

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
loc. VALEA VISEULUI, Jud. MARAMURES
tel/fax. 0262-369207
e-mail: scoalavalea99@yahoo.com



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2015 - 2019

Director, Prof. Vasile ONIUJEC



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015 – 2019

CONȚINUT

1.1. Prezentare generală și misiune	3
1.1.1. Date de identificare	3
2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN 5	
2.1. Diagnoza mediului extern	5
2.2. Diagnoza mediului intern	7
2.2.1. Informații generale privind unitatea	7
3. ANALIZA SWOT 13	
4. CONCLUZII ANALIZA SWOT 23	
5. ȚINTE STRATEGICE 23	
6. OPȚIUNI STRATEGICE 25	
6.1. Dezvoltarea curriculară	25
6.2. Dezvoltarea resurselor umane	25
6.3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	26
6.4. Dezvoltarea relațiilor comunitare	26
7. PLANIFICARE TACTICĂ – PROGRAME 27	
7.1. Program de dezvoltare curriculară	27
7.2. Program de reconsiderare a managementului școlii și al clasei, pentru asigurarea complementarității educației, asigurarea de șanse egale și de reducere a absenteismului și abandonului școlar	27
7.3. Programul de reabilitare a infrastructurii și achiziționarea mijloacelor de învățământ și a echipamentelor didactice	27
7.4. Program de asigurare a calității serviciilor educaționale și a asigurării echității educației	28
7.5. Program de realizare de parteneriate și de promovare a școlii în comunitate	28

PLAN OPERATIONAL PE ANUL ȘCOLAR 2015-2019

1. PLANIFICARE STRATEGICĂ

2

o 1.1. Prezentare generală și misiune

1.1.1. Date de identificare

Denumire Școala GIMNAZIALĂ VALEA VIȘEULUI

Adresă Str. PRINCIPALĂ NR. 99, MARAMUREȘ

Telefon (+40) 262 369207 ; Structura Bistra 369103

Fax (+40) 262 369207

Date statistice de bază pentru anul școlar 2015-2016

Școala cu PJ și structura Bistra

Nivel de învățământ **Preșcolar, primar și gimnazial (clasele I-VIII)**

Limba de predare Română și ucraineană

Număr de clase: 17 (9 învățământ primar, 8 învățământ gimnazial)

Număr de grădinițe: 5, număr de preșcolari 79

Număr de elevi: 332s (învățământ primar 135, învățământ gimnazial 118)

Număr personal didactic 26 ,did. auxiliar 4, nedidactic 4 și 3posturi 0,25 normă

(24 titulari, detașate, 2 suplinitori, 1 completări de normă, didactic auxiliar, nedidactic)

1.1.2 Viziunea și misiunea

Proiectul de dezvoltare instituțională este expresia concretă dintre reglementări și inițiative, negociind în favoarea școlii, compromisul dintre logica de tip birocratic și cea de tip autonom.

Proiectul are caracter anticipativ și valoare strategică. Este un fel de "platformă electorală" a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia.

Sursele care fac din proiectul unei școli o entitate aparte irepetabilă sunt:

Cultura organizației școlare

"Viziunea" colectivului școlii (a echipei manageriale) privind dezvoltarea pe termen de 3-5 ani.

Nevoile și resursele comunitare

Misiunea unității școlare cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: elevi, părinți, cadre didactice, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității

Indiferent de opțiunea strategică, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

VIZIUNEA :

Școala GIMNAZIALĂ VALEA VIȘEULUI oferă șansa tuturor elevilor de a avea acces la educație de calitate urmărind să avem absolvenți nu numai bine informați ci și tineri ce se vor putea adapta ușor la solicitările sociale ,cu un sistem de gândire bine conturat. Dezvoltarea personală a fiecărui individ trece prin educație și cultură.

Reforma învățământului în România subliniază mutarea accentului de pe latura informativă a procesului educativ spre cea formativă. Invatamantul de tip traditional se focalizeaza pe aspectele cognitive ale elevului urmarind preponderant pregătirea secvențială pe discipline școlare. Se ignora astfel armonizarea laturii cognitive a persoanei cu cea afectivă, atitudinală și comportamentală. Intr-un astfel de cadru

educațional elevul este tratat ca un "recipient" pentru informații și mai puțin ca o persoană reală, cu individualitate și reacții emoționale determinate de vibrațiile unei personalități în formare. Școala riscă astfel să devină un mediu artificial rupt de exigențele și presiunile vieții reale. Invățământul modern trebuie să aibă ca scop nu numai absolvenți bine formați ci formarea de persoane cu resurse adaptive la solicitările sociale și psihologice ale vieții, cu un sistem de gândire ferm conturat. În fapt, scopul ultim al educației este pregătirea pentru viață a elevului.

Misiunea

Școala GIMNAZIALĂ Valea Vișeuului urmărește să ofere posibilitatea tuturor elevilor de a avea acces, cu șanse egale, la o educație de calitate, performanță respectând tradiția școlii.

Pornind de la scopurile generale ale educației prin școală, proiectul propune drept *opțiuni strategice*:

- creșterea nivelului de participare a comunității la rezolvarea problemelor materiale ale școlii
- promovarea implicării părinților elevilor în viața școlii ca factor important al succesului copiilor
- menținerea prestigiului pe care Școala îl are.
- diversificarea câmpului educațional prin abordări moderne la nivelul curriculumului
- antrenarea comunității locale la dezvoltarea instituției noastre

În domeniul managementului și dezvoltării instituționale se vor derula programe de:

A. Informare:

- materiale informative
- întâlniri la nivel local, județean (părinții elevilor, cadre didactice, manageri, autorități locale etc.)
- informări în presa locală privind rezultatele obținute de elevi la concursuri școlare
- informarea grupurilor de interes

B. Orientare:

- accesarea programelor de dezvoltare curriculară (CDS)
- programe de promovare a imaginii școlii în cadrul comunității
- programe de implicare a părinților în viața școlii
- programe de atragere de fonduri suplimentare

C. Pregătire:

- formare pe teme: - manageriale
- managementul schimbării
- negocierea și rezolvarea conflictelor
- comunicare intra și interinstituționale
- consultări și negocieri în comunitate privind proiectul de dezvoltare instituțională

D. Experimentare:

- aplicarea planurilor pentru primul an
- revizuirea proiectului și planurilor operaționale pentru perioada următoare

E. Implementare:

- aplicarea planurilor operaționale
- monitorizarea, proceduri specifice managementului propus

F. Evaluare:

- elaborarea unor criterii de performanță
- atingerea unui program minimal la sfârșitul primului an de program

Avantajul școlii noastre este poziția centrală (în centrul satelor Bistra și Valea Vișeuului), rezultatele foarte bune obținute de-a lungul anilor care recomandă părinților siguranța succesului școlar. Poziția centrală conferă școlii foarte multe avantaje:

instituții culturale (Biblioteca , Cămine culturale, Muzeul „ Havrelo Clemouș”
Dezavantajul școlii noastre constă în faptul că, fiind o școală centrală, cu mulți părinți care au posibilități materiale sub medie, autoritățile locale ne acordă mai puțin sprijin material pe motiv că lipsesc fondurile, iar noi de cele mai multe ori ne-am descurcat singuri în situațiile apărute. Astfel, cu puterile noastre, am asigurat aproape toată dotarea materială nouă a școlii (mobilier școlar provine în ce mai mare parte dintr-o donație elvețiană).

Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională

4

- implementarea - faza de punere în aplicare (necesită sprijin din partea celor implicați)
- monitorizarea urmărește: - progresul
- costurile (finale, timp, dotare)
- calitatea (nivelul atingerii scopului propus)
- performanțele (reperete observabile ale nivelului de realizare a obiectivelor propuse)
- monitorizarea se face - sistemic (nevoi, intrări, reacții, ieșiri)
- managerial (eficiență, economicitate, efectivitate)
- competențial (managementul încrederii, managementul atenției)
- inovațional (cei implicați inițiază / participă / adopta procesele de schimbare / cei implicați corectează)

Calitatea în educație înseamnă asigurarea pentru fiecare elev a condițiilor pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare.

Evaluarea va răspunde la următoarele întrebări:

Ce s-a făcut a fost ce s-a intenționat?

Rezultatele corespund scopurilor?

Ce s-a făcut a fost eficient?

Ce s-a făcut are valoare pentru participanți?

Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă va aduce “valoare adăugată” la proiect.

2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

o 2.1. Diagnoza mediului extern

a) Contextul economic și social

Școala GIMNAZIALĂ Valea Vișeuului (și structura Bistra) face parte din rețeaua de unități de învățământ din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Maramureș.

Din *analiza mediului economic* se constată diversitatea activităților economice, potențialul industriei (specific județului) cu tendință de reluare a creșterii contribuției industriei (valoric și procentual) la crearea produsului intern brut județean, în paralel cu dinamica în creștere a serviciilor. Alte sectoare cu tendință de creștere a ponderii în crearea produsului intern brut județean sunt: construcțiile, comerțul, serviciile prestate firmelor, intermedierea financiară.

Alte constatări în domeniul economic și social ar fi: dinamica încurajatoare a investițiilor (industrie, transport, depozitare, comunicații, comerț) și a firmelor cu capital străin;

înființarea unor parcuri industriale în toate zonele județului (orientări strategice spre ramuri cu valoare adăugată mare: materiale de construcții, industrie alimentară, fabricarea de produse ecologice, electronică, IT, mecanică fină, servicii pentru întreprinderi etc). În paralel cu restructurările din industrie care au afectat firmele mari, a crescut numărul și personalul din întreprinderile mici și mijlocii.

Analiza pieței muncii indică o scădere a populației active și mai ales a populației ocupate (în mod deosebit în mediul rural și în cazul femeilor). Se constată o rată de ocupare mai mică decât la nivel național și un decalaj semnificativ față de ținta Uniunii Europene. De asemenea, rata șomajului se situează sub media națională. Cele mai îngrijorătoare constatări sunt în legătură cu șomajul tinerilor din grupa 16-24 ani.

Evoluția și structura comparativă pe niveluri de instruire a populației ocupate și a șomerilor evidențiază că șansele de ocupare, respectiv de evitare a șomajului, cresc odată cu creșterea nivelului de instruire. Nivelul general de educație al populației ocupate din regiune este mai ridicat decât media pe țară, dar se constată decalaje semnificative pe medii rezidențiale (nivelul de instruire al populației ocupate din mediul rural fiind mult mai scăzut decât în mediul urban).

5

Din *analiza dimensiunii politico-legale*, Școala noastră depinde în mare măsură de politica națională în domeniul educației, de programele de reformă, de aplicarea pactului pentru educație, de investițiile în sistem. Dacă situația politică și economică are un caracter coerent atunci se stabilesc și prioritățile – inclusiv pentru învățământ, ceea ce creează un mediu propice pentru dezvoltarea acestui sector.

Din *punct de vedere concurențial* instituția noastră este oarecum defavorizată fiind situată în zona periferică a jud. Maramureș și, prin calitatea procesului instructiv-educativ, prin rezultatele și tradiția pe care o are atrage elevi numai din zona localităților Valea Vișeuului și Bistra

b.) Accesul elevilor la unitatea de învățământ

Beneficiarii direcți ai activității colectivului de cadre didactice al Școlii sunt elevii și părinții acestora, interesați de un învățământ de calitate, un învățământ atractiv și eficient. Unele din motivele pentru care părinții elevilor optează pentru școala noastră sunt: existența programului în două schimburi la clasele ciclului primar, predarea limbii ucrainene la toate clasele, implicarea elevilor în numeroase activități extrașcolare, la olimpiade și concursuri școlare, la proiecte locale, naționale și internaționale.

Puncte tari:

- situarea școlii în zona centrală, ceea ce determină un acces ușor la aceasta din toate colțurile satelor și nu numai;
- calitatea procesului instructiv-educativ;
- tradiția de care se bucură școala noastră.

Puncte slabe:

- spațiul de învățământ insuficient pentru numărul mare de clase și părinți care solicită școala noastră;
- lipsa unei săli de sport la standarde europene;
- lipsa materialului didactic modern și actual

Oportunități:

- disponibilitatea și responsabilitatea instituțiilor comunității locale de a veni în sprijinul școlii;

- colaborare instituțională bună cu Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, Casa Corpului Didactic și CJRAE;

6

- implicarea școlii în programe naționale și europene și posibilitatea realizării de parteneriate cu alte școli (din țara și străinătate) pentru cunoașterea unor experiențe pozitive.

Amenințări:

- reducerea efectivelor de elevi și organizarea procesului educațional din școală la simultan;

- accesul limitat al comunității la surse de informare;

- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice care duce la uzura morală a echipamentelor existente;

- timpul limitat al părinților care determină o slabă implicare a acestora în viața școlii.

o 2.2. Diagnoza mediului intern

2.2.1. Informații generale privind unitatea

a) Scurt istoric

În anul 1905, evreul Iumen construiește o casă din lemn și închiriază o parte pentru a funcționa școală. Primul învățător era un ucrainean din Tribușa, iar învățământul se făcea în limba maghiară. Între anii 1946-1949 s-a construit clădirea școlii vechi în formă de L, pe locul actualului magazin alimentară, unde a funcționat școala și grășa până în anul 1979 când a fost demolată.

Școala nouă a fost construită în anul 1954

De pe băncile acestei școli s-au ridicat oameni de valoare cu care astăzi ne mândrim: profesori, medici, ingineri, ofiteri, preoți, etc

În satul Bistra, prima școală a funcționat pe lângă biserică încă din anul 1896.

b) Prezentare

Școala Valea Vișeului este situată în zona centrală a satului nostru, este o școală cu personalitate juridică, cu clasele I-VIII și în care se desfășoară cursuri de zi în două schimburi..

Școala are o structură situată în centrul satului Bistra, la 8 km distanță față de școala din Valea Vișeului

Școala cuprinde o clădire nouă construită în anul – clădirea veche a școlii construită în anul 1929 a fost demolată.

c) Baza materială

Școala din Valea Vișeului dispune de 8 săli de clasă, dintre care unele sunt cabinete și laboratoare de: fizică, chimie, cabinet AeL, iar la structura Bistra funcționează și un cabinet CDI. Pe lângă școala din Valea Vișeului funcționează trei posturi de grădiniță în locații închiriate, iar la Bistra o grupă la grădinița din centru și una într-o locație închiriată „La Biserică”.

Școala funcționează în 2 schimburi, gradul de acoperire al sălilor de clasă fiind maxim până la orele 14 și puțin mai redus după această oră datorită programului prelungit organizat de doamnele învățătoare la ciclul primar.

Mobilierul școlii este realizat în mare parte din donație și dotări din partea ISJ și asigură condiții optime procesului instructiv-educativ.

Cabinetele și laboratoarele școlii sunt dotate cu panouri, planșe, material didactic și alte materiale documentare.

