



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de de către CEAC având următoarea componență:

| Membrii comisiei CEAC | | | |
|-----------------------|---|-----------|---|
| Persoana | Calitate Ceac | Grad | Specializare |
| GINA-ALINA OLARIU | Coordonator | Gradul I | |
| NICOLETA CANTIA | Membru (Reprezentant Corp Profesoral) | Gradul II | |
| SABINA COCIORVA | Secretar (Membru CEAC) | Gradul II | Învățământul secundar superior (liceu) - Vocatională - Pedagogic - Educator învățător |
| TUDORITA HARAS | Membru (Reprezentant Corp Profesoral) | Gradul I | |

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod Sirues | Județ | Localitate |
|-----|------------------------------|------------|-------|------------|
| | ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI | 551891 | IAȘI | POIENI |

| D02 | Mediul de rezidență: |
|-----|----------------------|
| | Rural |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | |
|------------|---|
| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
| | Zonă centrală |

| | | |
|--|--|--|
| D04 | Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: | |
| Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.) | Da | |
| Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri desfundate pe ploaie, inzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.) | Nu | |

| | |
|------------|--|
| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
| | Școală cu clasele I-VIII |

| | |
|------------|--|
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de finanțare: |
| | buget |

| | | |
|------------|--|------------------------------|
| D07 | Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
| | 2271.00 | 2493.00 |

| | |
|------------|---|
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: |
| | Unitate de învățământ tradițional |

| | |
|------------|---|
| D09 | Responsabilități în rețea: |
| | unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate |

| | | |
|------------|---|------|
| D10 | Dacă este unitate coordonatoare: | |
| | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine | 7.00 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | |
|--|--|------|
| | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 1.00 |
|--|--|------|

| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| | antepreșcolar | | |
| | preșcolar | Nu | Da |
| | primar | Da | Da |
| | gimnazial | Da | Da |
| | liceal | | |
| | profesional | | |
| | postliceal | | |

| | |
|------------|---|
| D12 | În cazul liceului, filierele prezente în unitate sunt: |
|------------|---|

| | |
|-------------|--|
| D12a | În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate |
| | Uman |
| | Real |

| | |
|-------------|---|
| D12b | În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt: |
| | Tehnic |
| | Servicii |
| | Resurse naturale și protecția mediului |

| | |
|-------------|--|
| D12c | În cazul filierei vocaționale, profilurile de formare vocațională din unitate sunt: |
| | Teologic |
| | Sportiv |
| | Patrimoniu cultural |
| | Coregrafie |
| | Militar |
| | Arte vizuale |
| | Artistic |
| | Teatru |
| | Muzică |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | |
|--|-----------|--|
| | Pedagogic | |
|--|-----------|--|

| | | |
|------------|--|--|
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”: | |
|------------|--|--|

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

| | | |
|------------|--|--------------------------------|
| D14 | Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi: | |
| | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | două schimburi | două schimburi |

| | | |
|------------|---|----|
| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri) | |
| | limba română | Da |
| | limba maghiară | |
| | limba germană | |
| | alte limbi | |

| | | |
|------------|---|----|
| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri) : | |
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | Da |
| | limba germană | |
| | alte limbi | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de grupe din învățământul antepreșcolar | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar | 0.00 | 7.00 | | | | 7.00 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | | |
|---|-------------|--------------|--|--|--|--------------|
| Numărul de clase din învățământul primar (I-IV) | 3.00 | 8.00 | | | | 11.00 |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 4.00 | 4.00 | | | | 8.00 |
| Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Numărul de clase la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Numărul de clase din învățământul postliceal | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Total | 7.00 | 19.00 | | | | 26.00 |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| D17b | Numărul de clase pregătitoare din învățământul de zi (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | |
| | Unitate Cordonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație |
| Numarul de clase pregatitoare | 0.00 | 4.00 | | | |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---------------|
| D18a | Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent | | |
| | Unitate Cordonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | |
|---|--------|--------|--------|
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 0.00 | 129.00 | 129.00 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 45.00 | 124.00 | 169.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 96.00 | 73.00 | 169.00 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total | 141.00 | 326.00 | 467.00 |
| Total grădiniță | 0.00 | 129.00 | 129.00 |
| Total niveluri școală | 141.00 | 197.00 | 338.00 |

| | | |
|------------------|--|-----------------------|
| D18b | Precizați numărul efectivilor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent, pentru clasa pregătitoare | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate |
| Numarul de copii | 0.00 | 41.00 |

| | |
|--|--|
| D19a | Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare: |
| | Total elevi CES unitate |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0.00 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 3.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 6.00 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a | 0.00 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | |
|---|------|
| Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0.00 |
| Total | 9.00 |

| | |
|------------------|---|
| D19b | Numărul copiilor /elevilor cu CES, din clasa pregătitoare: |
| | Unitate Coodonatoare |
| Numarul de copii | 1.00 |

| | | | | | |
|---|--|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este: | | | | |
| | | | | Total unitate și forme de învățământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | (ante)prescolar | 7 | 129 |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0.00 | 0.00 | primar | 15 | 210 |
| Cu frecvența - seral: învățământ liceal | 0.00 | 0.00 | gimnaziu | 8 | 169 |
| Cu frecvența - seral: - învățământ postliceal | 0.00 | 0.00 | liceu | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | |
|-------|------|------|----|-----|
| Total | 0.00 | 0.00 | 30 | 508 |
|-------|------|------|----|-----|

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

| D21a | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|----------------|---|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil umanist | Filologie | 0.00 | 0 |
| Profil umanist | Științe sociale | 0.00 | 0 |
| Profil real | Matematică–informatică | 0.00 | 0 |
| Profil real | Științe ale naturii | 0.00 | 0 |

| D21b | Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel de zi: | | |
|----------------|---|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil umanist | Filologie | 0.00 | 0 |
| Profil umanist | Științe sociale | 0.00 | 0 |
| Profil real | Matematică–informatică | 0.00 | 0 |
| Profil real | Științe ale naturii | 0.00 | 0 |

D22 Filiera tehnologică

| D22a | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi: | |
|---|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | |
|-------------------------------------|------|---|
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22b | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a: | |
|---|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| D22c | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului: | |
|---|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22d | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala postliceală: | |
|--|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| informatică | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| energetică | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | |
|-------------------------------------|------|---|
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| servicii | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| sănătate și asistență pedagogică | 0.00 | 0 |
| sportiv | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22e | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala de maiștri: | |
|--|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanic | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| chimie | 0.00 | 0 |
| minier, petrol și gaze | 0.00 | 0 |
| energetic | 0.00 | 0 |
| metalurgie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| industria alimentară | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22f | Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic: | |
|--------------------------------|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | |
|---|------|---|
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22g | Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala postliceală: | |
|--|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| informatică | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| energetică | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| servicii | 0.00 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | |
|-------------------------------------|------|---|
| comerț | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| sănătate și asistență pedagogică | 0.00 | 0 |
| sportiv | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22h | Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala de maiștri: | |
|--|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanic | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| chimie | 0.00 | 0 |
| minier, petrol și gaze | 0.00 | 0 |
| energetic | 0.00 | 0 |
| metalurgie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| industria alimentară | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

