri deteriorate; școala nu este dotată cu mobilier școlar, lipsa spațiului cancelariei, lipsa conexiunii internet la școala mică; calculatoarele de vechă generație, nu funcționează; nu este o încăpere cu destinație cab. mate-info; scăderea fondurilor extrabugetare atrase; curțile clădirilor școlii nu sunt împrejmuite; Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; nu sunt bani alocați în buget pentru cele arătate mai sus.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> statutul de ordonator terțiar de credite al școlii; descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit gestionare mai eficientă a fondurilor. 	<ul style="list-style-type: none"> absența temporară a fondurilor de la bugetul de stat pentru reparații și reabilitarea clădirii școlii; suspendarea programelor naționale de dotări.

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, acțiuni); • Rezultate bune la concursurile artistice și sportive; • Întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților; • Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative și extrașcolare; • Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu majoritatea reprezentanților Consiliului Local ; • O bună colaborare cu reprezentanții Secției de Poliție și cu Biserica; • Consiliul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității; • Parteneriate educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (CL, Poliție, Biserică) • Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență; • Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național; • Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii, alte publicații. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; • Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local; • Consecințele crizei economice, face cași interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut.

Concluzie în urma analizei SWOT:

Tipul de strategie necesară este **STRATEGIA DE DIVERSIFICARE** în cadrul căreia trebuie valorificate la maxim oportunitățile și trebuie insistat pe îmbunătățirea punctelor slabe.

5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

5.1. Misiune și viziune

Viziunea Școlii Gimnaziale Iecea Mare

“ Lumina nu se
aprinde decât pentru cei ce văd,
nu pentru orbi”

Mihai Eminescu

Misiunea Școlii Gimnaziale Iecea Mare

MOTTO: “Ai reușit, continuă! N-ai reușit, continuă!” – F. Nansen

Misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii.

Demersul nostru educational, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

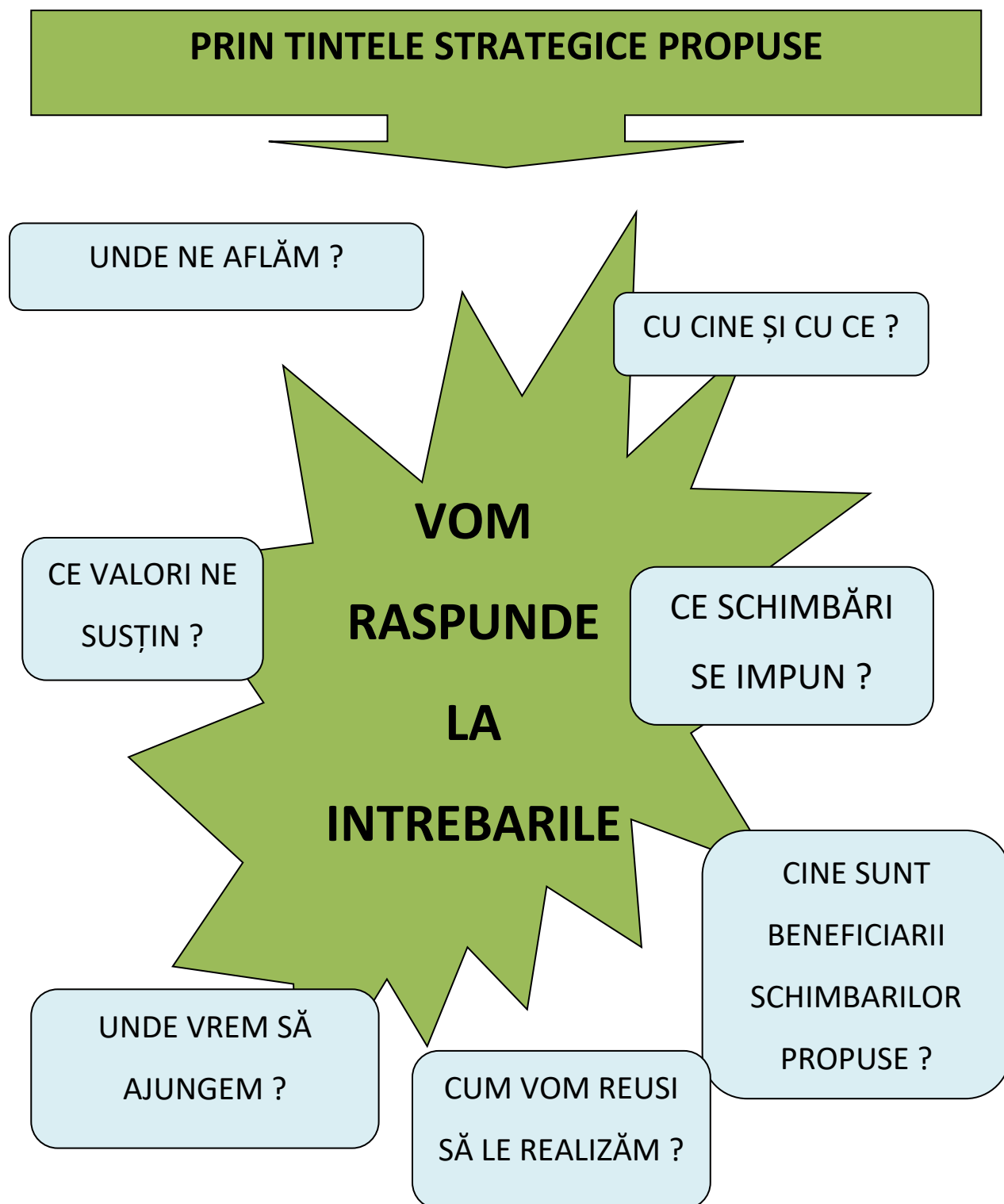
Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;
- **Crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazate seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;

