



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI OLT
ȘCOALA CU CLS. I-VIII NR. 1 SLATINA
STRADA ION MOROȘANU NR. 2

TEL/FAX 0249 412856

E-mail:scoalanr1_slatina@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2009-2013



PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

REPERE GEOGRAFICE

Municipiul Slatina, din punct de vedere administrativ se limitează la nord cu comunele Cireașov și Curtișoara, la est cu comuna Valea Mare, la vest cu comuna Slătioara iar la sud cu comunele Milcov și Brebeni.

Slatina este așezată pe paralela de 44 26'3" latitudine nordică și pe meridianul de 24 1'57" longitudine estică, la punctul de contact dintre Platforma Cotmeana și Câmpia Boianului, între terasele și Valea Oltului, pe malul stâng al acestuia, pe artera rutieră E 70 (DN 65) la 50 km. de Craiova și 189 km. de București.

Apariția și dezvoltarea Municipiului Slatina a fost condiționată de un complex de elemente naturale și umane. Menționat pentru prima dată documentar la 20 ianuarie 1368 în privilegiul comercial acordat de Vladislav I (Vlaicu) negustorilor brașoveni prin care-i scutește “ de toată vama de la Slatina “, orașul a apărut și s-a dezvoltat pe un teritoriu locuit din cele mai vechi timpuri.

Este reședința județului Olt de la organizarea administrativ teritorială din 1968, iar municipiu din 1980.

Dezvoltarea timpurie a orașului Slatina a fost favorizată de poziția geografică. Rolul determinant l-a avut prezența căilor de comunicație rutiere, favorizând valorificarea produselor regionale, sprijinind transportul de mărfuri..

Slatina a constituit punct obligatoriu de trecere între Muntenia și Oltenia, fiind situat pe drumul Olacului, al Butiilor, al Sării și al Oii care se intersectau aici.

Poziția geografică deosebit de favorabilă s-a manifestat important în evoluția Slatinei, imprimându-i extinderea în suprafață pe anumite direcții reflectate de arterele de circulație care se întretaiau aici.

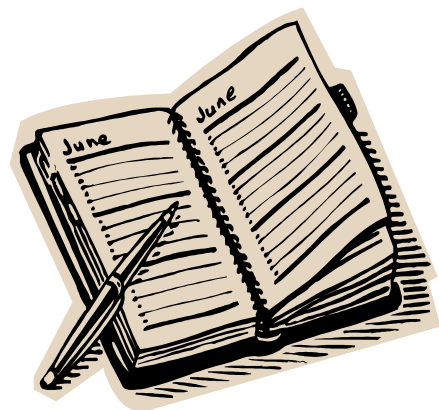
Orașul Slatina este unul dintre cele mai vechi orașe din Țara Românească, a cărui dezvoltare a fost favorizată de poziția sa avantajoasă pe drumul comercial al Sibiului.

Condițiile fizico-geografice, modul de utilizare a terenurilor, produsele obținute în zonele adiacente au condus la dezvoltarea sa ca târg, iar apoi ca centru meșteșugăresc de primă mărime în Țara Românească.

Poziția sa geografică, corelată cu funcția administrativă pe care a avut-o începând cu secolul al XV-lea, la care s-a adăugat funcția de centru meșteșugăresc iar începând cu sfârșitul secolului al XIX-lea și cea industrială (incipientă) au asigurat viabilitatea sa.

În prezent Slatina număra aproximativ 85.000 de locuitori. Are un profil economic complex, predominant industrial (industria metalurgiei neferoase, industria textilă, industria alimentară, industria morăritului și panificației, industria mobilei etc.), este un important nod de comunicație între diferite regiuni ale țării și un oraș cu o importanță semnificativă la nivel local și regional .

Școala cu clasele I – VIII Nr. 1, una dintre primele școli ale orașului, este amplasată în nord – vestul municipiului Slatina în așa zisa : „parte de jos” sau în „orașul vechi” pe Strada Ion Moroșanu (fostă Lupeni, fostă Hagi)



SCURT ISTORIC

Actuala Școală cu clasele I-VIII Nr.1 Slatina a luat ființă la 1 septembrie 1921, sub numele de Școala secundară de fete, ca instituție de stat extrabugetară, cu un efectiv de 73 de eleve. Localul școlii a fost donat de Alexandrina Urdăreanu, mătușa lui Nicolae Titulescu.

La 1 septembrie 1926 a devenit liceu complet cu 8 clase - Liceul de fete.

Intre anii 1948-1960 a fost Școală medie de 10 ani și apoi de 11 ani.

În anul școlar 1955-1956 pe lângă Școala medie a funcționat anul IV al Școlii Pedagogice în lichidare iar din 1956-1957 cursul seral cu clasele VIII-XI frecventat de 230 de elevi, până la începutul anului școlar 1960-1961 când au fost unificate cele două școli medii din Slatina, nr.1 și nr.2 astfel: cursurile medii de la Școlile medii nr.1 și nr.2 în actualul Liceu „Radu Greceanu” iar clasele I-VII de la Școala medie nr.1, Școala medie nr.2 și Școala de 7 ani „Ionașcu” în actuala Școală cu clase I-VIII Nr.1 Slatina .

Din anul 1962 au fost organizate cursuri fără frecvență pentru clasele I-VIII, cursuri care funcționează și astăzi .

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Ținând cont de specificul local și demografic al zonei în care se află și pentru a răspunde cerințelor comunității, unitatea noastră școlarizează un număr aproximativ de 600 de elevi .

Oferim posibilitatea școlarizării diverselor categorii de beneficiari, atât cei de vârstă școlară cât și cei care din diverse motive nu și-au putut finaliza învățământul obligatoriu, precum și desfășurarea unor serii de acțiuni și activități menite să ajute elevii aflați în dificultate, astfel:

Învățământ de zi

- învățământ primar – 13 clase
- învățământ gimnazial – 9 clase

Învățământ cu frecvență redusă

- învățământ gimnazial – 2 clase

Învățământ « A doua șansă »

- învățământ primar – 1 clasă
- învățământ secundar inferior – calificare Lăcătușerie - 5 clase

Programe individualizate de învățare

- Grădiniță estivală – 30 preșcolari care nu au frecventat grădinița
- Școală de vară – 30 elevi din ciclul primar
- Ateliere de vară
- « Toți la grădiniță, toți în clasa I » - 20 viitori elevi
- Servicii educaționale complexe pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar - tip “Școală după școală” – 80 elevi
- „ Educația este calea spre răspunsul la toate întrebările “- orientare și consiliere pentru elevi și părinți - 80 elevi și părinții lor

Alte oportunități

- Studiul limbii engleze și franceze
- Inițiere în utilizarea calculatorului
- Programe EREC – Educație Rațional- Emotivă și Comportamentală
- Sprijin educațional prin cadre didactice itinerante
- Ore de logopedie
- Consultații la toate disciplinele solicitate

Personalul școlii

Personal calificat – 100%

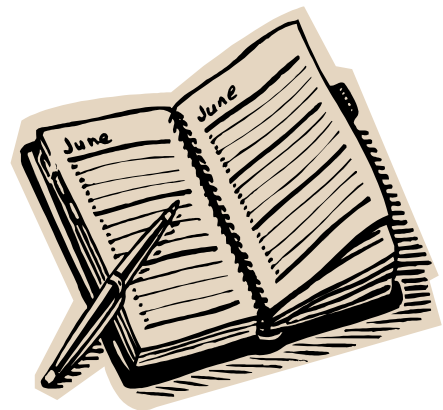
Didactic -36 posturi–28 titulari (numai 14% nu au continuat studiile), 1 detașat și 7 suplinitori

Didactic auxiliar – 4

Nedidactic - 6

Programul școlii

Clasele I-VIII de la învățământul de zi învață în doua schimburi iar clasele I-VIII de la învățământul cu frecvență redusă precum și cele de la „A doua șansă” învață la sfârșit de săptămână și în vacanțele școlare.



MISIUNEA ȘCOLII

La aproape 90 de ani de activitate suntem o școală deschisă, modernă, centru de resurse și servicii oferite comunității. Pregătim oameni capabili să se integreze în orice tip de societate printr-un învățământ de calitate, accesibil și echitabil, adaptat nevoilor reale și specifice unei educații incluzive, axat pe disponibilitate continuă pentru cunoaștere și acțiune – în interacțiune cu mediul social , cultural și economic .

VIZIUNEA ȘCOLII

**NOI ȘTIM CĂ EDUCAREA TUTUROR ESTE CALEA SPRE
BINELE COMUN ȘI LINIȘTEA VIITOARE**

DEVIZA ȘCOLII

„MUNCA STĂRUITOARE ÎNVINGE TOTUL”

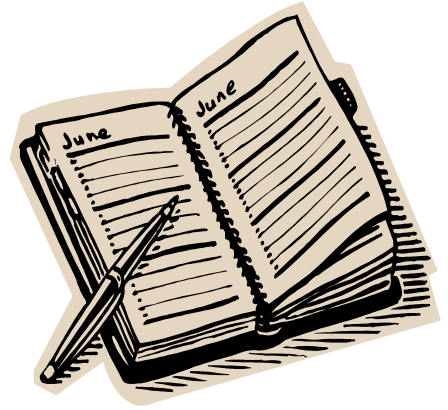
(„LABOR OMNIA VINCIT IMPROBUS !”)

SLOGANUL NOSTRU

AM FOST, SUNTEM ȘI VOM FI NUMĂRUL 1!

ANALIZA

DIAGNOSTICĂ



RESURSE UMANE



ELEVI

DINAMICA STRUCTURII ȘCOLARE:

În ultimii ani numărul elevilor școlii noastre a fost relativ constant, în contextul general în care numărul copiilor de vârstă școlară la nivelul orașului a scăzut.

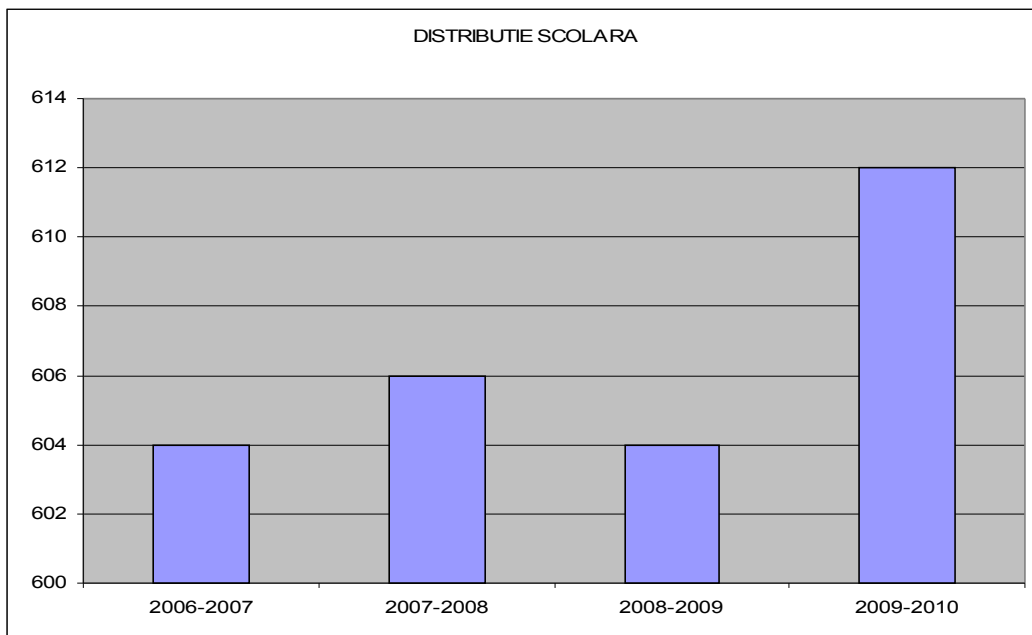
EVOLUȚIA POPULAȚIEI MINORE la nivelul orașului (anii 2000 – 2008)

ANI	0 – 2 ani	3 -6 ani	7 – 14 ani	15 – 18 ani
2000	811	2552	11.508	7560
2001	718	2327	10.557	7787
2002	725	2542	9820	7928
2003	784	2512	9190	8185
2004	708	2541	8341	8138
2005	767	2510	7670	7691
2006	772	2450	7187	7553
2007	719	2428	6883	7399
2008	762	2509	6533	7508

2006 – 2007: 604 elevi - 260 elevi ciclul primar - 13 clase
- 210 elevi ciclul gimnazial - 9 clase
- 157 elevi FR si A doua sansa

2007 – 2008: 606 elevi - 247 elevi ciclul primar - 14 clase
- 208 elevi ciclul gimnazial - 10 clase
- 151 elevi FR si A doua sansa

2008 – 2009: 604 elevi - 255 elevi ciclul primar - 13 clase
- 198 elevi ciclul gimnazial - 9 clase
- 151 FR si A doua sansa



In Anul școlar 2009-2010 - școala funcționează cu 612 elevi repartizați astfel :

➤ La învățământul de zi :

Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
I	3	61
II	4	81
III	3	57
IV	3	63
V	2	53
VI	3	65
VII	2	41
VIII	2	48

➤ La învățământul cu frecvență redusă :

Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
V-VI	1	29
VII	1	15

➤ La „A doua Șansă” – primar și secundar inferior

- 6 clase

- 99 elevi

INFORMAȚII DESPRE ELEVI

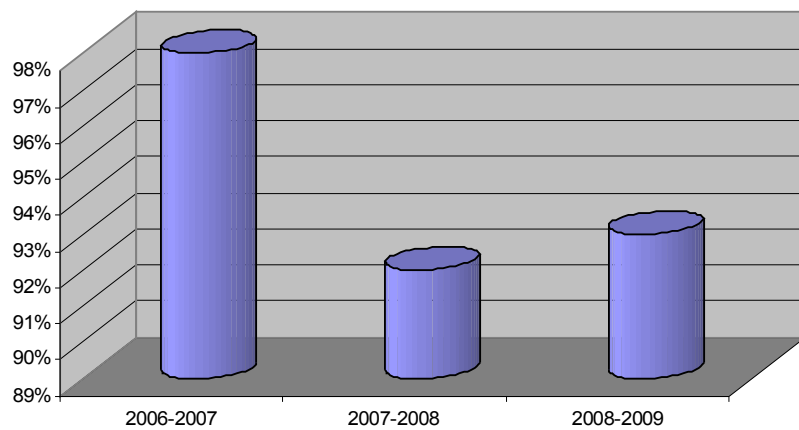
- Populația școlară a unității noastre provine în proporție de 95% din municipiul Slatina și 5% din alte localități .
- Majoritatea elevilor (89%) provin din familii de romi sărace (74% dintre familii nu au altă sursă de venit în afara alocațiilor de stat pentru copii și a ajutoarelor sociale) și cu un nivel scăzut de educație.

REZULTATE 2006-2009

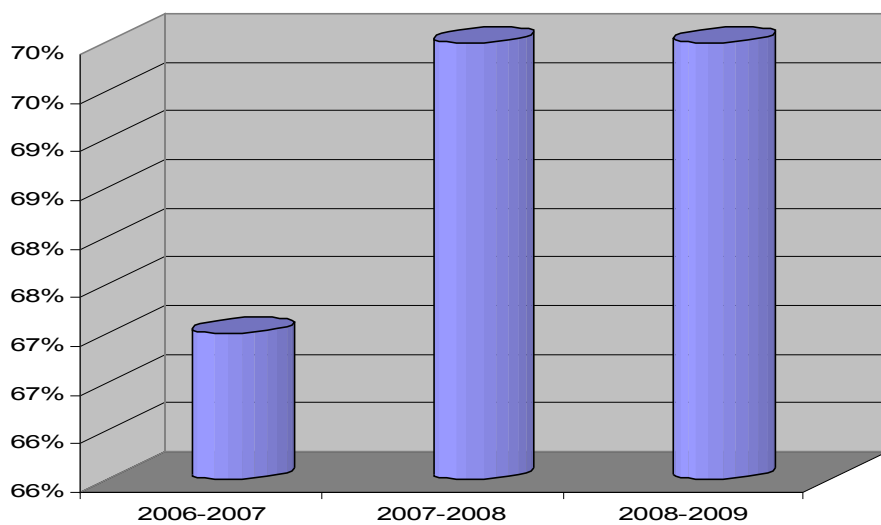
Rata promovabilității

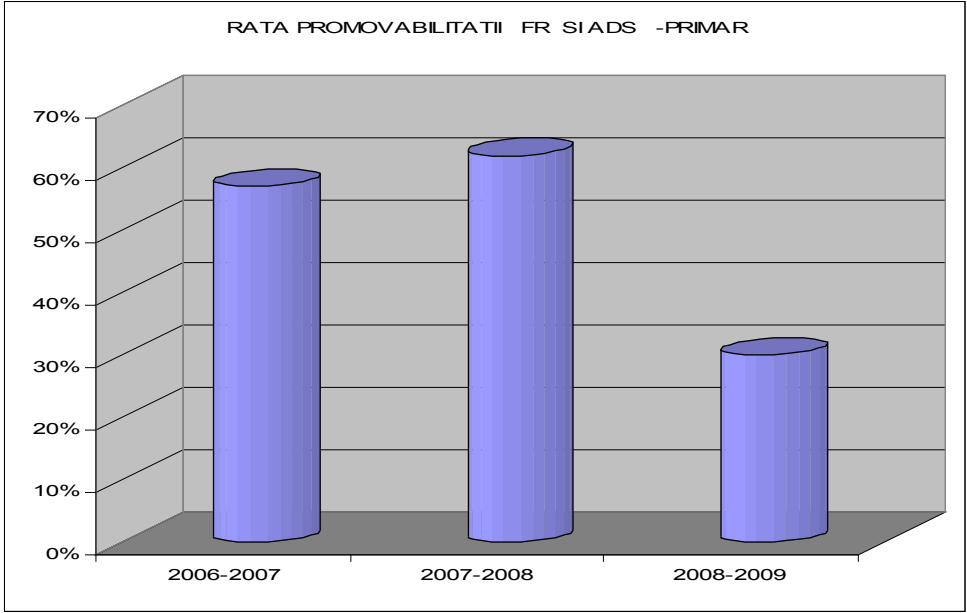
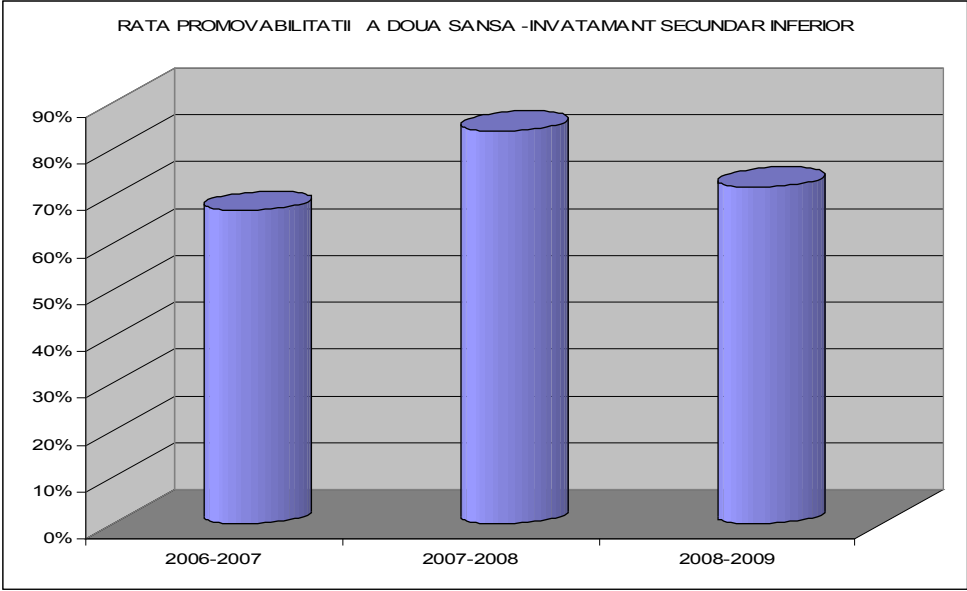
Nivel de invatamant	An școlar	Rata promovabilității
PRIMAR	2006-2007	98%
	2007-2008	92%
	2008-2009	93%
GIMNAZIU	2006-2007	67%
	2007-2008	70%
	2008-2009	70%
FR. SI A DOUA SANSA PRIMAR	2006-2007	57%
	2007-2008	62%
	2008-2009	30%
GIMNAZIU FR	2006-2007	46%
	2007-2008	48%
	2008-2009	32%
A DOUA SANSA – INVATAMANT SECUNDAR INFERIOR	2006-2007	67%
	2007-2008	84%
	2008-2009	72%

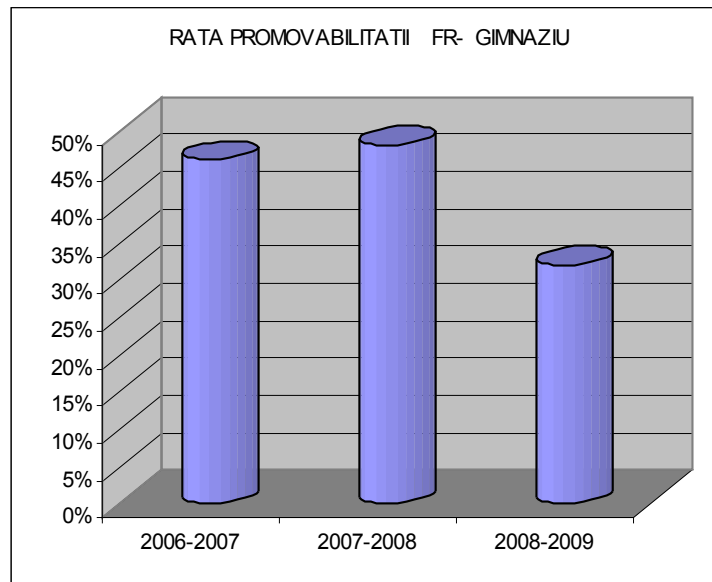
RATA PROMOVABILITATII PRIMAR



RATA PROMOVABILITATII GIMNAZIU







Rezultate obținute la Tezele cu subiect unic – an școlar 2008-2009

Clasa	Sem.	Înscriși	Matematica		Limba romana		Geografie/ Istorie	
			Prezenți	Promovați	Prezenți	Promovați	Prezenți	Promovați
VII	I	83	58	49	59	24		
	II	83	53	50	48	7		
VIII	I	39	33	29	34	13	33	30
	II	39	28	24	29	2	29	27

Rata abandonului școlar

ANUL ȘCOLAR	NIVELUL	
	PRIMAR ZI	GIMNAZIU ZI
2007 – 2008	0,81%	13,8%
2008 - 2009	2,35%	10,1%

Procentul elevilor care trec în nivel superior de învățământ

An școlar 2007-2008

- de la primar la gimnaziu – 100% din elevii promovați
- de la gimnaziu la liceu – 85% din elevii promovați

An școlar 2008-2009

- de la primar la gimnaziu – 100% din elevii promovați
- de la gimnaziu la liceu – 100% din elevii promovați

Situația disciplinară a fost bună (note la purtare între 7 și 9,99 – 20 de cazuri și nici o notă sub 7 la purtare), dacă luăm în considerare abaterile disciplinare, altele decât absenteismul. În ce privește acesta din urmă, situația nu este tocmai bună, înregistrându-se un număr mare de absențe. Absențele, în mare parte pot fi motivate prin situația grea materială și financiară pe care o au elevii noștri (lipsa hainelor, a celor necesare pentru școală, ajutorul pe care aceștia sunt obligați să-l dea în gospodărie, dezinteresul unor părinți)

An școlar	Număr total de absențe	Din care nemotivate	Absențe /elev
2007-2008	26 738	24 851	45
2008-2009	24 827	21 749	41
2009-2010	17 246	16 231	29

Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare:

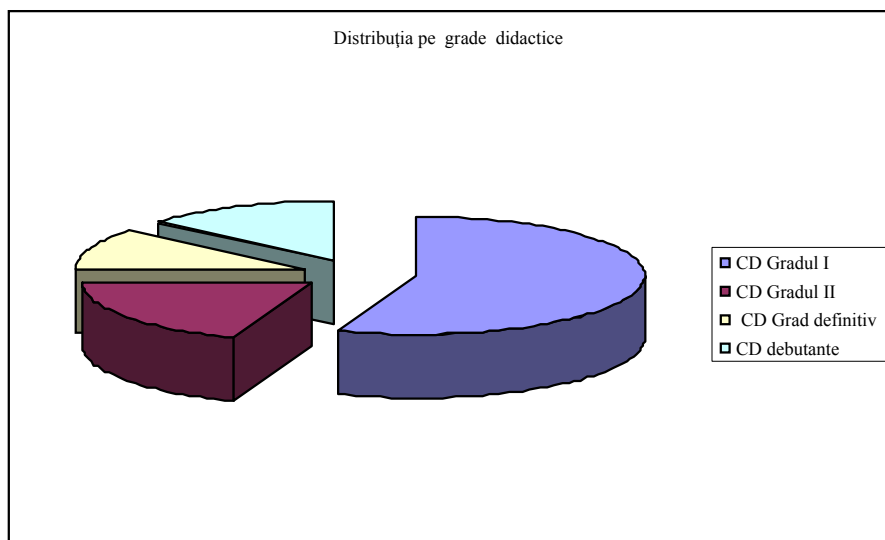
- Premiul II – Competiție ONSS – fotbal gimnaziu
- Premiul II – Competiție ONSS – fotbal primar
- Premiul II – Concurs internațional “Muncă și creație”
- Premiul II – Concurs internațional de creație plastică pentru copii “Crăciunul și anul nou în țara mea”
- Premiul I – Concurs interjudețean “Lumea basmelor”
- Mențiune Concurs Național de Protecția mediului “Împreună putem schimba lumea”
- Premiul I – Concurs județean “Mozaic”
- Premiul III – Concurs național de creație literară “Carte frumoasă, cinste cui te-a scris”
- Premiul II și mențiune la Concursul de creație artistică “Toți egali, toți diferiți”
- Premiul I și Mențiune la Concursul național “Foaia verde”
- Participare la Concursul național “Media kinder”
- Premiul I și Mențiune – Concurs Internațional “Zâmbet de copil”
- Premiul II – Proiect interjudețean « Eco »
- Premiul II și III – Concurs Internațional de desene “Copiii și marea”
- Premiul I – Concurs Național “Crăciunul – miracol în culoare”
- Premiul I – Concurs Național “Mirajul copilăriei”
- Participare la Concursul Național “Să ne păstrăm copilăria”
- Mențiune Concurs interjudețean de pictură “Spiru Vergulescu”
- Premiul II – Concurs județean de creație plastică « Vino să cunoști România »
- Participare la Concursul internațional de creație plastică « Pe urmele iepurașului »
- Participare la Concursul Național « Fizica prin experiment »
- Numeroase premii la Concursul național « Olimpiadele cunoașterii »
- Premiul II – Concurs interjudețean . – « Să apărăm natura »
- Premiul II – Concurs de creație « Floare - albastră ! floare - albastră !...

CADRE DIDACTICE

Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Personal didactic - 36 posturi – 28 titulari

- 17 profesori
- 5 profesori învățământ primar
- 4 institutori
- 5 învățători
- 2 învățători itineranți
- 2 maiștrii instructori
- 1 profesor psiho-pedagog
- cadre didactice calificate – 100%
 - cu gradul didactic I – 21
 - cu gradul didactic II – 7
 - cu definitivat – 4
 - debutanți - 4



Personal didactic auxiliar - 4 posturi

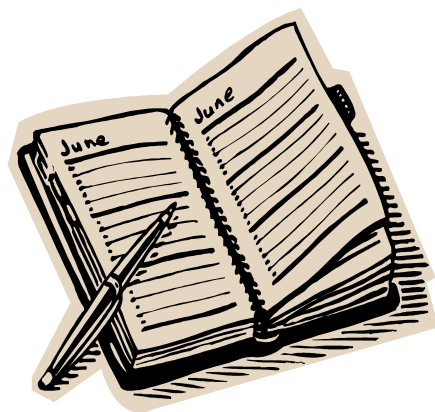
- Contabil - șef – 1(studii ASE)
- bibliotecar – 1 (studii – liceu)
- mediator școlar – 1 (studii – liceu)
- secretar-sef – 1 (studii – Drept / Administrație publică)

Personal nedidactic – 6 posturi

- 1 muncitor de întreținere
- 3 îngrijitori
- 2 paznici

• Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de 80% din cadre didactice titulare. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.

- Relațiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.
- Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.



RESURSE MATERIALE



Unitatea funcționează în 4 (patru) corpuri de clădire, toate cu destinație de școală .

Construcțiile aparțin domeniului public al municipiului Slatina și găzduiesc unitatea școlară (două săli sunt cedate gratuit pentru Grădinița Nr.3 începând cu acest an școlar)

Corpul A - anul construcției -1900 , clădire P+1, din cărămidă , acoperită cu tablă și cu o suprafață construită de 781mp .

Corpul B - anul construcției - 1921, clădire P+1, din cărămidă , acoperiș tablă și cu o suprafață construită de 425mp. În continuarea acestei clădiri s-au mai construit 4 săli de clasă în anul 2001 .

Corpul C - anul construcției – 1964, numai cu parter și care găzduiește cancelaria și un laborator dezafectat de chimie .

Corpul D - anul construcției 1970, clădirea atelierelor, din cărămidă, P+1, cu o suprafață construită de 156mp .

Școala dispune de spații de învățământ și spații auxiliare, astfel :

- Săli de clasă - 15
- cabinete – 6
- laboratoare – 2
- ateliere - 2
- bibliotecă cu peste 11.500 volume
- teren de sport
- cabinet medical
- cabinet de logopedie și consiliere psiho-pedagogică.

Din aceste spații, doar laboratorul de chimie, care a fost dezafectat ca nefiind funcțional din lipsa dotărilor corespunzătoare este închiriat unor beneficiari externi. Restul, sunt utilizate pentru procesul didactic din școală.

Toate clădirile școlii sunt curate, în bună stare de funcționare, igienizate, sunt racordate la rețeaua de curent electric, canalizare, au centrale proprii și deținem toate autorizațiile necesare funcționării.

Sălile de clasă sunt în stare fizică bună, au iluminat și mobilier corespunzător.

Școala dispune de material didactic clasic (planșe, mulaje etc.) dar nu dispune de suficiente materiale moderne (microscop , aparatură de laborator , calculatoare)

ECHIPAMENTE

IT:

- rețea de 12 calculatoare
- 3 calculatoare la director, secretar, contabil
- 10 calculatoare în sălile de clasă
- 2 videoproiectoare
- imprimante
- copiatoare
- scanere
- flipchart

Audio - video:

- televizoare
- DVD player
- cameră foto digitală
- sistem audio

Comunicații:

- 2 linii telefonice
- centrală telefonică cu fax
- conexiune la internet

In ultimii ani au fost achiziționate mai multe materiale, cărți, jocuri didactice, materiale sportive, aparate de gimnastică, materiale de laborator, aparatură modernă necesară unei bune desfășurări a activităților didactice și extrașcolare, astfel:

ANUL	SUMA	SURSA DE FINANȚARE
2007	12494	BUGET LOCAL
	16465	BUGET DE STAT
	3261	AUTOFINANȚARE
	2000	SPONSORIZĂRI
2008	5581	BUGET LOCAL
	64244	BUGET DE STAT
	395	AUTOFINANȚARE
2009	15454	BUGET LOCAL
	13054	AUTOFINANȚARE

RESURSE CURRICULARE



Curriculum-ul în sens larg este definit ca ansamblul proceselor educative și al experiențelor de viață prin care trece elevul pe parcursul său școlar.

Curriculum-ul oficial (formal) reprezintă ansamblul documentelor de tip reglator în cadrul cărora se consemnează datele esențiale privind procesele educative și experiențele de învățare pe care școala le oferă elevului. Curriculum-ul oficial are următoarele componente:

- documentele de politică educațională care consemnează idealul educațional și finalitățile sistemului de învățământ;
- finalitățile pe niveluri de școlaritate care descriu specificul fiecărui nivel de școlaritate reprezentând repere pentru orientarea demersului didactic;
- planul-cadru cuprinzând schemele orare pentru fiecare ciclu de școlaritate;
- programele școlare unitare pentru disciplinele din curriculum-ul de bază, iar pentru curriculum-ul la decizia școlii s-a lăsat posibilitatea reflectării personalității și relațiilor școlii;
- manuale și mijloace auxiliare pentru uzul elevilor;
- ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori;
- instrumente de evaluare elaborate la nivel național și adaptate specificului școlii;
- standardele de pregătire profesională pentru „A doua șansă”;

Proiectarea curriculum-ului la decizia școlii presupune o muncă laborioasă pe care o face profesorul de specialitate în cooperare cu colegii de catedră și cu consultarea elevilor, părinților, autorităților locale și partenerilor economici.

Punerea în valoare a măiestriei didactice a profesorului se face prin combinarea optimă a factorilor educaționali în dirijarea efectivă a învățării rezultând astfel curriculum-ul realizat.

Dovezile scrise ale realizării curriculum-ului sunt cuprinse în documentele școlare oficiale (cataloge, foi matricole), rapoarte de activitate, condica de prezentă, procese-verbale etc. precum și în următoarele instrumente de lucru complexe:

a. Mapa profesorului care poate conține:

- Exemple de materiale de referință pentru profesor care pot fi utilizate într-o varietate de activități.
- Liste de verificare care dau posibilitatea profesorului să verifice dacă au fost acoperite toate elementele cheie ale unităților de competență.
- Liste de verificare care oferă elevului și profesorului probe care pot fi incluse în mapa elevului.
- Fise de activitate pe care se înregistrează progresul realizat.
- Modele de răspuns pentru activitățile efectuate de către elev.
- Modalitatea prin care profesorul poate structura activitățile fără a fi restrictive. Astfel se lasă loc unei interpretări personale.

b. Mapa elevului

- Conține îndrumări despre modul în care să colecteze dovezi ale rezultatelor pentru mapa sa de lucrări.
- Cuprinde grile care prezintă modul în care abilitățile pe care trebuie să le dobândească se corelează cu alte abilități din cadrul aceleiași unități de competență.
- Prezintă obiective clare.
- Oferă îndrumări privind modul și perioada de efectuare a activităților.
- Sugestii privind buna practică.
- Îndrumări privind evaluarea între colegi/ observarea celorlalți.
- Rezultate ale lucrărilor de evaluare efectuate.
- Rezultate ale activităților de autoevaluare și dovezi ale discuțiilor care au avut loc.
- Opiniile elevilor privind activitățile desfășurate.
- Planuri de acțiune/ evaluări/ activități viitoare planificate și efectuate de către elev.
- Comentarii ale profesorului privind atitudinea și rezultatele elevului

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ



➤ Este caracterizată printr-un ethos profesional bun.

➤ Valorile dominante sunt :

- loialitatea față de unitatea școlară;
- cooperare și muncă în echipă;
- respectul pentru sine și pentru celălalt;
- atașamentul față de copii;
- înțelegerea nevoilor elevilor și familiilor lor;
- libertatea de exprimare;
- deschidere pentru nou și respect pentru valorile trecutului;
- respect pentru profesia de dascăl;
- entuziasm și creativitate;
- dorință de autodepășire și afirmare .

➤ A fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

➤ Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției, oferă satisfacții, chiar dacă standardele noastre sunt altele decât cele tipice unui învățământ de performanță. Performanța în școala noastră se măsoară prin evoluția în educație a elevilor noștri, prin salturile remarcabile înregistrate de elevi în modul de comportament de-a lungul celor opt ani de studiu. Satisfacția de a fi dascăl nu este dată de obținerea de premii și medalii la concursurile școlare, ci de transformarea elevilor noștri în persoane capabile să se adapteze și să se integreze mai ușor în societate.

➤ Directorii adoptă un stil managerial profesionist încercând să fie deschiși, receptivi la sugestiile cadrelor didactice, să facă aprecieri pertinente și sincere la adresa acestora, să le respecte competența profesională, îi sprijină și evită controlul excesiv și strict birocratic .

COMUNITATEA



Relația dintre școală și comunitate

Pentru școală, angajarea partenerială este o necesitate. În contextul actual, descentralizarea nu înseamnă numai delegarea autorității de decizie la nivelul școlii, ci și creșterea influenței comunității locale asupra școlii. Cu cât crește independența decizională a școlii față de nivelurile ierarhice superioare ale sistemului școlar, cu atât crește și dependența ei față de comunitatea locală. Având în vedere aceste tendințe, școala împreună cu partenerii ei, trebuie să găsească răspunsuri la o serie de probleme în scopul sprijinirii procesului de educație .

REZULTATE 2006-2009

Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență.

Colaborarea cu părinții a demarat la început de an școlar cu primele ședințe cu părinții pe clase, ocazie cu care s-au semnat contractele „Acord cadru de parteneriat pentru educație”, și a continuat în cursul semestrului I cu ședința comitetului de părinți pe școală, în care s-a dezbătut noul regulament școlar și „Regulamentul de ordine interioară”.

S-a solicitat implicarea părinților în toate acțiunile școlii și responsabilizarea lor pentru bunul mers al procesului de învățământ. Școala noastră a participat la o serie de programe și

proiecte cu scopul asigurării calității învățării și ridicării gradului de educație atât al elevilor cât mai ales al părinților acestora.

- Lunar s-au organizat întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile și a abandonului școlar.
- Program educațional antidrog,
- Programe educaționale pentru îmbunătățirea stării de igienă a elevilor – Procter & Gamble, Colgate ș.a.
- „Vreau să învăț și vreau să ajut” – formă de învățământ tip „School after school”
- Proiect Phare 2004 „Acces la educație pentru grupuri dezavantajate”
- Ateliere de vară „Șotron”
- „A doua șansă”
- Grădiniță estivală
- Școală de vară
- Programe complexe de consiliere adresate părinților și elevilor, realizate de diriginți, mediator școlar, consilier psihopedagog;

Aceste programe și proiecte s-au realizat prin colaborări și parteneriate cu o serie de societăți, ONG-uri și instituții publice.

S-a încercat dezvoltarea relațiilor profesori – părinți - instituții publice, prin intermediul serbărilor școlare și altor manifestări cu caracter public : vizite, colinde, manifestări omagiale

S-au realizat o serie de contacte cu diferite instituții prin desfășurarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizionări de spectacole, vizite la muzee, biblioteca județeană, cămine de copii sau de bătrâni etc. care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Eficiența s-a manifestat în cazul elevilor cu abateri disciplinare, care au avut o evoluție pozitivă în urma discuțiilor cu părinții.

Colaborarea cu Consiliul Local.

Colaborarea cu Consiliul Local este foarte bună, școala beneficiind de fonduri pentru amenajarea terenului de sport și lucrări de reamenajări.

În acest scop sperăm să reușim înlocuirea tâmplăriei din lemn cu geamuri termopan, recondiționarea pardoselilor vechi și restaurarea primului corp al școlii.

Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport.

- Acord de parteneriat pentru activități extrașcolare cu Palatul Copiilor Slatina
- Proiect educațional de Parteneriat “România – țară europeană” cu Școala cu cls. I – VIII Nr. 1 Balș
- Proiect educațional de parteneriat cu Școala cu clasele I-VIII Nr.6 Drobeta Turnu Severin
- Proiect educațional “Semnul egalității pentru toți” în colaborare cu ISJ Olt și Biblioteca județeană Olt
- “Primii pași în ecologie” în colaborare cu APM Olt
- Parteneriat educațional “Recreex fără discriminare” cu Colegiul Tehnic Alexe Marin
- Parteneriatul « Prin sport spune NU discriminării » cu Școala Găneasa și Liceul Piatra Olt
- Parteneriatul « Alege viața, spune NU drogurilor » cu LPS și Centrul de evaluare și consiliere antidrog
- Parteneriat cu « Crucea roșie » Olt
- Parteneriat « Frumusețea cărților » cu Școala Ganeasa și Biblioteca Județeană « Ion Minulescu » Slatina
- Parteneriat cu Grădinița « Ion Creangă » Slatina
- Parteneriat cu organizația « Curcubeu »

Colaborarea cu organizatii, fundatii.

- O foarte bună colaborare și participare la o serie de proiecte comune am avut și avem în continuare cu Fundația “William Tyrrell” cu ajutorul căreia am organizat cursuri de inițiere în calculatoare la care au participat elevi de la “A doua Șansă”, “Grădinița estivală” și “Școala de vară” la care au participat 50 de preșcolari și elevi.
- Parteneriat cu Poliția Municipiului Slatina privind prevenirea și combaterea devianței școlare
- Parteneriat cu organizația « Curcubeu »
- Colaborări cu Organizația pentru copii și adulți cu nevoi speciale “Trebuie” – filiala Olt
- parteneriat cu fundația “Prof. Coman”
- parteneriat cu Fundația “Ovidiu Rom”

Toate parteneriatele au avut finalitate prin desfășurarea unor activități care au implicat un număr mare de elevi.

Activități ce au avut ca obiectiv formarea elevilor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor și valorilor poporului român .

- “Pagini din istoria poporului român” – evocarea Unirii de la 1918 – activitate desfășurată în curtea școlii, la care au participat toți elevii claselor V – VIII.
- “Sărbătorile de iarnă la români” - program educativ dedicat sărbătorilor de iarnă ce a cuprins :
 - “Colinde, colinde!”, montaj de colinde și poezii specifice sărbătorilor de iarnă
 - “Merry Christmas everybody”, montaj de colinde și poezii în limba engleză
 - “Poveste de Crăciun”, scenetă
 - “Dansul fulgilor de nea”, dans modern
 - Au participat elevii claselor IV-VIII
 - Grupuri de elevi de la aproape toate clasele I-VIII au colindat pe la diverse instituții (Primărie, CCD, APM etc) însoțite de cadre didactice.

- Program educativ dedicat zilei de 24 Ianuarie - ziua Unirii Moldovei cu Țara Românească
 - Pagini din istoria poporului român – evocarea Unirii de la 1859
 - “Hai să ne unim cu țara” – montaj literar
 - “Moș Ion Roată și Unirea”
 - “Hai să dăm mână cu mână” – interpretarea și jocul Horei Unirii.
 - Sărbătorile Pascale la romani
- Simpozion – 9 mai
- Concursul Național “Media Kinder”

Activități cu caracter artistic

- Serbare de deschidere a anului școlar
- Concurs interclase I-IV, “Scrisoare către Moș Crăciun”
- Program educativ dedicate zilei de 15 ianuarie
 - “Cine este Eminescu?” – evocarea portretului marelui scriitor
 - “Limba e stăpâna noastră” – recitări de poezii
 - “Azi citim Eminescu” , lectura în biblioteca școlii
 - Evocare Eminescu – elevii clasei a VIII –a A au participat cu recitări din Eminescu și referate
- Expoziții cu desenele elevilor și alte obiecte realizate de aceștia;
- Expoziție de aero si navomodele, in colaborare cu Palatul Copiilor Slatina
- Program educativ dedicat zilei de 30 ianuarie – Ziua Caragiale
 - Omul și scriitorul Caragiale – evocarea portretului marelui scriitor
 - “Justiție”, scenetă
 - Cunoaștem scrierile lui Caragiale? – lectură la orele de limba si literatura romană
- Serbare dedicată zilei de 8 Martie – ziua femeii
- Participarea echipei de teatru la Festivalul național “Niște țărani” – Seaca – Olt
- 17 aprilie-Expoziție de desene și colaje – concurs interșcoli “Hristos a înviat” la Școala cu cls.I-VIII Găneasa - Olt

- Serbări dedicate Zilei de 1 Iunie – participare clasele I-VIII
- Serbare pentru incheierea anului școlar și înmânarea premiilor
- Premii I la Concursul « Povestea mea, povestea ta, povestea noastră »
- Premii la Concursul de creație artistică « Toți egali, toți diferiți »
- Participare la Concursul interjudețean « Ramuri »

Activități educativ sportive – au avut ca obiectiv atât valorificarea potențialului fizic și psihic al fiecărui elev, cât și dezvoltarea unor modalități de integrare și colaborare în grup

- Intreceri între clase la fotbal și handball
- Întrecere de fotbal clasele III-IV și V-VIII, în cadrul ONSS - locul al-II-lea
- Concurs de șah- “Cupa Rotary” desfășurat la Școala “Ștefan Protopopescu”
- Campionat între clase la tenis de masă
- Excursie la Căciulata – clasele V-VIII
- Excursie pe Valea Jiului – clasele III-IV
- “Slatina trebuie să respire” întrecere cu role și biciclete pe stadionul 1Mai la care au participat peste 100 de elevi - septembrie
- 9 Mai – concurs role și biciclete – organizatori Prefectura și ISJ Olt.
- 1 Iunie concurs de cros, role, biciclete
- Școala de vară și Grădinița de vară – în parteneriat cu Fundația William Tyrrell – cu participarea a 60 de copii.
- Concursuri de șah, tenis de masă și fotbal în cadrul unor parteneriate cu LPS Slatina, Colegiul Tehnic Alexe Marin și Școlile Găneasa și Piatra Olt.

Activități pentru îmbunătățirea stilului de viață, în parteneriat cu diverse instituții:

- Colaborare cu Filiala de “Cruce Roșie” Olt, prin distribuire de calendare pentru strângere de fonduri în scop umanitar
- Activitatea cu tema “Pentru o viață sănătoasă” în colaborare cu Biroul de Promovarea Sănătății și Educație Pentru Sănătate din cadrul ASP Olt. S-au purtat discuții libere cu elevii pe tema respectivă și s-au distribuit materiale informativ-educative și de igienă.

- Acțiuni cu Poliția Comunitară și Poliția Circulație – s-au abordat următoarele probleme: modul de comportare al elevilor în școală, familie și societate; necesitatea respectării ROI ale unităților de învățământ; rolul familiei, al școlii și colectivelor de elevi în stoparea unor fapte cu caracter antisocial .
- “E bine să știi, e bine să fii informat” – cu Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Olt – activități de prevenire a consumului de alcool, tutun, droguri
- “Jandarmul, prietenul nostru” – acțiuni de cunoaștere a activității Jandarmeriei Olt
- Colaborări periodice cu APM Olt - celebrarea Zilei Mondiale a Zonelor Umede, Ziua curățeniei precum și participarea la 5 iunie la acțiunile destinate Zilei Mediului, 2 aprilie – Ziua mondială a Pământului cu două acțiuni: “Zona verde” – plantare de pomi și arbuști și “Un oraș mai curat” – acțiuni de salubritate în zona Strehareți
- Vizite la Biblioteca județeană
- Acțiuni de prevenire și combatere a consumului și traficului de droguri, în colaborare cu Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog Olt
- 16 noiembrie Ziua internațională a toleranței – concurs interclase de sloganuri și afișe
- 20 noiembrie – Ziua universală a copiilor, program artistic și colaje cu tema “Drepturile copilului”
- Concurs interclase “Cea mai frumoasă clasă”
- Participarea la Competiția “Disney cup” în cadrul căreia trei elevi și un cadru didactic au fost în excursie la Paris și Disneyland

Munca educativă a diriginților a respectat obiectivele conform ghidului metodologic, și anume:

- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absenteismului; îmbunătățirea frecvenței;
- implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la Consiliul elevilor, revista școlii, etc.;
- reducerea violenței în școală, prin intermediul acțiunilor realizate cu poliția;
- pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini;

- diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii;
- cinstirea marilor evenimente ale istoriei și culturii naționale; derularea activitatilor traditionale ale scolii;
- responsabilizarea elevilor la nivelul claselor .

ANALIZA PEST

P – POLITICI EDUCAȚIONALE

Politica educațională și generală de dezvoltare la nivel național favorizează dezvoltarea învățământului și în Slatina. În ultimii ani școlile din oraș au beneficiat de sume importante alocate de Consiliul Local și Ministerul Educației pentru investiții care contribuie la creșterea calității, eficienței și echității sistemului public de educație. A crescut gradul de autonomie și capacitatea de elaborare și gestionare a proiectelor la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.

În acest context am aplicat și noi o serie de politici educaționale proprii.

- Pentru a ridica nivelul de promovabilitate al elevilor la Evaluarea Națională, au fost elaborate programe de pregătire suplimentară a elevilor la limba și literatura română și matematică.
- Pentru a crește frecvența și disciplina la ore și pentru a reduce abandonul școlar, învățătorii și diriginții sunt în permanentă legătură cu mediatorul școlar în încercarea de a sensibiliza părinții legat de importanța educației.
- Se monitorizează permanent situația elevilor.

- Se desfășoară în fiecare an activități de prevenire a delincvenței juvenile, de educație civică și consiliere pe diverse teme juridice În colaborare cu Poliția de proximitate, Serviciul de Reintegrare Socială și Supraveghere de pe lângă Tribunalul Olt și Direcția de Sănătate Publică

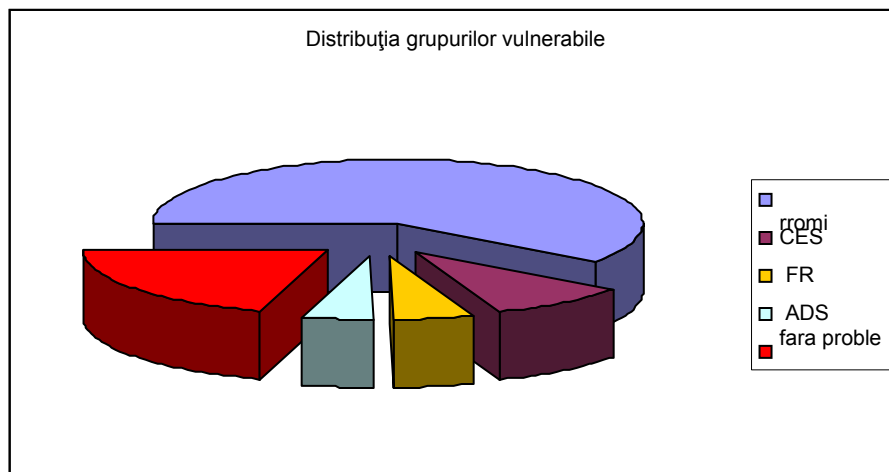
E.S - ECONOMIC și SOCIAL

La nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, existând sursele financiare necesare asigurării în condiții decente a desfășurării procesului instructiv-educativ, dar deși Slatina este o localitate cu potențial economic, există și un segment al populației ce este defavorizat, nefiind cuprins în câmpul muncii și care îngroasă rândul șomerilor și al celor ce necesită ajutoare sociale.

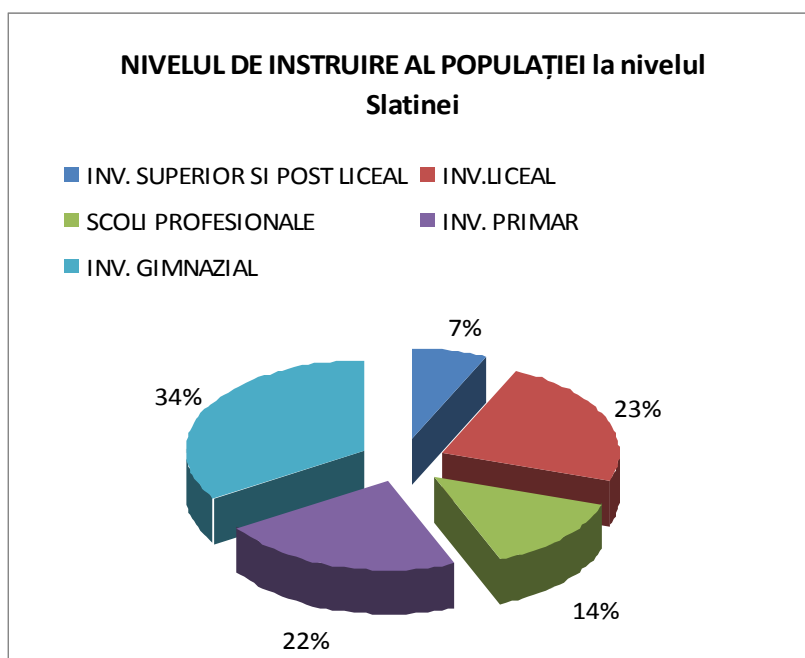
Majoritatea părinților elevilor din unitatea noastră școlară fac parte din această categorie.

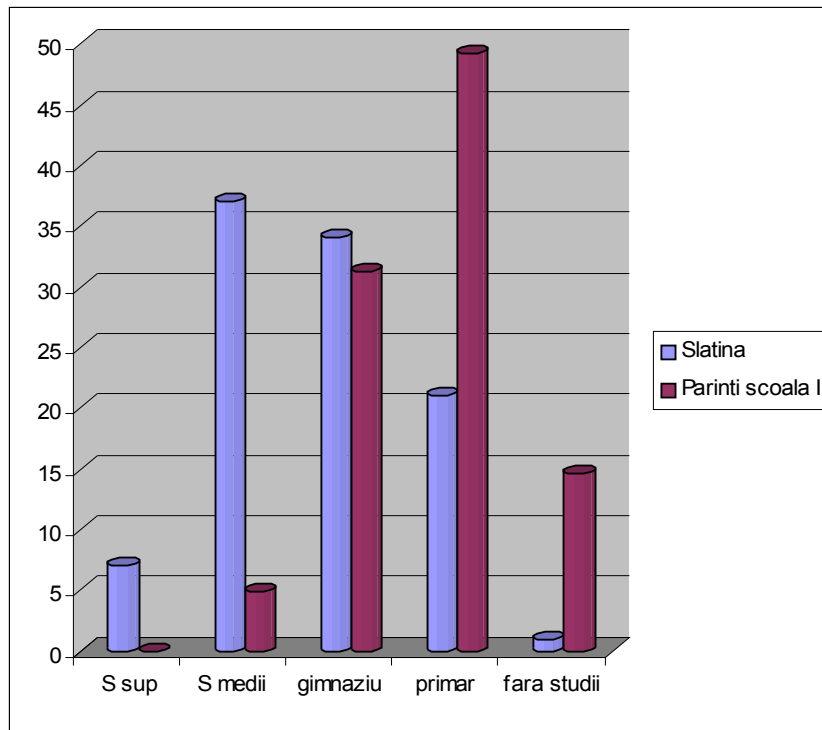
Dintre factorii care influențează negativ procesul instructiv educativ, enumerăm:

- condiții grele de viață și de studiu acasă pentru elevii provenind din medii defavorizate;



- veniturilor familiei – sporadice sau din ajutoare sociale generează demotivarea elevilor (81,65% dintre familii beneficiază de ajutoare sociale sub diverse forme);
- atitudine negativă față de muncă a majorității părinților (76 % dintre părinți sunt fără ocupație);
- diminuarea motivației pentru învățatură a elevilor determinată de modelele familiale și sociale promovate în mass-media
- plecarea multor părinți în străinătate și lăsarea copiilor în grija bunicilor
- majoritatea părinților sunt fără studii sau care s-au limitat la învățământul primar, cel mult gimnazial ;





T – TEHNOLOGIC

Unitatea școlară dispune de telefonie fixă, acces la rețele de telefonie mobilă precum și la internet.