D23 Filiera Vocațională

| D23a | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|-----------------|---|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil artistic | Arhitectură | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Arte ambientale și design | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Arte plastice și decorative | 0.00 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | |
|-----------------|----------------|------|---|
| Profil artistic | Muzică | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Coregrafie | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Arta actorului | 0.00 | 0 |
| | Total | 0.00 | 0 |

| | | | |
|------------------|--|-------------|-------------|
| D23b | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil pedagogic | Învățător-educatoare | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Bibliotecar-documentarist | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Instructor-animator | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Instructor pentru activități extrașcolare | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Pedagog școlar | 0.00 | 0 |
| | Total | 0.00 | 0 |

| | | | |
|-------------|--|-------------|-------------|
| D23c | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Sportiv | Profil sportiv | 0.00 | 0 |

| | | | |
|-----------------|--|-------------|-------------|
| D23d | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil teologic | teologic ortodox | 0.00 | 0 |
| Profil teologic | patrimoniul cultural | 0.00 | 0 |
| Profil teologic | alte culte teologice | 0.00 | 0 |
| | Total | 0.00 | 0 |

| | | | |
|----------------|--|-------------|-------------|
| D23e | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil militar | Științe sociale | 0.00 | 0 |
| Profil militar | Matematică–informatică | 0.00 | 0 |
| | Total | 0.00 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | |
|---|---|-----------------------|
| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | | Da |
| În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană | Nu | Nu |

| | | |
|-------------------------|---|-------------|
| D25 | Dacă unitatea a organizat clasa pregătitoare, numărul de clase și de elevi cuprinși în acest nivel de studiu și locația, pe unitate (coordonatoare și structuri) este: | |
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| organizate în grădiniță | 0.00 | 0 |
| organizate în școală | 4.00 | 41 |

II. Caracteristici ale mediului familial

| | | | | |
|----------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Română | 129 | 377 | 100 | 99.47 |
| Rromi | 0 | 2 | 0 | 0.53 |
| Alte Etnii | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maghiară/Secui | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 129 | 379 | 100 | 100 |

| | | |
|---------------------|--|-----------|
| D26b | Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
| | În grădiniță | În școală |
| Elevi autodeclarați | 0.00 | 2.00 |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D27 | Distribuția efectivilor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 31 | 132 | 24.03 | 34.83 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | |
|--|-------|------|-------|-------|
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit) | 69 | 154 | 53.49 | 40.63 |
| Cel puțin un părinte are studii superioare | 11 | 46 | 8.53 | 12.14 |
| Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 18 | 47 | 13.95 | 12.40 |
| Total | 129 | 379 | 100 | 100 |
| Număr mediu ani studiu | 10.26 | 10.1 | | |

| | | | |
|------------------|---|------------------------|-----------------------|
| D28 | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi | | |
| Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învățământ de zi | Elevi cu nevoi speciale de educație (CES) | 6 | 4 |
| Învățământ de zi | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare | 82 | 164 |
| Învățământ de zi | Elevi instituționalizați sau în plasament familial | 3 | 6 |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 14 | 26 |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude | 16 | 28 |

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

| | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D29 | Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| sub 30 de minute | 19 | 82 | 14.73 | 21.64 |
| între 30 și 60 de minute | 110 | 269 | 85.27 | 70.98 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | |
|--------------------|-------|-------|-----|------|
| peste 60 de minute | 0 | 28 | 0 | 7.39 |
| Total | 129 | 379 | 100 | 100 |
| Timp mediu | 40.58 | 41.83 | | |

| | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| D30 | Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este: | | |
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] | |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | 67 | 17.68 | |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 312 | 82.32 | |
| Din alte localități care stau în gazda sau la internat | 0 | 0 | |
| Profilul liceului (militar / teologic) implica organizarea activității în regim de internat | 0 | 0 | |
| Total | 379 | 100 | |

| | | |
|---|--|--|
| D31 | Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente): | |
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar neadekvat programului școlii | temporar |
| Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar) | permanent | permanent |
| Fără mijloace de transport în comun | drum cu pericole (trecuri pădure / cale ferată / zonă cu risc de inundații sau înzăpezire) | drum cu pericole (trecuri pădure / cale ferată / zonă cu risc de inundații sau înzăpezire) |

| | |
|-----------------------------------|--|
| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate: |
| Prezența mijloacelor de transport | permanent |
| telefon | Da |
| fax | Nu |
| e-mail | Da |

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| D33 | Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități): | | | | | |
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 0 | 0 | 6 | 13 | 0 | 14 |
| laboratoare/ cabinete școlare | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ateliere școlare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|---------------------------------------|
| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
| există | |
| utilizată pt. procesul propriu | |
| închiriată altor unități de învățământ | |
| închiriată pt. beneficiari externi | |

D35 Informații suplimentare privind clasa pregătitoare

| | |
|--|--|
| D35a | Numărul de clase pregătitoare care funcționează în: |
| | Număr clase |
| săli de clasă proprii | 3 |
| săli cu altă destinație (săli de clasă, laboratoare , sală de sport, etc.) amenajate pentru clasa pregătitoare | 1 |

| | |
|--------------------------|--|
| D35b | Numărul sălilor de clasă utilizate exclusiv pentru activitățile cu clasa pregătitoare |
| numărul sălilor de clasă | 0 |

D36 Informații suplimentare privind grădinița

| | |
|---|--------------------------------|
| D36a | Grădinița funcționează: |
| în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ | |

| | |
|-------------|--|
| D36b | În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară: |
|-------------|--|

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

| | |
|---|--|
| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
| Cantină / sală de mese | |
| Internat / spații de dormit pentru copii | |
| Semiinternat și / sau activitate „before school” / „after school” | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| D37b | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: | | | |
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul locurilor de cazare | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|--|
| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
| Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă | |
| Servicii de catering | |
| Combinat: bucătărie proprie și catering | |

| | |
|-----------------|---|
| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
| cabinet medical | |

| | |
|---|---------------------------------|
| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
| Asigurarea asistenței cu medic școlar | |
| Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | |
|--------------------------------------|---|
| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | |

| | |
|-------------------|---|
| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
| Cu normă întreagă | |
| Cu norma parțială | |

| | |
|------------|--|
| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
| | |