➤ **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnazial, **princalitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

5.2. Ținte strategice

Țintele strategice reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.



Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială Iecea Mare și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

5.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țăintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

a) Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
- ✓ Cadrele didactice trebuie să valorifice eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
- ✓ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

b) Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Timiș, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite PDI;

- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ Timiș, Primarie, Consiliu local.

c)Opțiuni strategice:

- O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;
- O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;
- O.3. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- O.4. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;
- O.5. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.

Ținta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

a)Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- ✓ Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase;
- ✓ Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

b)Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliar; materiale didactice specific;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Timiș, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii ;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ Timiș, Primarie, Consiliu local.

c)Opțiuni strategice:

- O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;
- O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;
- O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;
- O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc.

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative, având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambiantului școlii este mai mare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambiantul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit.

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

a) Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- ✓ Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională;
- ✓ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

b) Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Timiș, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii ;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ Timiș, Primărie, Consiliu local.

c) Opțiuni strategice:

- O.1. Asigurarea unui ambiant confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivelul Uniunii Europene;
- O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MECȘ și proiecte;
- O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic;
- O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;

Rezultate așteptate:

- Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a școlii;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare ;

Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

a) Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- ✓ Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- ✓ Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- ✓ Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură;

b) Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii ;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Timiș, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii ;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere: MECȘ, ISJ Timiș, Primărie, Consiliu local.

c) Opțiuni strategice:

- O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale, avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă;
- O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate);
- O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile special.