Mijloace de informare pentru elevi și cadre didactice:

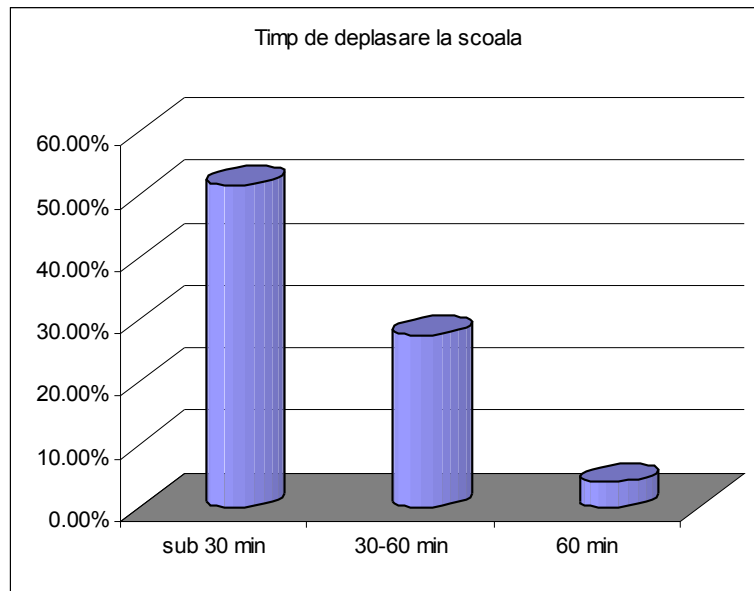
1. Televiziune prin cablu

Majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu; elevii pot urmări programe educative pe canale ca Animal Planet, Cultural, National Geographic.

2. Internet

Numărul familiilor elevilor noștri care au calculatoare este nesemnificativ. Școala noastră pune la dispoziția elevilor un laborator de informatică conectat la internet, precum și discipline opționale de inițiere în utilizarea calculatorului începând din clasa a V-a

Accesul elevilor la unitatea noastră de învățământ este relativ facil, școala aflându-se aproape de o parte din locuințele elevilor (nu este necesar a se folosi un mijloc de transport) dar există și locuințe situate la peste 3 km. distanță, fără a exista mijloc de transport.



ANALIZA SWOT

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- cadre didactice calificate in proporție de 100%, cu experiență și vechime în unitatea noastră școlară;
- pondere mare a cadrelor didactice titulare și cu gradele didactice I-II;
- număr mare de cadre didactice perfecționate prin diferite stagii de formare continuă precum și multe cadre didactice care au absolvit sau sunt în curs de absolvire a unei forme de învățământ superior;
- relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, comunicare, deschidere și mai ales devotament și loialitate față de școală;
- relațiile profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți etc, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- buna colaborare a școlii cu Consiliul local, Inspectoratul școlar și cu alte instituții și organizații pentru sprijinirea copiilor cu situație materială precară;
- colaborări permanente cu organizațiile ce sprijină integrarea romilor;
- educația elevilor în respect față de școală și de valorile ei;
- situația disciplinară relativ bună a elevilor și numărul mic de abateri disciplinare grave;
- sprijinul acordat școlii de foști elevi (vectori de imagine) care acum militează pentru o bună educație a copiilor romi sau a celor ce provin din medii defavorizate;
- inițierea unor forme noi și eficiente de colaborare cu mediul comunitar și participarea la o serie de parteneriate și proiecte;
- Comunicare eficientă între personalul auxiliar actului didactic

PUNCTE SLABE

- abandonul școlar manifestat cu precădere la ciclul gimnazial;
- absenteism din partea unor elevi, motivat în parte de situația lor materială precară;
- insuficienta colaborare a părinților cu școala;
- reducerea încrederii în necesitatea actului educațional motivată prin inutilitatea școlii atât timp cât nu au o motivație solidă;
- formalism în proiectarea activităților cuprinse în programele inițiate de mediul extern școlii și necuprinse în planurile proprii;
- conservatorismul unor cadre didactice privind unele aspecte: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc;
- rezultate nesatisfăcătoare la concursurile școlare;
- lipsa abilității de a lucra în grup, în echipă, manifestată de unele cadre didactice și elevi

RESURSE CURRICULARE

PUNCTE TARI

- atât la învățământul primar cât și la cel gimnazial (forma de zi, frecvență redusă sau „A doua șansă”) școala dispune de întregul material curricular: planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare (manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri, îndrumătoare etc.)
- exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;
- programe speciale pentru pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- ofertă educațională extrașcolară realizată prin parteneriat intern/extern, local/regional/național și care este concepută pe niveluri de școlarizare urmărind valorificarea aptitudinilor de tip vocațional pentru întregul personal implicat.

PUNCTE SLABE

- Discipline opționale centrate de regulă pe nevoi contextuale determinate de planul de școlarizare, planul de încadrare și/sau interesele imediate ale elevilor.
- Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor;
- Neconcordanța între nivelul informațional al cadrelor didactice și materialul didactic și aparatura din dotare;
- Apariția sporadică a revistei școlii;
- Deschidere interdisciplinară încă modestă;
- Inconsistența evaluării sistemice;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor și adecvat unor activități interactive;
- Funcționarea unei biblioteci dotate cu 11 500 volume;
- Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii;
- Volumul mare al materialului didactic clasic;

PUNCTE SLABE

- Insuficienta dotarea a cabinetului de specialitate cu calculatoare performante, conectate la internet;
- Lipsa unei săli de sport adecvate standardelor actuale;
- Uzura fizică și morală a unor materiale didactice;
- Dimensiunea prea mică a curții;
- Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii;
- Număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile;
- Lipsa unei săli – media adecvate pentru informare
- Utilizarea bazei materiale, de regulă, în funcție de contextul creat și împrejurările de moment, creează disfuncționalități în derularea activităților.
- Alocarea resurselor financiare, de regulă, sub presiunea termenului impus, afectează calitatea activităților desfășurate.
- Număr mic de calculatoare în raport cu numărul elevilor
- Insuficienta valorificare în cadrul lecțiilor a softului educațional din laboratorul AEL din cauza numărului mic de calculatoare și/sau a numărului mic de cadre didactice cu competențe în TIC
- Imposibilitatea asigurării depline a securității elevilor și cadrelor didactice în școală
- Uzura fizică și morală a mijloacelor fixe datorată folosirii neraționale și achizițiilor care nu sunt centrate în primul rând pe calitate.
- Centralismul excesiv în domeniul alocărilor financiare nu lasă timp suficient pentru pregătirea unui program de achiziții eficient.

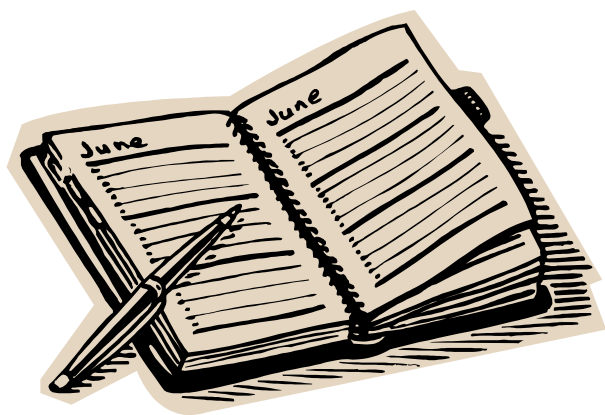
RELAȚIILE COMUNITARE

PUNCTE TARI

- Parteneriate educaționale locale/regionale/naționale care asigură relații cu comunitatea locală, organizații și instituții publice și de învățământ.
- Colaborări cu instituții publice de învățământ, ale administrației locale, cu instituții private, ONG-uri, fundații etc. cu tendința de a se permanentiza prin acorduri de parteneriat.
- Derularea unor proiecte de interes comunitar care contribuie în mare măsură la asigurarea calității actului didactic școlar și extrașcolar.
- Permanentizarea colaborărilor cu instituții publice de învățământ, ale administrației locale, cu instituții private, ONG-uri, fundații, etc. creează premisele obținerii unor avantaje în interes reciproc

PUNCTE SLABE

- Implicare sporadică a părinților în medierea, întreținerea și finalizarea eficientă a unor colaborări și parteneriate benefice.
- Lipsa de implicare a elevilor și părinților în adoptarea deciziilor privind relațiile comunitare.
- Lipsa de implicare a reprezentanților romilor în rezolvare problemelor școlii.



OPORTUNITĂȚI

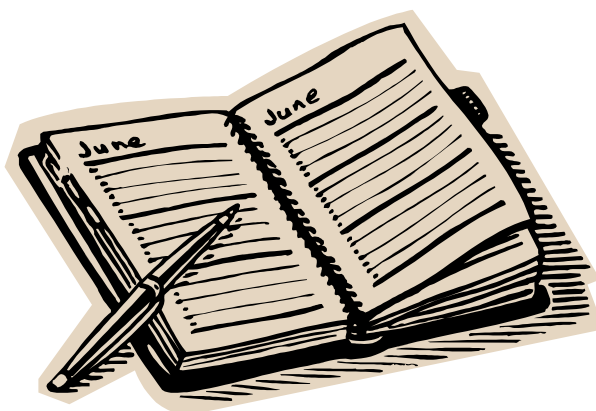
- politicile educaționale de incluziune a copiilor cu nevoi speciale;
- programul „A doua șansă”
- programele educaționale de integrare a copiilor romi;
- apariția în școli a cadrelor didactice itinerante / de sprijin;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin proiecte cu finanțare externă;
- existența programului SEI;
- deschidere față de internaționalizare;
- politica de sprijinire a angajării tinerilor pe piața forței de muncă;
- facilitățile oferite de stat angajatorilor pentru încadrarea romilor;
- lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme (cursuri de formare și perfecționare organizate de C.C.D., O.N.G.-uri, universități etc.);
- responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii: Primărie, O.N.G.-uri, Biserica, Poliția, alte instituții socio-culturale;
- perspectiva politicilor de descentralizare din învățământ .

AMENINȚĂRI

- Situația economico-financiară precară a unor familii
- Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor
- Lipsa educației de acasă, comportamentul necivilizat al unor elevi, indisciplina
- Instabilitate la nivel social și economic
- Plecarea părinților în străinătate și lăsarea copiilor în grija bunicilor
- Condițiile socio-economice actuale și veniturile mici ale cadrelor didactice tinere duc la creșterea mediei de vârstă a corpului profesoral
- Reducerea numărului de copii din familii de majoritari care se înscriu la școala noastră
- Obiceiul familiilor de etnie romă de a-și căsători fetele la vârste mici și de a nu le mai permite continuarea studiilor
- Folosirea copiilor în activități aducătoare de venituri pentru familie și retragerea acestora de la școală

NEVOI IDENTIFICATE

- Demararea demersurilor necesare pentru consolidarea și repararea corpului vechi al școlii, spațiul respectiv fiind necesar pentru desfășurarea mai multor programe de tip „Școala după școala” și pentru reorganizarea spațiului destinat bibliotecii.
- Creșterea numărului de programe de tip „Școala după școala”
- Sporirea gradului de confort fizic și psihic în școală;
- Conectarea rețelei de calculatoare din cabinetul de informatică la Internet
- Creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber într-un mod util în vederea reducerii abandonului școlar
- Inițierea de programe care să permită educarea părinților astfel încât frecvența căsătoriilor premature, absenteismul și abandonul școlar să scadă
- Creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și crearea unui spațiu de documentare
- Menținerea formelor de învățământ destinate celor care nu au finalizat învățământul obligatoriu



ARGUMENTE PENTRU STRATEGIE

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

- ❖ Finalitatea învățământului formulată în art. 4 (1) din Legea nr. 84/1995, Legea învățământului, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar.
- ❖ Legea privind asigurarea calității în educație – O.U.G. nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 4925/1998
- ❖ O.M.E.N. nr. 3770/1998 privind Metodologia formării continue a personalului preuniversitar, completat și modificat prin O.M.E.N. nr. 4863/09.11.1999
- ❖ Principiile managementului educațional pentru instituțiile de învățământ preuniversitar.
- ❖ Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, Iosifescu., Ș, 2000

Motivarea necesității și oportunității noului proiect de dezvoltare

Planul de dezvoltare pe termen mediu al unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (4-5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilități, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Școala noastră, răspunzând solicitărilor venite din partea comunității și-a propus promovarea valorilor printr-o bună pregătire școlară, care să permită celor mai mulți dintre elevi integrarea în societate sau într-o formă superioară de învățământ. Politica de școlarizare a fost de a găsi acele strategii de cuprindere pe diferite niveluri a tuturor celor care au nevoie de educație în programe adaptate nevoilor beneficiarilor: cursuri de zi, cu frecvență redusă și „A doua șansă”. Pentru a exista un sentiment de asumare și responsabilitate față de acest plan, este importantă implicarea unei varietăți cât mai mari de factori interesați în elaborarea planului. De asemenea, au avut loc consultări și discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului, cu părinți, consiliul local și alți factori interesați.

ȚINTE STRATEGICE

- asigurarea unui climat prietenos și confort fizic și psihic în școală;
- dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza mijloacele de informare asigurate de școală;
- creșterea ofertei de activități extracurriculare și de petrecere a timpului liber;
- sprijinirea elevilor defavorizați și a familiilor acestora în vederea reducerii abandonului școlar;
- menținerea unui colectiv didactic dinamic, modern, implicat, cu personalitate organizațională prin asigurarea participării fiecărui cadru didactic la un stagiul de formare

REZULTATE AȘTEPTATE

- creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- proiectarea activităților educative extracurriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- stimularea interesului elevilor de a se implica în proiecte și programe educative curriculare și extracurriculare la nivelul fiecărei clase;
- reducerea procentului fenomenelor antisociale și absenteismului școlar;
- creșterea ratei promovabilității școlare;
- asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- dobândirea competențelor de bază: abilități de comunicare, scriere, citire și calcul matematic, alfabetizare digitală și informațională, cultură tehnologică, educație antreprenorială, comunicare în limbi moderne de largă circulație, conduită civică, gândire critică, capacitate de adaptare la situații noi, lucrul în echipă.

T1 Asigurarea unui climat prietenos și confort fizic și psihic în școală

Argument

În ultimii ani s-a încercat implicarea elevilor în alegerea și construirea experiențelor de învățare prin asigurarea parcursurilor individuale. Se trece de la filosofia învățământului „pentru toți”, spre un învățământ mai realist pentru fiecare, în centrul căruia se situează elevul cu nevoi și așteptări de o extremă diversitate,

Opțiuni strategice

Curriculum

- Inițierea de proiecte educationale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului
- Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale prin adecvarea metodelor și tehnicilor de predare-evaluare, în special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă astfel încât toți elevii să fie valorizați

Resurse umane:

- Crearea unui cadru instituțional care să favorizeze comunicarea deschisă la nivel formal și informal, valorificarea ei în realizarea unui proces educativ de calitate
- Formarea continuă a cadrelor didactice, în vederea aplicării metodelor de învățare și evaluare moderne, pentru asigurarea unui climat prietenos, în care elevii să se simtă valorizați
- Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere școlară pentru elevi și părinți ;

Resurse materiale:

- Amplasarea unui sistem de supraveghere video a școlii
- Reamenajarea sălilor de clasă astfel încât să se creeze un mediu prietenos
- Achiziționarea de materiale necesare pentru expunerea produselor copiilor.

Relații comunitare:

- Parteneriat cu Poliția de Proximitate în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație civică.

T 2 Dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza mijloacele de informare asigurate de școală

Argument

Școala noastră oferă un învățământ de calitate, bazat pe principiile incluziunii, adaptat nevoilor tuturor beneficiarilor actului educativ. Are responsabilitatea de a-i ajuta pe elevi să depășească barierele în calea învățării, de a crea un mediu afectiv pozitiv în care elevii au încredere în profesorii lor și care se adaptează la nevoile elevilor.

Opțiuni strategice

Curriculum

- Se vor introduce în cadrul CDȘ discipline opționale adecvate pentru inițiere în utilizarea calculatorului și internetului
- Asigurarea fiecărui elev din școală a accesului la calculator în cadrul orelor de la alte discipline
- Inițierea unui proiect de media –social pentru diminuarea barierelor sociale prin dobândirea de aptitudini în utilizarea noilor tehnologii media

Resurse umane

- Formarea cadrelor didactice în domeniul utilizării Internetului
- Consilierea elevilor și părinților de către psihopedagog

Resurse materiale

- Dotarea cabinetului de informatică cu conexiune la internet
- Achiziționarea de cărți pentru biblioteca școlii
- Demararea demersurilor necesare pentru renovarea corpului vechi al școlii care va oferi spațiul necesar pentru un centru de documentare și informare.

T3 Creșterea ofertei de activități extracurriculare și de petrecere a timpului liber

Argument

- În școală sunt organizate activități extrașcolare și extracurriculare la care elevii participă cu bucurie și trăiesc satisfacția unor realizări dincolo de catalog. Direcțiile de interes ale elevilor, departe de clasă și orar, sunt foarte variate. Profesorii declară nevoia intervenției structurate a școlii și în timpul liber al elevilor, în încercarea de a suplini lipsa de preocupare a familiilor pentru educația copiilor lor. Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ. Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

Ne propunem să găsim un răspuns pe măsura dorinței fiecărui elev.

Opțiuni strategice

Curriculum:

- identificarea domeniilor de interes ale elevilor și familiilor privind activitatea extrașcolară și extracurriculară;
- valorificarea abilităților și competențelor dobândite la disciplinele de trunchi comun
- proiectarea unor activități extracurriculare ținând cont de propunerile elevilor și părinților

Resurse umane:

- vor fi identificați, încurajați și îndrumați elevii care vor să participe la aceste activități ;
- valorificarea potențialului elevilor și cadrelor didactice prin antrenarea lor în desfășurarea de activități extracurriculare

Resurse materiale:

- Atragerea de fonduri din partea Primăriei pentru crearea unei săli de lectură și a unei săli de sport care să corespundă nevoilor de petrecere a timpului liber într-un mediu adecvat
- se vor utiliza materialele existente în școală și achiziționa materiale și mijloace necesare desfășurării activităților.
- se vor identifica și reamenaja spațiile în care se vor desfășura aceste activități .

Relații comunitare:

- colaborări cu fundații, ONG-uri pentru oferirea resurselor materiale necesare.

T4 Sprijinirea elevilor defavorizați și a familiilor acestora în vederea reducerii abandonului școlar;

Argument

În toate situațiile în care familiile elevilor interacționează cu reprezentanții școlii este subliniat faptul ca situația materiala precara determina absenteismul si abandonul școlar. Ne propunem găsirea unor modalități optime de sprijinire a elevilor defavorizați și a părinților, de încurajare a acestora pentru o participare activa la viața școlii.

Opțiuni strategice

Curriculum:

- Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului prin formarea unei culturi generale temeinice bazată pe dezvoltarea capacităților și a competențelor de bază necesare pentru o participare susținută la societatea cunoașterii;

Resurse umane:

- consilierea familiilor și susținerea elevilor de către psihologul școlii

Resurse materiale:

- Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe

Relații comunitare:

- Colaborări cu instituții, fundații, ONG-uri pentru oferirea resurselor materiale necesare
- Atragerea de finanțări, donații din partea comunității, a agenților economici pentru sprijinirea elevilor defavorizați și a familiilor acestora
- Promovarea și informarea comunității asupra programelor și a modului de aplicare în școală;
- Proiectarea și derularea unor activități de consiliere socială și profesională cu părinții

T5 Menținerea unui colectiv didactic dinamic, modern, implicat, cu personalitate organizațională prin asigurarea participării fiecărui cadru didactic la un stagiu de formare

Argument

Școala noastră are un corp didactic calificat, format din 36 cadre didactice, din care 28 titulare, majoritatea cu gradul I și II. Pentru a valorifica acest potențial în scopul unei pregătiri pentru integrare în societate a elevilor noștri trebuie să menținem deschiderea cadrelor didactice pentru modernizarea și eficientizarea demersului didactic, pentru utilizarea unor metode diverse de predare-evaluare care să evidențieze cel mai mic progres înregistrat de elevi.

Opțiuni strategice

Curriculum:

- Creșterea ponderii metodelor activ-participative în proiectarea activităților de predare – învățare.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate și în metodică disciplinei

Resurse umane:

- Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate
- Promovarea unui climat de comunicare, bazat pe respect reciproc și competiție, deschis la schimbări
- Organizarea unor stagii de formare în școală, valorificarea potențialului formatorilor din școală

Relații comunitare și parteneriate:

- Colaborarea cu CCD și ISJ Olt, alți furnizori de formare.

TERMENE DE APLICARE

MANAGEMENTUL DE INTRARE ÎN VIGOARE A STRATEGIEI:

Strategia intră în vigoare începând cu 01.09.2009 și tot atunci începe și aplicarea ei

MANAGEMENTUL FINALIZĂRII

31.08.2013

PRINCIPALELE ETAPE ÎN REALIZAREA PROIECTULUI

- Asigurarea condițiilor optime necesare desfășurării unui învățământ de calitate
- Formarea personalului didactic pentru metodele activ–participative prin programe derulate în școală și externe (organizate de C.C.D., I.S.J.)
- Diversificarea ofertei de activități extrascolare, extracurriculare și de petrecere a timpului liber
- Inițierea a cel puțin două programe cu finanțare externă
- Achiziționarea de cărți pentru biblioteca școlii în vederea îmbogățirii fondului de carte
- Achiziționare unui sistem de supravegere video pentru sporirea gradului de siguranță în școală
- Consolidarea și repararea corpului vechi al clădirii
- Încheierea de protocoale de colaborare cu Poliția de Proximitate, Direcția de Sănătate Publică, Agenția Antidrog, Serviciul de Reintegrare Socială și Supraveghere de pe lângă Tribunalul Olt în vederea asigurării siguranței elevilor

CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

Monitorizarea si evaluarea Proiectului de dezvoltare institutională la toate nivelurile (operational, echipă) va urmări:

- modul de implementare a actiunilor;
- efectul acțiunilor (benefic/nebenefic, asteptat/neasteptat; util/neutil etc.);
- reformularea unor actiuni în functie de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesati (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Proiectului de dezvoltare institutională a scolii;
- constientizarea greselilor si evitarea altora în continuarea aplicării Proiectului de dezvoltare institutională a scolii;

Surse de informatii:

- Documente de proiectare a activității scolii (documente ale catedrelor, comisiei dirigintilor, ale Consiliului reprezentativ al părintilor, documente care atestă parteneriatele scolii, oferta de scolarizare).
- Documente de analiză a activității scolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administratie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale scolii – secretariat, administratie, contabilitate, bibliotecă).
- Documente de prezentare si promovare a scolii.
- Site-uri de prezentare a municipiului Slatina.
- Chestionare, discutii, interviuri.
- Rapoarte scrise ale ISJ întocmite în urma inspectiilor efectuate în scoală.

Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PDI

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:

- întâlniri și sedințe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație,

Comisia pentru asigurarea calității în educație va asigura:

- revizuirea periodică și corectii;
- înregistrare rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- aplicarea anumitor criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat;
- urmărirea eficienței a utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- evaluarea calității și eficienței managementului de proiect;
- raportarea activității, semestrial;
- evaluarea experiențelor noi și modelelor dezvoltate;
- analizarea cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea tintelor propuse în planul operational.

PLAN OPERAȚIONAL

2010 - 2011

Asigurarea unui climat prietenos și confort fizic și psihic în școală

OBIECTIV – Asigurarea unui climat prietenos prin promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale

Activități	Indicatori de realizare	Responsabili	Termen	Cost	Sursa
Corelarea demersurilor colectivului didactic al școlii cu cele ale ISJ, cu politica M.E.C.I în domeniul calității în educație (Legea calității în educație) prin evaluarea calității actului didactic	Realizarea cadrului privind asigurarea calității – îmbunătățirea rezultatelor și dezvoltarea motivației la elevi	Directorii, șefii ariilor curriculare, Comisia de evaluare și asigurare a calității	Permanent	Resursa timp	-
Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală	Existența proiectării activităților	Șefii de catedre	1 octombrie 2010	Resursa timp	-
Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare.	Toți elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare	Diriginți/ învațători	15 octombrie 2010	150 RON	Buget local
Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor și gradului de motivare a fiecărui elev:	Toți elevii identificați prin testele inițiale, vor beneficia de programe speciale de pregătire	Cadre didactice Consilier psiholog	Oct. 2010 Iunie 2011	5000 ron	Proiecte europene

- programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale, - programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la Evaluările Naționale	Ținte de învățare individuale Monitorizarea progresului Cresterea numărului de absolvenți de clasa a VIII a care continua studiile .	Profesorii de specialitate	Februarie 2011		
Evaluarea inițială (nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare, cerințe de evaluare)	Obținerea de informații referitoare la nevoile de instruire, educație și formare	Toate cadrele didactice	Oct. 2010		proprie
Realizarea programelor de recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor acționale, în scopul creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar;	Inițierea și derularea de programe de consultații, pregătire suplimentară/ diferențiată: lb. română, limbi străine, matematică, fizică/chimie, istorie/geografie	Cadrele didactice de specialitate	Oct. 2010 iunie 2011	De timp	proprie
Adaptarea stilului de predare și a strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/ și colectivului cu care se lucrează.	80 % dintre cadrele didactice aplică metodele active de învățare	Toate cadrele didactice	permanent		

Asigurarea unui climat prietenos și confort fizic și psihic în școală

OBIECTIV - Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot manifesta între elevi, elevi-cadre didactice, elevi-personal din cadrul unității școlare

Activități	Indicatori de realizare	Responsabili	Termen	Cost	Sursa
Includerea în Regulamentul de Ordine Interioară a	ROI	Cadre didactice și beneficiarii	Oct. 2010		

reglementarilor referitoare la accesul persoanelor străine în incinta școlii		directi			
Identificarea partenerilor sociali pentru derularea programelor prin care să se reducă violența de orice natură	Protocoale de colaborare încheiate cu Poliția de proximitate și Jandarmeria	Coord. educativ	Noiembrie 2010		
Realizarea de acțiuni în parteneriat de informare cu privire la situațiile de risc și a formelor de agresivitate	Reducerea manifestărilor violente în școală	Coord. educativ	trimestrial		
Amplasarea de camere de supraveghere	Funcționalitatea sistemului video de supraveghere	Director adm.financiar	Ianuarie 2011	15.000 ron	Buget local
Asigurarea condițiilor optime necesare desfășurării unui învățământ de calitate -achiziționarea de table școlare -instalarea unui sistem de avertizare pentru situații de urgență -asfaltarea curții școlii -repararea centralei termice CorpA și scoaterea din clădire a centralei din corpul B -reabilitarea Corpului vechi	Condiții optime de desfășurare a activităților didactice prin realizarea lucrărilor propuse	Director adm.financiar	August 2011	70.000 ron fără reabilitarea corpului vechi	Buget local și buget de stat

Dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza mijloacele de informare asigurate de școală;

OBIECTIV - Asigurarea unei educații de calitate pentru toți elevii, prin accesul la informație și utilizarea noilor tehnologii

Activități	Indicatori de realizare	Responsabili	Termen	Cost	Sursa
Conectarea la Internet a rețelei de calculatoare în mod „safe internet”	Existența conectării la internet și a contractului	Responsabil IT	Noiembrie 2010	100 ron/lună	Buget local

(fără viruși, fără conținut destinat adulților) pentru elevi.	de servicii				
Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare și la alte discipline din curriculum-ul național /CDȘ, în afara celor corespunzătoare ariei curriculare "Tehnologii".	Creșterea numerică a disciplinelor care utilizează tehnologiile informatice și de comunicare	Cadre didactice și CEAC	permanent		
Dotarea școlii cu noi calculatoare și echipamente din diverse surse, altele decât bugetul de stat și local	Creșterea cu cel puțin 5 a numărului de calculatoare utilizate în școală Creșterea cu cel puțin două a numărului de imprimante	Cadrele didactice implicate în proiecte	Iunie 2011	11.000 ron	Finanțare prin proiect
Inițierea unui proiect de media – social pentru diminuarea barierelor sociale prin dobândirea de aptitudini în utilizarea noilor tehnologii media	Existența proiectului Implicarea a cel puțin 10 elevi în desfășurarea activităților	Director Director adjunct	Decembrie 2010		Finanțare prin proiect
Informatizarea activității bibliotecii școlare	Dotarea bibliotecii școlare cu cel puțin un calculator Înregistrarea electronică a inventarului bibliotecii	Director bibliotecar	August 2011	2000 ron	Surse extrabugetare
Reorganizarea spațiului destinat bibliotecii	Amenajarea unui spațiu mai mare destinat lecturii	Director bibliotecar	August 2011	500 ron	Buget local
Utilizarea eficientă a fondului de carte	Creșterea numărului de utilizatori ai fondului de carte	CEAC bibliotecar	Iunie 2011		