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| D41a | Unitatea coordonatoare: |
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | |
| Telefon | |

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| D41b | Structuri subordonate: |
| Curent electric | în toate structurile |
| Apă curentă | în toate structurile |
| Telefon | doar în câteva structuri |

(4) Elemente de dotare

| | |
|---|---|
| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
| mobilier mobil în toate sălile de clasă | |

| | |
|-------------|---|
| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este: |
|-------------|---|

| | |
|------------|---|
| D43 | Numărul de clase pentru care a fost achiziționat mobilierul necesar clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: OMECTS 4310 /01.06.2012) este: |
| | 4 |

| | |
|---|---|
| D44 | Informații suplimentare privind grădinița: |
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

(5) Resurse materiale

| | |
|------------------------|---|
| D45 | Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate: |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare medie | dotare medie |

| | |
|------------|--|
| D46 | Numărul de clase pentru care au fost achiziționate materialele didactice necesare clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: HG 564/302.05.2012) este: |
| | 4 |

| | |
|---|---|
| D47 | Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este: |
| fabricarea produselor din lemn | |
| electronică automatizări | |
| producție media | |
| construcții instalații și lucrări publice | |
| mecanică | |
| electric | |
| industrie textilă și pielărie | |
| materiale de construcții | |
| electromecanică | |
| chimie industrială | |
| tehnici poligrafice | |
| turism și alimentație | |
| economic | |
| comerț | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | |
|-------------------------------------|--|
| estetică și igiena corpului omenesc | |
| agricultură | |
| silvicultură | |
| protecția mediului | |
| industrie alimentară | |

| | |
|------------------|--|
| D48 | Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente destinate formării inițiale din școală, specifice profilului vocațional organizat în unitate este: |
| profil artistic | |
| profil pedagogic | |
| profil sportiv | |

| | |
|--|---|
| D49 | Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere): |
| Fondul de carte este insuficient și neactualizat | |

| | |
|--|--|
| D50 | Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice | |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da |

| | |
|---|---|
| D51 | Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
| Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu | |

| | | | |
|---|---|-----------------------|-------|
| D52 | Numărul de computere din școală și din unitățile subordonate este: | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 4 | 0 | 4 |
| Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice | 1 | 7 | 8 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | |
|---|----|----|----|
| Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 10 | 21 | 31 |
| Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 0 | 0 | 0 |
| Total | 15 | 28 | 43 |

| | |
|------------------------------|---|
| D53 | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 50-74% din orele planificate | 50-74% din orele planificate |

| | |
|------------|---|
| D54 | În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline |
| | |

| | |
|------------|---|
| D55 | Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii |
| Da | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| D56 | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
| enciclopedii electronice | |
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
| platformă de e-learning | |

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

| | | |
|------------------------------------|--|---------------|
| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 0 | 0 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 14 | 37.84 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 7 | 18.92 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | |
|--|-----------|------------|
| Număr cadre didactice cu definitivat | 7 | 18.92 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 9 | 24.32 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| Total | 37 | 100 |

| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|--|-------------------|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele) | 37 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 37 | 100 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 12 | 32.43 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 6 | 16.22 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 0 | 0 |

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|---|-------|
| | Număr cadre didactice | |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | | 38.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | | 35.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora | | 3.00 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora | | 0.00 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
|----------------------------|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Alte | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Biologie, șt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Acoperire parțială |
| Cultură civică | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Discipline economice | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație antreprenorială | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație fizică | Acoperire parțială |
| Educație muzicală | Acoperire integrală |
| Educație plastică | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Educație tehnologică | Acoperire integrală |
| Educatoare | Acoperire parțială |
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire parțială |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |
| Invățător / institutor | Acoperire integrală |
| Istorie | Acoperire parțială |
| Limba latină | Acoperire parțială |
| Limba română | Acoperire parțială |
| Limbi moderne | Acoperire parțială |
| Maiștri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire parțială |
| Științe socio-umane | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | |
|-------------------------|--|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

| | |
|-------------------------|---|
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

(4) Informații privind personalul de conducere

| | |
|---|--|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: |
| număr de directori conform normativelor | 2 |
| număr de directori existent în unitate | 2 |

| | | | | |
|------------------|---|---------------|--------------------|--|
| D63b | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Limba română | Gradul I | 15 | Da |
| Director Adjunct | Biologie, șt.naturii | Gradul I | 20 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |

(5) Formarea continuă

| | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|
| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior: | |
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 62 | 1.68 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagiile de formare TIC): | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagiile de formare TIC | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D66 | Dacă în unitate sunt organizate clase pregătitoare, precizați numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care au participat la stagiile de formare organizate în acest scop (numărul de participanți la stagiile de formare pentru clasa pregătitoare) este: | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagiile de formare pentru clasa pregătitoare | 0 | 0 | 0 |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

| D67a | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri |
|--|---|
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 129 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 169 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 169 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII) | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul din învățământul profesional cu durată de 2 ani după clasa a X-a | 0 |
| Numărul de elevi în stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII) | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | |
|--|-----|
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0 |
| Total | 467 |
| Total grădiniță | 129 |
| Total niveluri școală | 338 |
| Total liceu | 0 |
| Total profesional | 0 |

| | |
|------------------|--|
| D67b | Efective școlare pentru învățământul de zi, pentru clasa pregătitoare |
| | Număr Elevi |
| Numarul de copii | 41 |

| | |
|---|---|
| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
| | Număr Elevi |
| Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ | 0 |

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

| | |
|-------------------------------------|--|
| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 0 |
| numărul de absențe nemotivate | 0 |
| Total absențe pe an | 0 |
| Număr mediu absențe pe copil | 0 |

| | |
|-------------------------------------|---|
| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 806 |
| numărul de absențe nemotivate | 5130 |
| Total absențe pe an | 5936 |
| Număr mediu absențe pe copil | 17.56 |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| D69a | Efectivele școlare din învățământul de zi | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 124 | 129 | 7 | 2 | 0 | 129 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 168 | 169 | 5 | 4 | 0 | 169 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 173 | 169 | 1 | 5 | 7 | 162 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durată de 2 ani după clasa a X-a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 465 | 467 | 13 | 11 | 7 | 460 |
| Total grădiniță | 124 | 129 | 7 | 2 | 0 | 129 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | | |
|------------------------------|-----|-----|---|---|---|-----|
| Total niveluri școală | 341 | 338 | 6 | 9 | 7 | 331 |
|------------------------------|-----|-----|---|---|---|-----|