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;

- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

a) Motivarea alegerii țintei:

- ✓ Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- ✓ Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- ✓ CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor;
- ✓ Școala are un nivel scăzut (zero) al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

b) Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi ;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MECȘ, site ARACIP, site ISJ Timiș, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte ;
- Resurse de timp: alocate anual pentru informare privind proiecte din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Timiș, MECȘ, Primarie, Consiliu local.

d) Opțiuni strategice:

- O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat ;
- O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte ;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare ;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

6. PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2016 – 2017

Tinta 1 Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANȚA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev	Proprii	Resp comisii metodice	C. P. Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Analiza periodică a progresului școlar
O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;	Bugetare Extrabugetare	Director Resp. perfectionare și formare continua	C. P. Director	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a Cercurilor pedagogice	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	Resp. comisii metodice ISJ Timiș	Director Resp. de CM	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Prin nr. de lecții și calitatea acestora
O.4. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a EN	Bugetare Extrabugetare	Prof.matem, lb.rom. Diriginti Comisie EN	Responsabili comisii metodice	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Analize comparative și diagnostice
O.5. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare Extrabugetare	C.P.	Resp. comisii metod., ISJ	Director	An școlar 2016 - 2017	Analize periodice a nivelului de performanță

Tinta 2 Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;	Bugetare Sponsorizări	C. P.	C.A. ISJ	director Consilier educativ	An școlar 2016 - 2017	Participarea responsabilului diriginților. la orele de dirigenție; Creșterea climatului de siguranță a elevilor.
O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți	Bugetare Extrabugetare	Consilier educativ	C. A. ISJ	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Proiecte comune cadre didactice - elevi - părinți; Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare
O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	Bugetare Extrabugetare	Consiliul profesoral	Resp. comisii metod;ISJ; Secția Poliție	Directori Resp.comisie Combatere violenta sc. Resp.comisie protectie civila	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai Secției Poliție; Armonizarea climatului de muncă.
O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc	Bugetare Extrabugetare	Director	Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util

Tinta 3 Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E.	Extrabugetare Sponsorizări	C.P. Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.2. Dotarea corespunzătoare a laboratorului de informatică cu aparatură I.T. în pas cu dezvoltarea tehnologică prin programe MECȘ și proiecte	Extrabugetare Sponsorizări	Reprez. ai instituțiilor abilitate	C.A. Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.3. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	Bugetare Extrabugetare	Resp. C.M.	C.A. Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Evaluare pe baza standardelor specifice; Chestionare adresate copiilor și părinților
O.4. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.	Bugetare Extrabugetare	Director Contabil	Director Contabil	Director Contabil	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Evaluare pe baza standardelor specifice; Raport situație financiară

**Tinta 4 Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al
adecvării la nevoile exprimate de beneficiari**

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație	Proprii	Resp. comisii Metodice Director CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Analiza periodică a progresului școlar; Evaluare pe baza standardelor specifice
O.2. Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Proprii	Directori CEAC	CEAC Director	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Inspecții tematice Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
O.3. Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Proprii	Diriginți Învățători	Responsabil diriginți/ învățători	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Inventarierea bazei de date
O.4. Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Proprii	C.P. Resp. comisii metodice	C.A. C.P. Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Prin rapoartele periodice ale responsabililor comisiilor
O.5. Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate)	Proprii	Diriginți Învățători Părinți	Responsabilul diriginților/ învățătorilor	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Analize comparative și diagnostice
O.6. Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale	Proprii	C.A. Director	Reprezentanți Primărie Director	Director	An școlar 2016 - 2017	Analize periodice a nivelului de performanță

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ IECEA MARE

Strada M.Eminescu Nr.311

Tel/Fax: 0256 365756 E-mail :scoalaieceamare@yahoo.com

Tinta 5 Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE			RESPONSABIL	TIMP ALOCAT	INDICATORI DE PERFORMANTA
	FINANCIARE	UMANE	AUTORITARE			
O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale	Proprii	C.P. Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2016 - 2017	Analiza periodică a evoluției proiectelor chestionare elevi/părinți
O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat	Proprii	Director Coordonator programe/ proiecte	Director Instituții abilitate	Director Coordonator programe/ proiecte	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Programul de programe și proiecte școlare și extrașcolare
O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;	Bugetare Extrabugetare	Membri ai comisiei pentru imaginea școlii	Responsabilul comisiei pentru imaginea școlii	Director	An școlar 2016 - 2017 semestrial	Site-ul școlii; Popularitate în comunitate

7. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

1. Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
2. Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
3. Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
4. Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

8. EVALUAREA STRATEGIEI

1. Procentul de promovabilitate
2. Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
3. Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
4. Gradul de integrare a absolvenților în licee;
5. Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
6. Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice
7. Starea bazei didactico-materiale a școlii
8. Gradul de implicare în proiecte comunitare
9. Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii

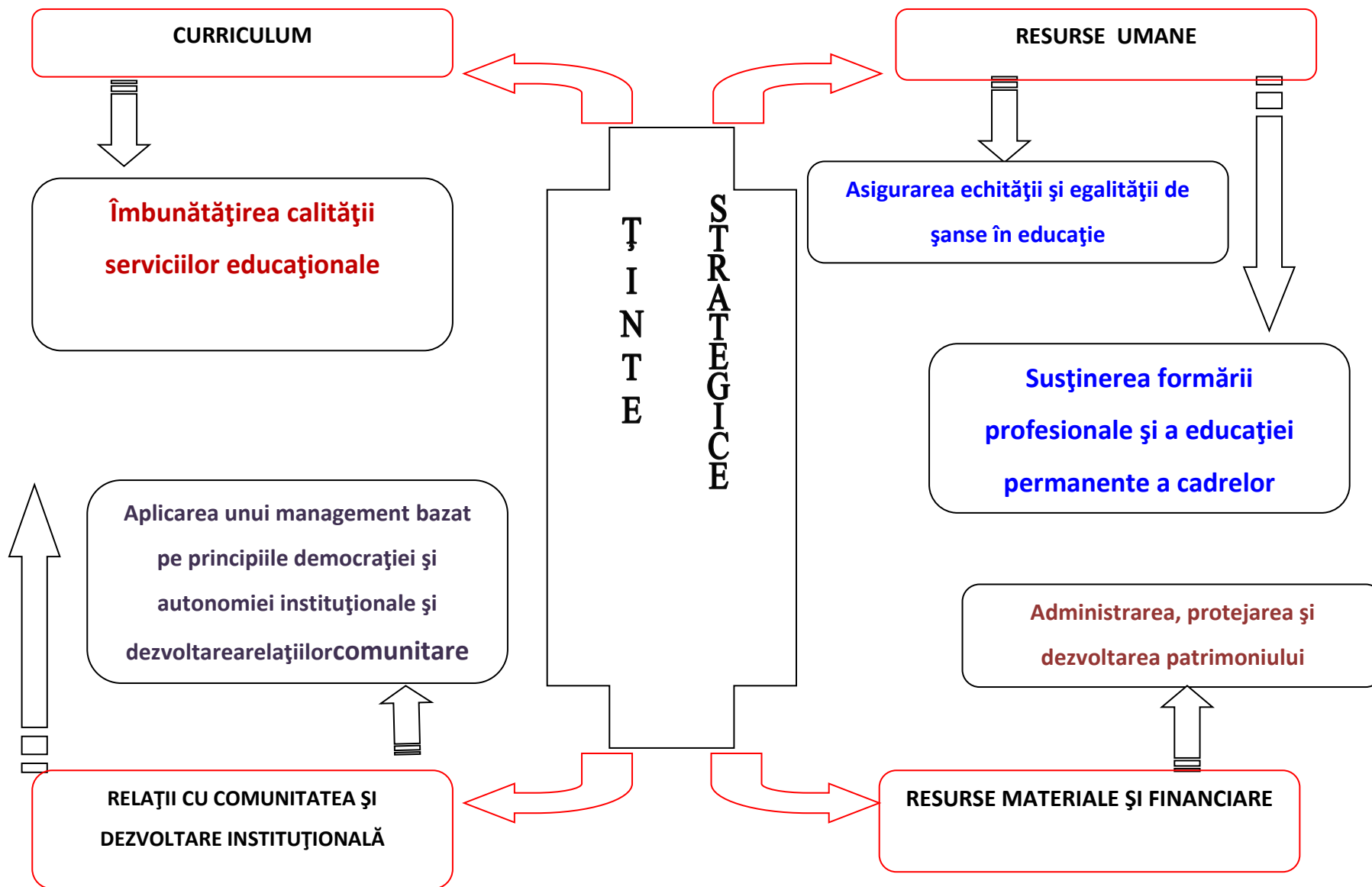
PLAN MANAGERIAL

Dezvoltând un mediu favorabil învățării, instituția noastră dorește să devină o minicomunitate în comunitate, ordonată, atentă, bazată pe valori ca respectul reciproc și autodisciplina.

Am revizuit, așadar, Planul de dezvoltare instituțională bine structurat, pentru că el reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative. După o analiză a PDI existent, s-au stabilit noi ținte strategice.

- este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației elevilor noștri după cei opt ani de școală (dobândire de abilități, atitudini, competențe);
- asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare);
- oferă colectivului școlii posibilitatea **participării la schimbare**;
- asigură coerența **transpunerii** strategiei pe termen lung a activității școlii într-o listă de obiective pe termen scurt;
- favorizează **creșterea încrederii** în capacitățile și forțele proprii;
- asigură **dezvoltarea personală**;
- întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Toate acestea constituie nu numai motive suficiente pentru întocmirea și aplicarea unui asemenea proiect, ci și o necesitate stringentă. Fără existența lui, ar fi foarte greu, dacă nu chiar imposibil, de realizat un învățământ modern, de calitate.



PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2017 – 2018

PE DOMENII (TINTE STABILITE LA REVIZUIRE PDI)

DOMENIUL FUNCȚIONAL CURRICULUM

Ținte strategice	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PLANIFICATE	GRUP ȚINTĂ	RESURSE		TERMENE DE REALIZARE	REZULTATE ANTICIPATE/ INDICATORI
				UMANE	MATERIALE		