Școala dispune de toate utilitățile: curent electric, încălzire centrală în clădirea nouă și cu sobe cu lemne, apă rece, instalație de canalizare și grupuri sociale moderne.

d) Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Trebuie să menționăm faptul că școala a dispus în mare parte de personal didactic calificat, în majoritate titulari și cu înaltă pregătire profesională.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este încadrat conform normelor în vigoare.

e) Informații cu privire la elevi

• **Efectivele de elevi** pe clase au fost și sunt spre medie la absolut toate clasele.

Anul școlar 2015-2016

Nr. clase 17

Nr. De prescolari

I - IV

V - VIII Total elevi Media

elevi/

Nr. clase Nr. Elevi I-IV V-VIII Total Elevi Media

• **Situația la învățătură** a elevilor noștri este următoarea:

• **Participarea elevilor noștri la examenul de capacitate sau la testele naționale** a fost de 75 % iar procentul de promovabilitate al elevilor noștri a fost întotdeauna peste media pe județ. Cu mici excepții, toți elevii noștri au urmat o altă formă de pregătire după terminarea școlii generale.

Anul școlar Prezentati Promovati Respinsi Procent de promovabilitate

2015-2016 93,58%

La olimpiadele școlare pe discipline de învățământ elevii școlii noastre au participat în număr mare la toate fazele, și, în fiecare an școala a fost reprezentată de mai mulți elevi la faza națională a acestor olimpiade (olimpiada de limba ucraineană)

De asemenea, elevii școlii noastre au participat la numeroase concursuri și întreceri sportive .

• **Situația disciplinară** a elevilor noștri este următoarea:

Anul școlar Note la purtare 7 8 9 Procent elevi cu note scăzute la purtare.

Din păcate școala nu beneficiază de post de psiholog școlar care să-și desfășoare activitatea permanent la noi.

f) Relația cu comunitatea

Un rol important este acordat aici părinților cu care avem o legătură permanentă și care ne sprijină ori de câte ori este nevoie. Școala sprijină colectivele de părinți prin întâlniri cu aceștia, lectorate, consultatii.

Relația cu Primăria și alte autorități locale este bună .

Detinem numeroase parteneriate cu școli din țară .

3. ANALIZA SWOT

Analiza Swot (pericole, oportunități, puncte slabe, puncte tari) reprezintă un instrument necesar în formularea strategiei și constă în punerea de acord a punctelor tari și slabe ale institutiei – rezultate din evaluarea internă, cu oportunitățile și pericolele din mediul extern – rezultate din analiza

acestuia, pe baza unei diagnoze – a mediului intern și extern și ai unor indicatori cantitativi și calitativi ai unității școlare.

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI

Nr.

crt.

Definire Termen de comparație Cauze Efecte / Implicatii

1 Elaborarea programelor pentru C.D.S. a bibliografiei aferente, a suporturilor auxiliarelor didactice de curs și a

- Programele curriculumului național cu obiective și conținuturi
- Particularizate necesităților comunității locale
- Raspund intereselor elevilor
- Implicare deosebită a elevilor în propria lor formare
- Elevii sunt „coautori” la auxiliarele didactice
- Evaluarea se face prin portofolii, referate, produse experimentale
- Se realizează un învățământ cu adevărat modern

2. Desfășurarea în școală a meditațiilor, consultațiilor și cercurilor ptr. Remedierea școlară și ptr. activitatea de performanță.

- Alte școli unde nu se realizează acest program
- Solicitarea părinților ptr. elevii cu dificultăți la învățatură
- Sunt mulți elevi cu posibilități intelectuale și dorința ptr. activitatea de performanță
- Rezultate foarte bune la testele naționale și teze unice
- Procent de înscriere la liceu de 90% a elevilor școlii
- Premii și mențiuni la concursurile și olimpiadele școlare, fazele locale, județene, naționale.
- Imaginea și tradiția bună a școlii
- Poziția centrală a școlii
- Oferta educațională a școlii
- Colectivul didactic cu experiență și dăruire(unii)
- Nu avem probleme cu numărul de clase
- Numărul de elevi dintr-o clasă este mediu spre minim chiar și la ciclul primar
- Înscrierea copiilor în clasă I se face cu cel puțin un an înainte la învățătorul dorit (neoficial)
- Se asigură și o pregătire suplimentară (probleme din culegeri, cărți de citit etc.)

CURRICULUM

PUNCTE SLABE

Nr.

crt.

Definire Termen de comparație Cauze Efecte / Implicatii

1 Cantitatea prea mare de informații la unele discipline

- Celelalte discipline
- Excesul de zel al unor cadre didactice de a supraîncărca elevii cu conținuturi inutile
- Se confundă (de unele c.d.) realizarea obiectivelor cadru și

cele operationale cu excesul de informatii

- Lipsa de interes a elevilor ptr. Disciplinele respective
- Suprasolicitarea inutila a elevilor
- Nu se ating obiectivele propuse prin curriculum national
- 2. Metode inechitate de predare – invatare folosite de unele cadre didactice
- Cadre didactice preocupate de pregatirea metodico-stiintifica
- Lipsa de interes a unor c.d ptr perfectionarea continua
- Autosuficienta unor c.d. ("Cum lucrez eu este cel mai bine!")
- Comoditatea sau teama de a folosi metode moderne (metodele gandirii critice) care sunt cronofage si unde elevii sunt actorii propriei lor formari (riscul de a fi mai agitata clasa)
- Lectii plictisitoare ptr. elevi
- Se apeleaza doar la a memora niste notiuni care se vor uita foarte repede si care nu vor crea nicio un fel de deprinderi utile
- Nu se ating competentele secolului XXI
- Orele de laborator sunt cronofage si presupune „agitatie” din partea elevilor
- Comoditatea unor cadre didactice deprinderilor practice, tehnice , antreprenoriale,
- Monotonia orelor
- Orientarea elevilor spre disciplinele care sunt predate atractiv de cadrele didactice
- Chiar si orientarea scolara si profesionala a elevilor de clasa a VIII a este influentata
- 4. Cursurile optionale nu se pot realiza pe grupe
- In urma cu cativa ani se puteau realiza pe grupe intre 10 – 15 elevi
- Lipsa de interes a guvernului ptr un invatamant de calitate acordandu-i-se fondurile necesare
- Plata cadrelor didactice ptr. Mai multe grupe
- Optionalele devin ptr unii elevi obligatorii
- Este greu ca toti elevii din clasa sa aiba aceleasi preferinte , atunci minoritatea se supune majoritatii
- Se merge pe principiul convingerii elevilor ptr „alegera” unui optional

II RESURSE UMANE

Puncte tari

Nr.crt.1.