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| D69b | Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă"") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este: | | | | | |
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Total elevi (toate nivelurile) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

| | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|---|---|
| D70a | Situația elevilor din învățământul de zi | | | | |
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 10 | 1 | 1 | 10 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 19 | 47 | 2 | 24 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durată de 2 ani după clasa a X-a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | |
|---|----|----|---|----|---|
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 29 | 48 | 3 | 34 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|---|---|
| D70b | Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală: | | | | |
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|-------------|--|
| D70c | Pentru unitățile de învățământ care au organizat în acest an școlar clase pregătitoare, numărul de elevi din aceste clase care au frecventat anterior grădinița este: |
| | 40 |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

| | | | | | |
|---------------------|--|--------------|------|-------------|-------|
| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | |
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 10 | 43 | 62 | 54 | 169 |
| Matematică | 10 | 57 | 58 | 44 | 169 |

| | | | | | | | |
|------------------------|---|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Învățământul gimnazial | 0 | 11 | 31 | 35 | 24 | 0 | 101 |
| Învățământul liceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Învățământul postliceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Învățământul profesional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de medii la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | | |
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Total elevi (toate nivelurile) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): | |
| | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a) | 49 | 0 |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 52 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior (clasa a X-a) | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a) | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților stagiilor de pregătire practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durata de 2 ani după clasa a X-a | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților din învățământul postliceal | 0 | 0 |
| Numarul de elevi | 0 | 0 |

| | | | | |
|------------------|--|------------------|-----------------|------------------------------|
| D73b | Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa aXIII-a) | | | |
| | Număr elevi la început de an | Număr absolvenți | Număr repetenți | Situație școlară neîncheiată |
| Numarul de elevi | 0 | 0 | 0 | 0 |

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | |
|-----------------------------|---|
| D74 | În cazul unităților cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învățământ de zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii s-a situat în intervalul de notare: |
| Elevii cuprinși în acest an | Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință |
| clasa a IX-a | |
| clasa a X-a | |
| clasa a XI-a | |
| clasa a XII-a | |

| | |
|--------------------------|--|
| D75 | În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul de zi, intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, după promovarea testelor naționale la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare): |
| | Ponderea elevilor care au promovat testele naționale (examenul de capacitate) la finalul clasei a VIII-a |
| Elevii din clasa a IX-a | |
| Elevii din clasa a X-a | |
| Elevii din clasa a XI-a | |
| Elevii din clasa a XII-a | |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

| | | | | | | | |
|---------------|---|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
| D76 | Rezultate la tezele naționale cu subiect unic (testarea națională); informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | | |
| | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba maternă | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Limba română | 6 | 2 | 7 | 10 | 4 | 4 | 33 |
| Matematică | 17 | 8 | 5 | 2 | 0 | 1 | 33 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|--------|-------|
| D77 | Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
| | Sub 6 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Învățământ forma "cu frecvență-zi" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| D78 | Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul): | |
|--|--|------------------|
| | Număr absolvenți înscriși la examen | Număr absolvenți |
| Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - învățământ "cu frecvență-zi" | 0 | 0 |
| Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - alte forme | 0 | 0 |
| Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - învățământ "cu frecvență-zi" | 0 | 0 |
| Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - alte forme | 0 | 0 |
| Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - învățământ "cu frecvență-zi" | 0 | 0 |
| Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - alte forme | 0 | 0 |

| D79 | Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ: | |
|---|--|------------|
| | Învățământ "cu frecvență - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat nivelul antepreșcolar în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreșcolar și s-au înscris la grădiniță | 0 | 0 |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent | 41 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa I | 42 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent | 49 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară | 49 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent | 0 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | |
|---|---|---|
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților clasei a IX-a ai școlii din anul școlar anterior care continuă studiile în învățământul profesional în anul școlar curent în diferite unitati de învățământ | 0 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea cu stagiul de practică de 6 luni | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior) | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o forma de învățământ postliceal | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților învățământului postliceal din unitate care s-au înscris în învățământul superior | 0 | 0 |

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | |
|-------------|--|
| D80a | Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul: |
| | Varianta Dvs |
| PIRLS | |
| TIMSS | |
| PISA | |

| | |
|-------------|--|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
| | Nu |

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

| | | |
|------------|---|---------------------|
| D81 | Diversificarea ofertei educaționale a unității, prin organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ, precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă: | |
| | Număr grupe / clase | Număr copii / elevi |
| preșcolar | 0 | 0 |
| primar | 0 | 0 |
| gimnazial | 0 | 0 |
| liceu | 0 | 0 |

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

| | |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75% | Niciunul |

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

81

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

0

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

0

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

21

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:

0

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

0

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|--|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Amenajarea spațiilor școlare la un nivel ce permite desfășurarea în condiții optime a activităților în cadrul unității de învățământ | 3, 6 | Corectarea valorii indicatorului 'Existența și caracteristicile spațiilor școlare', filiera 'Primar' | 20.11.2017 | 31.08.2018 |

Responsabilități: - Echipa managerială a unității de învățământ realizează analiza de nevoi (identificarea principalelor neajunsuri privind resursele necesare desfășurării activității educative în conformitate cu normele în vigoare.

- Managerul unității împreună cu personalul administrativ realizează demersurile necesare amenajării spațiilor școlare.