Creșterea ofertei de activități extracurriculare și de petrecere a timpului liber

OBIECTIV- Oferirea de alternative educationale multiple si atractive pentru reducerea fenomenelor antisociale și absenteismului școlar

Activități	Indicatori de realizare	Responsabili	Termen	Cost	Sursa
Identificarea alternativelor de diversificare a ofertei de activități extracurriculare și de petrecere a timpului liber	Creșterea numerică a activităților extracurriculare și de petrecere a timpului liber. Inițierea a cel puțin 2 programe de tipul „Școală după școală,,	Consilier educativ Drăgan E. Marinescu L.	Septembrie 2010		Extrabugetar Proiecte finanțate
Planificarea activităților extracurriculare ținând cont de valorificarea resurselor umane și materiale ale școlii, ale comunității și ale altor instituții	Existența planificărilor activităților - aplicație concretă a cunoștințelor acumulate, a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu	Inițiatorii activităților/ proiectelor	Octombrie 2010		
Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți	Editare de pliante și alte materiale de promovare	Inițiatorii activităților/ proiectelor	Octombrie 2010	50 ron	Buget local
Constituirea grupurilor țintă	Contracte cu beneficiarii Programelor/ proiectelor	Inițiatorii activităților/ proiectelor	Octombrie 2010		
Participarea elevilor la activități extracurriculare	Creșterea numărului de elevi implicați în activități extracurriculare	Coord. educativ	Tot anul școlar		
Participarea elevilor la activități ludice desfășurate în colaborare cu alte unități de învățământ	Asigurarea premiselor dezvoltării sentimentului toleranței și comunicării	Coord. educativ	Aprilie 2011	700 ron	Surse proprii ale partenerilor

	asertive prin participarea elevilor de la ciclul primar				
Sprrijinirea elevilor defavorizați și a familiilor acestora în vederea reducerii abandonului școlar;					
OBIECTIV - Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului					
Activități	Indicatori de realizare	Responsabili	Termen	Cost	Sursa
Identificarea elevilor care prezinta risc de abandon scolar din diferite motive (probleme materiale si financiare, dezinteresul elevului pentru învățatura, lipsa supravegherii părinților, etc.)	Stabilirea nominală a elevilor care prezintă risc de abandon	Mediator școlar Consilier psihopedagog	noiembrie		
<i>Parteneriat</i> cu parinții elevilor	Încheierea de <i>parteneriate</i> (în forma scrisa) cu parintii fiecarui elev	Mediator școlar Consilier psihopedagog	noiembrie	200 ron	buget
Consiliere specială pentru elevii care prezintă riscul abandonului școlar in cadrul cabinetului	Rezolvarea cazurilor care necesita asemenea interventii	Consilier psihopedagog	permanent		
Asigurarea de facilități elevilor claselor I, proveniti din familii cu venituri mici, participanți la activitatea „Toți la grădiniță, toți în clasa I” de tip „Școală după școală,,	Scăderea numărului de abandonuri scolare din motive financiare	Director Director adjunct	Iunie 2011	10.000 RON hrană 1500 euro haine	Finantarea Prin proiecte
Asigurarea de facilități elevilor proveniti din familii cu venituri mici prin participarea la activități de tip „Școală după școală,,	Oferirea de sprijin individualizat în învățare pentru reducerea abandonului școlar	Director Director adjunct	Decembrie 2010		Finantarea Prin proiecte

Strângerea de ajutoare (îmbrăcăminte)	Cel puțin pentru toți elevii ciclului primar	Director	Ianuarie 2010		donății
Asigurarea de burse pentru elevii cu rezultate bune	Cel puțin 10 burse de studiu acordate	Director Director adjunct	2010	2000 RON	Finantarea Prin proiecte

Păstrarea unui colectiv didactic dinamic, modern, implicat, cu personalitate organizațională prin asigurarea participării fiecărui cadru didactic la un stagiul de formare

OBIECTIV - Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională

Activități	Indicatori de realizare	Responsabili	Termen	Cost	Sursa
Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei	Existența materialelor informative	Șefii de catedră	permanent		Norme metodologice în vigoare
Utilizarea fondului de carte al bibliotecii în pregătirea individuală de specialitate	Creșterea gradului de utilizare a cărților de specialitate din biblioteca școlii	Toate cadrele didactice	permanent		Fondul de carte
Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate, la "Tribuna Învățământului" etc.	Numărul de utilizatori. Colecții	bibliotecar	permanent		
Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare centrată pe elev	Lecții demonstrative Creșterea gradului de utilizare a echipamentelor informatice	Șefii de comisii	lunar		
Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare Împărtășirea exemplelor de bună practică	Cel puțin 10 acțiuni de diseminare/exemple de bună practică	Responsabil formare	An școlar		Surse personale

Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică	Cel puțin 10 cadre didactice participante	Responsabil formare	An școlar		Surse personale
Exercitarea funcției de îndrumare și control a managerilor și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare	Creșterea numărului de asistențe la ore	Directori Șefi de comisii	An școlar		
Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere / stagii de perfecționare.	Calificativ FB pentru cadrele didactice debutante	director	An școlar		

Gradul de realizare al obiectivelor propuse in planul operațional

Asigurarea unui climat prietenos și confort fizic și psihic în școală OBIECTIV – Asigurarea unui climat prietenos prin promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale	
Activități	Indicatori de realizare / grad de realizare
Corelarea demersurilor colectivului didactic al scolii cu cele ale ISJ, cu politica M.E.C.I în domeniul calității în educație (Legea calității în educație) prin evaluarea calității actului didactic	Realizarea cadrului privind asigurarea calității – îmbunătățirea rezultatelor și dezvoltarea motivației la elevi Realizat 100%
Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală	Existența proiectării activităților Realizat 100%
Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare.	Toți elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare Realizat 100%
Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor și gradului de motivare a fiecărui elev: - programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale, - programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la Evaluările Naționale	Toți elevii identificați prin testele inițiale, vor beneficia de programe speciale de pregătire Ținte de învățare individuale Realizat 75% Monitorizarea progresului Realizat 100% Cresterea numărului de absolvenți de clasa a VIII- a care continua studiile . Realizat 100%
Evaluarea inițială (nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare, cerințe de evaluare)	Obținerea de informații referitoare la nevoile de instruire, educație și formare Realizat 100%
Realizarea programelor de recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor acționale, în scopul	Inițierea și derularea de programe de consultații, pregătire suplimentară/ diferențiată: lb. română, limbi

creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar;	străine, matematică, fizică/chimie, istorie/geografie Realizat 100%
Adaptarea stilului de predare și a strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/ și colectivului cu care se lucrează.	80 % dintre cadrele didactice aplică metodele active de învățare Realizat 100%
T1/Asigurarea unui climat prietenos și confort fizic și psihic în școală OBIECTIV - Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot manifesta între elevi, elevi-cadre didactice, elevi-personal din cadrul unității școlare	
Activități	Indicatori de realizare
Includerea în Regulamentul de Ordine Interioară a reglementărilor referitoare la accesul persoanelor străine în incinta școlii	ROI Realizat 100%
Identificarea partenerilor sociali pentru derularea programelor prin care să se reducă violența de orice natură	Protocoale de colaborare încheiate cu Poliția de proximitate și Jandarmeria Realizat 100%
Realizarea de acțiuni în parteneriat de informare cu privire la situațiile de risc și a formelor de agresivitate	Reducerea manifestărilor violente în școală Realizat 100%
Amplasarea de camere de supraveghere	Funcționalitatea sistemului video de supraveghere Realizat 75%
Asigurarea condițiilor optime necesare desfășurării unui învățământ de calitate -achiziționarea de table școlare -instalarea unui sistem de avertizare pentru situații de urgență -asfaltarea curții școlii -repararea centralei termice CorpA și scoaterea din clădire a centralei din	Condiții optime de desfășurare a activităților didactice prin realizarea lucrărilor propuse Realizat 60%

corpul B -reabilitarea Corpului vechi	
T2/Dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza mijloacele de informare asigurate de școală;	
OBIECTIV - Asigurarea unei educații de calitate pentru toți elevii, prin accesul la informație și utilizarea noilor tehnologii	
Activități	Indicatori de realizare
Conectarea la Internet a rețelei de calculatoare în mod „safe internet” (fără viruși, fără conținut destinat adulților) pentru elevi.	Existența conectării la internet și a contractului de servicii Realizat 100%
Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare și la alte discipline din curriculum-ul național /CDS, în afara celor corespunzătoare ariei curriculare “Tehnologii”.	Creșterea numerică a disciplinelor care utilizează tehnologiile informatice și de comunicare Realizat 100%
Dotarea școlii cu noi calculatoare și echipamente din diverse surse, altele decât bugetul de stat si local	Creșterea cu cel puțin 5 a numărului de calculatoare utilizate în școală Creșterea cu cel puțin două a numărului de imprimante Realizat 100%
Inițierea unui proiect de media – social pentru diminuarea barierelor sociale prin dobândirea de aptitudini în utilizarea noilor tehnologii media	Existența proiectului Implicarea a cel puțin 10 elevi în desfășurarea activităților Realizat 100%
Informatizarea activității bibliotecii școlare	Dotarea bibliotecii școlare cu cel puțin un calculator Înregistrarea electronică a inventarului bibliotecii Realizat 50%
Reorganizarea spațiului destinat bibliotecii	Amenajarea unui spațiu mai mare destinat lecturii Realizat 80%
Utilizarea eficientă a fondului de carte	Creșterea numărului de utilizatori ai fondului de carte Realizat 90%
T3/Creșterea ofertei de activități extracurriculare și de petrecere a timpului liber	
OBIECTIV- Oferirea de alternative educationale multiple si atractive pentru reducerea fenomenelor antisociale și absenteismului școlar	

Activități	Indicatori de realizare
Identificarea alternativelor de diversificare a ofertei de activități extracurriculare și de petrecere a timpului liber	Cresterea numerică a activităților extracurriculare și de petrecere a timpului liber. Inițierea a cel puțin 2 programe de tipul „Școală după școală”, Realizat 100%
Planificarea activităților extracurriculare ținând cont de valorificarea resurselor umane și materiale ale școlii, ale comunității și ale altor instituții	Existența planificărilor activităților - aplicație concretă a cunoștințelor acumulate, a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu Realizat 100%
Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți	Editare de pliante și alte materiale de promovare Realizat 100%
Constituirea grupurilor țintă	Contracte cu beneficiarii Programelor/ proiectelor Realizat 100%
Participarea elevilor la activități extracurriculare	Creșterea numărului de elevi implicați în activități extracurriculare Realizat 100%
Participarea elevilor la activități ludice desfășurate în colaborare cu alte unități de învățământ	Asigurarea premiselor dezvoltării sentimentului toleranței și comunicării asertive prin participarea elevilor de la ciclul primar Realizat 100%
T4/Sprijinirea elevilor defavorizați și a familiilor acestora în vederea reducerii abandonului școlar; OBIECTIV - Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului	
Activități	Indicatori de realizare
Identificarea elevilor care prezintă risc de abandon școlar din diferite motive (probleme materiale și financiare, dezinteresul elevului pentru învățatura, lipsa supravegherii părinților, etc.)	Stabilirea nominală a elevilor care prezintă risc de abandon Realizat 100%

Parteneriat cu parinții elevilor	Încheierea de parteneriate (în forma scrisa) cu parintii fiecarui elev Realizat 30%
Consiliere specială pentru elevii care prezintă riscul abandonului școlar în cadrul cabinetului	Rezolvarea cazurilor care necesita asemenea interventii Realizat 100%
Asigurarea de facilități elevilor claselor I, proveniti din familii cu venituri mici, participanți la activitatea „Toți la grădiniță, toți în clasa I” de tip „Școală după școală,,	Scăderea numărului de abandonuri școlare din motive financiare Realizat 100%
Asigurarea de facilități elevilor proveniti din familii cu venituri mici prin participarea la activități de tip „Școală după școală,,	Oferirea de sprijin individualizat în învățare pentru reducerea abandonului școlar Realizat 100%
Strângerea de ajutoare (îmbrăcăminte)	Cel puțin pentru toți elevii ciclului primar Realizat 100%
Asigurarea de burse pentru elevii cu rezultate bune	Cel puțin 10 burse de studiu acordate Realizat 100%
T5/Păstrarea unui colectiv didactic dinamic, modern, implicat, cu personalitate organizațională prin asigurarea participării fiecărui cadru didactic la un stagi de formare	
OBIECTIV - Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională	
Activități	Indicatori de realizare
Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei	Existența materialelor informative Realizat 100%
Utilizarea fondului de carte al bibliotecii în pregătirea individuală de specialitate	Creșterea gradului de utilizare a cărților de specialitate din biblioteca școlii Realizat 60%
Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate, la “Tribuna Învățământului” etc.	Numărul de utilizatori. Colecții Realizat 100%
Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare centrată pe elev	Leții demonstrative Creșterea gradului de utilizare a echipamentelor informatice

	Realizat 100%
Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare Împărtășirea exemplelor de bună practică	Cel puțin 10 acțiuni de diseminare/exemple de bună practică Realizat 50%
Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică	Cel puțin 10 cadre didactice participante Realizat 100%
Exercitarea funcției de îndrumare și control a managerilor și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare	Creșterea numărului de asistențe la ore Realizat 100%
Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere / stagii de perfecționare.	Calificativ FB pentru cadrele didactice debutante Realizat 100%

Director, prof. Mariana ȚÎRCOMNICU
Director adjunct, prof. Loredana GHEORGHE

Pagina lasata alba in mod intentionat
Urmeaza un alt document

ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 SLATINA
STR.ION MOROȘANU NR.2
TELEFON/FAX 0249412658
E-mail: scoalanr1_slatina@yahoo.com

Nr.1686/23.09.2011
Discutat și avizat în CP din 19.09.2011
Aprobat în CA din 19.09.2011

Raport general privind starea
învățământului
la finele anului școlar 2010/2011

Inspector de zonă
Prof. Iustina Nuțu

Raport general privind starea învățământului la finele anului școlar 2010/2011

Acest raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala cu clasele I-VIII nr. 1 Slatina, în anul școlar 2010 – 2011, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2010/2011 și planul de dezvoltare instituțională pe termen mediu al școlii.

Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Concluziile formulate în acest raport, discuțiile care vor avea loc la prezentarea lui în Consiliul Profesoral, vor fi valorificate în activitățile de proiectare ale planurilor manageriale pentru anul școlar 2011 – 2012.

ACTIVITATEA MANAGERIALA

REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PROIECTARE MANAGERIALA

Planul managerial a fost conceput cu respectarea urmatoarelor acte normative:

- Legea Învatamântului nr. 84/ 1995, revizuita si republicata;
- Legea nr. 128/ 1997, privind Statutul Personalului Didactic;
- Notele, notificările si precizările ISJ Olt;
- Buletinele Informative ale M.E.C.T.S.;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a unitatilor de învățământ preuniversitar;
- Raportul privind activitățile desfășurate în anul școlar 2009-2010;
- Strategia de dezvoltare a școlii pentru perioada 2009 – 2013 cuprinsa în Proiectul de Dezvoltare Institutională

Planul managerial a cuprins obiective și activități concepute pentru îmbunătățirea punctelor slabe constatate în urma analizei activității desfășurate în anul școlar anterior.

- Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;

- Incurajarea participării la învățământul obligatoriu;
- Susținerea financiară a elevilor din categoriile dezavantajate;
- Asigurarea calitatii învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și o economie bazate pe cunoaștere;
- Creșterea eficienței și calitatii serviciilor educaționale;
- Dezvoltarea educației permanente ;
- Creșterea calitatii în educație prin formarea personalului didactic;
- Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare);

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și au fost întocmite pe baza următoarelor:

- 1) Documente de evaluare și diagnoză:
 - a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2010/2011;
 - b. Raportul de activitate pe anul școlar 2009/2010;
 - c. Documente de raportare financiar-contabilă;
 - d. Procese verbale ale activităților de control efectuate de ISJ .
 - e. Raportul de evaluare internă.
- 2) Documente de proiectare:
 - a. Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2009 – 2013;
 - b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2010, respectiv 2011;

ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE CONDUCEREA ȘCOLII

Au fost organizate comisiile și catedrele la începutul anului școlar, canalele comunicării formale și informale fiind deschise prin intermediul șefilor de catedră, comisiilor metodice și diriginților. Activitatea didactică desfășurată de cadrele didactice atât la ciclul primar cât și la cel gimnazial poate fi caracterizată ca eficientă, cu accent deosebit pe formarea de competențe specifice pentru fiecare obiect de studiu. Se poate aprecia că activitatea desfășurată în școală, organizată pe comisii metodice și colective de catedră în anul școlar 2010-2011, a avut rezultate pozitive, contribuind prin acțiunile întreprinse atât la perfecționarea metodică a cadrelor didactice cât și la ridicarea nivelului calitativ de cunoștințe al elevilor.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Echipa managerială a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele

catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Slatina, părinților și Consiliului Consultativ al Elevilor. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost bună pentru toți cei desemnați;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Repartizarea responsabilităților in cadrul grupurilor formale

În vederea realizării obiectivelor propuse în planul de dezvoltare instituțional pe termen lung, planul managerial pe termen mediu și scurt al școlii precum și în planurile manageriale ale catedrelor, comisiilor metodice, comisiilor pe probleme s-au asigurat:

- ✓ responsabilități pentru fiecare membru al C.A.
- ✓ delegare de sarcini/atribuții și responsabilități directorului adjunct al școlii în conformitate cu fișa postului directorului adjunct
- ✓ responsabilități pe catedre în conformitate cu fișa postului întocmit pentru fiecare cadru didactic
- ✓ monitorizarea și evaluarea activităților desfășurate de către membrii C.A., responsabilităților comisiilor metodice, comisiilor pe probleme și prezentarea de rapoarte periodice
- ✓ valorificarea concluziilor desprinse în comisiile metodice, C.P., C.A. și luarea de măsuri ce se impun în vederea proiectării viitoarelor activități

Activitatea de îndrumare și control

Coordonatele activităților de îndrumare și control pentru:

- comisii metodice – participarea la activitățile comisiilor metodice, controlarea documentelor catedrelor și comisiilor metodice
 - comisii pe probleme – coordonarea activităților acestor comisii
 - compartimente auxiliare – bibliotecă, secretariat, administrație, control periodic al activităților acestor compartimente
 - cadrele didactice prin asistențe la lecții și controlul documentelor
 - delegarea de sarcini – fiecare responsabil de comisie și-a întocmit plan managerial și și-a desfășurat activitatea în conformitate cu programul de activități.

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică:
 - a. Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct și șefii de catedre;
 - b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
 - c. Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
 - d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
 - e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare;
 - f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
 - a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
 - b. Verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
 - c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
 - d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției

Autoevaluarea activității manageriale

Gradul de realizare al obiectivelor propuse în planul operational

Asigurarea unui climat prietenos și confort fizic și psihic în școală OBIECTIV – Asigurarea unui climat prietenos prin promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale	
Activități	Indicatori de realizare / grad de realizare
Corelarea demersurilor colectivului didactic al scolii cu cele ale ISJ, cu politica M.E.C.I în domeniul calității în educație (Legea calității în educație) prin evaluarea calității actului didactic	Realizarea cadrului privind asigurarea calității – îmbunătățirea rezultatelor și dezvoltarea motivației la elevi Realizat 100%
Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală	Existența proiectării activităților Realizat 100%
Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare.	Toți elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare Realizat 100%
Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de	Toți elevii identificați prin testele inițiale, vor beneficia de programe speciale de pregătire

<p>învățare, nevoilor și gradului de motivare a fiecărui elev:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale, - programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la Evaluările Naționale 	<p>Ținte de învățare individuale Realizat 75%</p> <p>Monitorizarea progresului Realizat 100%</p> <p>Cresterea numărului de absolvenți de clasa a VIII- a care continua studiile . Realizat 100%</p>
<p>Evaluarea inițială (nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare, cerințe de evaluare)</p>	<p>Obținerea de informații referitoare la nevoile de instruire, educație și formare Realizat 100%</p>
<p>Realizarea programelor de recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor acționale, în scopul creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar;</p>	<p>Inițierea și derularea de programe de consultații, pregătire suplimentară/ diferențiată: lb. română, limbi străine, matematică, fizică/chimie, istorie/geografie Realizat 100%</p>
<p>Adaptarea stilului de predare și a strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/ și colectivului cu care se lucrează.</p>	<p>80 % dintre cadrele didactice aplică metodele active de învățare Realizat 100%</p>
<p>T1/Asigurarea unui climat prietenos și confort fizic și psihic în școală OBIECTIV - Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot manifesta între elevi, elevi-cadre didactice, elevi-personal din cadrul unității școlare</p>	
Activități	Indicatori de realizare
<p>Includerea in Regulamentul de Ordine Interioara a reglementarilor referitoare la accesul persoanelor străine in incinta școlii</p>	<p>ROI Realizat 100%</p>
<p>Identificarea partenerilor sociali pentru derularea programelor prin care să se reducă violența de orice natură</p>	<p>Protocoale de colaborare încheiate cu Poliția de proximitate și Jandarmeria Realizat 100%</p>
<p>Realizarea de acțiuni în parteneriat de</p>	<p>Reducerea manifestărilor violente în</p>

informare cu privire la situațiile de risc și a formelor de agresivitate	școală Realizat 100%
Amplasarea de camere de supraveghere	Funcționalitatea sistemului video de supraveghere Realizat 75%
Asigurarea condițiilor optime necesare desfășurării unui învățământ de calitate -achiziționarea de table școlare -instalarea unui sistem de avertizare pentru situații de urgență -asfaltarea curții școlii -repararea centralei termice CorpA și scoaterea din clădire a centralei din corpul B -reabilitarea Corpului vechi	Condiții optime de desfășurare a activităților didactice prin realizarea lucrărilor propuse Realizat 60%
T2/Dezvoltarea capacității elevilor de a utiliza mijloacele de informare asigurate de școală; OBIECTIV - Asigurarea unei educații de calitate pentru toți elevii, prin accesul la informație și utilizarea noilor tehnologii	
Activități	Indicatori de realizare
Conectarea la Internet a rețelei de calculatoare în mod „safe internet” (fără viruși, fără conținut destinat adulților) pentru elevi.	Existența conectării la internet și a contractului de servicii Realizat 100%
Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare și la alte discipline din curriculum-ul național /CDS, în afara celor corespunzătoare ariei curriculare “Tehnologii”.	Creșterea numerică a disciplinelor care utilizează tehnologiile informatice și de comunicare Realizat 100%
Dotarea școlii cu noi calculatoare și echipamente din diverse surse, altele decât bugetul de stat și local	Creșterea cu cel puțin 5 a numărului de calculatoare utilizate în școală Creșterea cu cel puțin două a numărului de imprimante Realizat 100%
Inițierea unui proiect de media – social pentru diminuarea barierelor sociale prin dobândirea de aptitudini în utilizarea noilor tehnologii media	Existența proiectului Implicarea a cel puțin 10 elevi în desfășurarea activităților Realizat 100%
Informatizarea activității bibliotecii	Dotarea bibliotecii școlare cu cel

școlare	puțin un calculator Înregistrarea electronică a inventarului bibliotecii Realizat 50%
Reorganizarea spațiului destinat bibliotecii	Amenajarea unui spațiu mai mare destinat lecturii Realizat 80%
Utilizarea eficientă a fondului de carte	Creșterea numărului de utilizatori ai fondului de carte Realizat 90%
T3/Creșterea ofertei de activități extracurriculare și de petrecere a timpului liber OBIECTIV- Oferirea de alternative educationale multiple si atractive pentru reducerea fenomenelor antisociale și absenteismului școlar	
Activități	Indicatori de realizare
Identificarea alternativelor de diversificare a ofertei de activități extracurriculare și de petrecere a timpului liber	Creșterea numerică a activităților extracurriculare și de petrecere a timpului liber. Inițierea a cel puțin 2 programe de tipul „Școală după școală,, Realizat 100%
Planificarea activităților extracurriculare ținând cont de valorificarea resurselor umane și materiale ale școlii, ale comunității și ale altor instituții	Existența planificărilor activităților - aplicație concretă a cunoștințelor acumulate, a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu Realizat 100%
Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți	Editare de pliante și alte materiale de promovare Realizat 100%
Constituirea grupurilor țintă	Contracte cu beneficiarii Programelor/ proiectelor Realizat 100%
Participarea elevilor la activități extracurriculare	Creșterea numărului de elevi implicați în activități extracurriculare Realizat 100%
Participarea elevilor la activități ludice desfășurate in colaborare cu	Asigurarea premiselor dezvoltării sentimentului toleranței și

alte unități de învățământ	comunicării asertive prin participarea elevilor de la ciclul primar Realizat 100%
T4/Sprijinirea elevilor defavorizați și a familiilor acestora în vederea reducerii abandonului școlar; OBIECTIV - Asigurarea accesului elevilor la continuarea studiului	
Activități	Indicatori de realizare
Identificarea elevilor care prezintă risc de abandon școlar din diferite motive (probleme materiale și financiare, dezinteresul elevului pentru învățatura, lipsa supravegherii părinților, etc.)	Stabilirea nominală a elevilor care prezintă risc de abandon Realizat 100%
Parteneriat cu părinții elevilor	Încheierea de parteneriate (în forma scrisă) cu părinții fiecărui elev Realizat 30%
Consiliere specială pentru elevii care prezintă riscul abandonului școlar în cadrul cabinetului	Rezolvarea cazurilor care necesită asemenea intervenții Realizat 100%
Asigurarea de facilități elevilor claselor I, proveniți din familii cu venituri mici, participanți la activitatea „Toți la grădiniță, toți în clasa I” de tip „Școală după școală,,	Scăderea numărului de abandonuri școlare din motive financiare Realizat 100%
Asigurarea de facilități elevilor proveniți din familii cu venituri mici prin participarea la activități de tip „Școală după școală,,	Oferirea de sprijin individualizat în învățare pentru reducerea abandonului școlar Realizat 100%
Strângerea de ajutoare (îmbrăcăminte)	Cel puțin pentru toți elevii ciclului primar Realizat 100%
Asigurarea de burse pentru elevii cu rezultate bune	Cel puțin 10 burse de studiu acordate Realizat 100%
T5/Păstrarea unui colectiv didactic dinamic, modern, implicat, cu personalitate organizațională prin asigurarea participării fiecărui cadru didactic la un stagiu de formare OBIECTIV - Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională	

Activități	Indicatori de realizare
Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei	Existența materialelor informative Realizat 100%
Utilizarea fondului de carte al bibliotecii în pregătirea individuală de specialitate	Creșterea gradului de utilizare a cărților de specialitate din biblioteca școlii Realizat 60%
Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate, la “Tribuna Învățământului” etc.	Numărul de utilizatori. Colecții Realizat 100%
Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare centrată pe elev	Leții demonstrative Creșterea gradului de utilizare a echipamentelor informatice Realizat 100%
Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare Împărtășirea exemplelor de bună practică	Cel puțin 10 acțiuni de diseminare/exemple de bună practică Realizat 50%
Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică	Cel puțin 10 cadre didactice participante Realizat 100%
Exercitarea funcției de îndrumare și control a managerilor și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare	Creșterea numărului de asistențe la ore Realizat 100%
Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere / stagii de perfecționare.	Calificativ FB pentru cadrele didactice debutante Realizat 100%

Puncte tari

- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- controlul centrat pe îndrumare și consilierea cadrelor didactice;
- centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ;
- eficiența managerială manifestată în constituirea echipelor la nivel formal;

- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant
- proiectarea managerială pentru anul școlar 2010-2011 s-a realizat pornindu-se de la analiza mediului intern și extern al unității
- transparența procesului de decizie
- relația profesor - director de tip democratic, deschisă.
- echipă managerială omogenă, bine sudată
- atmosfera din școală - de colaborare, de respect reciproc, de devotament față de școală.
- elevii sunt instruiți într-un climat de calm, echilibru, fără excese de autoritate
- trăsătura dominantă a climatului educativ, atât în rândul profesorilor, cât și al elevilor este spiritul de echipă.
- managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a reliefat deschiderea spre aplicarea programului de descentralizare.