1. Asigurarea calității educației	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și al fiecărui cadru didactic în parte	<ul style="list-style-type: none"> - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue și corecte a elevilor; - desfășurarea evaluărilor semestriale 	elevii	directorcadre did.	metodologii programe	permanent	Respectarea precizărilor din OMENCS, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar

	Proiectarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor ISJ cu cele ale unității școlare.	- Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planul cadru și programele școlare pentru fiecare ciclu - Întocmirea planificărilor	cadre did.	director	programe, documente MENCS	sept. 2016	Identificarea oportunităților și a problemelor
2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, urmărind modificările legislative recente	Aplicarea normelor de politică educațională	- Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent - Planuri de măsuri remediale la nivel de catedră	cadre did.	Director resp. de comisii	raportări, date statistice colectate anterior	oct. 2016	Respectarea termenelor
		- Alegerea structurilor de conducere	cadre did.	CP		sept. 2016	Eficiență, promptitudine
	Evidențierea competențelor dobândite în urma unei evaluări sumative	- Organizarea examenului de evaluare națională	elevii	director	metodologii programe	iunie 2017	Concordanță cu documentele MENCS
3. Aplicarea de	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor	Participarea la comisiile de elaborare a subiectelor pentru	cadre did.,	Resp. comisii	regulamente, programe școlare	cf calend MENCS	Realizarea standardelor, eficiență,

norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curricula școlară. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.	la evaluările interne și externe	olimpiade / concursuri școlare	elevii				progres
		Organizarea Tezelor pentru clasele V– VIII	elevii	cadre didactice	programe școlare	cf. planific.	Realizarea standardelor
		Organizarea concursurilor școlare la nivelul unității școlare, a municipiului și județului	elevii	organizatorii pe școală	metodologii, programe, logistică	cf. planific.	Realizarea standardelor, eficiență, progres
		Aplicarea consecventă a criteriilor de notare unică la toate disciplinele din trunchiul comun - clasele a I-VIII	elevii	CA	regulamente, programe școlare	permanent	Realizarea standardelor, eficiență, progres
4. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ , al fiecărei catedre, al	Personalizarea ofertei educaționale în funcție de cerințele elevilor și de posibilitățile	Elaborarea CDȘ și avizarea acestora	cadre did., elevii	cadrele didactice care fac opțional	standarde, metodologii oficiale	sept. 2016	Respectarea curriculumului școlar

fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS.	școlii.						
	Asigurarea feedback-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare	cadre did., elevii	consilier educativ	date statistice	semestrial	Aplicabilitate și profesionalism

Completare cu: Săptămâna „Școala altfel”

Clasa pregătitoare

Realizarea RAEI (raport de autoevaluare internă)

DOMENIUL FUNCȚIONAL RESURSE UMANE

OBIECTIVUL GENERAL	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PLANIFICATE	GRUP ȚINTĂ	RESURSE		TERMENE DE REALIZARE	REZULTATE ANTICIPATE/ INDICATORI
				UMANE	MATERIALE		
1 Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ	Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară și elaborarea proiectului planului de școlarizare	Întocmirea planului de școlarizare pe nivele în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților	cadre did., elevi	Director	Legislația în vigoare	Conform graf. MENCS	Date statistice
		Întocmirea proiectului de încadrare	cadre did	directori	Legislația în vigoare	feb. 2017	Date statistice
		Monitorizarea, evaluarea și elaborarea concluziilor inspecției școlare în consiliile profesoriale, în cadrul acțiunilor metodice, în ședințele CM, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități, creșterea performanțelor școlare	cadre did.	Director,	Reglementări legale	Conform graf. de inspecție	rapoarte

		Actualizarea Regulamentului intern, a organigramei	cadre did.	Director adj, CA.	Reglementări specifice	sept. 2016	ROFUIP
Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor, al tuturor beneficiarilor sistemului educațional		Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesori și conducerea unității sau între elevi și profesori,- pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	cadre did., elevi, părinți	DirectorCA consilier educativ	Legislație, materiale auxiliare	perman.	Responsabilizare, implicare
		Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare cf legislației, în mod documentat și corect			Legislație, materiale auxiliare	Când e cazul	Legalitate, claritate
		Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul în scopul detensionării eventualelor relații conflictuale	cadre did., părinți	Director secretar	Legislație	perman.	Lipsa conflictelor

	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor did implicate în pregătirea acestora	Asigurarea cu rechizite gratuite a elevilor la începutul anului școlar	elevii	Com. pt burse, si rechizite	rechizite	Oct. 2016	legalitate
		Premierea elevilor la final de an școlar		CA	Carti	Iunie 2017	Nr elevi premiați
	Asigurarea repartizării elevilor într-o formă superioară de învățământ	Organizarea înscrierii în clasa IX-a pentru absolvenții de gimnaziu	elevii	dirig. claselor a VIII-a	programe, documente MENCs	Iunie 2017	Eficiență, atingerea standardelor
2 Diseminarea tuturor actelor normative, ordine, metodologii privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic	Gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente	Intocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității și validarea acestora	cadre did.	Secretar, diriginți, director, CP	Aplicația informatizata	Conform graficelor	Respectarea regulam. și standardelor
		Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	cadre did.	director	Plan școlarizare	Sept. 2016	legalitate

auxiliar	Stimularea cadrelor did. pentru participarea la programe de perfecționare și dezvoltare profesională	Elaborarea necesarului de formare a cadrelor didactice pe probleme curriculare la toate disciplinele, în centrele de formare sau prin C.C.D	cadre did.	Resp. formare continuă, directori	metodologii	Cf. calend.	Număr participanți, rezultate
	organizate de MENCS, CCD, universități și la programe de reconversie profesională	Srijinirea cadrelor didactice pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	cadre did.	Resp. formare continuă, director	metodologii	permanent	Statistici participanți la grade
	Identificarea ofertanților de formare și direcționarea cadrelor didactice către acești ofertanți.	Încheierea contractelor de furnizare a serviciilor de formare	cadre did.	director	logistică	conform ofertei	Variatatea ofertei, nr. contracte încheiate