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | |
|--|--|------|---|------------|------------|
| Indicatori realizare: - Integrarea măsurilor ce privesc atingerea standardelor minimale de funcționare a spațiilor școlare din unitatea de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare; | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Elevii beneficiaza de conditii decente conform standardelor de functionare a spatiilor școlare. Recomandari: dotarea cu mobilier adaptat varstei si mijloace TIC. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 75 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Crearea unor conditii optime la nivel de infrastructura școlara , atrage dupa sine cresterea performantelor școlare , prevenirea abandonului si cresterea satisfactiei beneficiarilor directi si indirecti. | | | | | |
| 2 | Amenajarea spațiilor școlare la un nivel ce permite desfășurarea activității didactice, la un nivel optim , în cadrul unității de învățământ | 3, 6 | Corectarea valorii indicatorului 'Existența și caracteristicile spațiilor școlare', filiera 'Gimnaziu' | 20.11.2017 | 31.08.2018 |
| Responsabilități: - Echipa managerială a unității de învățământ realizează analiza de nevoi (identificarea principalelor neajunsuri privind resursele necesare desfășurării activității educative în conformitate cu normele în vigoare. - Managerul unității împreună cu personalul administrativ realizează demersurile necesare amenajării spațiilor școlare. | | | | | |
| Indicatori realizare: - Integrarea măsurilor ce privesc atingerea standardelor minimale de funcționare a spațiilor școlare din unitatea de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare; | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Elevii beneficiaza de conditii decente ,conform standardelor de functionare a spatiilor școlare. Recomandari:Dotarea spatiilor școlare cu mobilier adaptat varstei si cu mijloace TIC. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 75 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Crearea unor conditii optime la nivel de infrastructura școlara, atrage dupa sine cresterea performantelor școlare , prevenirea abandonului si cresterea satisfactiei beneficiarilor directi si indirecti ai educatiei. | | | | | |
| 3 | Amenajarea spațiilor școlare la un nivel ce permite desfășurarea activității didactice, la un nivel optim , în cadrul unității de învățământ | 3, 6 | Corectarea valorii indicatorului 'Existența și caracteristicile spațiilor școlare', filiera 'Prescolar' | 20.11.2017 | 31.08.2018 |
| Responsabilități: - Echipa managerială a unității de învățământ realizează analiza de nevoi (identificarea principalelor neajunsuri privind resursele necesare desfășurării activității educative în conformitate cu normele în vigoare. - Managerul unității împreună cu personalul administrativ realizează demersurile necesare amenajării spațiilor școlare. | | | | | |
| Indicatori realizare: - Integrarea măsurilor ce privesc atingerea standardelor minimale de funcționare a spațiilor școlare din unitatea de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare; | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | |
|---|--|------|---|------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Elevii beneficiaza de conditii decente conform standardelor de functionare a spatiilor scolare. Recomandari: otarea cu mobilier adaptat varstei si mijloace TIC. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 90 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Crearea unor conditii optime la nivel de infrastructura scoalara , atrage dupa sine cresterea performantelor scolare , prevenirea abandonului si cresterea satisfactiei beneficiarilor directi si indirecti. | | | | | |
| 4 | Asigurarea dotării minimale cu resursele tehnologiei informatice și de comunicare necesare | 3, 6 | Corectarea valorii indicatorului 'Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.', filiera 'Primar' | 15.05.2018 | 31.08.2018 |
| <p>Responsabilități: Cadrele didactice încadrate la clasele primare realizează o analiză de nevoi ce va fi înaintată către Consiliul de administrație al școlii spre aprobare. - Administratorul financiar include materialele necesare în proiectul de buget și achiziționează conform resurselor alocate materialele procurate. - Comisia de recepție și cea de inventariere realizează demersurile necesare.</p> <p>Indicatori realizare: Realizarea demersurilor necesare solicitării și integrării unui minim necesar de tehnologie TIC în proiectul de buget al școlii; - Procurarea unui minim necesar de echipamente TIC pentru fiecare structură a unității de învățământ în care există clase primare, cel puțin un calculator/laptop și un video-proiector.</p> | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Nevoia dotarii spatiilor scolare in vederea accsibilitatii continuturilor. Recomandari:Accesul facil la mijloace TIC pentru toti elevii din ciclul primar. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 15 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Dotarea spatiilor scolare cu mijloace TIC contribuie la facilitarea invatarii,venind in intampinarea tuturor stilurilor de invatare a elevilor. | | | | | |
| 5 | Asigurarea dotării minimale cu resursele tehnologiei informatice și de comunicare necesare | 3, 6 | Corectarea valorii indicatorului 'Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.', filiera 'Prescolar' | 15.05.2018 | 31.08.2018 |
| <p>Responsabilități: Cadrele didactice încadrate la grupele preșcolare realizează o analiză de nevoi ce va fi înaintată către Consiliul de administrație al școlii spre aprobare. - Administratorul financiar include materialele necesare în proiectul de buget și achiziționează conform resurselor alocate materialele procurate. - Comisia de recepție și cea de inventariere realizează demersurile necesare.</p> <p>Indicatori realizare: Realizarea demersurilor necesare solicitării și integrării unui minim necesar de tehnologie TIC în proiectul de buget al școlii; - Procurarea unui minim necesar de echipamente TIC pentru fiecare structură a unității de învățământ în care există clase primare, cel puțin un calculator/laptop și un video-proiector.</p> | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | |
|--|--|------|--|------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Nevoia dotării spațiilor școlare în vederea accesibilității conținuturilor. Recomandări: Accesul facil la mijloace TIC pentru toți elevii din ciclul prescolar. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 15 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Dotarea spațiilor școlare cu mijloace TIC contribuie la facilitarea învățării, venind în întâmpinarea tuturor stilurilor de învățare ale copiilor. | | | | | |
| 6 | Asigurarea dotării minime cu resursele tehnologiei informatice și de comunicare necesare desfășurării activității bibliotecii școlare și CEAC-ului | 3, 6 | Corectarea valorii indicatorului 'Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.', filiera 'Gimnaziu' | 31.10.2017 | 24.02.2018 |
| <p>Responsabilități: - Membrii CEAC și bibliotecarul realizează o analiză de nevoi ce va fi înaintată către Consiliul de administrație al școlii spre analiză. - Administratorul financiar include materialele necesare în proiectul de buget și achiziționează conform resurselor alocate materialele procurate. - Comisia de recepție și cea de inventariere realizează demersurile necesare.</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: - Realizarea demersurilor necesare solicitării și integrării unui minim necesar de echipament TIC în proiectul de buget al școlii; - Procurarea sau alocarea unui minim necesar de echipamente TIC (un calculator/laptop) care să asigure desfășurarea în condiții optime a activității bibliotecii și a CEAC-ului.</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Achiziționarea echipamentului Tic asigură desfășurarea în condiții optime a activității Comisiei CEAC și a bibliotecii. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 50 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Conștientizarea nevoii de achiziționarea a echipamentului TIC. | | | | | |
| 7 | Îmbunătățire - Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare științifică | 4, 1 | Corectarea valorii indicatorului 'Activitatea științifică', filiera 'Primar' | 13.11.2017 | 22.06.2018 |
| <p>Responsabilități: Responsabil comisie de formare continuă și perfecționare Responsabilii de comisii metodice Director</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Minim 20% dintre cadrele didactice se implică în activități de cercetare Publicare în reviste de specialitate și revista școlii a unor articole</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se reflectă în capacitatea elevilor de a transfera informațiile de la o disciplină la alta. Implicarea în activitatea de cercetare științifică a cel puțin 30 % dintre cadrele didactice. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 20 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Studiul individual și abordarea unor teme de interes pentru cadrele didactice vor crește calitatea actului didactic prin accentuarea caracterului aplicativ inter și transdisciplinar. | | | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | |
|---|--|------|--|------------|------------|
| 8 | Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare științifică | 4, 1 | Corectarea valorii indicatorului 'Activitatea științifică', filiera 'Gimnaziu' | 13.11.2017 | 22.06.2018 |
| <p>Responsabilități: Responsabil comisie de formare continuă și perfecționare Responsabilii de comisii metodice Director</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Minim 30% dintre cadrele didactice se implică în activități de cercetare Publicare în reviste de specialitate și revista școlii a unor articole</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitățile de cercetare științifică a cadrelor didactice se reflectă în capacitatea elevilor de a transfera informațiile de la o disciplină la alta. Implicarea în activități de cercetare științifică a cel puțin 50 % dintre cadrele didactice. • Realizat în proporție de 30 % • Lecții învățate: Studiul individual și abordarea unor teme de interes pentru cadrele didactice vor crește calitatea actului didactic prin accentuarea caracterului aplicativ și inter și transdisciplinar. | | | | | |
| 9 | Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare științifică | 4, 1 | Corectarea valorii indicatorului 'Activitatea științifică', filiera 'Prescolar' | 13.11.2017 | 22.06.2018 |
| <p>Responsabilități: Responsabil comisie de formare continuă și perfecționare Responsabilii de comisii metodice Director</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Minim 15% dintre cadrele didactice se implică în activități de cercetare Publicare în reviste de specialitate și revista școlii a unor articole</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitatea de cercetare a cadrelor didactice se reflectă în capacitatea copiilor de a transfera informații dintr-un domeniu în altul. Implicarea în activitatea de cercetare științifică a cel puțin 30% dintre cadrele didactice. • Realizat în proporție de 15 % • Lecții învățate: Studiul individual și abordarea unor teme de interes pentru cadrele didactice vor crește calitatea actului educațional prin accentuarea caracterului aplicativ inter și transdisciplinar. | | | | | |
| 10 | Proiectarea politicii de OȘP | 4, 6 | Corectarea valorii indicatorului 'Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.', filiera 'Primar' | 15.10.2017 | 30.11.2017 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