Puncte slabe

- eficiența scăzută în formarea și dezvoltarea echipei la nivel informal;
- în unele cazuri, datorită situațiilor existente, forțat de împrejurări se practică un management educațional directiv
- responsabilii catedrelor/comisiilor metodice și a celorlalte comisii constituite în școală, nu au respectat termenele de întocmire și/sau depunere a documentelor/rapoartelor privind desfășurarea activităților.
- s-au efectuat puține asistente la ore de către conducere
- Disfuncții în managementul timpului și al schimbării din cauza supraîncărcării fișei postului a personalului de conducere și a cadrelor didactice

În vederea remedierii acestor aspecte, se vor propune pentru coordonarea comisiilor/ariilor curriculare persoane competente, capabile să-și asume integral sarcinile de lucru pentru a putea fi duse cu succes la îndeplinire.

O mai bună gestionare a resurselor de timp pentru realizarea mai multor asistențe la ore de către conducerea școlii și o mai bună delegare a sarcinilor pentru a evita supraîncărcarea unor cadre didactice și a implica tot mai multe cadre în activitatea curentă a unității.

Activitate de autoformare . Plan de dezvoltare personală ca manager

Întreaga activitate managerială din școală se bazează pe o bună colaborare cu cadrele didactice, părinți și elevi și este axată pe specificul comunității.

Rezultatele obținute de elevii școlii noastre, considerăm ca sunt foarte bune ținând cont de faptul că 95 % dintre elevi provin din familii de rromi sau cu o situație materială deficitară, precum și cu un nivel scăzut de educație. Standardele de performanță ale școlii noastre, o școală incluzivă, se materializează în a progresa permanent, a reduce numărul de absente și abandonul școlar pentru a se reuși asimilarea baremului minim de cunoștințe și a dezvolta la acești copii capacitatea de a se integra în orice tip de societate, pentru a-și depăși condiția de marginalizați. Pentru a reduce amploarea fenomenului de abandon și absenteism s-au luat o serie de măsuri pentru creșterea gradului de implicare a părinților în actul educațional prin activități ce vizează în principal schimbarea mentalității.

Referitor la aceste aspecte este obligatoriu ca echipa managerială a școlii să se plieze pe cerințele comunității în abordarea tuturor aspectelor curente. Este astfel necesară informarea permanentă, la zi cu legislația în vigoare, în special în contextul apariției noii Legi a educației.

2. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr.crt	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	9	540 mp
2.	Cabinete	5	350 mp
3.	Laboratoare	1	60 mp
4.	Ateliere	2	300 mp
5.	Sală și teren de sport	1	70mp/ 500mp
6.	Cabinet logopedie și consiliere	1	20mp
7.	Cabinet medical	1	15 mp

RESURSE FINANCIARE

Întocmirea proiectului de buget al școlii este conform prevederilor Legii finanțelor publice, Legea Bugetului local, Legea Contabilității ș.a., cu specificarea surselor de finanțare din bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii specificate și în Proiectul de dezvoltare instituțională.

Au fost desfășurate următoarele activități:

- a fost elaborat proiectul de buget și cel de achiziții și dotare a școlii și a fost întocmită documentația necesară pentru investiții
- au fost identificate surse extrabugetare de finanțare (proiecte de colaborare prin care școala își mărește fondul de calculatoare cu cinci, tehnica informatică și alte materiale necesare derulării activităților .)
- au fost întocmite actele necesare pentru renovarea corpului vechi de clădire
- au fost amplasate unui sistem de supraveghere video
- a fost repartizat corect bugetul primit și fondurile extrabugetare repartizate și utilizate conform priorităților
- mijloacele fixe și obiectele de inventar au fost repartizate conform planificării
- există parteneriate cu autoritățile locale, instituții și agenți economici pentru atragerea de resurse financiare
- corelarea alocării a 25% din titlul II din buget pentru baza materială cu respectarea prevederilor legale
- există contracte de achiziționare pentru echipamente, materiale, auxiliare necesare elevilor și profesorilor

- procesul de proiectare bugetară este transparent

Venituri extrabugetare

8280 ron - venituri realizate prin eforturi proprii si cu sprijinul părinților

40000 ron din proiecte finanțate

Burse școlare - obținute prin efortul unității școlare

Elevii cu rezultate deosebite la învățătură au fost susținuți cu burse si stimulente materiale obținute prin efortul unității școlare de la persoane juridice după doua criterii:

- 10 burse obținute prin colaborare cu Direcția pentru Minoritati din cadrul MECTS in proiectul “Educația copiilor romi - calea spre un loc de munca stabil” , beneficiari fiind elevii care au înregistrat rezultate bune la invatatura
- cei care provin din familii cu venituri reduse au beneficiat de sprijin material prin intermediul a doua programe finanțate prin proiecte europene : COREI si „Toți la grădinița , toți in clasa I”

RESURSE UMANE

Obiective principale:

- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității de predare - invatare- evaluare.
- Asigurarea unui climat prietenos de confort fizic si psihic in scoala .
- Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă;
- monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică
- Încadrarea corectă cu personal didactic, conform prevederilor legale în vigoare
- Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre conform următorului ciclu procedural: proiectare – confirmare/negociere IȘJ – evaluare – finalizare. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat.

Distribuirea sarcinilor a urmărit implicarea in luarea deciziilor a întregului personal didactic si au fost cuprinse in anexe la fisele de post. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Echipa manageriala a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu există stări conflictuale. Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile

reformei din domeniul învățământului. Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative

Personalul didactic. Calificare, perfecționare, formare

a) Numărul de elevi pe post didactic, pe cicluri de învățământ

- primar zi – 262 elevi/16,9 posturi profesor învățământ primar și profesori specialitate
- gimnaziu zi și frecvență redusă – 251 elevi/15,31 posturi
- a doua șansa – 99 elevi/5,56 posturi

b) Gradul de acoperire a normelor cu personal didactic

- 37,77 norme/39 cadre didactice – grad de acoperire 96%

c) Gradul de acoperire cu personal didactic calificat (în specialitate și cu pregătire psiho - pedagogică corespunzătoare art. 68/ Legea 84/ 1995) - 100%

d) Ponderea personalului didactic cu definitivat și/sau grade didactice - 88%

e) Perfecționare, formare, participare și rezultate obținute la cursurile de pregătire

Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean și național. S-a asigurat informarea corespunzătoare a cadrelor didactice asupra ofertei de formare existente

18% - cadre didactice sunt înscrise la cursuri de perfecționare

33% - cadre didactice sunt înscrise la cursuri de formare

Stabilitatea / fluctuația personalului

a) Ponderea personalului didactic care și-a menținut continuitatea în unitatea de învățământ preuniversitar de stat în ultimii patru ani - 60%

b) Ponderea personalului didactic care și-a menținut continuitatea la catedra în unitatea de învățământ preuniversitar de stat un ciclu școlar, la disciplinele din trunchiul comun al planului cadru -80%

Personal didactic angajat:	total		primar		gimnazial	
	2009-10	2010-11	2009-10	2010-11	2009-10	2010-11
- cadre didactice titulare	26	27	14	15	12	12
- cadre didactice suplinoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	14	8	4	-	10	8

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
AN ȘCOLAR	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivă	
2010-	22	6	6	5	-

2011					
2009-2010	22	11	4	3	-

ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de administrație a funcționat conform prevederilor Legii învățământului nr.84/1995, ale Legii nr.128/1997 și ROFUIP.

Activități realizate:

1. Aprobarea planului de încadrare și a proiectului curricular pentru anul școlar 2010 – 2011
2. Stabilirea atribuțiilor membrilor CA .
3. Aprobarea responsabililor comisiilor metodice și comisiilor pe probleme.
4. Analiza activității pe anul școlar precedent.
5. Acordarea calificativelor anuale cadrelor didactice.
6. Elaborarea planului managerial pe anul școlar în curs, a programului de activități și a tematicii Consiliilor de Administrație pe semestrul
7. Aprobarea raportului de activitate a CEAC.
8. Aprobarea planului managerial pe anul școlar în curs, a programului de activități și a tematicii Consiliilor de Administrație.
9. Aprobarea acordării burselor sociale elevilor care provin din familii defavorizate și burse sociale medicale, elevilor cu probleme grave de sănătate cât și a rechizitelor școlare.
10. Aprecierea cadrelor didactice înscrise la definitivat și grade didactice – octombrie 2010
11. Aprobarea referatelor de cheltuieli – după caz
12. Prezentarea metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru anul școlar 2010- 2011.
13. Aprobarea proiectului planului de școlarizare pe anul școlar 2011 – 2011 –
14. Discutarea și aprobarea transferurilor elevilor – după caz
15. Discutarea unor probleme curente: probleme de disciplină la anumiți elevi, clase, probleme de evaluare, închirierea unor spații în incinta școlii – după caz
16. Acordarea calificativelor pentru anul calendaristic 2010 personalului didactic auxiliar și nedidactic .
17. Analiza Raportului de activitate pentru semestrul I, an școlar 2010-2011
18. Aprobarea burselor sociale .
19. Prelucrarea Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul 2011-2012.
20. Analiza dosarelor în vederea depunerii acestora pentru acordarea gradației de merit – martie 2010.
21. Aprobarea calificativelor parțiale cadrelor didactice pentru suplinire / detașare
22. Analiza cererilor cadrelor didactice care solicită suplinire/detașare pentru continuitate.
23. Normarea posturilor didactice auxiliare și nedidactice începând cu data de 1 septembrie 2011.

ACTIVITATEA CONSILIULUI PROFESORAL

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică cu norma de bază în unitatea noastră.

Activități realizate:

1. Avizarea proiectului curricular.
2. Alegerea și validarea componenței Consiliului de Administrație
3. Numirea secretarului Consiliului Profesoral
4. Anunțarea comisiilor metodice și de lucru, precum și numirea responsabililor acestora
5. Evaluarea cadrelor didactice în vederea acordării calificativului .
6. Prelucrarea Metodologiei privind Organizarea și Desfășurarea Evaluării Naționale.
7. Dezbaterea și avizarea Raportului de Activitate pe anul școlar 2009 – 2010, a Planului de Dezvoltare Instituțional, a Planului Managerial și a Programului de Activități pe semestrul I și al II-lea, al anului școlar în curs
8. Elaborarea și aprobarea tematicii CP
9. Recomandarea Consiliului Profesoral în vederea înscrierii la grade didactice –
10. Analiza și dezbaterea Raportului de Evaluare Internă elaborat de CEAC –
11. Prezentarea ofertei de Proiecte și Programe pentru anul 2010
12. Prelucrarea metodologiilor de acordare a Gradației de merit
13. Validarea situației școlare la sfârșitul semestrului I, 2010 – 2011
14. Aprobarea Proiectului Planului de încadrare pentru anul școlar 2011-2012
15. Prelucrarea Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar.
16. Dezbaterea și avizarea Regulamentului de ordine interioară .
17. Discutarea dosarelor depuse pentru aprobarea gradației de merit
18. Validarea raportului privind situația școlară și comportamentală semestrială și anuală a elevilor fiecărei clase .

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Obiective propuse:

- ✓ O mai bună supraveghere a activităților de îmbunătățire ale activităților didactice
- ✓ Încurajarea colegilor pentru ridicarea nivelului procesului didactic

Activități realizate:

Pe parcursul anului școlar 2010 – 2011 s-au realizat următoarele:

- ◆ Realizarea bazei de date structurate conform cerințelor standardelor de acreditare și de referință;
- ◆ Aplicarea de chestionare privind satisfacerea calității educației atât elevilor, cât și cadrelor didactice și personalului auxiliar;
- ◆ Elaborarea Raportului de evaluare internă pentru anul școlar 2010/2011, prezentarea acestuia spre dezbatere și avizare în Consiliul Profesoral.
- ◆ Elaborarea unei evidențe a dovezilor corespunzătoare fiecărui descriptor.
- ◆ Diseminarea concluziilor Raportului de autoevaluare.
- ◆ Selectarea și păstrarea materialelor și a dovezilor.

Recomandări:

- Aplicarea de chestionare privind satisfacerea calității educației atât elevilor, cât și cadrelor didactice și personalului auxiliar pentru anul școlar 2011 – 2012.

- Responsabilizarea tuturor membrilor C.E.A.C. pentru o mai bună conlucrare.
- Elaborarea de proceduri vizând controlul și evaluarea calității diferitelor activități.

În atenția tuturor comisiilor metodice și a cadrelor didactice au stat următoarele obiective:

- 1) Curriculum
 - studiul programelor școlare;
 - elaborarea planificărilor anuale și semestriale;
 - elaborarea programelor pentru opționale;
 - analiza activităților desfășurate și proiectarea activităților anuale și semestriale.
- 2) Pregătirea lecțiilor
 - adaptarea unui conținut științific și metodic practic-aplicativ;
 - susținerea unor lecții dinamice și interactive;
 - dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și spiritului competitiv;
 - folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audio-vizuale;
 - adaptarea strategiilor didactice la condițiile din fiecare clasă pe principiul individualizării și abordării diferențiale;
 - parcurgerea ritmică a materiei;
- 3) Evaluarea
 - notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării;
 - elaborarea testelor inițiale, secvențiale, sumative;
 - îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiționale;
- 4) Perfecționarea
 - formarea continuă și dezvoltarea profesională prin studiu individual, procurarea (nu cu puțin efort financiar) a noilor apariții editoriale de specialitate;
 - participarea la acțiunile metodice organizate la nivel de ISj, școală;
 - înscrierea la grade didactice;
- 5) Activități extracurriculare
 - diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare;
 - pregătirea și organizarea olimpiadelor / concursurilor școlare;
 - pregătirea pentru evaluarea națională;
 - pregătiri săptămânale la toate disciplinele la care s-au susținut teze;
 - simularea examenului de sfârșit de clasă a VIII a.
- 6) Alte preocupări metodice, științifice și pedagogice ale cadrelor didactice
 - asigurarea unui conținut științific înalt tuturor lecțiilor;
 - utilizarea mijloacelor și metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse;
 - desfășurarea unor activități de învățare dinamice, atractive și interactive;
 - analiza rezultatelor obținute, remedierea rezultatelor slabe pentru evitarea eșecului școlar și evidențierea rezultatelor bune, obținerea performanței;

PERFECTIONAREA LA NIVELUL ȘCOLII

Obiective urmărite:

- ✓ Mediatizarea ofertei CCD în fiecare comisie metodică
- ✓ Mediatizarea metodologiei de perfecționare prin grade didactice și afișarea graficului de înscriere pentru acestea

- ✓ Evidența gradelor didactice
- ✓ Evidența cursurilor de perfecționare și formare continuă
- ✓ Evidența activităților de perfecționare în școală la nivel de comisie metodică, consilii profesionale și de administrație
- ✓ Realizarea unui loc pentru expunerea tuturor materialelor despre perfecționare.

Perfecționarea cadrelor didactice din Școala cu clasele I-VIII 1:

- pentru obtinerea gradelor didactice:

- Seceanu Daniela – grad didactic definitiv
- Toc Elena – grad didactic definitiv
- Neacsu Denisa – inscrisa la gradul didactic I
- Coman Mariana – Grad didactic I
- Nicola Aurel – grad didactic II

Cadre didactice care au participat la cursuri de formare/perfecționare :

- Borangic Georgeta
Instruirea în societatea cunoașterii/80 ore
Educația fizică la ciclul primar / 60 ore
Implementarea standardelor de referință 20 ore
- Melinte Ionela
Curs formare formator / 80 ore
EDUTIC / 240 ORE
- Tircomnicu Mariana
Implementarea standardelor de Referință / 20 ore
- Gheorghe Loredana
Implementarea standardelor de Referință / 20 ore
- Dobritoiu Claudia - Implementarea standardelor de referință 20 ore
- Seceanu Daniela – Formarea cadrelor didactice debutante 60 ore
- Toc Elena - Formarea cadrelor didactice debutante / 60 ore
- Popa Adela - Formarea cadrelor didactice debutante / 60 ore

În concluzie întreaga activitate a personalului școlii a fost orientată spre:

- _ îmbunătățirea managementului școlar
- _ eficientizarea stilului didactic
- _ informarea asupra noilor programe
- _ studiul și optiunea pentru manualele alternative
- _ cercetarea desfășurată la nivelul catedrei pe teme de trunchi comun al disciplinei sau pe modalități de evaluare.

ELEVI

În anul școlar 2010 – 2011, unitatea noastră a școlarizat un număr de 614 elevi repartizați în 30 de clase .

Oferim posibilitatea școlarizării diverselor categorii de beneficiari, atât cei de vârstă școlară cât și cei care din diverse motive nu și-au putut finaliza învățământul obligatoriu, precum și desfășurarea unor serii de acțiuni și activități menite să ajute elevii aflați în dificultate, astfel:

Învățământ de zi

- învățământ primar – 13 clase

- învățământ gimnazial – 9 clase

Învățământ cu frecvență redusă

- învățământ gimnazial – 2 clase

Învățământ « A doua șansă »

- învățământ primar – 1 clasă
- învățământ secundar inferior – calificare Lăcătușerie - 5 clase

EFFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
0	1	2	3	4	5
Primar, din care	cl. I	3	61	zi	română
	cl. a –II-a	4	81	zi	
	cl. a –III-a	3	57	zi	română
	cl. a –IV-a	3	63	Zi	română
	Total	13	262		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	3	82	Zi și FR	română
	cl. a –VI-a	3	65	Zi	română
	cl. a –VII-a	3	56	Zi și FR	română
	cl. a –VIII-a	2	48	Zi	română
	Total	11	251		
A doua sansa primar– secundar inferior	Primar	1	15		română
	Anul II	1	17		română
	Anul III	2	37		română
	Anul IV	2	30		
	Total	6	99		
	TOTAL	30	612		

Statistica mișcării elevilor:

Nivel	Elevi inscrisi la inceputul anului	Elevi plecati	Elevi veniti	Elevi ramasi la sfarsitul anului
Primar zi	262	3	6	265

Gimnaziu zi	207	5	2	204
ADS primar	15	-	-	15
Frecv. redusa	44	-	-	44
ADS sec. inf.	84	-	2	86
TOTAL	612	8	10	614

La sfârșitul anului școlar 2010 – 2011 situația școlară este următoarea:

Clasa	Elevi inscriși		Elevi ramasi		Elevi promovati		Promovati/medii			Corigenti					Repetenti	
	total	fete	total	fete	total	fete	5--7	7--9	9--10	1 ob	2ob	3ob	4 ob	5 ob	total	fete
I A	21	7	22	7	22	7	7	8	7							
I B	20	8	20	7	20	7	6	5	9							
IC	20	9	20	9	20	9	2	2	16							
I D																
TOTAL	61	24	62	23	62	23	15	15	32	0	0	0	0	0		
II A	25	17	25	17	25	17	3	12	10							
II B	19	9	21	10	21	10	8	7	6							
II C	20	11	20	10	19	9	8	6	5						1	1
II D	17	8	16	8	16	8	10	3	3							
TOTAL	81	45	82	45	81	44	29	28	24	0	0	0	0	0	1	1
III A	17	4	16	3	16	3	5	7	4							
III B	23	18	23	17	22	16	3	9	10						1	1
III C	17	7	17	7	17	7	8	3	6							
TOTAL	57	29	56	27	55	26	16	19	20	0	0	0	0	0	1	1
IV A	22	14	21	14	21	14	14	4	3							
IV B	21	13	22	14	22	14	12	4	6							
IV C	20	8	22	14	22	14	12	4	6							
IV D																
TOTAL	63	35	65	42	65	42	38	12	15	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL	262	133	265	137	263	135	98	74	91	0	0	0	0	0	2	2
Clasa	Elevi inscriși		Elevi ramasi		Elevi promovati		Promovati/medii			Corigenti					Repetenti	

	Total	Fete	Total	Fete	Total	Fete	5--7	7--9	9--10	1 ob	2ob	3ob	4 ob	5 ob		
VA	27	15	25	14	21	12	10	5	6						4	2
VB	26	12	27	12	21	10	12	7	2						6	2
V C																
TOTAL	53	27	52	26	42	22	22	12	8	0	0	0	0	0	10	4
VIA	23	11	22	11	20	10	6	12	2						2	1
VI B	19	10	18	9	17	9	10	7							1	
VI C	23	7	23	7	22	6	18	4							1	1
TOTAL	65	28	63	27	59	25	34	23	2	0	0	0	0	0	4	2
VII A	20	11	21	11	17	9	10	7							4	2
VII B	21	6	21	6	15	5	9	6							6	1
TOTAL	41	17	42	17	32	14	19	13	0	0	0	0	0	0	10	3
VIII A	21	11	21	11	15	7	6	4	5						6	4
VIII B	27	14	26	14	15	7	9	4	2						11	7
TOTAL	48	25	47	25	30	14	15	8	7	0	0	0	0	0	17	11
TOTAL GENERAL	207	97	204	95	163	75	90	56	17	0	0	0	0	0	41	20
Clasa	Elevi înscriși		Elevi ramasi		Elevi promovați		Promovați / medii			Corigenti					Repetenti	
	total	fete	total	fete	total	fete	5--7	7--9	9--10	1 ob	2ob	3ob	4 ob	5 ob		
cls.I	2	1	1	0	0										1	
cls.II	3	3	5	3	2	0	2								3	3
cls.III	5	1	3	1	1	0	1								2	1
cls.IV	5	3	6	2	4	2	4								2	0
TOTAL	15	8	15	6	7	2	7	0	0	0	0	0	0	0	8	4
cls.V	13	6	13	6	3	2	3								10	4
clas.VI	16	11	16	11	8	6	8								8	5
cls.VII	15	4	15	4	8	2	8								7	2
TOTAL	44	21	44	21	19	10	19	0	0	0	0	0	0	0	25	11
AN II	17	9	17	9	11	7	9	2							6	2

AN III A	19	10	19	10	13	7	5	8							6	3
AN III B	18	10	19	10	16	9	10	6							3	1
TOTAL	54	29	55	29	40	23	24	16	0	0	0	0	0	0	15	6
AN IV A	15	11	16	12	13	10	4	9							3	2
ANUL IV B	15	9	15	9	10	7	5	5							5	2
TOTAL	30	20	31	21	23	17	9	14	0	0	0	0	0	0	8	4
Total ADS	84	49	86	50	63	40	33	30	0	0	0	0	0	0	23	10
TOTAL GENERAL	612	308	614	309	515	262	247		108	0	0	0	0	0	99	47

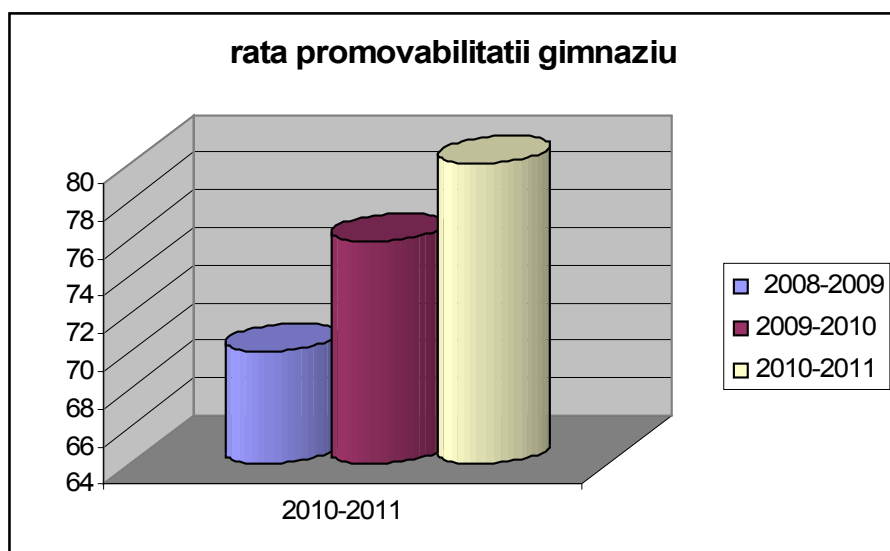
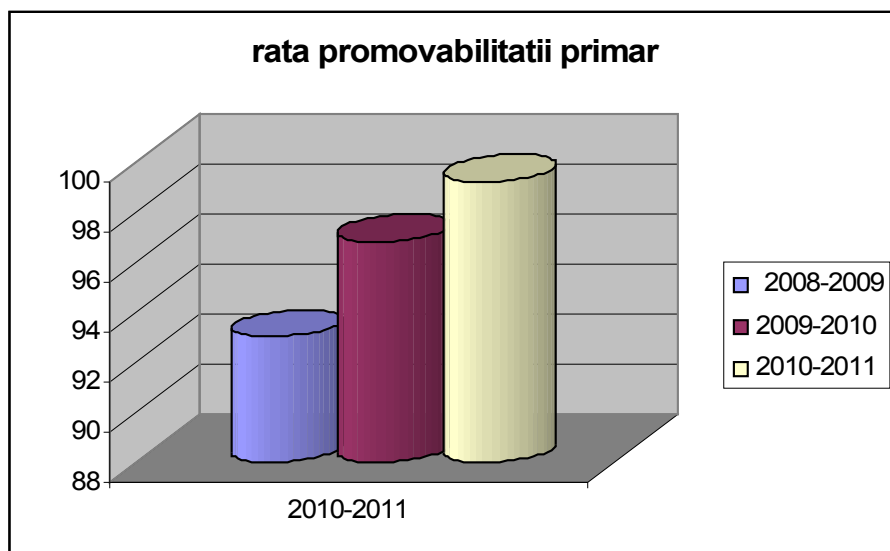
CIFRA DE ȘCOLARIZARE
ANI ȘCOLARI 2009-2010 ȘI 2010-2011

Nivel	Nr. elevi înscriși		Nr. elevi rămași		Nr. elevi promovați		Repetenți	
	09/10	10/11	09/10	10/11	09/10	10/11	09/10	10/11
Primar	258	262	255	265	247	263	8	2
Primar ADS	13	15	14	15	9	7	5	8
Gimnaziu zi	214	207	215	204	163	163	52	41
Gimnaziu FR	33	44	40	44	17	19	23	25
ADS-secundar inferior	86	84	91	86	65	63	26	23

Rata promovabilității

Nivel de invatamant	An școlar	Rata promovabilității
PRIMAR	2010-2011	99,2%
	2009-2010	96,8%
	2008-2009	93%
GIMNAZIU	2010-2011	80%
	2009-2010	75,8%
	2008-2009	70%
FR. SI A DOUA SANSA PRIMAR	2010-2011	46,6%
	2009-2010	64,2%
	2008-2009	30%
GIMNAZIU FR	2010-2011	43,18%
	2009-2010	42,5%
	2008-2009	32%
A DOUA SANSA – INVATAMANT SECUNDAR INFERIOR	2010-2011	73,2%
	2009-2010	71,4%
	2008-2009	72 %

Rata promovabilitatii la invatamantul de zi



Absente inregistrate

ANUL ȘCOLAR NR.ABSENTE/ELEV		NIVELUL					
		PRIMAR ZI		GIMNAZIU ZI		FRECVENTA REDUSA/ADS	
		total	motivate	total	motivate	total	motivate
2008/2009	23,7/63,1	6543	321	16237	2691	2047	
2009/2010	14,5/48,4	3938	406	11969	609	1339	
2010/2011	8,72/77,7	2313	434	15863	1220	2611	41

Referitor la cauzele absenteismului, s-au evidențiat câteva probleme cu care ne confruntăm la nivel de școală și care au devenit din ce în ce mai grave:

- se înregistrează o scădere bruscă a acestuia în săptămânile premergătoare eliberării adeverinței de elev necesară obținerii ajutorului social după care crește iarăși;
- mulți dintre elevii noștri nu au minimul de obiecte necesar desfășurării activității didactice (caiet, instrument de scris), deși beneficiază de rechizite școlare gratuite.
- Rezervarea locurilor pentru romi la licee, determină demotivarea acelor elevi capabili și care devin siguri de intrarea la liceu.
- Educația precară a familiilor care folosesc copii pentru diverse treburi (îngrijirea copiilor mai mici, reciclarea deșeurilor, cerșit, etc.)