Definire Termen de comparatie Cauze Efecte / Implicatii

Majoritatea profesorilor sunt titulari cu grade didactice si cursuri de perfectionare prin CCD sau postuniversitare, ceea ce dovedeste preocuparea lor permanentă pentru autoperfectionare

- Scolile din mediul rural nu au la toate disciplinele cadre didactice calificate
- Preocupare ptr. Propria perfectionare metodico -stiintifica
- Salariile sunt mai mari in functie de gradul didactic
- Dosarul personal este mai bogat in situatia unei reduceri de activitate
- Proces instructiv-educativ de calitate,
- Rezultate bune , elevi si parinti multumiti
- Realizarea misiunii scolii cunostinte suficiente, bune si foarte bune la majoritatea cadrelor didactice
- Alte scoli generale

- S-a organizat in scoala curs de initiere in utilizarea calculatorului
- Lectii interactive si foarte interesante, de a utiliza sistemele de calcul, lectiile AeL, accesarea internetului, calculatorului,
- S-a realizat in scoala , de catre INTEL curs AeL ptr invatatori si profesori
- Lectii interesante tinute in Ael
- „Invatarea prin proiecte „, presupune utilizarea pe scara larga a cabinetului de informatica la toate disciplinele, deci c.d trebuie sa stapaneasca utilizarea calculatorului,
- Utilizarea calculatorului acasa, de catre elevi, nu numai ptr. jocuri sau mess ci ptr. culegerea informatiilor,
- Aceste ore se bucura de un interes deosebit in randul elevilor
- Realizarea unor deprinderi de lucru cu calculatorul la elevi,
- Limitarea timpului de folosire a calculatorului acasa de catre elevi in alte scopuri decat ptr scoala

Există profesori care au participat in comisiile nationale de revizuirea programelor scolare, manualelor, autori si coautori de culegeri, auxiliare didactice la educatori și limba ucraineană

- Din multe alte scoli nu a participat niciun cadru didactic
- Experienta acestor profesori,
- Buna pregatire profesionala a acestora,
- Interesul manifestat fata de supraincercarea programelor scolare si implicit suprasolicitarea elevilor
- Descongestionarea programelor de gimnaziu,
- Elevii nu mai sunt supraincercati (!)
- Rezultatele bune si foarte bune ale elevilor
- Cresterea prestigiului scolii
- Indeplinirea misiunii scolii

Consiliul de administratie si Consiliul pentru curriculum este alcătuit din persoane active, cu un înalt nivel profesional , reprezentanti ai comunitatii locale (2) si presedintele Consiliului reprezentativ al parintilor

- Ales de Consiliul profesoral si nu impus de conducerea scolii cum se mai intampla in alte scoli
- Luarea deciziilor democratic nu impuse de director ,
- Comunitatea locala si parintii sunt implicati in bunul mers al scolii,
- Respectarea normelor legale in vigoare- un control eficient al activitatii de management
- Implicarea tuturor factorilor de decizie in problemele scolii
- Crearea unui climat de munca si incredere intre toti factorii implicati in procesul instructiv educativ si de management

6.

Personalul didactic auxiliar si administrativ este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional

- Toate documentele scolare si financiare sunt intocmite la timp si corect

16. RESURSE UMANE

Puncte slabe

Nr.crt.

1, Definiere Termen de comparatie Cauze Efecte / Implicatii

Lipsa unor cadre didactice titulare pe posturile rămase libere

Fata de celelalte discipline unde sunt titulari nu este o norma intreaga ptr a fi titularizabil

Schimbarea de la un an la altul a cadrului didactic la clasa

Inconsecventa in cerinte

2. Orientarea elevilor din clasele terminale(a VII a si a VIII a) spre

studiul materiilor la care sustin testare națională in defavoarea celorlalte

Comparatia poate fi facuta cu elevii din clasele V , VI unde notele la teze nu sunt decisive ptr admiterea intr-o forma superioara de invatamant

Sistemul de admitere elaborat la nivel national

Din cauza acestui sistem elevii se focalizeaza pe romana, matematica, istorie sau geografie in dauna celorlalte discipline

3. Personalul de ingrijire al scolii reuseste sa asigure curatenia scolii conform normelor de igiena

Celelalte sectoare de activitate din școală înregistrează unele neajunsuri
Scoala nu are fochist

Salariul este foarte mic ,

Curatenie sau alte activitati de menaj in particular si sunt obosite cand vin la scoala

Se gaseste foarte greu personal de ingrijire tocmai din cauza salariului foarte mic

Vesnica amenintare ca isi dau demisia daca nu suntem multumiti de felul in care asigura curatenia in scoala

Asigurarea unor premii modice din fonduri extrabugetare care sa le motiveze

III RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

Oportunitati

Nr.crt.

Definiere Termen de comparatie Cauze Efecte / Implicatii

1. Conservarea patrimoniului și aplicarea tuturor măsurilor legale privind activitățile de inventariere și casare

• Toate modificarile care s-au facut au respectat arhitectura initiala,

• Chiar si proiectul de mansardarea cladirii noi a scolii a suferit modificari pana sa fie aprobat

Achiziții prin Programul de dezvoltare școlară.

• Fata de anii scolari trecuti cand nu au fost fonduri ptr dotare

• Era necesara o inlocuire a materialului didactic invechit , defect si depasit cu unul modern

• S-au achizitionat materiale didactice ptr laboratoarele de fizica, chimie, biologie, carti ptr ciclul primar si biblioteca ,

4. Atragerea de sponsrizări si donatii

• Fondurile primite de la bugetul de stat si local sunt insuficiente

• Parintii care au posibilitati Materiale nu fac sponsorizari si donatii

• Toate clasele ciclului primar sunt dotate cu mobilier nou (mese, scaune,

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

Amenintari

Nr.crt.

Definire Termen de comparatie Cauze Efecte / Implicatii

Lipsa salilor de clasa ptr a se desfasura procesul instructiv-educativ intr-un singur schimb

Cabinetele si laboratoarele sunt Sali de clasa ceea ce ingreuneaza procesul didactic

Foarte greu se gasesc spatii libere unde sa desfasuram orele de meditatie si consultatii

Lipsa spatiului ptr amenajarea unui cabinet de consiliere psihopedagogica ptr psihologul scolii (lipsește din lipsa fondurilor)

2. Centralizarea financiară excesivă

Scolii din alte tari

Saracia bugetului ptr scolii

Posibilitatile scolii de autofinantare scad.

4. Tergiversarea termenelor sau aprobarea cu întârziere a unor cheltuieli necesare pentru realizarea completă a proiectelor de investiții, reparații și întreținere (chiar daca invatamantul este declarat prioritate nationala)

• Lucrarile in scolii de reparatii si intretinere se fac doar la sfarsitul luni iulie august si in septembrie , și se fac in regie proprie cu personalul nedidactic angajat în graba si de cele mai multe ori de calitate indoielnica

• Probleme cu obtinerea autorizatiei de functionare la inceputul anului scolar din cauza lipsei fondurilor necesare unor reparatii

IV DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE

Oportunitati

Nr.crt.

Definire Termen de comparatie Cauze Efecte / Implicatii

1. Cresterea nivelului de informare a cadrelor didactice privind proiectele comunitare și asigurarea condițiilor necesare formării celor interesați în realizarea de proiecte

• Informarea in legatura cu proiectele comunitare, de dezvoltare scolara sau lingvistice fata de anii trecuti

• Este tot mai importanta comunicarea si schimbul de informatii si experienta

• „Informatia inseamna putere”

• Imbogatirea experientei didactice, legarea de prietenii, imbunatatirea comunicarii (chiar si in limbi straine)

2. Diseminarea rezultatelor proiectelor atât la nivelul unității de învățământ cât și la nivelul comunității.

• As compara acest punct cu lipsa de deschidere si initiativa care caracteriza scoala romaneasca (o centralizare excesiva) cu ani in urma

• Unul din obiectivele declarate ale proiectului este diseminarea rezultatelor si experientelor pozitive sau negative

• Comunicarea care se deschide intre partenerii de proiect si nu numai

- Generalizarea experiențelor pozitive și în școala noastră
- Un alt fel de a educa elevii în respectarea unor valori care nu constituie obiect de studiu

3.

Școli din alte țări vecine (Ucraina)

- Dorința de a cunoaște sisteme de învățământ din alte țări
- Se leagă prietenii între elevi și cadre didactice din alte țări
- Se împartășește experiența în procesul instructiv-educativ
- Se vizitează locuri și se stabilește contactul cu alte culturi care îmbogățesc experiența de viață a participanților la proiect

4. Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și artă.