3 Consilierea cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.	Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite	Organizarea cu sprijinul CCD, a centrelor de documentare și informare din zonă, alte instituții abilitate, a unor seminare de formare și/sau cursuri de perfecționare în specialitate	cadre did.	Resp. formare continuă, director	Oferta de formare	conform ofertei	Actualitate, oportunitate
		Organizarea colectivelor de proiect și a unor echipe mixte, în funcție de activitățile planificate	cadre did.	Manag. proiecte	regulamente	Cf. calendarului	eficiență

DOMENIUL FUNCȚIONAL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OBIECTIVUL GENERAL	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PLANIFICATE	RESURSE			TERMENE DE REALIZARE	REZULTATE ANTICIPATE/ INDICATORI
			UMANE	MATERIALE	FINANCIARE		
1. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente	Reabilitarea spațiilor școlare, reparații curente, dotare	Evaluarea patrimoniului și monitorizarea situației materiale	Director, contabil	Raportări, statistici		Sept. 2016	Funcționalitate, eficiență
		Asigurarea cu materiale necesare tuturor compartimentelor (furnituri de birou, materiale curățenie, șa)	Dir. , contabil	Plan de nevoi/ necesitate	Buget local	lunar	Școală curată, logistică asigurată
		Montarea de jaluzelele la o fereastră	Director Resp achizitii		extrabugetar	2016-2017	ambientare
		Montarea de uși la 2 încăperi, mat.did.si subsol	Director		Buget local	2016-2017	funcționalitate
		Imprejmuire curti	Director,		Buget local	2016-2017	funcționalitate

			Contabil				
		Amenajarea a doua aviziere	Director		extrabugetar	2016-2017	funcționalitate
		Reparatii curente trotuare	Director Contabil		Buget local	2016-2017	functionalitate
		Reparatii grupurilor sanitare	Director Contabil		Buget local	2016-2017	functionalitate
		Rampa pers,dizabilitati	Director Contabil	,	Buget local	2016-2017	
		Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	CA , Comisia receptii Director	Rapoarte date		2016-2017	funcționalitate, eficiență
2. Modernizarea infrastructurii școlare	Creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlii cu calculatoare, cu echipamente multimedia, soft-uri	Procurarea de materiale complementare pentru activitatea învățare	Cadre didactice, resp. CM	Logistică situații, raportări	extrabugetar	Semestrial	Eficientizare
	cu echipamente multimedia, soft-uri	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare	Director, CA		extrabugetar	permanent	Funcționa-litate, eficiență

	educaționale, manuale)	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă : calculate. pentru cab.mate-info	Director, CA, Contabil		Buget local	Cf necesariului	Eficientizarea muncii
		Asigurarea necesariului de manuale școlare	Director, resp.manuale, diriginti		Resurse guvernam.	Sept. 2016	Toți elevii să aibă manuale
		Reorganizarea punctelor de documentare pentru uzul elevilor și cadrelor didactice.	Resp. catedre	Mat. infor mative		semestrial	
	Stimularea performanței	Acordarea sumelor necesare pentru deplasări la competiții sportive și concursuri școlare	Contabil, CA		extrabugetar	Cf graficelor	performanță
		Premierea elevilor	Director, CA, Contabil		extrabugetar	Iunie 2017	performanță
3. Reglementarea		Elaborarea proiectului de buget și cel de	Director Contabil	Logistică legislație		Noiembrie 2016	Resurse extrabugetare

parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului.		venituri extrabugetare					consistente
--	--	------------------------	--	--	--	--	-------------