Rata abandonului școlar - învățământ de zi

ANUL ȘCOLAR	NIVELUL	
	PRIMAR ZI	GIMNAZIU ZI
2008 - 2009	2,35%	10,1%
2009- 2010	1,17%	16,27%
2010-2011	0,37%	4,9%

Corigențe.

Numărul acestora este foarte mic. Elevii noștri nu promovează din cauza absențelor, nu din cauza faptului că nu obțin note de trecere.

Număr elevi corigenți

ANUL ȘCOLAR	NIVELUL	
	PRIMAR ZI	GIMNAZIU ZI
2009- 2010	-	3
2010-2011	-	1

REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Nivel	Note între 5 și 7 (%)				Note între 7 și 9 (%)				Note între 9 și 10 (%)			
	2009-2010		2010-2011		2009-2010		2010-2011		2009-2010		2010-2011	
	SI	SII	SI	SII	SI	SII	SI	SII	SI	SII	SI	SII
Primar	25	27	30	37	35	40	38	28	39	33	32	35
Primar ADS	44	44	66	67	44	44	33	33	11	11	-	-
Gimnaziu zi	38	46	55	55	46	41	36	35	16	13	9	10
Gimnaziu FR	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-
ADS-secundar inferior(module)	-	100	-	76	-	-	-	24	-	-	-	-

Rezultate obținute la concursuri școlare / olimpiade

La nivelul școlii s-a constatat, ca de obicei, o participare numeroasă a elevilor la concursuri tematice și o excelentă implicare a profesorilor în coordonarea acestora, în elaborarea subiectelor și în supravegherea copiilor, respectiv, evaluarea lucrărilor. S-au obținut următoarele rezultate :

- Concurs Cangurul la limba engleza la care au participat 14 elevi de la clasele V-VIII.
- Intreceri între clase la fotbal și handbal.
- Concurs de sah „Cupa Rotary” desfășurat la Școala „Stefan Protopopescu” la care au participat 3 elevi de la clasele a VII-a.
- Campionat de tenis de masă între clasele V-VIII.
- Concurs de desene pe asfalt cu ocazia „Zilei internaționale pentru protecția stratului de ozon”
- Concurs Internațional „Armonia Naturii” – Busteni, decembrie 2010 - 2 premii locul I și un premiu locul II, premii castigate de elevii clasei a IV-a C sub îndrumarea dnei învățătoare Melinte Ionela
- Concurs local „Dor de Eminescu” – Locul I respectiv locul II, premii castigate de elevii clasei a IV-C sub îndrumarea dnei învățătoare Melinte Ionela.
- Concurs Interjudetean „Miracolul Învierii” – aprilie 2011 – locul I, II, III, premii castigate de elevii clasei a IV C sub îndrumarea dnei învățătoare Melinte Ionela
- Concurs Judetean „Cel mai frumos dar pentru mama” – G.P.P. Spiru Vergulescu Slatina martie 2011 – locul I,II,III, premii castigate de elevii claselor I-IV ai Școlii cu cls. I-VIII Nr 1 Slatina sub îndrumarea dnei itinerant Faramus Cristina.
- Concurs Național „Ziua Europei” – premii de participare al elevilor clasei a II-a A sub îndrumarea dnei învățătoare Sotae Aurelia.
- Concurs Național „Imagini din copilăria mea” – Școala „Constantin Brancoveanu” ianuarie 2011 – premiul II sub îndrumarea dnei învățătoare Nicola Geluta
- Concurs Național „Drepturile omului” – mențiune

- Concurs international „ Armonia Naturii” – Busteni 2011 – Premiul I
- Concurs international „ Armonia Naturii” – Busteni 2011 – Premiul III
- Concurs National „ In lumea Copiilor” – Baicoi 2011 – Premiul I si de participare
- Concurs National „ Voinicel” – premiul I, I, II, mentiune in cadrul proiectului educational „ Voinicel”
- Concurs international „ Cu Europa la joaca, euroscolarul” – noiembrie 2010, martie 2011 – premiul I, II, III, mentiune, organizat in Scoala cu cls. I-VIII nr 1 Slatina.
- Concurs local „ Dor de Eminescu”, organizat in Scoala cu cls. I-VIII Nr 1 Slatina – premiul I, II.

Rezultate obținute de elevi la testele Naționale

An scolar	Elevi inscrisi	Elevi prezenti	Promovați	
			Matematica	Lb. română
2009/2010	48	33	6	10
2010/2011	47	25	16	18

Procentul elevilor promovați care trec în nivel superior de învățământ

ANUL ȘCOLAR	NIVELUL		
	PRIMAR	GIMNAZIU	ADS Anul IV
2008 - 2009	100%	100%	100%
2009- 2010	100%	100%	100%
2010-2011	100%	96,6%	100%

Pregătirea elevilor în vederea evaluării externe (teste naționale) s-a realizat prin întreaga activitate desfășurată în școală la nivelul familiarizării elevilor cu diversitatea tehnicilor și instrumentelor de evaluare, precum și prin pregătirea cadrelor didactice cu scopul aplicării metodelor și instrumentelor de evaluare.

În luna mai s-a organizat o simulare a Testărilor Naționale pentru familiarizarea elevilor cu modul de desfășurare a testărilor și de a oferi informații elevilor, profesorilor și părinților despre nivelul de pregătire.

S-au evidențiat câteva probleme cu care ne confruntăm la nivel de școală și care au devenit din ce în ce mai grave:

- Absenteismul
- Abandonul școlar, mai ales la elevii claselor terminale
- Rezervarea locurilor pentru romi la licee, determina demotivarea acelor elevi capabili și care devin siguri de intrarea la liceu.
- Educația precară a familiilor
- Folosirea copiilor pentru diverse treburi

Toate aceste probleme au condus la obținerea unor rezultate slabe la Evaluările Naționale, la lipsa participărilor la olimpiadele școlare și la implicare elevilor în acțiuni cu caracter științific.

Încadrarea cu personal didactic auxiliar s-a realizat conform normativelor în vigoare

- Secretar-șef – 1 post
- Contabil-șef – 1 post
- Bibliotecar – 1 post
- Mediator școlar – 1 post

Încadrarea cu personal nedidactic s-a realizat conform normativelor în vigoare

- îngrijitor curățenie – 3 posturi
- paznici – 2 posturi
- muncitor de întreținere – 1 post

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV a avut următoarele obiective:

- ✓ Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare):
- ✓ Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor;

- ✓ Diversificarea metodelor de evaluare a elevilor și standardizarea lor la nivelul școlii.
- ✓ Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
- ✓ Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei comisii metodice și al fiecărui cadru didactic.

Activitățile desfășurate pentru atingerea obiectivelor au urmărit **creșterea calității proiectării didactice la toate disciplinele.**

Oferta educațională a școlii a fost în concordanță cu curriculum-ul național și am folosit o serie de modalități de promovare a acesteia (vizite în circumscripție, pliante, film de prezentare, târg educațional, aviziere, site)

1. Proiectarea curriculară ia în considerare achizițiile anterioare de învățare ale educabililor și asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor dezvoltate
2. Orarul / programul de studiu al elevilor respectă cerințele igienice și pedagogice specifice vârstei elevilor și cerințele pedagogice specifice particularităților de învățare ale elevilor cu CES (provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar)
3. Există planificări pe termen mediu și lung pentru toate disciplinele din curriculumul național aprobat de MECTS care respectă structura recomandată în documentele curriculare și sunt în acord cu curriculumul național aprobat
4. Proiectarea unităților de învățare la fiecare disciplină din planul de învățământ este centrată pe formarea de competențe în acord cu curriculumul național aprobat de MECTS, în planificare fiind explicit prezente competențele specifice și conținuturile și respectă conținuturile curriculare în acord cu curriculumul național sau alternativ aprobat de MECTS
5. Proiectarea la fiecare disciplină din planul de învățământ respectă o proporție adecvată între *predare – învățare – evaluare*, promovează explicit strategii care susțin învățarea centrată pe elev, valorifică resursele materiale ale școlii și le integrează în procesul de învățare
6. Manualele și celelalte auxiliare curriculare sunt selectate și utilizate în funcție de specificul unității școlare și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor.
7. Activitățile de predare, învățare și evaluare sunt proiectate în echipă la nivelul catedrelor, al ariilor curriculare, și / sau între ariile curriculare.
8. Întocmirea evidenței opționalelor: disciplina, lista elevilor, profesori, sala de curs.
9. Întocmirea graficului de pregătire a elevilor claselor a VIII-a la disciplinele română și matematică.
10. Afișarea graficului de pregătire .
11. Întocmirea graficului de desfășurare a tezelor .
12. Discutarea disciplinelor opționale în comisii metodice.

13. Expunerea propunerilor privind oferta educațională pentru anul școlar 2011-2012, de către comisiile metodice ;
14. Discutarea, avizarea și aprobarea proiectului curricular pentru 2011-2012, în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație;
15. Mediatizarea ofertei educaționale prin pliante și panouri, targ educational (martie – mai 2011);
16. Stabilirea disciplinelor opționale în urma consultării elevilor și a părinților;

Stabilirea disciplinelor opționale - Secvența de curriculum la decizia școlii are în vedere misiunea asumată și obiectivele anuale stabilite. Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin proces de consultare-negociere cu implicarea directă a elevilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Cadrele didactice răspund la cererile elevilor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare și elementele specifice ale minorității rome existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.

Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ – fiind relativ rare situațiile în care a fost necesară intervenția Comisiei pentru curriculum și/sau a conducerii asupra opțiunilor elevilor. Orele din cadrul CDS sunt alocate în principal astfel:

1. Activități didactice destinate formării și exersării de competențe profesionale specifice domeniului TIC (opțional informatică clasele V-VIII)
Acele activități au fost deasemenea organizate și în regim extracurricular – având în vedere limitele impuse de planurile de învățământ. Pe tot parcursul anului s-au desfășurat aceste activitati in cadrul proiectului media-social Sharp in colaborare cu fundația ELMI
2. Activități didactice destinate educației pentru sănătate și de consiliere (clasele I-IV)

Activitatea educativă.

Oferta educațională extrașcolară este realizată prin parteneriat intern/extern, local/regional/național și a fost concepută pe niveluri de școlarizare urmărind valorificarea aptitudinilor pentru toți elevii și întregul personal implicat.

Oferta educațională a școlii a acoperit cererea beneficiarilor actului educațional, atât prin tipurile de opționale cât și prin două programe „School after school” care au cuprins un număr de 80 elevi, școala de vara și grădinița estivală în parteneriat cu fundația William Tyrrell - a cuprins 60 de copii, grădinița estivală din cadrul programului „Toți la grădinița, toți în clasa I ,, - s-a adresat unui număr de 20 viitori elevi . In cadrul parteneriatului național „Sa invatam sa ne jucam” au fost proiectate și desfășurate activitati ludice care au făcut parte din oferta școlii de petrecere a timpului liber.

Au fost elaborate planificări distincte pentru activitățile extracurriculare. Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a psihologului școlar.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților

și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

1. Activități organizatorice:

- constituirea comisiei diriginților
- discutarea fișei de atribuții a dirigințelui și a fișei de evaluare a activității sale
- întocmirea planificărilor calendaristice conform curriculumului național

2. Asigurarea cunoașterii cadrului legislativ:

- Prelucrarea în cadrul ședințelor cu părinții a Regulamentului de ordine interioară în formula sa revizuită.
- Consilierea și îndrumarea permanentă a profesorilor diriginți.
- Ședințe de instruire și documentare realizate de către diriginții claselor a VIII-a pentru informarea părinților privind calendarul și metodologia Evaluării Naționale și a Admiterii în liceu.

Activități extracurriculare

Activitati ce au avut ca obiectiv formarea elevilor in spiritul tradițiilor, obiceiurilor si valorilor poporului roman.

- „ Slava eroilor neamului” – evocarea Unirii de la 1918 – activitate desfășurată de clasa a III-a B în sala de clasă, la care au participat toți elevii sub îndrumarea d-nei învățator Gheorghe Valentina.

- „ Sărbătorim Marea Unire...și eu am fost la Alba Iulia” – program realizat de elevii clasei a IV –a B sub îndrumarea d-nei învățator Nicola Geluta.

- „1 Decembrie – Ziua Națională a romanilor de pretutindeni”, activitate realizate de d-ra prof. Popa Adela.

- Program artistic realizat de clasa a III-a B sub îndrumarea d-nei învățator Gheorghe Valentina , cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

- „ Nasterea Domnului, bucurie pentru toată lumea: - program realizat de clasa a IV-a B sub îndrumarea d-nei învățator Nicola Geluta.

- „ Colindam de nasterea Domnului” – activitate realizată de către elevii clasei a IV-a B sub îndrumarea d-nei învățator Nicola Geluta, în colaborare cu G.P.P. Nr. 3 G.P.N. „ Spiru Vregulescu” și Școala „ Vlaicu Voda” Slatina.

- „ Mos Craciun cu plete dalbe” – program educativ dedicat sărbătorilor de iarnă, realizat de dna prof. Dobritoiu Claudia, Rotaru Marina, Bolboasa Carmen, Marinescu Laura.

- „Somnoroase Pasarele” – concurs de recitari si expozitie plastica pe tema poeziei eminesciene de catre clasa a III-a B sub indrumarea dnei invatator Gheorghe Valentina.

- „Eminescu la ceas aniversar” –program dedicat poetului Mihai Eminescu si coordonat de prof. Bolboasa Carmen, Marinescu Laura, Dobritoiu Claudia, Neacsu Denisa.

- „Hai sa dam mana cu mana” – program educativ realizat de elevii clasei a III-a B sub indrumarea dnei invatator Gheorghe Valentina, dedicat zilei de 24 Ianuarie.

- „Sa ne amintim de ziua de 24 Ianuarie 1859: - program dedicat zilei de 24 Ianuarie, coordonat de prof. Marinescu Laura si dra. prof. Popa Adela.

- „Pe urmele lui Caragiale” – program educativ dedicat zilei de 30 ianuarie si coordonat de prof. Marinescu Laura.

Activitati cu caracter artistic

- Serbare de deschidere an scolar
- Concurs „Povestea Craciunului in suflet de copil” – selectie
- Serbare de 8 Martie – „Ziua Mamei”
- Serbare de incheierea anului scolar

Activitati în colaborare cu alte instituții de învățământ

- Proiect National „Sa invatam sa ne jucam” – activitate la care elevii claselor V-VIII sunt implicati in realizarea acesteia si este coordonata de prof. Borangic Georgeta.

- „Educatia este calea spre raspunsul la toate intrebarile” – Proiect realizat in colaborare cu ISJ Olt si dra prof. Zoican Ileana.

- „Toti la gradinita, toti la clasa I” – activitate indrumata de dna invatator Dragan Evelina.

- „Centre de orientare si Resurse pentru Educatia Incluziva” – activitate la care participa elevii claselor I-IV si VII-VIII, sub indrumarea dnei Marinescu Laura si Gheorghe Valentina.

- Proiect educational „Educatia copiilor rromi, calea spre un loc de munca stabil”

- Proiect educational de mediu „ Noua ne pasa! Implica-te si tu!” – activitate realizata de elevii claselor V-VIII ai Scolii cu cls. I-VIII Nr 1 Slatina, Scoala cu cls. I-VIII Plesoiu, Scoala cu cls. I-VIII Maruntei, Scoala „ Dumitru Popovici” Serbanesti, Liceul Piatra Olt.
- Parteneriat educational „ Azi prescolari, maine scolari” – activitate realizata de dna invatator Nicola Geluta in colaborare cu G.P.P. Nr 3 Slatina.
- „ Un strop de credinta” – parteneriat educational realizat de dna invatator Nicola Geluta in colaborare cu Scoala „ Vlaicu Voda” Slatina, G.P.N. „ Spiru Vergulescu” si G.P.P. Nr. 3 Slatina.
- Parteneriat educational „ Armonia Naturii” – activitate realizata de dra invatator Melinte Ionela si Nicola Geluta in colaborare cu Scoala cu cls. I-VIII Busteni.
- „ In lumea copiilor” – parteneriat educational realizat de dna invatator Nicola Geluta in colaborare cu Scoala cu cls. I-VIII Liliesti-Baicoi jud. Prahova si Grupul Scolar „Simion Stolnicu” Comarnic, jud. Prahova.
- Parteneriat educational „ Voinicel” – realizat de catre dna invatator Nicola Geluta in colaborare cu S.C. Nova Education SRL – editura Colastico.
- Parteneriat educational - concurs international „ Cu Europa la joaca, euroscolarul” – activitate realizata de dna invatator Nicola Geluta in colaborare cu editura Diana- Pitesti.
- ” Padurea – prin ochi de copil” – proiect educational realizat de dna invatator Sotae Aurelia in colaborare cu Scoala „George Poboran” Slatina si Ocolul Silvic.
- „ O secunda din viata ta” – activitate educativa pe teme rutiere realizata de clasa a III-a B, sub indrumarea dnei invatator Gheorghe Valentina
- „ Nu vreau sa fiu bolnav” – activitate educativa pe teme de sanatate realizata de clasa a III-a B sub indrumarea dnei invatator Gheorghe Valentina.
- „ Ziua mondiala a diminuarii riscului dezastrelor naturale” – activitate in care elevii clasei a IV-a B au mers impreuna cu dna invatator Nicola Geluta si dna prof. Borangic Georgeta la ISU Olt.
- Concurs Cangurul la limba engleza la care au participat 14 elevi de la clasele V-VIII.
- Intreceri intre clase la fotbal si handbal.

- Concurs de sah „Cupa Rotary” desfasurat la Scoala „Stefan Protopopescu” la care au participat 3 elevi de la clasele a VII-a.
- Campionat de tenis de masa intre clasele V-VIII.
- Concurs de desene pe asfalt cu ocazia „Zilei internationale pentru protectia stratului de ozon”
- Concurs International „Armonia Naturii” – Busteni, decembrie 2010 - 2 premii locul I si un premiu locul II, premii castigate de elevii clasei a IV-a C sub indrumarea dnei invatator Melinte Ionela
- Concurs local „Dor de Eminescu” – Locul I respectiv locul II, premii castigate de elevii clasei a IV-C sub indrumarea dnei invatator Melinte Ionela.
- Concurs Interjudetean „Miracolul Invierii” – aprilie 2011 – locul I, II, III, premii castigate de elevii clasei a IV C sub indrumarea dnei invatator Melinte Ionela
- Concurs Judetean „Cel mai frumos dar pentru mama” – G.P.P. Spiru Vergulescu Slatina martie 2011 – locul I,II,III, premii castigate de elevii claselor I-IV ai Scolii cu cls. I-VIII Nr 1 Slatina sub indrumarea dnei itinerant Faramus Cristina.
- Concurs National „Ziua Europei” – premii de participare al elevilor clasei a II-a A sub indrumarea dnei invatator Sotae Aurelia.
- Concurs National „Imagini din copilaria mea” – Scoala „Constantin Brancoveanu” ianuarie 2011 – premiul II sub indrumarea dnei invatator Nicola Geluta
- Concurs National „Drepturile omului” – mentiune
- Concurs international „Armonia Naturii” – Busteni 2011 – Premiul I
- Concurs international „Armonia Naturii” – Busteni 2011 – Premiul III
- Concurs National „In lumea Copiilor” – Baicoi 2011 – Premiul I si de participare
- Concurs National „Voinicel” – premiul I, I, II, mentiune in cadrul proiectului educational „Voinicel”
- Concurs international „Cu Europa la joaca, euroscolarul” – noiembrie 2010, martie 2011 – premiul I, II, III, mentiune, organizat in Scoala cu cls. I-VIII nr 1 Slatina.

- Concurs local „Dor de Eminescu”, organizat in Scoala cu cls. I-VIII Nr 1 Slatina – premiul I, II.

PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

Obiective urmărite:

- ✓ Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale.
- ✓ Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare.

Colaborare cu Primăria

- Asigurarea finantării serviciilor de pază și protecție, monitorizare printr-o firma specializata
- Aprobarea finantării – 530 000 lei – pentru restaurarea Corpului vechi al scolii
- Asigurarea fondurilor necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii scolii

Colaborare cu Inspectoratul Școlar

- Ședințe săptămânale sau bilunare
- Îmbunătățirea comunicării prin poșta electronică
- Participarea la Târgul Educațional – mai 2011
- Participari comune la proiecte finantate din fonduri europene

Colaborare cu alte instituții

Organizarea de activități comune cu biserica, poliția, alte instituții ale statului

- Am stabilit numeroase legături cu autoritățile locale, agenți economici, instituții de cultura si alte instituții interesate pentru realizare de proiecte si programe menite sa crească prestigiul si importanta scolii in comunitate. Reprezentanții bisericii si ai comunitatii au participat in calitate de invitați la acțiuni organizate de școala (serbări școlare, activitățile cercului literar „Muguri”).
- Acțiuni cu Politia comunitara si Politia Circulație – s-au abordat următoarele probleme : modul de comportare al elevilor in scoala , familie si societate ; necesitatea respectării ROI ale unitatilor de invatamant ; rolul familiei , al scolii si colectivelor de elevi in stoparea unor fapte cu caracter antisocial .
- Colaborări periodice cu APM Olt
- In cadrul parteneriatului cu Politia Municipiului Slatina au fost organizate acțiuni privind prevenirea si combaterea deviantei școlare
- Am colaborat cu reprezentanții Casutelor de tip familial SF. Andrei si am școlarizat copii provenind din aceasta instituție.
- Am colaborat Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Olt „Alege viata, spune NU drogurilor” au fost organizate acțiuni privind prevenirea si combaterea deviantei școlare pentru prevenirea consumului de droguri.
 - Colaborare cu Directia generala de Asistenta sociala si protectia copilului – Complex servicii „ Amicii” Slatina
 - Protocol de colaborare cu Scoala postliceala „ Carol Davila”

- Protocol de colaborare cu Asociația Nagual în vederea realizării evenimentului caritabil „Povestea Craciunului în suflet de copil”.
- Protocol de colaborare cu Palatul Copiilor „Adrian Baran”

Școala noastră a încheiat o serie de parteneriate și colaborări cu alte școli, cu fundații, instituții și ONG-uri.

- Proiect Național „Sa învățăm să ne jucăm” – activitate în care elevii claselor V-VIII sunt implicați în realizarea acesteia.
- Proiect educațional „Educația copiilor rromi, calea spre un loc de muncă stabil”
- Proiect educațional de mediu „Noua ne pasă! Implică-te și tu!” – activitate realizată de elevii claselor V-VIII ai Școlii cu cls. I-VIII Nr 1 Slatina, Școala cu cls. I-VIII Plesoiu, Școala cu cls. I-VIII Măruntelui, Școala „Dumitru Popovici” Serbanesti, Liceul Piatra Olt.
- Parteneriat educațional „Azi preșcolari, mâine școlari” – activitate realizată în colaborare cu G.P.P. Nr 3 Slatina.
- „Un strop de credință” – parteneriat educațional realizat în colaborare cu Școala „Vlaicu Voda” Slatina, G.P.N. „Spiru Vergulescu” și G.P.P. Nr. 3 Slatina.
- Parteneriat educațional „Armonia Naturii” – activitate realizată în colaborare cu Școala cu cls. I-VIII Bușteni.
- „În lumea copiilor” – parteneriat educațional realizat în colaborare cu Școala cu cls. I-VIII Liliesti - Baicoi jud. Prahova și Grupul Școlar „Simion Stoilnicu” Comarnic, jud. Prahova.
- Parteneriat educațional „Voinicel” – realizat în colaborare cu S.C. Nova Education SRL – editura Colastico.
- Parteneriat educațional - concurs internațional „Cu Europa la joacă, euroscolarul” – activitate realizată în colaborare cu editura Diana - Pitești.
- „Pădurea – prin ochi de copil” – proiect educațional realizat în colaborare cu Școala „George Poboran” Slatina și Ocolul Silvic.
- „Ziua mondială a diminuării riscului dezastrelor naturale” – activitate în colaborare cu ISU Olt.

Creșterea eficienței relației școală - familie

- pentru menținerea contactului permanent cu părinții s-au organizat ședințe cu părinții.
- pentru rezolvarea unor probleme urgente au fost realizate consultații, au avut loc discuții între prof./dirig./învățător – părinți cât și director – părinți
- au fost reorganizate/constituite comitete de părinți la nivelul claselor și comitetului de părinți la nivelul școlii
- s-a organizat la nivelul școlii adunarea reprezentanților comitetului de părinți pentru stabilirea modalităților de colaborare cu familia și sprijinul lor în conformitate cu R.O.I.

Asistența acordată părinților

a) Audiențe/ consultații între conducerea unității și /sau cadre didactice / diriginți și părinții elevilor.

Conducerea scolii are stabilit un program de audiente zilnic între 10-16, iar cadrele didactice au stabilit printr-un orar cunoscut de părinți o ora/ săptămâna de consultanță pentru părinți, consemnată în cartea de prezentă

b) Derularea în unitate a unui program de consiliere de familie

În școală se desfășoară programe de consiliere adresate părinților realizate pe două direcții:

- în cabinetul de specialitate prin consilierul școlar și mediator
- în cadrul proiectelor desfășurate în școală „Educația este calea spre răspunsul la toate întrebările”- se oferă consultanță psihologică și „COREI”- se oferă consultanță juridică

Intensificarea colaborării cu instituțiile de sănătate publică pentru realizarea unei educații pentru o viață sănătoasă, combaterea epidemiilor și rezolvarea unor probleme de comportament, adaptabilitate:

- s-a efectuat controlul periodic privind medicina muncii;
- s-au susținut ore de dirigenție în colaborare cu personalul medical din unitate și au avut loc campanii de promovare de produse de igienă.

6.ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personalul didactic auxiliar al unității cuprinde: secretar-șef, bibliotecar, mediator școlar și contabil șef. Personalul nedidactic este format din: trei îngrijitori curățenie, doi agenți de pază și un muncitor de întreținere.

Întregul personal didactic auxiliar și nedidactic a desfășurat o activitate eficientă, și-au îndeplinit toate atribuțiile cuprinse în fișa postului precum și sarcinile suplimentare trasate de conducerea școlii în funcție de nevoile de moment ale școlii.

Sarcinile de serviciu au fost îndeplinite în conformitate cu Planului de muncă și cu Fișa postului fiecărui angajat al personalului auxiliar, astfel:

Pentru secretar:

- State de plată lunar, fluturași.
- Completarea BDNE-ului
- Întocmirea statelor privind acordarea de tichete cadou
- Constituirea dosarelor pentru acordarea burselor sociale și pentru acordarea de rechizite școlare
- Întocmirea situațiilor statistice la început de an școlar și la sfârșitul anului școlar
- Întocmirea schemei de încadrare și a statului de funcțiuni
- Eliberarea de foi matricole și adeverințe
- Gestionarea carnetelor de muncă, în funcție de reglementările legislative
- Întocmirea declarațiilor nominale în vederea virării cotelor de asigurări sociale, șomaj și sănătate, lunar
- Deschiderea partidelor în registrele matricole pentru elevii de clasă I, precum și a celor transferați la început și sfârșit de semestru
- Întocmirea tuturor situațiilor solicitate.

Bibliotecar

Sarcinile de serviciu au fost îndeplinite conform planului de activitate și a celor prevazute în fișa postului urmărind asigurarea cerințelor de informare, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice, gestionarea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii conform normelor metodologice, sprijinirea procesului managerial al școlii prin acțiuni formative, instructiv-educative specifice bibliotecii:

- înregistrarea și catalogarea unui număr de 11525 de volume cărți și popularizarea acestora

- planificarea și organizarea activității bibliotecii în anul școlar 2010-2011: redactarea planului de activitate, a situațiilor statistice, actualizarea listelor bibliografice pe nivele de clase în colaborare cu profesorii de specialitate;

Au fost înscriși la bibliotecă un număr de 430 utilizatori (elevi, cadre didactice, personal Tesa)

- asigurarea cerințelor de informare și documentare, de lectură și de studiu ale elevilor și cadrelor didactice

- gestionarea și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii conform normelor metodologice

- sprijinirea procesului managerial al școlii prin acțiuni informative, formative și educative specifice bibliotecii.