- Cu ani în urmă nu era practica de a încheia protocoale și parteneriate cu instituții de cultură și artă sau de alt profil
- Necesitatea unei colaborări continue și organizate (nu sporadice și la întâmplare)
- Implicarea cât mai multor instituții în procesul instructiv - educativ
- Dezvoltarea culturii generale a elevilor prin alte metode decât cele tradiționale, la și în clasă
- Cunoașterea de către elevi a instituțiilor de cultură, artă , știință și tehnice din orașele vecine sau județ

DEZVOLTARE ȘI RELATII COMUNITARE

Amenințări

Nr.crt. 1.

Definiție Termen de comparație Cauze Efecte / Implicații

Reducerea motivației și angajamentului datorită numărului mult mai mic de persoane implicate în întâlnirile de proiecte față de numărul efectiv de persoane care participă la derularea proiectului

- Putini (sau chiar deloc) elevi care se deplasează în țările partenere pentru activitățile de proiect
- Găsirea tot mai dificilă a partenerilor de proiect

2. Sporirea factorilor cu impact negativ asupra tinerilor de vârstă școlară.

- De la an la an crește numărul infractorilor , alcoolicilor, drogurilor în rândul tinerilor.
- Situația socială și materială a familiilor din care provin
- Interesul părinților față de situația propriilor copii
- Tendința elevilor de a-și copia modelele negative este în creștere
- Tot mai des auzim din gura părinților „ nu știu ce să mai fac cu ...”. Se declară neputincioși în fața problemelor ridicate de propriii lor copii, Interesul scăzut al comunității față de protecția mediului.
- Se taie tot mai mulți copaci în comparație cu anii precedenți
- Lipsa de educație
- Lipsa de informare în legătură cu efectele negative asupra mediului

3

- Parteneriat încheiat cu Parcul Natural Munții Maramureșului de Protecția Mediului în care să derulam cu elevii acțiuni de informare , îngrijire și sanatare ale unui mediu murdar sau poluat, popularizarea efectelor negative ale

distrugerii mediului,

□ Proiectul școlii care are ca obiective constientizarea elevilor ptr
pastrarea unui mediu curat

4.

Lipsa fondurilor necesare pentru organizarea unor activități.

- Niciodata nu am avut fonduri mai multe
- Acum cu atat mai putine fonduri vom avea din cauza crizei

4.CONCLUZII ANALIZA SWOT

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare instituțională organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manageri, coordonatori de proiect).

Categoric nu se poate evalua totul (câteva domenii, eventual), efectele pe termen scurt, mediu sau lung se vor analiza pe parcursul derulării proiectului.

Procesul de colectare a datelor va fi o colecție de înregistrări secvențiale.

Evidențele descoperite :

- cantitatea (de exemplu număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi, etc.)

- calitatea (mai greu de colectat și interpretat)

Pentru elevi, efectele pot fi:

- achiziții la diferite discipline (cunoștințe, atitudini, valori)
- abilități sociale
- competențe de comunicare
- motivare

Pentru cadrele didactice, efectele pot fi:

- competențe în domeniul curricular
- competențe de comunicare educațională
- motivare
- abilități-sociale
- competențe manageriale

Pentru școală ca întreg, efectele pot fi:

- schimbări în politica școlii
- legături cu comunitatea
- vizibilitatea rezultatelor proiectului

Fiecare etapă duce la anumite modificări în abordarea etapelor următoare.

Responsabilii realizării sau eșecului proiectului sunt:

- coordonatorii de proiect
- factorii implicați în desfășurarea proiectului

5.ȚINTE STRATEGICE

Obiectivele și finalitățile învățământului obligatoriu se realizează prin strategii și tehnici modern de instruire și educare susținute de datele științei pedagogice și de practica școlară, prin activitatea responsabilă a cadrelor didactice și prin utilizarea mijloacelor didactice existente în cadrul școlii. În perioada 2015-2019, instituția noastră școlară își propune să atingă următoarele ținte strategice:

- Organizarea managementului la nivelul școlii având în vedere permanent scopul procesului instructiv-educativ: activități centrate pe elev.

- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
- Realizarea de programe educaționale extracurriculare.
- Înființarea în școala noastră a unui centru de performanță în care să activeze elevii capabili de performanțe școlare din clasele III-VIII în fiecare sâmbătă, duminică și vacanțe școlare.
- Înființarea unor concursuri școlare și popularizarea lor prin Internet, Gazeta matematică și alte publicații.(revista școlii)
- Antrenarea tuturor copiilor capabili de performanță în concursurile județene și naționale pe discipline de învățământ (olimpiade școlare, Micul mathematician, Euclid, Olimpicii cunoașterii, Smart, Kangurul mathematic, Kangurul lingvist, Kangurul poveștilor ș.a. – găsirea unor sponsori permanenți care să suporte taxele de înscriere și de participare la aceste concursuri).
- Organizarea de meditații și consultații cu elevii claselor a VII-a și a VIII-a la română, matematică, istorie și geografie în vederea pregătirii tezelor și evaluărilor naționale.
- Realizarea de opțiuni conform opțiunilor elevilor și părinților.
- Lărgirea ofertei educaționale oferind copiilor posibilitatea participării la cursuri extracurriculare: cursuri de calculatoare, de patina, de schi, de șah, de dans sportive ș.a.
- Dotarea claselor cu videoproiectoare și calculatoare pentru folosirea permanent la ore.
- Legătura strânsă, permanent cu polițistul de proximitate, gardianul public și psihologul școlar, în vederea prevenirii actelor de violență, agresiune și intoleranță.
- Organizarea timpului liber al elevilor atractiv, educative prin: activități culturale, activități de informare și documentare, activități turistice, activități artistice și distractive.
- Organizarea pe timpul vacanței mari a unei “tabere de vară” cu serii de două săptămâni fiecare, timp în care, copilul să petreacă vara cu activități plăcute, educative, distractive sub îndrumarea cadrelor didactice doritoare să realizeze organizarea, îndrumarea și supravegherea copiilor între orele 9-17.
- Sensibilizarea comunității școlare asupra necesității păstrării unui mediu curat, nepoluat, prin implicarea copiilor și a familiilor acestora în acțiuni ecologice (plantări de pomi, protejarea unei zone din sat, colțuri vii în fiecare clasă), colectarea și valorificarea materialelor refolosibile.
- Realizarea în școala noastră a unui centru de colectare model, pe sortimente de material refolosibile (hârtie, mase plastic, sticlă) cu Societății de Salubritate care să asigure containere special și care să preia aceste material și să rezolve reciclarea lor în baza unui parteneriat cu școala.
- “Ziua porților deschise” se va realiza în fiecare an cu ocazia Zilei Școlii (se va stabili o dată), ocazie cu care se vor organiza lecții deschise, concursuri între clase din cele două școli, simpozioane, activități sportive și artistice.
- Săptămâna științei va antrena în activitățile științifice și experimentale toate clasele din școală și prin reprezentanții lor vor antrena la rândul lor alte instituții locale (grădinițe, școli, și alte instituții din comună).
- Având în vedere că în următorii 4-5 ani “grii școlii” se apropie de pensionare, este necesar să formăm un nucleu de bază de cadre didactice tinere foarte serioase și foarte bine pregătite profesional, care să preia și să ducă mai departe toate rezultatele valoroase obținute până acum. Solicităm autorităților locale sprijinul total pentru încadrarea cu oameni de bună calitate la toate disciplinele.