Responsabilități: Echipa de realizare PDI
 Director adjunct
 Consilier educativ
 Responsabil de comisie metodică și OȘP
 Învățători

Indicatori realizare: Includerea ca țintă în PDI a politicii de OȘP , respectiv în proiectarea micro

Comentarii:

- **Concluzii:** Prin proiectarea și desfășurarea activităților OSP se pune baza unei dezvoltări personale a viitorului cetățean.
Includerea în calendarul activităților extrascolare a cel puțin 2 activități de tip OSP.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Includerea unei politici de OSP la nivelul unității favorizează dezvoltarea personală a elevilor și deschide noi orizonturi către alegerea unei meserii.

| | | | | | |
|----|------------------------------|------|--|------------|------------|
| 11 | Proiectarea politicii de OȘP | 4, 6 | Corectarea valorii indicatorului 'Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.', filiera 'Gimnaziu' | 15.10.2017 | 30.11.2017 |
|----|------------------------------|------|--|------------|------------|

Responsabilități: Echipa de realizare PDI
 Director adjunct
 Consilier educativ
 Responsabil de comisie metodică și OȘP
 Învățători

Indicatori realizare: Includerea ca țintă în PDI a politicii de OȘP , respectiv în proiectarea micro

Comentarii:

- **Concluzii:** Proiectarea și dezvoltarea activităților OSP pun bazele dezvoltării personale a viitorului cetățean.
Includerea în cadrul calendarului activităților extrascolare a cel puțin două activități de tip OSP.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Introducerea unei politici de OSP la nivelul unității favorizează dezvoltarea personală a elevilor și deschide noi orizonturi către alegerea profesiei dorite.

Activități de evaluare internă

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|---|---|--|--------------|--------------|
| 1 | Evaluarea eficienței activității didactice din perspectiva formării competențelor cheie | Observație directă a metodei pedagogice | <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea gradului de integrare a resurselor digitale în activitatea didactică. - Identificarea gradului de interes și a disponibilității cadrelor didactice pentru abordarea inter/transdisciplinară a conținuturilor din perspectiva formării și dezvoltării competențelor cheie. | 15.01.2018 | 25.06.2018 |
| <p>Responsabilități: - membrii CEAC realizează chestionarul adresat atât cadrelor didactice, cât și elevilor aplică și interpretează datele; - responsabilii comisiilor metodice programează cel puțin o activitate inter/transdisciplinară la nivelul fiecărei comisii;</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: - Aplicarea și interpretarea datelor statistice pe un eșantion de 75% dintre cadre didactice și 75 de elevi; - Completarea fișelor de asistență în urma participării la activitățile cadrelor didactice în cadrul comisiilor metodice - cel puțin 3 activități inter/transdisciplinare, câte una la nivelul fiecărei comisii metodice.</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Abordarea inter si trasdisciplinara dezvolta si formeaza competente ce favorizeaza invatarea pe tot pearcursul vietii. Recomandari:Proiectarea si desfasurarea activitatilor din perspectiva inters si transdisciplinara la nivel prescolar, primar si gimnazial. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 90 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Folosirea metodelor activ-participative si a resurselor digitale in activitatea didactica, favorizeaza abordarea continuturilor din perspectiva formarii competentelor cheie. | | | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | |
|---|--|--|--|------------|------------|
| 2 | Evaluarea elementelor de identitate ale unității de învățământ în vederea implementării politicii de marketing educațional | Gradul de potrivire al calificării X cu cerințele pieței muncii locale | Identificare elementelor e identitate ale școlii și a elementelor care conferă școlii particularitate și unicitate | 05.02.2018 | 30.03.2018 |
| <p>Responsabilități: Membrii CEAC, Director, Director adjunct, Responsabili comisii metodice, Cadre didactice</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: idetificarea elementelor care definesc ethos- ul școlii</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Elementele de particularitate si unicitate ale școlii duc catre constientizarea aptnenței la comunitatea locala si regionala. • Realizat în proporție de 50 % • Lecții învățate: Identificare elementelor e identitate ale școlii și a elementelor conferă școlii particularitate și unicitate | | | | | |
| 3 | Evaluarea gradului de realizare a intervenției personalizate în cazul elevilor înregistrați cu CES | Formare individuală adaptivă pentru elevi din grupuri vulnerabile | Identificarea gradului de realizare a intervenției personalizate | 15.10.2017 | 24.06.2018 |
| <p>Responsabilități: Director, Director adjunct, Membrii CEAC Șefii comisiilor metodice</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Toate cadrele didactice care predau la clasele în care sunt înscriși elevi cu CES(23) realizează demersuri individualizate dovedite prin activități la clasă.</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Elevii au beneficiat de demersuri didactice personalizate atingand standardele minime. Intensificarea demersurilor didactice la nivelul educatiei incluzive in scopul eliminarii discriminarii. • Realizat în proporție de 50 % • Lecții învățate: Tratarea diferentiata valorifica nevoile educationale ale elevilor, adaptandu-se la nevoile de invatare si dezvoltare. | | | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | |
|---|---|--|---|------------|------------|
| 4 | Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de oferta activităților extracurriculare realizate | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | - Identificarea gradului de satisfacție al beneficiarilor față de oferta și eficiența activităților extracurriculare propuse și desfășurate în cadrul unității de învățământ; | 14.05.2018 | 30.06.2018 |
| <p>Responsabilități: - Membrii CEAC elaborează, aplică și interpretează rezultatele chestionarului privind identificarea gradului de satisfacție a beneficiarilor; - Consilierul educativ integrează datele în raportul de activitate și întocmește planul de măsuri ameliorative.</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: - aplicarea chestionarului pe întreg eșantionul propus (câte 55 de elevi din fiecare nivel: primar și gimnazial), - peste 80% dintre beneficiarii intervievați se declară mulțumiți de activitățile desfășurate.</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Diversificarea ofertei educationale si intensificare demersurilor in scopul finantarii unor activitati extracurriculare. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 80 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Activitatile extracurriculare propuse si desfasurate raspund nevoilor si intereselor majoritatii beneficiarilor. | | | | | |
| 5 | Optimizarea politicii instituționale în domeniul resurselor umane | Observație directă a metodei pedagogice | - Evaluarea gradului de implicare a instituției de învățământ și a interesului manifestat față de încurajarea și susținerea dezvoltării profesionale a personalului didactic. | 02.04.2018 | 31.05.2018 |
| <p>Responsabilități: - membrii CEAC realizează chestionarul adresat cadrelor didactice privind nevoia și interesele de dezvoltare ale cadrelor didactice comparativ cu activitățile realizate și aplică și interpretează datele ; - responsabilii comisiei pentru perfecționare realizează baza de date privind formele de perfecționare urmate;</p> | | | | | |