Mediator școlar

- faciliteaza dialogul scoala-familie-comunitate;

- contribuie la mentinerea si dezvoltarea increderii si a respectului fata de scoala in comunitate si a respectului scolii fata de comunitate;

- monitorizeaza copiii de varsta scolară, din circumscriptia scolară, care nu au fost inscrisi niciodata la scoala, propunand solutii optime pentru recuperarea lor si facilitand accesul acestora la programele alternative de invatamant (inscrierea in invatamantul de masa la cursuri de zi sau la cursuri cu frecventa redusa, includerea in Programul "A doua sansa" etc.);

- 6. colecteaza datele statistice relevante pentru monitorizarea accesului la educatie si mentinerea copiilor in sistemul educational obligatoriu;

- consemneaza problemele educationale sau de alta natura care au efect asupra participarii la educatie a copiilor din comunitate

- asigura actualizarea bazei de date despre copiii aflati in pericol de abandon scolar

- transmite scolii toate datele colectate din comunitate, in scopul identificarii solutiilor optime pentru asigurarea accesului egal la educatie al copiilor;

- monitorizeaza si incurajeaza prezenta elevilor la orele din cadrul programelor alternative, suplimentare/de sprijin;

- sprijina elaborarea planului de desegregare scolară si implementarea acestuia, prin colaborare cu conducerea scolii;

- informeaza autoritatile responsabile despre eventualele incalcari ale drepturilor copilului si sprijina demersurile acestora pentru solutionarea situatiilor respective.

- Mediatorul scolar colaboreaza cu personalul unitatii de invatamant, cu consiliul parintilor, cu autoritatile locale/judetene, cu organizatii neguvernamentale si cu

ceilalti parteneri ai unitatii de invatamantcare au ca scop cresterea gradului de participare la educatie si imbunatatirea calitatii serviciilor educationale

- Ajuta la efectuarea recensamantului copiilor de varsta prescolara

CONCLUZII

Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala cu cls. I-VIII Nr.1 Slatina în anul școlar 2010-2011 scoate în evidență următoarele aspecte:

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<p data-bbox="478 282 680 318"><u>Management</u></p> <ul data-bbox="128 326 1031 1430" style="list-style-type: none">- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;- controlul centrat pe îndrumare și consilierea cadrelor didactice;- centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ;- eficiența managerială manifestată în constituire echipelor la nivel formal;- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant- proiectarea managerială pentru anul școlar 2010-2011 s-a realizat pornindu-se de la analiza mediului intern și extern al unității- transparența procesului de decizie- relația profesor - director de tip democratic, deschisă.- echipă managerială omogenă, bine sudată- atmosfera din școală - de colaborare, de respect reciproc, de devotament față de școală.- elevii sunt instruiți într-un climat de calm, echilibru, fără excese de autoritate- trăsătura dominantă a climatului educativ, atât în rândul profesorilor, cât și al elevilor este spiritul de echipă.-managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a reliefat deschiderea spre aplicarea programului de descentralizare.	<p data-bbox="1409 305 1610 341"><u>Management</u></p> <ul data-bbox="1052 367 1969 870" style="list-style-type: none">- eficiența scăzută în formarea și dezvoltarea echipei la nivel informal;- în unele cazuri, datorită situațiilor existente, forțat de împrejurări se practică un management educațional directiv-responsabilii catedrelor/comisiilor metodice și a celorlalte comisii constituite în școală, nu au respectat termenele de întocmire și/sau depunere a documentelor/rapoartelor privind desfășurarea activităților.-s-au efectuat puține asistente la ore de către conducere- Disfuncții în managementul timpului și al schimbării din cauza supraîncărcării fișei postului a personalului de conducere și a cadrelor didactice

Curriculum

- aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel la decizia școlii ;
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodica predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare.
- Oferta educațională a școlii
- Oferta variată de programe școlare și extra-școlare elaborate pentru asigurarea unui parcurs școlar individualizat.
- Promovarea activă a ofertei școlii
- Organizare de simulări la disciplinele de examen
- Aplicarea de teste inițiale la toate disciplinele

Rezultate școlare

- reducerea semnificativă a abandonului școlar
- creșterea promovabilității la Testările Naționale
- menținerea unui procent foarte mare de absolvenți care continuă studiile - clasa a VIII a peste 95% și ADS secundar inferior 100%

Resurse umane

- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat la nivelul școlii este de 100%
- Preocuparea personalului școlii (cadre didactice,

Curriculum

- insuficiența adecvării a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale ;
- practicarea într-o măsură mai mică a unor trasee individualizate de învățare și insuficiența adaptării a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi ;
- insuficiența manifestării a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor ;
- activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau ineficientă.

Rezultate școlare

- rata ridicată de absenteism școlar
- elevii sunt implicați în mică măsură în evaluarea progresului lor
- participări reduse la olimpiade și concursuri pe discipline
- fondul de carte din biblioteca școlii este utilizat de un număr mic de elevi și cadre didactice

Resurse umane

- Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele de pe agenda școlii.

didactic auxiliar, nedidactic) pentru diminuarea abandonului școlar, absentismului și a indisciplinei școlare prin implicarea în programe educaționale

- Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în vederea participării și obținerii de rezultate cât mai bune la Evaluările Naționale
- Participarea cadrelor didactice la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice
- Eficiența politicilor de recrutare și corecta gestionarea resurselor umane prin aplicarea riguroasă a ultimelor acte normative și metodologii ale M.E.C.T.S.
- Din totalul cadrelor didactice ponderea cea mai mare este reprezentată de cadre cu gradul didactic II și I .

Resurse materiale și financiare

- asigurarea tuturor documentelor școlare și a materialelor de birotică necesare
- asigurarea necesarului de materiale pentru reparații, și curățenie/igienă
- asfaltarea parțială a curții școlii
- înlocuirea tablelor vechi
- instalarea unei alarme antiincendiu și de avertizare
- aprobarea studiului de fezabilitate pentru reabilitarea Corpului vechi al școlii

Relația Școala - părinți - comunitate

- formarea unor cadre didactice pe problematica

- Nu toate cadrele didactice folosesc metodele moderne, activ participative, în predare și evaluare
- Cadrele didactice au folosit în mică măsură în evaluare, autoevaluarea și interevaluarea educabililor

Resurse materiale și financiare

- în unele situații utilizarea inefficientă a mijloacelor de învățământ moderne;
- dotarea necorespunzătoare a laboratoarelor cu instrumentele necesare.
- unitatea de învățământ nu asigură execuția bugetară în cadrul unității
- subfinanțarea educației la nivelul județului;
- accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactico-materiale în unele situații;

<p>comunicării, cooperării și parteneriatului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența unor parteneriate funcționale între instituția de învățământ și alte instituții deconcentrate ale statului; - îmbunătățirea strategiei școlii în domeniul parteneriatului; - îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școala și activitățile ei specifice; - creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul diferitelor categorii de instituții; - creșterea numărului de programe de parteneriat național și internațional accesate de școală. 	<p style="text-align: center;"><u>Relația Școala - părinți - comunitate</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - neimplicarea corespunzătoare a cadrelor didactice în atragerea în viața școlii a membrilor comunităților locale (părinți, autorități publice, agenți economici etc) ; - percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală ; - slaba implicare a familiei ca principal partener al școlii ; - slaba implicare a comitetelor de părinți în coordonarea relației școala- comunitate ;
<p style="text-align: center;"><i>OPORTUNITĂȚI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali; -Parteneriat funcțional cu autoritățile publice locale și județene; -Programele de finanțare din fonduri europene pentru grupurile dezavantajate. -Continuarea alternativelor educationale: Frecvența redusă și programul „A doua șansa”. -Posibilitatea folosirii surselor extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale. 	<p style="text-align: center;"><i>RISCURI</i></p> <p>Slaba implicare a familiei în educația copiilor. Starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor</p>

Director, prof. Mariana Țîrcomnicu

Director adjunct, prof. Loredana Gheorghe

Pagina lasata alba in mod intentionat

Urmeaza un alt document

Nr...../.....2011

Dezbătut și avizat în consiliul profesoral din 19. IX.2011

Aprobat în Consiliul de administrație din 19. IX.2011

Inspector de zona Iustina Nutu

Report anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2010-2011, finalizat la data de 25.08.2011 de către CEAC, având următoarea componență:

- ȚÎRCOMNICU MARIANA – conducerea operativa
- BORANGIC GEORGETA - profesor
- DOBRIȚOIU CLAUDIA - profesor
- MARINESCU LAURA - profesor
- STANA MIHAELA - reprezentant Consiliul local

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ: Școala cu clasele I-VIII NR I
Localitate/județ: SLATINA ,OLT
Adresa : Ion Moroșanu nr 2
Telefon – fax : 0249412856
E - mail: scoalanr1_slatina @ yahoo.com
Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate: învățământ gimnazial – forma de zi și cu frecvență redusă; „A doua șansă” învățământ primar și secundar inferior cu pregătire profesională, profil mecanic
CIF / CUI : 21331333

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
0	1	2	3	4	5
Primar, din care	cl. I	3	61	zi	română
	cl. a –II-a	4	81	zi	
	cl. a –III-a	3	57	zi	română
	cl. a –IV-a	3	63	Zi	română
	Total	13	262		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a –V-a	3	82	Zi și FR	română
	cl. a –VI-a	3	65	Zi	română
	cl. a –VII-a	3	56	Zi si FR	română
	cl. a –VIII-a	2	48	Zi	română
	Total	11	251		
A doua sansa primar–secundar inferior	Primar	1	15		română
	Anul II	1	17		română
	Anul III	2	37		română
	Anul IV	2	30		
	Total	6	99		
	TOTAL	30	612		

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE**C1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE**

- Nume și prenume director ȚÎRCOMNICU MARIANA, grad didactic I, vechime în învățământ 26 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție - prin concurs și delegație, fiind director din anul 2005.
- Nume și prenume director adjunct GHEORGHE ALINA LOREDANA, grad didactic I, vechime în învățământ 14 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție - prin concurs, fiind director adjunct din anul 2006.

C2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat:	total	primar	gimnazial
- cadre didactice titulare	27	15	12
- cadre didactice suplitoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	8	-	8

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
-	22	6	6	5	-

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	4	3	4	8	3	3	2	12
- în unitate	17	6	2	6	2	4	-	2

Distribuția pe grupe de vârstă (ani) și sexe:

	Sub 25	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	Peste 65
M	-	1	1	2	-	2	4	2	4	-
F	3	3	3	7	3	2	2	2	-	-

C3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

- Total personal didactic auxiliar: 4.

- Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Administrator financiar	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Mediator scolar	1	Da
Secretar - sef	1	Da

- **Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare - 87,5.%**

- C4. PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)

- Total personal nedidactic angajat: 6 Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Agent pază	2	Da
Îngrijitor	3	Da
Muncitor	1	Da

- **Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare 75%**

B) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	9	540 mp
2.	Cabinete	5	350 mp
3.	Laboratoare	1	60 mp
4.	Ateliere	2	300 mp
5.	Sală și teren de educație fizică și sport	1	70mp/ 500mp
6.	Cabinet logopedie si consiliere psihopedagogica	1	20mp
7.	Cabinet medical	1	15 mp

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/activităților didactice fiind de 50 / 45 minute, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 10/15 minute. Invatamantul cu frecventa redusa si A doua sansa, se desfasoara sambata, duminica si in vacante.

C) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară	1	48mp
2.	Spatii depozitare material didactic	3	20mp
3.	Spații sanitare	6	96 mp
4.	Spații depozitare	2	78mp
5.	Cabinet director	1	20mp

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat - contabilitate	1	18mp

E) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național/alternativ aprobat prin Ordin al MEN cu numărul 735 din data 28.02.2006 cu modificările și completările ulterioare.

RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

a) structuri instituționale, administrative și manageriale

1. Management strategic

1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective

- Există Proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu (2009-2013), elaborat prin consultarea cadrelor didactice, a părinților și elevilor.
- Se aplică strategii și instrumente de monitorizare și evaluare a PDI pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți atât prin PDI cât și prin planurile de implementare,
- Fundamentarea PDI se bazează pe analiza mediului intern și extern în care funcționează școala, pe rezultatele proiectului anterior, utilizând diferitelor metode de analiză diagnostic
- Este revizuită periodic componenta operațională a PDI (programe, activități concrete) în scopul atingerii rezultatelor dorite
- Formularea viziunii și misiunii se fundamentează pe Legea Educației, este în concordanță cu nivelul de învățământ și prevederile legale în vigoare, s-a realizat prin consultarea cadrelor didactice, a părinților și elevilor și a fost urmată de definirea țințelor strategice necesare atingerii acestora
- Misiunea și țințele strategice sunt afișate la loc vizibil, sunt cunoscute de către reprezentanții părinților și autorităților locale din CA și din CEAC și asumate de către cadrele didactice și elevii școlii.
- Realizarea PDI a urmat o serie de etape, și are o serie de caracteristici:
 - dezvoltarea țințelor strategice s-a realizat pornind de la viziune și misiune;
 - au fost identificate principalele categorii de resurse (umane, materiale, informaționale, financiare, etc.) necesare în realizarea PDS.
 - s-au formulat indicatori de realizare a țințelor propuse în PDI.
 - s-au proiectat și aplicat modalități de evaluare a atingerii țințelor propuse;
- Există planul operațional pentru primul an în care proiectul se aplică în concordanță cu acesta;
- Sunt precizate, pentru fiecare program / acțiune, obiectivele, resursele utilizate, termenelor de realizare, responsabilitățile, precum și indicatorii de realizare.
- Sunt prezentate rezultatele participării organizației la proiecte educaționale la nivelul școlii, la nivel local, județean, național

1.2. – Organizarea internă a unității de învățământ

- Existența ROI care cuprinde norme privind organizarea și funcționarea organizației de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, realizat prin consultare cu reprezentanții sindicalii, dezbătut și avizat în CP la care a participat și personalul auxiliar și nedidactic și apoi aprobat în CA.
- Existența organigrama organizației, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare, care cuprinde și CEAC în relație de coordonare cu CA, iar directorul în relație de subordonare față de CA, conform legislației în vigoare.
 - “Fișa postului” este întocmită pentru toate posturile prevăzute în organigramă, este elaborată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cuprinde toate competențelor pe care trebuie să le aibă personalul din învățământ (didactic, didactic auxiliar și nedidactic).

1.3. – Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă

- Există proceduri de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii, care sunt cunoscute și utilizate de către aceștia, precum și proceduri de comunicare formală externă cu părinții, partenerii, reprezentanții administrației publice locale și cu alte instituții și grupuri colaboratoare, cunoscute și utilizate de către aceștia
- Se comunică sistematic cu ISJ, CCD, CJRAE, DGASPC și cu alte instituții și organizații cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale.

- Promovarea ofertei educaționale s-a realizat prin mass-media locală, prin participare la un târg de oferte, prin pliante, în mod transparent și prin colaborări cu liceele din municipiu încât să prezentăm absolvenților noștri, toate posibilitățile de continuare a studiilor

2 – Managementul operațional

2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ

- Organismele de conducere individuală și colectivă funcționează corect, conform documentelor manageriale prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne.

- Evidența și accesul la documentele manageriale este realizată de persoanele numite prin decizia directorului.

- Procedurilor de management al resurselor umane pentru personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic sunt realizate conform prevederilor legale în vigoare

- Funcționarea curentă a școlii se desfășoară după un orar întocmit în conformitate cu normele de igiena școlară, fără perturbări majore

- Se realizează monitorizarea respectării orarului și regulamentelor interne de către elevi și personalul școlii.

2.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor

- Pentru evidența documentelor, există registrul de intrări-ieșiri și se actualizează permanent baza de date a școlii asigurându-se astfel funcționarea curentă a fluxului informațional, dinspre și înspre școală dar și în interiorul școlii.

- Raportările pentru autoritățile în drept sunt realizate la timp și în formatele solicitate, monitorizându-se acest lucru precum și asigurarea siguranței documentelor pe suport de hârtie și electronic

- Sunt nominalizate persoanele care operează cu date confidențiale existând declarațiilor scrise ale acestora privind siguranța și confidențialitatea datelor.

2.3. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi

- Școala dispune de cabinet medical propriu dotat corespunzător, care asigură servicii medicale pentru elevi pe tot parcursul activității școlare prin medic și asistenți medicali de medicină generală și igienă

- Există proceduri de asigurare a serviciilor medicale de urgență cunoscute și asumate de întreg personalul școlii.

2.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului

- Există un sistem de securizare a incintei școlii: pază proprie, camere de supraveghere video exterioare și contract de monitorizare și intervenție cu o firmă specializată.

- Există, sunt cunoscute și asumate procedurilor de gestionare a situațiilor de criză, documentele prevăzute de legislație privind respectarea sistemelor și procedurilor NTSM și PSI, precum și a dovezilor privind informarea elevilor și a personalului școlii, astfel încât elevii, părinții și cadrele didactice se simt în siguranță în incinta școlii și în vecinătatea acesteia.

2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi

Asigurăm servicii de orientare și consiliere pentru elevi cu personal calificat, propriu, în cabinetul de orientare și consiliere, dotat corespunzător, la care au acces beneficiarii și personalului școlii. Rezultatele activităților de orientare și consiliere sunt utilizate pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente și a ofertei educaționale.

b) baza materială

1 – Spații școlare

1.1 – Existența și caracteristicile spațiilor școlare

În septembrie 2011 școala împlinește 90 de ani de existență.

Funcționăm în patru corpuri de clădire, toate cu destinație de învățământ, proprietate a Consiliului local.

Cadrele didactice, părinții și elevii sunt mulțumiți în privința aspectului și caracteristicilor spațiilor școlare.

Numărului sălilor de clasă, al laboratoarelor, cabinetelor școlare, sălii de sport existente sunt adecvate la planul de școlarizare prognozat și realizat, la nivelul de școlarizare și la disciplinele/ modulele incluse în planul de învățământ conform normativelor în vigoare

Spațiile școlare sunt folosite la capacitate maximă pentru disciplinele/ modulele incluse în planul de învățământ pe baza unei planificări riguroase și cu asigurarea, respectarea, în spațiile școlare deținute, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, conform legislației în vigoare (norme generale și specifice - Ordin nr. 1955 din 18/10/1995)

Elevii și părinților sunt mulțumiți în privința utilizării spațiilor școlare la capacitatea maximă.

Unitatea școlară, în ultimii trei ani demonstrează progres în construirea / amenajarea, dotarea și întreținerea spațiilor școlare și administrative, asigură sprijinul individual privind accesul în spațiile școlare pentru persoanele cu c.e.s. care pot fi identificate la nivelul educabililor și al personalului școlii.

1.2. Dotarea spațiilor școlare

Sunt respectate și asigurate în spațiile școlare deținute normativele de dotare, conform legislației în vigoare astfel încât se asigură condițiile de igienă necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice și neuropsihice armonioase a elevilor și prevenirii apariției unor îmbolnăviri : mobilier corespunzător, iluminat, volum de aer, încălzire corespunzătoare.

Dotarea spațiilor școlare este corespunzătoare vârstei și dezvoltării fizice a elevilor, ținând cont de caracterul activității și destinația încăperilor (cabinete , laboratoare, etc.) și este în concordanță cu efectivele de elevi din cadrul formațiunilor de studiu.

Conducerea școlii demonstrează preocupări pentru reabilitarea, modernizarea , dotarea, îmbunătățirea calității spațiilor școlare necesare educabililor pentru un învățământ performant, are inițiative de descentralizare privind mecanismele economico-financiare la nivelul școlii, având ca rezultat îmbunătățirea dotării spațiilor școlare.

1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare

Spațiilor școlare sunt accesibile pentru toți elevii, în acest moment neexistând nici un elev cu nevoi speciale, se localizează și se evacuează ușor prin marcaje specifice sau semnalizare corespunzătoare

1.4. Utilizarea spațiilor școlare

Spațiilor școlare sunt folosite în funcție de discipline/ modulele incluse în planul de învățământ pe baza unei planificări riguroase întocmite la nivelul organizației școlare și respectate ca atare.

2 – Spații administrative

2.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative

Există spații administrative proprii în cadrul școlii, utilizate conform destinației, orarului și fișei postului întocmit la nivelul organizației școlare, organizate și dotate corespunzător tipului specific de activitate după procedurile operaționale de organizare a spațiilor administrative, pentru eficientizarea activității la nivelul școlii

3- Spații auxiliare

3.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare

Nu există cantină, cămin, bucătărie, spălătorie, etc.

Există spații sanitare amplasate și dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare, un spațiu propriu destinat bibliotecii școlare, un spațiu destinat cabinetului medical dotat corespunzător și un spațiu destinat cabinetului de orientare și consiliere psiho-pedagogică și logopedie pentru elevi.

3.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare

Spațiilor auxiliare sunt accesibile pentru toți elevii, ușor de localizat și de evacuat prin marcaje specifice /semnalizare corespunzătoare

3.3. Utilizarea spațiilor auxiliare

Spațiilor auxiliare sunt folosite conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare asigurând prin programul de funcționare accesul tuturor elevilor și personalului școlii la bibliotecă, cabinet medical, la serviciile de orientare și consiliere și la serviciile de logopedie

4: Materialele și mijloacele de învățământ, auxiliare curriculare

4.1. Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare

Școala dispune de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare adecvate la planul de școlarizare prognozat, achiziționate în mod echitabil pe discipline/module/arii curriculare conform normativelor de dotare minimală și care se utilizează frecvent la clasă.

Se remarcă creșterea cantitativă privind achiziționarea sau realizarea unor noi mijloace de învățământ sau auxiliare curriculare precum și diversificarea acestora la nivel de unitate

4.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare

Fondul de carte al bibliotecii școlare este în concordanță cu normativele prevăzute de legislația în vigoare, adecvat la nr. de elevi luând în considerare cerințele curriculare și solicitările beneficiarilor direcți

Există în biblioteca școlii manualele alternative și suporturi de curs aprobate , pentru fiecare disciplină/modul din planul de învățământ

Se păstrează o evidență clară a utilizării fondului bibliotecii școlare - număr de utilizări pentru fiecare elev și pentru fiecare item utilizat.

În ultimii ani, a crescut numărul de volume și alte materiale - pe suport de hârtie, audio-video, pe suport magnetic (casete video și audio, dischete), pe CD-uri, DVD-uri, instrumente de lucru - calculatoare, televizor, casetofon, videoproiector, xerox, scanner, cameră video și s-a diversificat fondul de carte / materiale – pentru acoperirea tuturor ariilor curriculare și a a CDȘ

Se realizează informatizarea activității bibliotecii școlare prin crearea unei baze de date

4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare

Școala dispune de un laborator de informatică dotat cu o rețea funcțională și completă de 10 calculatoare, având ca suport software platforma AeL și conectate la internet

Tehnologia informatică și de comunicare se folosește și la alte discipline din curriculum-ul național în afara celor corespunzătoare ariei curriculare „Tehnologii” observându-se creșterea numerică a disciplinelor care utilizează TIC și a numărului de ore la nivel de disciplină, prin înregistrările într-un registru special.

Toți elevii și cadrele didactice au acces la rețeaua de calculatoare și la platforma AeL pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor de profil din programul școlar

Tehnologia informatică și de comunicare externă (conectare la Internet) este folosită pentru înregistrarea și evidența documentelor, gestiune, comunicare internă și externă, evidența și utilizarea fondului bibliotecii

4.4. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

Toți elevii au acces la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă, la tehnologia informatică și de comunicare, remarcându-se creșterea a nr. de ore la nivel de disciplină, în care sunt folosite mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, fondul de carte, tehnologia informatică și de comunicare.

Accesul personalului este nelimitat, în interesul unității școlare, la: telefon, fax, copiator, computer cu scanner și imprimantă.

5: Documente școlare

5.1. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii

Achiziționarea, completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii se realizează în conformitate cu normativele în vigoare, cu numărul prognozat al elevilor, cifra de școlarizare și numărul de absolvenți

Există proceduri operaționale și nomenclatorul arhivistic privind accesarea cât mai eficientă a documentelor din arhiva unității de învățământ

Sunt asigurate condițiile corespunzătoare de păstrare și protejare a documentelor create și deținute de către unitatea de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare

c) resurse umane

1.1. Managementul personalului didactic și de conducere

Numirea personalului de conducere, constituirea Consiliului de administrație, constituirea CEAC a unității de învățământ s-a făcut în conformitate cu Legea educației naționale, cu Statutul personalului didactic, Legea asigurării calității și a ROFUIP

Stabilirea, în statul de funcțiuni, a necesarului de cadre didactice pentru funcționarea școlii este în funcție de numărul claselor, de planul cadru de învățământ, de curriculum la decizia școlii avizat de Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație.

Acoperirea cu personal didactic ce are pregătirea corespunzătoare funcției didactice în conformitate cu Statutul personalului didactic, este asigurată pentru toate disciplinele cuprinse în trunchiul comun.

- Gradul de acoperire a normelor cu personal didactic: – 96%
- Gradul de acoperire cu personal didactic calificat (în specialitate și cu pregătire psiho-pedagogică corespunzătoare art. 68/ Legea 84/ 1995) - 100%
- Ponderea personalului didactic cu definitivat și/sau grade didactice - 88%
- 79%. din numărul de norme întregi existente s-a făcut cu personal didactic titular ce are norma de bază în unitatea de învățământ.

Încheierea contractelor de muncă pe durată determinată (suplinire și/sau cumul) pentru personalul didactic ce nu este titular s-a făcut cu respectarea prevederilor legislative în vigoare.

Procedurilor de evaluare a cadrelor didactice au fost corelate cu procedurile de monitorizare și de evaluare a prestației pedagogice a acestora în timpul orelor de curs și la activitățile extrașcolare, a implicării acestora în promovarea valorilor și culturii organizaționale a unității școlare

1.2. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic

Stabilirea, în statul de funcțiuni, a necesarului de personal didactic auxiliar și personal nedidactic a fost realizată în funcție de numărul claselor, de planul cadru de învățământ.

Acoperirea cu personal didactic auxiliar și nedidactic cu pregătire corespunzătoare postului pe care îl ocupă, în conformitate cu legislația în vigoare, este asigurată pentru 100% din numărul angajaților în astfel de funcții

Încheierea contractelor individuale de muncă, completarea și semnarea fișelor de post pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, cu sarcini specifice de realizat, s-a făcut cu respectarea normelor legale în vigoare

Coordonarea activității serviciilor auxiliare: secretariat, administrativ, contabilitate. s-a făcut cu respectarea normelor legale în vigoare, în funcție de specificul fiecărui compartiment.

Elaborarea criteriilor, procedurilor și instrumentelor de evaluare periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a făcut în Consiliul de administrație, în urma consultării reprezentanților sindicali din unitatea de învățământ, cu respectarea legislației în vigoare

Prezentarea criteriilor, procedurilor și instrumentelor de evaluare periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic, cuprinse în anexele fișei postului pentru fiecare angajat, s-a făcut în cadrul întâlnirilor conducerii cu personalul didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ

Aplicarea procedurilor și instrumentelor de evaluare periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a făcut în Consiliul de administrație, în prezența angajatului evaluat și a reprezentanților sindicatelor din unitatea de învățământ, cu respectarea legislației în vigoare

Stabilirea calificativelor în urma evaluării periodice a personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a făcut în Consiliul de administrație, pe baza rezultatelor cuantificabile și a autoevaluării, în prezența angajatului evaluat și a reprezentanților sindicatelor din unitatea de învățământ, cu respectarea legislației în vigoare.