- Realizarea în școală, cu sprijinul Casei Corpului Didactic a unor cursuri de formare pe teme solicitate de colectivul nostrum (managementul elaborării proiectelor, managementul activităților cu părinții ș.a.).
- În cadrul catedrelor și comisiilor metodice să se realizeze lunar activități metodice demonstrative cu participarea membrilor din catedre sau comisii.
- Specializarea unei echipe de cadre didactice pe informarea, documentarea, elaborarea și obținerea tuturor aprobărilor necesare proiectelor și parteneriatelor internaționale.
- Realizarea pe terenul de jos din curtea școlii a unei săli de sport dotată la standarde europene(la structura Bistra și finalizarea grădiniței la Valea Vișeuului).
- Realizarea unui confort termic permanent și în clădirea grădiniței prin extinderea încălzirii centrale și în această parte a școlii.
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități sociale ca voluntari (Crucea Roșie ș.a.).
- Menținerea unui climat de muncă susținută, bună înțelegere, respect pentru colegul de catedră, elev, părinte, instituția la care slujim cu toții.
- Păstrarea renumelui școlii și împlinirea dorințelor și aspirațiilor pe care părinții copiilor noștri și le-au pus în colectivul de cadre didactice al școlii. Ne dorim din tot sufletul nostrum să nu dezamăgim elevii noștri, părinții lor, organele superioare și întreaga comunitate care a investit în instituția noastră toată încrederea lor.

6. OPȚIUNI STRATEGICE

o 6.1. Dezvoltarea curriculară

- Parcurgerea programelor de formare continuă organizate de Casa Corpului Didactic și de școală.
- Popularizarea experienței cadrelor didactice în folosirea tehnicilor de aplicare a metodelor activ participative.
- Stimularea motivației aplicării acestor metode prin includerea în condițiile de acordare a recompenselor materiale.
- Reconsiderarea procesului didactic în vederea aplicării metodelor active.
- Asigurarea mijloacelor de învățământ necesare aplicării metodelor active.
- Stabilirea de standarde de pregătire profesională și curriculum centrat pe competențe.
- Stimularea creativității tuturor factorilor implicați în elaborarea proiectului curricular și extracurricular.
- Diversificarea ofertei școlare prin CDS în concordanță cu cerințele comunității locale.
- Descongestionarea și abordarea interdisciplinară a materiilor din planul de învățământ pentru clasele I-VIII pentru o mai bună pregătire a tezelor și evaluării elevilor
- Alegerea disciplinelor din cadrul CDS și a opționalelor care să răspundă nevoilor din curriculum național.
- Pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri, competiții și olimpiade școlare pe discipline de învățământ pentru a-și cunoaște potențialul și a se obișnui cu rigorile și exigențele competiției.
- Promovarea metodelor interactive de predare.
- Dezvoltarea în cadrul CDS-urilor a unor opționale dedicate utilizării calculatorului și navigării pe internet și extinderea numărului de cercuri ale elevilor în domeniu.

o 6.2. Dezvoltarea resurselor umane

- Susținerea formării continue, a specializării și a abilitărilor curriculare a cadrelor didactice corelate cu evaluarea continuă formativă a personalului.
- Formarea-abilitarea personalului didactic pentru revalorificarea metodelor clasice-tradiționale, pe fond problematizat și abordarea metodelor active de grup.
- Formarea întregului personal în domeniul utilizării sistemului de calcul respectiv a utilizării platformei AEL sau a altor programe de e-learning.
- Informarea personalului dar și formarea – abilitarea unei echipe de profesori pentru aplicarea consecventă a principiilor statuate în O.G. privind asigurarea calității în învățământ.
- Valorificarea potențialului de care dispun angajații, în accord cu principiile și finalitățile organizatorice.
- Dezvoltarea personalului în raport cu nevoile, obiectivele și exigențele instituției.

25

- Dezvoltarea profesională, în accord cu nevoile individuale de dezvoltare în domeniul profesional.
- Încurajarea și susținerea celor care se înscriu la grade didactice, masterate, cursuri postuniversitare și doctorate.
- Eficientizarea centrului de Documentare și Informare, respectiv a unei baze de date pentru cadrele didactice – din cadrul structurii Bistra , care să aibă o funcționabilitate sporită.
- Stimularea financiară a profesorilor cu rezultate.
- Organizarea de meditații și consultații pentru elevii cu rezultate slabe la învățatură și cu cei din clasele terminale la disciplinele la care se susțin teze și evaluări naționale
- Recunoașterea și respectarea de către elevi a Regulamentului de ordine interioară a școlii.

o 6.3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Asigurarea bazei materiale corespunzătoare dobândirii competențelor cât și a unei participări active și coerente a elevilor în procesul de instruire.
- Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și a condițiilor pentru obținerea fondurilor extrabugetare.
- Modernizarea bazei de învățământ pentru fiecare disciplină cel puțin la nivelul mediu de dotare stabilit de M.E.N.
- Extinderea încălzirii centrale în toate clădirile școlii pentru un confort termic permanent.
- Modernizarea cabinetului de informatică prin achiziționarea altor calculatoare și introducerea internetului și dotarea cu mobilier modern specific.
- Identificarea resurselor extrabugetare și valorificarea lor la maximum (închirierea unor spații de învățământ pentru activități didactice (+ program prelungit), artistice, sportive, cursuri pentru adulți ș.a.).
- Achiziționarea de materiale didactice după o atentă examinare a pieței și negocieri pentru obținerea de facilități suplimentare.
- Achiziționarea de programe și licențe pentru o mai bună funcționare a sistemelor de calcul.
- Îmbunătățirea fondului de carte a bibliotecii și informatizarea acesteia.

- Achiziționarea unei stații de amplificare performantă pentru desfășurarea în bune condiții a activităților extracurriculare și a diferitelor evenimente festive.

o 6.4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale. părinți, oameni de afaceri, patronat, instituții de stat privind creșterea atractivității ofertei educaționale a unității noastre.

- Popularizarea prin mijloacele mass-media a performanțelor obținute de elevii noștri, făcând astfel cunoscute rezultatele muncii deosebite ale colectivelor de dascăli și elevi din unitatea noastră asigurând în felul acesta creșterea prestigiului Școlii în comunitatea locală.

- Realizarea unui site al școlii unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională.

- Încheierea de colaborări cu diferite instituții de stat, ONG.-uri pentru instaurarea deplină a climatului de siguranță fizică și libertate spirituală pe baza unor parteneriate

- Inițierea unor proiecte comunitare cu statut de coparticipant (îngrijirea spațiilor verzi, plantarea de puieți, colectarea de materiale refolosibile ș.a.)

- Participarea la târgurile educaționale organizate de I.S.J. Maramures

7.PLANIFICARE TACTICĂ – PROGRAME

Se vor stabili în continuare tipurile de activități prin care se vor atinge țintele strategice propuse.

o 7.1. Program de dezvoltare curriculară

Context de identificare a nevoilor:

Creșterea gradului de pregătire a absolvenților, creșterea procentului de promovabilitate spre 100% și media generală a școlii.

În condițiile unei permanente schimbări ale cererii și ofertei pe piața muncii, apare necesitatea conversiei și reconversiei profesionale. De asemenea, odată cu integrarea în Uniunea Europeană va crește cererea de personal calificat/policalificat în toate domeniile.

Obiective:

- Diversificarea ofertei pentru educația la cerere (de exemplu limba ucraineană).

- Elaborarea de programe școlare noi, cu conținut accesibil și eficient, adaptat pieței muncii, pentru disciplinele opționale.

- Diversificarea activităților de informare și consiliere pentru carieră a elevilor.

o 7.2. Program de reconsiderare a managementului școlii și al clasei, pentru asigurarea complementarității educației, asigurarea de șanse egale și de reducere a absenteismului și abandonului școlar

Context de identificare a nevoilor:

Reintegrarea în sistemul educațional, continuarea studiilor întrerupte la un moment dat din diferite motive.