Indicatori realizare: - Aplicarea și interpretarea datelor statistice pe un eșantion de 80% dintre cadre didactice;
- integrarea datelor obținute în proiectare a documentelor manageriale ale comisiilor metodice, ale comisiilor de perfecționare și ale documentelor proiective de la nivelul unității de învățământ.

Comentarii:

- **Concluzii:** Sustinerea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice de către unitatea școlară se reflectă în performanțele elevilor și dezvoltarea imaginii școlii, în comunitatea locală și în afara ei.
- **Realizat în proporție de 65 %**
- **Lecții învățate:** Necesitatea implicării unității de învățământ în procesul dezvoltării profesionale a personalului angajat prin diverse forme.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|-------------------------------------|---|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | X | | | | |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | X | | | | |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | X | | | |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | X | | | | |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | X | | | | |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | X | | | |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | X | | | |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | X | | | | |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | X | | | | |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | X | | | | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | X | | | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | X | | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | X | | | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | X | | | |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | X | | | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | X | | | | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | X | | | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | X | | | | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | X | | | |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | X | | | |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | X | | | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | X | | | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | X | | | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | X | | | |
| 2 | Activitatea științifică | | X | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | X | | | |
| 2 | Execuția bugetară | | X | | | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | X | | | |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | X | | | |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | X | | | |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | X | | | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | X | | | |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | X | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | X | | | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | X | | |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | X | | |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | X | | |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | X | | |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | X | | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | X | | |
| Învățământul primar | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | X | | | |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | X | | | |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | X | | |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | X | | | |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | X | | | |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | X | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | X | | | |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | X | | | | |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | X | | | |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | X | | | | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | X | | | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | X | | | | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | X | | | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | X | | | |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | X | | | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | X | | | | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | X | | | | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | X | | | | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | X | | | |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | X | | | |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | X | | | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | X | | | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | X | | | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | X | | | |
| 2 | Activitatea științifică | | X | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | X | | | |
| 2 | Execuția bugetară | | X | | | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | X | | | |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | X | | | |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | X | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | X | | | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | X | | | |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | X | | | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | X | | | | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | X | | | |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | X | | | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | X | | | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | X | | | |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | X | | | |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | X | | | |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | X | | | |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | X | | | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | X | | | |
| Învățământul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | X | | | | |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | X | | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | X | | | |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | X | | | | |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | X | | | | |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | X | | | | |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | X | | | |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | X | | | | |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | X | | | | |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | X | | | | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | X | | | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | X | | | | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | X | | | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | X | | | |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | X | | | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | X | | | | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | X | | | | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | X | | | | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | X | | | |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | X | | | |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | X | | | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | X | | | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | X | | | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | X | | | |
| 2 | Activitatea științifică | | X | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | X | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|
| 2 | Execuția bugetară | | X | | | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | X | | | |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | X | | | |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | X | | | |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | X | | | |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | X | | | |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | X | | | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | X | | | | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | X | | | |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | X | | | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | X | | | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | X | | | |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | X | | | |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | X | | | |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | X | | | |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | X | | | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | X | | | |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|--|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Îmbunătățire - 'Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.' | 1, 1 | Corectarea valorii indicatorului 'Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.', filiera 'Gimnaziu' | 15.10.2018 | 31.05.2019 |