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

a) conținutul programelor de studiu

1: Oferta educațională

1.1. Existența ofertei educaționale

Oferta educațională cuprinde: prezentarea școlii, programul școlii și facilitățile puse la dispoziția elevilor, calendarul și datele de contact ale unității de învățământ, elemente specifice ethosului școlii, resursele educaționale (umane și materiale) puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Se adresează către toți actualii și potențialii beneficiari și este adecvată în raport cu documentele de dezvoltare (PDI și planurile operaționale) și este adaptată la diagnoza contextului socio-economic și cultural în care funcționează școala în raport cu resursele materiale și umane existente în școală

1.2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității

Unitatea noastră școlară dezvoltă o serie de parteneriate cu reprezentanți ai comunității, evidențiate prin documente care descriu domeniul de acțiune a partenerului, perioada și condițiile în care se dezvoltă acestea. Rezultatele parteneriatelor stabilite sunt evidențiate pentru fiecare activitate și asumate de partener

Rezultatele acțiunilor întreprinse în parteneriat sunt diseminate prin documente/produse la nivelul școlii și al comunității iar rezultatele acțiunilor întreprinse în parteneriat sunt utilizate sistematic în activitatea educațională (în procesul de învățământ, în managementul școlii, în activitățile extracurriculare etc.).

Subdomeniul 2: Curriculum

2.1. Proiectarea curriculumului

Curriculumul național sau alternativ aprobat de MECTS este asumat de către școală și la nivelul fiecărei catedre prin existența Ordinilor de Ministru care stabilesc planurile de învățământ și programele utilizate

CDȘ-ul este oferit la nivel de arie curriculară în acord cu reglementările legale privind dezvoltarea CDȘ-ului, în corespondență cu oferta educațională, resursele materiale și umane și este în acord cu opțiunile elevilor și părinților acestora, pornind de la nevoile identificate și de la politicile naționale

Proiectarea curriculară ia în considerare achizițiile anterioare de învățare ale educabililor și asigură dezvoltarea laturii aplicative, practice, a competențelor dezvoltate

Orarul / programul de studiu al elevilor respectă cerințele igienice și pedagogice specifice vârstei elevilor și cerințele pedagogice specifice particularităților de învățare ale elevilor cu CES (provenind din grupuri defavorizate social sau predispușe la abandon școlar)

Există planificări pe termen mediu și lung pentru toate disciplinele din curriculumul național aprobat de MECS care respectă structura recomandată în documentele curriculare și sunt în acord cu curriculumul național aprobat

Proiectarea unităților de învățare la fiecare disciplină din planul de învățământ este centrată pe formarea de competențe în acord cu curriculumul național aprobat de MECS, în planificare fiind explicit prezente competențele specifice și conținuturile și respectă conținuturile curriculare în acord cu curriculumul național sau alternativ aprobat de MECS

Proiectarea la fiecare disciplină din planul de învățământ respectă o proporție adecvată între *predare – învățare – evaluare* .promovează explicit strategii care susțin învățarea centrată pe elev, valorifică resursele materiale ale școlii și le integrează în procesul de învățare

Manualele și celelalte auxiliare curriculare sunt selectate și utilizate în funcție de specificul unității școlare și de achizițiile anterioare de învățare ale educabililor.

Activitățile de predare, învățare și evaluare sunt proiectate în echipă la nivelul catedrelor, al ariilor curriculare, și / sau între ariile curriculare.

2. Realizarea curriculum-ului

Școala are proceduri specifice pentru a urmări respectarea orarului proiectat și respectă recomandările de igienă școlară privind echilibrul între activitatea școlară și celelalte tipuri de activități specifice vârstei

Condica de evidență a activităților CD este completată ritmic și în acord cu planificările de la fiecare disciplină

Cadrele didactice aplică sistematic metodologii didactice centrate pe educabili și pe grupul de educabili, utilizează achizițiile anterioare ale elevilor în activitățile curriculare și extracurriculare, dezvoltă capacitatea educabililor de a învăța din experiență și din practică.

Cadrele didactice răspund la cererile elevilor sau ale părinților privind acordarea de sprijin individual în învățare și elementele specifice ale minorității romă existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare

Auxiliarelor curriculare, echipamentele și materialele de studiu sunt ușor accesibile elevilor și cadrelor didactice și în număr suficient și sunt utilizate sistematic în activitatea didactică atât de cadrele didactice cât și de către elevi, sunt integrate adecvat în activitatea educațională pentru a optimiza componenta aplicativă a învățării

Școala dă posibilitatea cadrelor didactice să selecteze manualele adecvate fiecărui colectiv de elevi și fiecărui elev posibilitatea de a utiliza manuale școlare aprobate

Cadrele didactice cunosc oferta de manuale și selectează manualele funcție de criterii specifice (adecvare la structura colectivului de elevi, măsura în care accentuează învățarea formativă, existența activităților de învățare explorativă etc) și valorizează potențialul formativ al manualelor școlare în activitatea didactică prin organizarea sistematică a unor activități de învățare care solicită lucrul cu manualul

Colectivele de cadre didactice pe discipline și arii curriculare colaborează pentru a corela parcurgerea curriculumului pentru fiecare nivel de clase

Se aplică sistematic proceduri specifice pentru a identifica specificul cultural al populației școlare și pentru a determina nivelul motivațional al elevilor la fiecare nivel de clase și la discipline școlare

Cadrele didactice valorifică rezultatele analizelor întreprinse de școală referitoare la motivația învățării și specificul cultural al fiecărui colectiv de elevi pentru adecvarea demersului didactic și a strategiilor didactice

Furnizorul de educație realizează un învățământ incluziv prin mixarea sistematică a colectivelor de elevi

Se utilizează rezultatele evaluării inițiale realizată la toate clasele și disciplinele pentru a optimiza procesul de învățare

Cadrele didactice oferă sistematic feedback în învățare prin utilizarea evaluării formative în diferite secvențe ale lecției pentru a asigura progresul fiecărui elev și valorifică sistematic evaluarea sumativă de la finalul fiecărei unități de învățare pentru a proiecta și realiza activități remediale și de dezvoltare

Furnizorul de educație asigură respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale educabililor în cadrul proceselor de predare, învățare și evaluare

Se aplică strategii specifice pentru a identifica structura fiecărui colectiv de elevi și a identifica elevii cu CES – provenind din grupuri defavorizate social sau predispușe la abandon școlar și pentru a asigura progresul fiecărei

categorii de elevi cu cerințe educative speciale apoi se evaluează nivelul de progres în învățare a fiecărei categorii de elevi cu CES. Se ameliorează periodic programele de învățare a fiecărei categorii de elevi cu CES

Școala are o strategie de comunicare cu elevii și părinții privind progresul realizat și rezultatele școlare, specifice diferitelor categorii de părinți. Se informează periodic părinții elevilor cu CES privind progresele în învățare
Școala utilizează proceduri de informare specifice diferitelor categorii de părinți

b) rezultatele învățării

1: Performanțele școlare

Evaluarea rezultatelor școlare

Planificarea activităților de evaluare se regăsește în planul managerial al șefilor de catedre și al managerului unității școlare și în planificarea anuală a fiecărui cadru didactic apar precizări calendaristice privitoare la evaluările finale ale elevilor

Există în planul managerial al școlii proiectarea unei simulări a evaluării naționale prevăzută de Legea educației cu realizarea instrumentelor de evaluare și a baremelor de corectare și notare de către cadrele didactice

Se aplică instrumente de evaluare inițială a elevilor și se utilizează instrumente de evaluare variate pentru aprecierea performanțelor școlare ale elevilor pe baza baremului de corectare și notare și apoi înregistrarea în documentele școlare a rezultatelor la probele de evaluare aplicate elevilor

Se monitorizează ritmicitatea evaluării și notării elevilor

Sistemului de notare este folosit pentru stimularea dobândirii competențelor vizate la educabili

Criteriile care descriu atât succesul cât și insuccesul școlar se regăsesc inserate în regulamentul școlar care este discutat cu elevii și cu părinții acestora la începutul fiecărui an școlar prezentându-se acestora și recompensele și a sancțiunile ca urmare a succesului sau insuccesului școlar; aplicarea măsurilor respective se realizează de către fiecare diriginte și profesor al clasei

Există un set de criterii prin care școala alege un eșantion reprezentativ din rândul absolvenților ultimului an de studiu și un chestionar care se aplică la intervale de timp prestabilite, eșantionului reprezentativ stabilit în vederea urmăririi traiectului școlar și profesional al absolvenților. Aplicarea chestionarului și prelucrarea datelor se valorifică prin includerea unora dintre acestea în materialele de prezentare a instituției de învățământ

Analizarea performanțelor școlare ale elevilor din instituție se face prin raportare la sistemul național de indicatori privind educația ținându-se cont și de categoria de risc.

Există o preocupare constantă pentru o evoluție ascendentă a performanțelor școlare ale elevilor prin urmărirea valorii indicatorilor proprii privind educația în școală

Realizarea rapoartelor solicitate de instituțiile externe se face cu corectitudine și responsabilitate și trimiterea acestora se face în termenul solicitat sau cel dat de legea în vigoare

Există personal desemnat care se ocupă cu prezentarea imaginii școlii către principalii factori interesați și cu relațiile publice

Rapoartele cuprinzând unele aspecte privind activitatea desfășurată semestrial sau pe an școlar se prezintă părinților elevilor

Rapoarte privind activitatea desfășurată și rezultatele obținute sunt prezentate instituțiilor sau comunității locale pe site-ul instituției, prin prezentare directă

Fiecare cadru didactic poate descrie pentru fiecare clasă și elev punctele tari și cele slabe privind realizarea obiectivelor curriculare

Cadrele didactice folosesc cu precădere stimulentele pozitive (lauda, încurajarea etc.).

Autoevaluarea și inter-evaluarea educabililor sunt folosite în activitățile de învățare.

Elevii și, după caz, părinții acestora, cunosc planificarea activităților de evaluare și metodologia utilizată.

Rezultatele școlare, inclusiv la evaluările de parcurs, sunt înregistrate și comunicate elevilor și părinților.

Produsele activității elevilor sunt expuse în sălile de clasă și în celelalte spații ale școlii **2: Performanțele extrașcolare**

2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)

Planificarea activ. extracurriculare se face la începutul anului școlar sau al semestrelor de către diriginți/învățători și alte cadre didactice prin consultare cu elevii și părinții

În planificarea și desfășurarea activităților extracurriculare sunt implicați și părinți ai elevilor precum și alți membri ai comunității locale

Planificarea activităților extracurriculare ține cont de valorificarea resurselor umane și materiale ale școlii, ale comunității și ale altor instituții

Activitatea extrașcolară se desfășoară conform graficului stabilit fiind condusă de cadrele didactice desemnate. Înregistrarea rezultatelor obținute la activitățile extracurriculare este sarcină a cadrelor didactice care au condus activitățile și care pot face recomandări pentru anul școlar următor

Popularizarea activităților extracurriculare se face în rândul elevilor și al părinților prin mijloace specifice de comunicare internă/externă: invitații, afișe, anunțuri la avizier etc

Referiri la rezultatele obținute la activitățile extracurriculare se vor regăsi în rapoartele de analiză de la sfârșitul anului școlar și în oferta școlară viitoare iar rezultatele bune obținute la activitățile extracurriculare se înregistrează ca exemple de bune practici ale actului educațional

c) activitatea de cercetare științifică sau metodică

1: Activitatea științifică și metodică

1.1. Activitatea științifică

Școala are o strategie de diseminare în rândul cadrelor didactice a rezultatelor cercetării științifice (realizate la nivel local, național sau internațional) pentru îmbunătățirea performanțelor școlare și se promovează exemplele de bună practică în activitatea didactică

Școala încurajează participarea cadrelor didactice la proiecte de cercetare științifică sau de dezvoltare, realizate la nivel local, regional, național sau internațional

1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice

Colectivele de catedră, comisiile metodice și celelalte comisii (a diriginților, pe arii curriculare etc.) sunt înființate în acord cu legislația în vigoare

Colectivele de catedră, comisiile metodice și celelalte comisii își fundamentează activitatea pe o analiză de nevoi educaționale și de formare și își desfășoară activitatea după un program operațional propriu în acord cu direcțiile de acțiune din PDI în care sunt prevăzute acțiuni, responsabilități și un calendar de acțiune

Fiecare comisie metodică are un program operațional pentru realizarea activităților metodice la nivelul școlii, al localității și la nivel județean în care sunt prevăzute calendarul și responsabilitățile cadrelor didactice având și o evidență a participării cadrelor didactice la activitățile metodice de la nivelul localității și județului și a rezultatelor acestor participări

Activitățile metodice realizate în școală răspund nevoilor educaționale ale elevilor și nevoilor de formare a cadrelor didactice, sunt cunoscute de cadrele didactice și se desfășoară în conformitate cu programul operațional al fiecărei comisii metodice

Fiecare comisie metodică are un portofoliu metodic în care sunt colectate rezultatele activităților metodice desfășurate la nivelul școlii și o evidență a activităților metodice desfășurate și a produselor realizate de cadrele didactice din școală

d) activitatea financiară a organizației

1: Activitatea financiară

1.1. Constituirea bugetului școlii

Întocmirea proiectului de buget al școlii este conform prevederilor Legii finanțelor publice, Legea Bugetului local, Legea Contabilității ș.a., cu specificarea surselor de finanțare din bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii specificate și în Proiectul de dezvoltare instituțională

Există parteneriate cu autoritățile locale, instituții și agenți economici pentru atragerea de resurse financiare

Corelarea alocării a 25% din titlul II din buget pentru baza materială cu respectarea prevederile legale

Există contracte de achiziționare pentru echipamente, materiale, auxiliare necesare elevilor și profesorilor

Procesul de proiectare bugetară este transparent

1.2. Executia bugetară

Înregistrarea, evidența și controlul realizate de contabilul unității

Realizarea auditului extern de către autoritățile locale (ISJ, primărie, curtea de conturi)

Întocmirea Bilanțului trimestrial care atestă respectarea legislației

Întocmirea Raportului explicativ la Bilanț cu detalierea fiecărei cheltuieli

Execuția bugetară corelată cu nevoile de resurse financiare din PDI

Bilanțul semestrial atestă existența corelației între buget și execuția bugetului.

Prevederea în buget a cheltuirii a 25% din titlul II, pentru dezvoltarea bazei materiale

Procesul de execuție bugetară este transparent, iar rapoartele financiare sunt publice. Sunt foarte puține neconformități constatate de organisme de control financiar

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității

1: Autoevaluarea instituțională

1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională

Proiectarea și aplicarea criteriilor, procedurilor și instrumentelor de autoevaluare instituțională au la bază standardele de evaluare și se realizează pe baza viziunii, misiunii și a obiectivelor strategice urmărite, a finalităților ciclului de învățământ

Rezultatele autoevaluării realizată de comisia de evaluare și asigurare a calității sunt valorificate pentru elaborarea planurilor de revizuire a strategiei și a procedurilor de asigurare a calității și rezultatele autoevaluării cadrelor didactice pentru revizuirea strategiilor de predare – învățare – evaluare și asigurarea demersurilor educative de calitate, precum și în vederea stabilirii nevoilor individuale de perfecționare

A fost revizuit proiectul de dezvoltare instituțională și procedurile interne de evaluare și asigurare a calității ca urmare a aplicării în ultimii trei ani a unui ciclu complet de implementare a strategiei de autoevaluare și optimizare. Utilizăm proceduri de autoevaluare proprii, adaptate pentru domeniile și criteriile prevăzute de lege, proceduri de analiză a culturii organizaționale și de evaluare sistematică a satisfacției personalului, educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți.

Promovăm sistematic valorile cheie ale organizației școlare prin afișare.

Rezultatele autoevaluării și ale evaluărilor externe sunt folosite în planificarea, realizarea și revizuirea activităților și procedurilor de asigurare și de îmbunătățire a calității.

Subdomeniul 2: Managementul calității la nivelul organizației

2.1. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

S-au implementat procedurile interne de asigurare a calității pentru toate domeniile manageriale cu respectarea Legii educației naționale și a Statutului personalului didactic, astfel:

- S-au aplicat procedurile de revizuire a strategiilor manageriale și de asigurare a calității ca urmare a procesului de autoevaluare instituțională în vederea creșterii gradului de satisfacție al beneficiarilor.

- Participarea cadrelor didactice, părinților și elevilor la stabilirea obiectivelor strategice, în concordanță cu misiunea, viziunea și ethosul școlii, cu focalizare pe realizarea calității și atingerea performanței și la stabilirea curriculumului și ofertei educaționale a școlii, în concordanță cu așteptările și cu nevoile de dezvoltare individuală a principalilor beneficiari

- Proiectarea și utilizarea procedurilor de colectare ritmică a feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați prin utilizarea unor instrumente specifice

- Valorizarea informațiilor obținute prin prelucrarea și analiza feed-back-ului, determină conceperea și realizarea planurilor de revizuire periodică a aspectelor care nu răspund așteptărilor beneficiarilor

- Țintele strategice, activitățile specifice și procedurile privind îmbunătățirea calității sunt cuprinse în documentele programatice

- Procedurile fundamentale (pentru procesele fundamentale, de comunicare internă, decizie și raportare, de identificare și de prevenire a perturbărilor majore, de control al documentelor și al înregistrărilor, de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității) sunt cunoscute și aplicate de către personalul unității școlare

2.2. Dezvoltarea profesională a personalului

Dezvoltarea profesională și evoluția în cariera managerială, a personalului didactic, didactic auxiliar sau nedidactic, ca obiectiv al proiectului de dezvoltare instituțională, se realizează în urma identificării nevoilor individuale de formare, de dezvoltare a competențelor, în raport cu standardele ocupaționale și cu standardele de formare continuă.

Dezvoltarea profesională și evoluția în cariera managerială, ca obiectiv al PDI, se realizează în funcție de nevoile individuale de dezvoltare a competențelor necesare proiectării și implementării planurilor operaționale și ofertei educaționale a școlii iar dezvoltarea profesională și evoluția în carieră pentru personalul didactic, didactic auxiliar sau nedidactic se realizează în urma identificării nevoilor individuale de formare, de dezvoltare a competențelor, în raport cu implementarea planurilor operaționale și cu oferta educațională a școlii

Se aplică în practica managerială curentă, achizițiile dobândite ca urmare a participării conducerii școlii la programe de formare continuă pentru dezvoltarea managerială și profesională

Finalizarea programelor de formare continuă pentru dezvoltarea managerială și profesională acreditate, la care a participat conducerea școlii, este certificată prin obținerea certificatelor de competențe profesionale sau atestatelor de formare continuă însoțite de fișele competențelor / disciplinelor

Evaluarea activității profesionale a personalului utilizează criterii, metode și instrumente cunoscute de către cei implicați.

Observarea activității curente și feed-back-ul primit de la beneficiari și de la personalul școlii sunt utilizate pentru revizuirea strategiilor și a planurilor privind dezvoltarea profesională.

Aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de formare continuă și de dezvoltare profesională și a rezultatelor participării la activitățile metodice și științifice este monitorizată sistematic

b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

Subdomeniu:1: Revizuirea periodică a ofertei școlii

1.1.Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare

Revizuirea periodică a CDS și PDI se realizează prin procedură internă prin folosirea rezultatelor evaluării, autoevaluării și monitorizării.

Personalul și categoriile relevante de beneficiari sunt implicate în revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare.

“Benchmarking-ului” (compararea cu buna practică în domeniu) este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare

c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Subdomeniu 1 : Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării

1.1.Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării

Culegerea și înregistrarea datelor referitoare la progresul elevilor(tabele și grafice) se face în mod continuu de către toate cadrele didactice prin observații, evaluări curente, sumative și finale

Interpretarea datelor referitoare la progresul elevilor se face, și se comunică de cel puțin două ori pentru elev și cel puțin o dată pentru părinți în fiecare semestru

Existență o persoană desemnată, la nivelul școlii care urmărește ritmicitatea notării și ale cărei concluzii sunt prezentate în consiliu profesoral

Existență planuri remediale privind insuccesul sau lipsa progresului și dezvoltării la elevi și se acordă resurselor de spațiu, timp și dotările necesare pentru desfășurarea programelor remediale

Se încearcă identificarea unor surse pentru acordarea de stimulente elevilor care obțin performanțe sau progres vizibil (burse, tabere etc.)

Se aplică periodic chestionare elevilor prin care se evaluează satisfacția lor privind actul educațional oferit de școală și rezultatele lor școlare și extrașcolare, precum și chestionare, planuri de interviuri, care se aplică periodic părinților elevilor prin care se evaluează satisfacția lor privind oferta educațională și calitatea prestației oferită de școală

- Existența unor chestionare care se aplică în diverse ocazii autorităților publice locale, școlilor/ liceelor care școlarizează în ciclurile superioare absolvenții, angajatorilor, și prin care se află opinia privind rezultatele școlare și extrașcolare ale instituției

Școala revizuieste procedurile de evaluare a rezultatelor învățării pe baza analizei progresului și a feed-backului obținut și utilizează proceduri speciale de evaluare și de înregistrare a rezultatelor evaluării pentru grupurile vulnerabile sau în situație de risc.

d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1 : Evaluarea corpului profesoral

1.1.Evaluarea calității activității corpului profesoral

Fișele de evaluare și autoevaluare a personalului didactic aprobate în Consiliul de administrație, cuprind criteriilor de apreciere privind întreaga activitate didactică și sunt afișate pentru consultare împreună cu metodologia de completare.

Se stabilește unui plan cu măsuri de ameliorare a activității didactice după constatarea unor puncte slabe în activitatea desfășurată prin implicarea unor cadre didactice cu rezultate remarcabile sau expertiză în domeniu

Stabilirea criteriilor, metodologiilor și instrumentelor de evaluare a personalului din instituție are la bază prevederile legislației în vigoare și criterii și instrumente de evaluare a elementelor specifice școlii și PDI aflat în derulare

Evaluarea activității se realizează și la solicitare personală atunci când ea este condiție pentru înscrierea la concursul pentru obținerea gradelor didactice, pentru transfer etc.

Se consemnează exemplele de bune practici desprinse din evaluarea periodică a personalului instituției

Există o situație la zi privind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pe grade, programe de formare, programe de masterat

Se consemnează în raportul de analiză a activității desfășurate în fiecare an școlar a situațiilor statistice privind participarea la concursul pentru obținerea gradelor didactice, programe de formare și perfecționare

Există proceduri specifice de sprijinirea inserției profesionale pentru cadrele didactice noi fără experiență și se asigură îndrumarea, sprijinirea și stimularea cadrelor didactice noi pentru formarea lor în vederea obținerii performanțelor didactice

Evaluarea corpului profesoral folosește indicatori privind rezultatele obținute și progresul educabililor, se bazează pe feed-backul obținut de la beneficiarii relevanți.

e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Subdomeniu 1 : Optimizarea accesului la resursele educaționale

1.1.Optimizarea accesului la resursele educaționale

Se observă o creștere a numărului de elevi care folosesc resursele auxiliare curriculare din biblioteca școlii, a resursele informatice, de comunicare și serviciile de orientare și consiliere

Se întocmesc planuri de intervenție personalizate (cadrele didactice de sprijin, consilierul psihopedagog) pentru elevii cu CES care să faciliteze integrarea lor

Se aplică proceduri și forme de învățământ speciale pentru persoanele aflate în situații de risc educațional

f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Subdomeniu 1 : Constituirea și actualizarea bazei de date

1.1.Constituirea bazei de date a unității de învățământ

Existența și gestionarea eficientă a bazei de date cu informațiile necesare raportărilor și pentru asigurarea funcționării școlii și a unei baze de date cu rezultatele evaluării

g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

Subdomeniu 1 : Asigurarea accesului la informație al persoanelor și instituțiilor interesate

1.1.Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii

Promovarea ofertei educaționale se face prin diverse activități de marketing (târguri, expoziții, prezentări)

Se desfășoară activități de consiliere și orientare profesională pentru elevii din clasele finale, lectorate cu părinții pe teme privind posibilitățile de continuare a studiilor

Existența unor proceduri de promovare a programelor de studiu oferite de școală și a unui reprezentant al școlii pentru relații publice

Folosirea mijloacelor de informare pentru comunicare (Site-ul școlii, Revista școlii ș.a). Procedurile de acces pentru persoanelor interesate la informațiile de interes public sunt simple, transparente și îmbunătățite periodic.

Feed-backul obținut de la beneficiarii relevanți este utilizat pentru optimizarea ofertei educaționale

h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1 : Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității

1.1.Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității

Existență CEAC cu o structură adecvată care să respecte prevederile legale

Funcționarea CEAC este atestată de documente (Programe, Rapoarte ș.a)

Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității funcționează eficient și continuu.

Măsurile de îmbunătățire a calității recomandate de structurile responsabile cu evaluarea internă a calității sunt puse în aplicare de către conducerea unității școlare.

Conducerea școlii demonstrează preocupare pentru alocarea resurselor necesare funcționării structurilor de evaluare internă a calității (materiale, financiare, umane etc.).

Reprezentanții desemnați ai beneficiarilor relevanți participă sistematic la activitatea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ –

(se va bifa în dreptul nivelului de îndeplinire a indicatorului)

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
DOMNENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ						
a) structurile instituționale, administrative și manageriale						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)			X		
2.	Organizarea internă a unității de învățământ			X		
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă			X		
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor			X		
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului			X		
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X		
b) baza materială						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
10.	Dotarea spațiilor școlare		X			
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare		X			
12.	Utilizarea spațiilor școlare			X		
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative		X			
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare			X		
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare		X			
16.	Utilizarea spațiilor auxiliare			X		

17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare			X		
18.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare			X		
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare		X			
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare			X		
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu			X		
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere			X		
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și nedidactic			X		
DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	
26.	Proiectarea curriculumului				X	
27.	Realizarea curriculumului			X		
b) rezultatele învățării						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare			X		
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30.	Activitatea științifică		X			
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice			X		
d) activitatea financiară a organizației						
32.	Constituirea bugetului școlii				X	
33.	Execuția bugetară				X	
DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X		
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității			X		
36.	Dezvoltarea profesională a personalului				X	

b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare			X		
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării			X		
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X		
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X		
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X		
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	

NOTĂ:

Pentru completarea acestei fișe trebuie:

- Să se fi realizat autoevaluarea pe toate domeniile și criteriile din lege (vezi art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare);
- Să se fi verificat îndeplinirea cerințelor, adică a descriptorilor și, implicit, a indicatorilor de la fiecare criteriu;
- Să se fi realizat o autoevaluare sinceră și realistă, deoarece acest document este dat publicității.

**DIRECTOR
TIRCOMNICU MARIANA**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ –

(se va bifa în dreptul indicatorului nivelul de îndeplinire, așa cum rezultă din activitățile de evaluare internă, astfel:

1 – pentru nivelul „nesatisfăcător”

2 - pentru nivelul „satisfăcător”

3 – pentru nivelul „bine”

4 – pentru nivelul „foarte bine”

5 – pentru nivelul „excelent”

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nivel de îndeplinire
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	3
2	Organizarea internă a unității de învățământ	3
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	3
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	3
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor	3
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	4
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	3
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	3
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	3
10	Dotarea spațiilor școlare	2
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	2
12	Utilizarea spațiilor școlare	3
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	2
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	3
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	2

16	Utilizarea spațiilor auxiliare	3
17	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	3
18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare	3
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	2
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	3
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studiu	3
22	Managementul personalului didactic și de conducere	3
23	Managementul personalului didactic auxiliar și nedidactic	3
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	4
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	4
26	Proiectarea curriculumului	4
27	Realizarea curriculumului	3
28	Evaluarea rezultatelor școlare	3
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	4
30	Activitatea științifică	2
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	3
32	Constituirea bugetului școlii	4
33	Execuția bugetară	4
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	3
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurarea a calității	3
36	Dezvoltarea profesională a personalului	4
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	3
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	3
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	4
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	3
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	3
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	3
43	Constituirea și funcționarea structurilor	4

	responsabile cu evaluarea internă a calității	
--	--	--

**DIRECTOR
TIRCOMNICU MARIANA**