S-a remarcat în ultima perioadă o îngrijorătoare creștere a numărului de absențe/elev.

Obiective:

- Asigurarea de șanse egale pentru toți tinerii în vederea obținerii unui bun nivel de pregătire la învățătură.

- Reducerea numărului de absențe/elev.

o 7.3. Programul de reabilitare a infrastructurii și achiziționarea mijloacelor de învățământ și a echipamentelor didactice

Context de identificare a nevoilor:

Starea necorespunzătoare a unor spații de învățământ (în special cele din clădirea veche a școlii) și necesitatea dotării cabinetelor și laboratoarelor, pentru a deveni compatibile cu cerințele integrării în Uniunea Europeană. Alinierea din punct de vedere soft, a necesarului de programe pentru procesul instructiv și dezvoltarea bazei materiale a bibliotecii.

Obiective:

- Modernizarea infrastructurii școlii.
- Asigurarea mijloacelor didactice și a materialelor necesare procesului de învățământ.
- Creșterea confortului ambiental.
- Continuarea demersurilor pentru construirea mansardei pe clădirea nouă a școlii.
- Achiziționarea de sisteme de calcul, echipamente multimedia, software educațional și licențe.
- Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii prin noi achiziții și donații.

o 7.4. Program de asigurare a calității serviciilor educaționale și a asigurării echității educației**Context de identificare a nevoilor:**

Schimbările permanente care au loc în sistemul de învățământ impun necesitatea unei adaptări rapide a cadrelor didactice care trebuie să fie deschise la nou. În acest context, se constată nevoia dezvoltării competențelor metodice necesare atât noilor abordări în relația cu elevul cât și în proiectarea și aplicarea în parteneriat a curriculumului în dezvoltarea locală.

Asigurarea calității și eficienței în procesul de formare profesională, centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor profesionale în concordanță cu cerințele standardelor de pregătire și care este condiționată de utilizarea unor mijloace și materiale didactice adecvate, adaptate la finalități urmărite în diverse faze ale procesului de instruire.

Sistemul de management al calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă.

Obiective:

- Implementarea sistemului național de asigurare a calității în școli.
 - Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic.
- Dezvoltarea abilităților de utilizare a sistemelor de calcul și de comunicare într-o limbă străină a cadrelor didactice.
- Însușirea conceptului de învățare centrat pe elev și găsirea de soluții pentru acordarea de ajutor elevilor cu nevoi speciale prin integrarea acestora în învățământul de masă.
 - Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare.
 - Aplicarea unor programe continue de educație pentru sănătate, educație civică, educație artistică, educație ecologică.

o 7.5. Program de realizare de parteneriate și de promovare a școlii în comunitate**Context de identificare a nevoilor:**

Activitatea de parteneriat dintre școala noastră și alte unități școlare din țară are un rol important în creșterea calității formării elevilor precum și în susținerea proiectelor desfășurate în școală.

De asemenea, trebuie atrași în activități de parteneriat și părinții, pentru o mai activă implicare în rezolvarea problemelor școlii. Se vor continua și promova noi parteneriate cu școli din țară, prin proiecte specifice.

Totodată, trebuie redimensionată activitatea de promovare a școlii prin toate mijloacele: fie tradiționale – afișe, pliante, deplasări în teritoriu, fie moderne – acțiuni în mass-media, prezentarea pe siteul școlii.

Obiective:

- Participarea școlii la proiecte de cooperare cu alte școli.
- Îmbunătățirea comunicării dintre școală și membrii comunității în vederea unui parteneriat școală - comunitate.
- Optimizarea relației școală - familie.

28

- PLAN MANAGERIAL PE ANUL ȘCOLAR 2015-2016

Domenii funcționale

Obiective specifice Acțiuni

Compartimentul responsabil

Resurse Indicatori de performanță Materiale Financiare Umane Timp

1 2 3 4 5 6 7 8

1. Proiectare

1. Analiza și diagnoza activității educative

2. Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități

3. Creșterea calității activității educative.

1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2014- 2015

Directorul și consilierul educativ

Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem I și Sem II

Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial

1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2015- 2016

Directorul Rapoartele de analiză pe anul școlar

2014 – 2015

- director 20.10.2015

Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile de învățare

1.3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ

Comisiile metodice Programele școlare

- Toate cadrele didactice

1.10.2011

Corelarea planificărilor cu Programele școlare

1.4. Elaborarea planului de dezvoltare a școlii și a planurilor operationale aferente

Echipa de proiecte

Rapoartele de analiza

- Echipa de proiecte

9.10.2015

Corelarea cu PDS anterior

1.5 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2016-2017

Director si secretar

Planul de școlarizare existent și datele de la grupele pregătitoare

- Director secretar cadru didactic resp. Cu
 Recensamantul Ianuarie 2016
 Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
 1.6. Elaborarea C.D.Ș.
 pentru anul școlar
 2016-2017.
 Curriculum și
 Comisiile metodice
 Metodologiile în vigoare.
 - Directori, cadre didactice.
 Martie 2016
 Îmbunătățirea ofertei educaționale.
 1.7 Elaborarea programului de activități extracurriculare.
 Consiliere Raportul
 Consilierului educativ
 - Consilierul educativ
 20.10.2015
 Dezvoltarea aptitudinilor.
 1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.
 Curriculum Programele școlare
 - Cadrele didactice
 9.10.2015 Creșterea numărului de premii la nivel județean
 1.9. Elaborarea programelor de meditații și consultatii la disciplinele cu teze
 Cls. VII-VIII
 Comisiile met. română, matematica, istorie și geografie
 Programele școlare
 - Prof. De română, matematica, istorie, geografie
 9.10.2015 Creșterea mediei de admitere a elevilor școlii.
 1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2016
 Contabilitate, director
 Legislație bugetul
 Anului 2015
 raporte de analiză PDS
 - Director, contabil
 9.12.2015 Îmbunătățirea stării materiale a unității
 30
 1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare
 Echipa de proiecte
 Legislația în vigoare
 - Echipa de proiecte, director, contabil
 Luna dec. 2015
 Dezvoltarea bazei
 materiale a școlii
 1.12. Intocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile
 Contabil, director
 Legislația în vigoare

- Director, contabil
 Oct.-dec.2015
 Dezvoltarea bazei materiale a scolii
 1. 13. Pregatirea proiectelor de colaborare la nivel international si de parteneriat la nivel local si national
 Echipa de proiecte
 Programe specifice
 - Director , echipa de proiecte
 Conform graficului
 Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ
2. Organizare
 1.Eficientizarea demersului managerial.
 2.Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.
 3.Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare - evaluare.
 4.Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.
 2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral,consiliului de administratie, comisiilor metodice si a cercurilor de elevi.
 Comisii metodice si consiliul de administratie
 Documentele pentru perfecționare.
 - Directorul, comisiile metodice, consiliul de administratie
 25.10.2015
 Corelarea cu obiectivele activității.
 2.2. Organizarea asistentelor la lectie
 Directorul
 Metodologiile de asistente la lectie
 - Directorul si consilierul educativ
 Conform grafic.
 Conform metodologiei
 2.3. Asigurarea calității demersului didactic.
 Consiliul de administratie
 Rapoartele de analiza si diagnoza
 - Directorul,cadrele didactice
 Zilnic
 Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
 2.4. Constituirea de echipe de lucru
 . Curriculum Rapoartele de analiza si diagnoza
 - Directorul, consilierul educativ
 Când este cazul.
 Coeziunea echipelor.
 31
 2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice
 Director Organigrama.
 - Director, cadre didactice
 11.10.2015
 Întocmirea fișei posturilor.
 2.6. Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolara conform legii