DOMENIUL FUNCȚIONAL DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVUL GENERAL	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI/ ACȚIUNI PLANIFICATE	GRUP ȚINTĂ	RESURSE		TERMENE DE REALIZARE	REZULTATE ANTICIPATE/ INDICATORI
				UMANE	MATERIALE		
1. Intensificarea colaborării cu instituțiile abilitate ale statului, în vederea asigurării	Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile din	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora	Cadre did., elevi	director	Legislație specifică, protocoale, logistică	permament	Nr beneficiari
		Încheierea de parteneriat cu instituțiile locale (Primărie, biserică, Poliție)	Cadre did., elevi	Director, cadre did.	Legislație specifică, protocoale, logistică	permament	Nr convenții parteneriat încheiate

unui mediu școlar atractiv.	comunitate	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea sondajelor de opinie și a chestionarelor pentru stabilirea priorităților	Cadre did., elevi	Diriginti, director	logistică	semestrial	Menținerea relațiilor în comunitate
		Realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți	Cadre did., elevi	Cadre did. Director	metodologii	permament	Nr beneficiari
		Fluidizarea fluxului informațional cu I.S.J. Timis și celelalte instituții partenere	Cadre did	Secretar, Director, pers.desem.	logistică	permament	Eficiență, actualitate
		Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte locale, regionale, naționale	Cadre did., elevi	Cadre did. Coord. progr. Proiecte si act extracurric.	logistică	Cf protocoalelor	Nr beneficiari
		Transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de	Cadre did	Director secretar	Legislație specifică, logistică	permament	Eficiență, actualitate

		interes public					
		Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Cadre did	Lider sind.	Legislație specifică, logistică	permament	Eficiență, actualitate
	Promovarea imaginii școlii	Elaborarea și prezentarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Cadre did	Director Coord. proiecte	Legislație specifică, logistică	permament	Nr. materiale
		Organizarea și/sau participarea la conferințe, seminarii și simpozioane locale/interjudețene/naționale / internaționale	Cadre did	Director, secretar	metodologii	Cf calendarului	Nr de participări
		Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	Cadre did., elevi	Director, cadre did	Legislație specifică, logistică	permament	Valoarea fondurilor atrase
		Actualizarea permanentă a site-ului școlii	Elevi, părinți	Director Secretar	Surse IT	permament	Nr accesări
		Realizarea de activități în	elevi	Învățătorii	protocoale	permament	Nr elevi în clasa

		parteneriat cu grădinițele		educatoare			I
2. Acordarea de consultanță în vederea conceperii de proiecte de cooperare europeană.	Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes.	Participarea la activitățile extracurriculare	Cadre did., elevi	Resp. formare continuă	Legislație specifică, logistică	permament	Nr beneficiari
		Consilierea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte în cadrul programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare de-a lungul întregii vieții	Cadre did.	Coord. Proiecte si programe Director	Legislație specifică, logistică	permanent	Nr beneficiari
3. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean si interjudețean	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice	Stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri etc, în vederea derulării diverselor proiecte/programe	Cadre did., elevi	Director Coord. Proiecte si programe	Legislație specifică, logistică	permament	Numărul de proiecte propuse/ aprobate/ implementate
		Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate	Cadre did., elevi	Director cadre did. Coord. Proiecte si programe	Legislație specifică, logistică	permanent	Nr beneficiari

		Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	Cadre did., elevi	Director Coord. Proiecte si programe	metodologii, logistică	permanent	Nr beneficiari
		Monitorizarea aplicării progr. guvern. (lapte și corn)	elevi	Resp. program	legislație	permanent	Nr beneficiari
		Includerea cadrelor didactice în stagii și module de abilitare în specificul educației incluzive, educației antirasiste, educației pentru diversitate, interculturalitate, multiculturalitate și toleranță	Cadre did., elevi	resp. formare continuă	Legislație specifică, logistică, metodologii	permanent	Nr programe de educație interculturală realizate
							Nr beneficiari