| <p>Responsabilități: -diriginti -responsabil Comisie OSP -responsabil Comisia dirigintilor -membri CEAC -echipa manageriala</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: -Realizarea acele puțin două activități de OSP pe semestru.</p> | | | | | |
| <p>Detalii: Diversificarea activităților de OSP la nivel gimnazial în vederea alegerii traseului educațional în funcție de nivelul de pregătire și abilitățile personale.</p> | | | | | |
| 2 | Îmbunătățire - 'Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi' | 2, 2 | Corectarea valorii indicatorului 'Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi', filiera 'Gimnaziu' | 15.10.2018 | 21.12.2018 |
| <p>Responsabilități: - Echipa manageriala - Responsabil comisie de proiecte și parteneriate educaționale - Profesori diriginti, învățatori, educatoare</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Desfășurarea a cel puțin o activitate pe nivel de învățământ din fiecare locație, pe semestru.</p> | | | | | |
| <p>Detalii: Încheierea unor protocoale de parteneriat cu personal medical autorizat.</p> | | | | | |
| 3 | Îmbunătățire - 'Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi' | 2, 2 | Corectarea valorii indicatorului 'Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi', filiera 'Primar' | 15.10.2018 | 21.12.2018 |
| <p>Responsabilități: -echipa manageriala - responsabil Comisie de parteneriate și proiecte educaționale - profesori diriginti, învățatori, educatoare</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Desfășurarea a cel puțin două activități pe semestru pe fiecare nivel de învățământ din locații.</p> | | | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | |
|--|---|------|---|------------|------------|
| Detalii: Incheierea unor protocoale de parteneriat cu personal medical autorizat in vederea sustinerii unor activitati ce promoveaza un stil de viata sanatos si adoptarea unui comportament adecvat in situatii de urgenta medicala. | | | | | |
| 4 | Imbunatatire - 'Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi' | 2, 2 | Corectarea valorii indicatorului 'Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi', filiera 'Prescolar' | 15.10.2018 | 21.12.2018 |
| Responsabilități: -Echipa manageriala -responsabil Comisie de proiecte si parteneriate -Educatori | | | | | |
| Indicatori realizare: Desfasurarea a cel putin doua activitati pe semestru pentru fiecare locatie. | | | | | |
| Detalii: Incheierea unor protocoale de parteneriat cu personal medical autorizat in vederea sustinerii unor activitati ce promoveaza un stil de viata sanatos si adoptarea unui comportament adecvat in situatii de urgenta medicala. | | | | | |
| 5 | Imbunatatire - 'Dotarea spațiilor școlare' | 3, 3 | Corectarea valorii indicatorului 'Dotarea spațiilor școlare', filiera 'Gimnaziu' | 31.10.2018 | 31.08.2019 |
| Responsabilități: -Echipa manageriala realizeaza o analiza de nevoi si identifica prioritatile -Managerul unitatii impreuna cu personalul administrativ realizeaza demersurile necesare. | | | | | |
| Indicatori realizare: -Dotarea a cel putin unei sali de clasa cu mobilier nou. | | | | | |
| Detalii: Dotarea progresiva cu mobilier adecvat varstei. | | | | | |
| 6 | Imbunatatire - 'Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare' | 3, 3 | Corectarea valorii indicatorului 'Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare', filiera 'Gimnaziu' | 14.01.2019 | 31.08.2019 |
| Responsabilități: -Bibliotecarul scolar -Echipa managerială -membri CEAC | | | | | |
| Indicatori realizare: -Baza de date in format electronic a fondului de carte -70% dintre cititori se declara multumiti cu privire la serviciile oferite de biblioteca -sporirea numarului de cititori cu 20% | | | | | |
| Detalii: Reorganizarea spațiului destinat bibliotecii înregistrarea în format electronic a fondului de carte. | | | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | |
|---|---|------|--|------------|------------|
| 7 | Îmbunătățire - 'Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare' | 3, 3 | Corectarea valorii indicatorului 'Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare', filiera 'Prescolar' | 14.01.2019 | 31.08.2019 |
| <p>Responsabilități: -Bibliotecarul școlar -Echipa managerială</p> <p>Indicatori realizare: -Existența bazei de date în format electronic a fondului de carte -Baza de date în format electronic a fondului de carte -70% dintre cititori se declară mulțumiți cu privire la serviciile oferite de bibliotecă -sporirea numărului de cititori cu 20%</p> <p>Detalii: Reorganizarea spațiului destinat bibliotecii și înregistrarea în format electronic a fondului de carte.</p> | | | | | |
| 8 | Îmbunătățire - 'Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare' | 3, 3 | Corectarea valorii indicatorului 'Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare', filiera 'Primar' | 14.01.2019 | 31.08.2019 |
| <p>Responsabilități: -Bibliotecarul școlar -Echipa managerială -membri CEAC</p> <p>Indicatori realizare: -Existența bazei de date în format electronic a fondului de carte -Baza de date în format electronic a fondului de carte -70% dintre cititori se declară mulțumiți cu privire la serviciile oferite de bibliotecă -sporirea numărului de cititori cu 20%</p> <p>Detalii: Reorganizarea spațiului destinat bibliotecii și înregistrarea în format electronic a fondului de carte.'</p> | | | | | |
| 9 | Îmbunătățire - 'Optimizarea accesului la resursele educaționale' | 1, 1 | Corectarea valorii indicatorului 'Optimizarea accesului la resursele educaționale', filiera 'Prescolar' | 15.10.2018 | 31.05.2019 |
| <p>Responsabilități: - educatoare - responsabil comisie metodică - membri CEAC - echipa managerială</p> <p>Indicatori realizare: - 90% dintre beneficiari direcți și indirecti se declară mulțumiți privind gradul de informare.</p> <p>Detalii: Amenajarea sălilor de clasă, holurilor unității de învățământ într-un mod util și funcțional.</p> | | | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | |
|--|--|------|--|------------|------------|
| 10 | Imbunatatire - 'Optimizarea accesului la resursele educaționale' | 1, 1 | Corectarea valorii indicatorului 'Optimizarea accesului la resursele educaționale', filiera 'Gimnaziu' | 15.10.2018 | 31.05.2019 |
| <p>Responsabilități: -învățătorii/profesori învățământ primar -responsabili comisie metodică -membri CEAC -echipa managerială</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Amenajarea utilă și funcțională a salilor de clasă și a holurilor unității de învățământ.</p> | | | | | |
| <p>Detalii: Amenajarea salilor de clasă și a holurilor unității de învățământ într-un mod util și funcțional.</p> | | | | | |
| 11 | Imbunatatire - 'Optimizarea accesului la resursele educaționale' | 1, 1 | Corectarea valorii indicatorului 'Optimizarea accesului la resursele educaționale', filiera 'Primar' | 15.10.2018 | 31.05.2019 |
| <p>Responsabilități: -învățătorii -responsabil Comisie metodică -membri CEAC -echipa managerială</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: -Amenajarea funcțională și utilă a sălilor de clasă și a holurilor unității școlare.</p> | | | | | |
| <p>Detalii: Amenajarea sălilor de clasă și a holurilor unității de învățământ într-un mod util și funcțional.</p> | | | | | |

Activități de evaluare internă:

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|--|---|---|--------------|--------------|
| 1 | Evaluarea aplicării strategiilor diferențiate și practic- aplicative în cadrul orelor de curs. | Observație directă a metodei pedagogice | Identificarea gradului de aplicare a strategiilor didactice diferențiate și a metodelor practic+ aplicative în cadrul orelor de curs și a activităților extracurriculare. | 01.11.2018 | 31.05.2019 |

ȘCOALA GIMNAZIALA, POIENI

| | | | | | |
|--|---|--|---|------------|------------|
| <p>Responsabilități: -responsabili comisie metodice -membri CEAC -echipa manageriala</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: 90% dintre cadrele didactice utilizeaza strategii diferite si aplicative</p> | | | | | |
| <p>Aspecte reținute: Importanta utilizarii strategiilor diferite si a metodelor aplicative in motivarea elevilor si in formarea gandirii critice.</p> | | | | | |
| 2 | Evaluarea satisfactiei beneficiarilor directi si indirecti din clasa a VIII-a privind activitatile de orientare scolara si profesionala | Chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor | Identificarea gradului de satisfactie a beneficiarilor privind alegerea traseului educational conform nivelului de pregatire si a abilitatilor personale. | 11.03.2019 | 31.05.2019 |
| <p>Responsabilități: -diriginti -responsabil Comisie OSP -membri CEAC -echipa manageriala</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: 70% dintre beneficiari se declara satisfacuti de activitatile de OSP desfasurate in cadrul scolii</p> | | | | | |
| <p>Aspecte reținute: Importanta activitatilor OSP in parcurgerea realista a traseului educational.</p> | | | | | |

Director,

Responsabil CEAC,