Secretariat Legislatia in vigoare
- Secretar, director
15.09.2015
Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant și organizarea claselor pregătitoare
2.7. Organizarea si desfasurarea concursurilor si olimpiadelor scolare
Curriculum Furnituri birou
- Director,secretar, cadre didactice
Conform graficului M.E.C.T.S
Simularea competitiei
2015-2016
Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.
2.9.Elaborarea programelor pentru opționalele propuse
Curriculum Metodologia
M.E.C.T.S
- Director, cadre didactice
15.03. 2015
Aplicarea criteriilor elaborate.
2.10 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare
Consilier educativ
Planurile cons. ed.
Resurse extrabugetare.
Consilierul educativ
Conform planificarii
Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
2.11.Realizarea si prelucrarea normelor privind protecția muncii.
Curriculum, Legislația în vigoare
- Directori, cadre didactice
15.09.2015
Prevenirea accidentelor
2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele, cornul și mărul”
Administrație „Lapte-corn-măr «
Ordinul M.E.C.T.S
- Responsabil „ lapte-corn –măr,, zilnic
Primirea de către toți elevii
2.13. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.
Contabil, director
Analiza de nevoi.
Bugetul repartizat.
Director, contabil
Cf. graficului
2.14. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.
Contabilitate Propunerile directorului
Resurse extrabugetare.
Director, contabil
Cf. progr. Manag.
Creșterea fondurilor extrabugetare

2.15. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.

Contabilitate Programul propriu.

Conform bugetului

Director, contabil

Cf. progr. propriu aprobat

Dezvoltarea bazei materiale.

32

3. Conducere operațională.

1. Operaționalizarea activității.

2. Eficientizarea demersului managerial.

3. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.

3.1. Încheierea contractelor de muncă.

Secretariat Legislația în vigoare.

Director, secretar

Sept. 2015

Respectarea legislației.

3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.

Curriculum comisii metodice

Documente, ordine, notificări M.E.N

- Director, cadre didactice zilnic

Creșterea calității demersului didactic.

3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor

Management Legislația în vigoare.

Director

Când este cazul.

Respectarea legislației.

4. Monitorizare. Evaluare. Control.

1. Eficientizarea activității.

2. Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.

4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.

Management Criteriile stabilite.

Director

Conform graficelor.

Respectarea metodologiei.

4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.

Management și secretariat

Documente, ordine, notificări

- Director, secretar.

Cf. termenelor.

Respectarea termenelor.

4.7. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.

Management Documentația rezultată.

Director

Semestrial

Anual

Respectarea structurii și a termenelor.

4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.

Management Legislația în vigoare.

- director

Cf.termenelor.

Respectarea legislației.

4.5.Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.

Secretariat, contabilitate

Legislația în vigoare.

Director, secretar

Conform graficului

Respectarea normativelor arhivării.

4.6 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.

Contabilitate Legislația în vigoare.

Conform bugetului aprobat.

Contabil, director

Cf. term. legale

Respectarea legislației și a termenelor.

33

4.7. Monitorizarea aplicării

Programului „Laptele, mărul și cornul”.

Contabilitate Legislația în vigoare.

Conform bugetului aprobat.

Responsabil “Lapte, măr și corn”

Director.

Zilnic

Încadrarea în prevederile programului.

4.8. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.

Management Criteriile stabilite.

- Director, echipa de proiecte

Periodic

Impactul asupra unității școlare.

4.9. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.

Management Criteriile stabilite.

Legislația în vigoare.

Director Cf.termenelor.

Redimensionarea activității.

5. Motivare

1.Stimularea și motivarea morală a cadrelor didactice și a elevilor.

5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.

Management Ofertele de perfecționare.

Diplome, Rezultatele facute

Director, cadre didactice

Permanent .

Dezvoltarea profesională.

5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.

Management Rezultatele deosebite popularizate.
Publice prin mass-media
Director
Permanent Implicare, participare, dezvoltare.
5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.
Management Rezultatele deosebite popularizate.
- director Permanent Implicare, dezvoltare.
5.4 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.
Management, contabilitate
Analiza evoluției comunității locale.
Director
Permanent
Participare, dezvoltarea unității.
6. Implicare. Participare.
1. Creșterea gradului de implicare.
6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.
Management
Curriculum
Programele unităților.
- director, cadre didactice.
Permanent
Implicare în actul decizional.
34
6.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și financiare
Management, contabilitate
Programele unităților
Resurse extrabugetare.
Director, cadre didactice
An școlar
Responsabilizarea personalului.
6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii
Management
Curriculum
Programele unităților
Director, cadre didactice.
An școlar
Implicare activă a părinților.
6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.
Management Programele unităților.
Resurse extrabugetare.
Directori,, cadre didactice.
Conf. planificării
Implicare activă a părinților.

6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.
Management Programele unităților.

Director, cadre didactice, elevi

An școlar

Responsabilizarea elevilor.

7. Formare și dezvoltare profesională și personală.

- Optimizarea competențelor.

- Dezvoltarea competențelor.

7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar.

Management

Curriculum

Analiza de nevoi.

Cursurile propuse.

Conform bugetului aprobat.

Director, cadre didactice, personalul auxiliar

Cf.grafic

M.E.N și I.S.J. C.C.D.

Creșterea nr. Cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.

7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire /formare organizate la nivel local, județean

Management

Curriculum

Graficul I.S.J.

Resurse extrabugetare.

director, cadre did., elevi.

Cf.grafic I.S.J.

Dezvoltarea abilităților și a capacităților.

7.3. Organizarea colectivelor de proiect

Management Programele unității

- Director

Când este cazul

Constituirea și coeziunea echipelor

35

8. Formarea grupurilor.

Dezvoltarea echipelor.

- Dezvoltarea spiritului de echipă

8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.

Management Analiza de nevoi.

Director

Permanent

Lucrul în echipă.

8.2. Organizarea colectivelor

de proiect

Management Programele unităților.

Director

Când este cazul.

Constituirea și coeziunea echipelor.

8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.

Management Com. loc.

Programele unităților.

Director

Când este cazul.

Coeziunea echipei.

9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.

- Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.

9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.

Management Solicitățile existente.

Director

Când este cazul.

Înlăturarea conflictelor.

9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt. rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor.

Curriculum Documente, ordine, notificări M.E.N

Director 2915-2016

Evitarea conflictelor.

9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.

Management Com. loc.

Programele unităților.

Director

Când este cazul

Implicarea comunității.

10. Comunicare și informare.

- Asigurarea fluxului informațional.

- Eficientizarea comunicării.

10.1. Informare periodică și ritmică.

Management Documente, ordine, notificări M.E.N

Director

Lunar și ori de câte ori este nevoie

Diseminarea informației.

10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.

Management Rapoartele unităților

Director

Permanent

Fluidizarea comunicării.

36

- Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.

10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.

Management

Curriculum

Documente, ordine, notificări M.E.N

Director

Periodic

Respectarea conținutului și a termenelor.

11. Parteneriat.

• Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.

Management Oferta comunității

Director

Conf. planificării

Inițierea de activități comune.

11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, etc.

Management Oferta comunității

Director

Permanent

Siguranța și sănătatea elevilor.

11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rez. problemelor.

Management Parteneriatul cu sindicatele

Conform bugetului aprobat

Director

Când este cazul

Respectarea drepturilor salariaților.

11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.

Management

Curriculum

Oferta locală

Conform bugetului aprobat.

Director, echipa managerială

An școlar

Dezvoltare instituțională.