



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 IASLOVĂȚ

scoala1iaslovat@yahoo.com

<http://scoalanr1iaslovat.ro/>

<http://scoli.didactic.ro/scoala-cu-clasele-iviii-nr1-iaslovat>

PLAN OPERATIONAL

an școlar 2015-2016

1.Implementarea reformei manageriale in toate domeniile, a unui sistem flexibil de circulatie a informatiei si unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educationali

1.1. Dezvoltarea unui sistem al calitatii la nivelul scolii care are la bază proceduri specifice.

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	- cresterea responsabilitatii personalului scolii - organizarea corectă a activității la nivelul scolii	- conducerea scolii; - cadrele didactice;	septembrie 2015	Director Prof.Prisacariu Victor	- cunoașterea responsabilităților si trecerea in fișa postului
Reorganizarea Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii educatiei	- propunerea si votarea cadrelor didactice - realizarea documentelor specifice	- cadrele didactice; -conducerea scolii;	1.10. 2015	Resp. comisie prof. David Bogdan Prisacariu Viorica Luca Adrian	- componența CEAC - RAEI

1.2. Proiectarea activitatilor manageriale pe baza unei diagnozei concrete si corecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la rapoartele comisiilor metodice si a comisiilor functionale	- cunoasterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea scolii - cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfasurare a activitatii	- rapoartele comisiilor metodice -RAEI	01.10.2015	Prisacariu Victor resp.comisiilor	- existența analizei SWOT

1.3. Fluidizarea circuitului informatiei

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
--------------------	------------------	-----------------------------------	----------------	-------------------------	----------------------------------

Transmiterea catre compartimentele din scoala a documentelor M.E.N. si I.S.J. Suceava primate la nivel de scoala	- sa se aduca la cunostinta cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului administrativ-auxiliar a documentele emise de M.E.N. sau de I.S.J.; - să fie prelucrate aceste documente in Comisiile profesionale; - să se aplice prevederile acestor documente.	- cadrele didactice; -personalul administrativ - auxiliar - elevii; - corespondenta scolii.	An scolar 2015-2016	Secretara scolii Directorul scolii	- 100% documente trimise persoanelor vizate - baza de date cu adresele de e-mail ale cadrelor didactice
Participarea intregului personal in cadrul dialogului social din scoala (director – sindicat – cadre didactice – personal administrativ).	- sa fie luate in considerare pluralitatea aparitiei in mod normal si inevitabil, a unor conflicte; - sa se organizeze structuri instituționale care să permită dialogul social (Sindicate, Consiliul de Administratie, Consiliul Școlar al Elevilor);	- cadrele didactice; - conducerea scolii; - personalul administrativ, auxiliar; - comitetele de părinți.	2015-2016	Prof. David B. Lider de grupa sindicat edu. Onut L. Consilierul educativ	- functionarea CA, a CȘE si a sindicatului personalului scolii

1.4. Asigurarea unui sistem pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Aducerea la cunoștință a etapelor de mișcare a personalului didactic	-sa se organizeze prezentari,dezbateri privind micarea personalului	- conducerea scolii; - secretariatul; - cadrele didactice; - metodologia miscarii – personalului didactic	Conform calendarului	Secretara scolii Resp. comisie mobilitate prof.David B.	-operativitatea cu care se remit cadrelor didactice interesate documentatia necesara.
Evaluarea activitatii cadrelor didactice si	- sa fie aduse la cunostinta evaluărilor criteriile de acordare a calificativelor	- cadrele didactice; - conducerea scolii;	Noiembrie 2015	directorul scolii C.A.	- acordarea calificativelor

stabilirea calificativelor anuale.	(fisa de evaluare); - sa se realizeze o autoevaluare corectă; - sa se stabileasca calificativul acordat evaluatului de comisia de evaluare; - sa fie adusa la cunostinta evaluatului a calificativul acordat acestuia;	- Consiliul de Administratie; - comisiile metodice; - fisa de evaluare.			conform fiselor de evaluare si a activitatii instructive – educative; - numarul mic (spre zero) a contestatiilor evaluatilor;
------------------------------------	---	---	--	--	--

1.5 Crearea condițiilor pentru dezvoltare unei culturi organizationale spre performanta

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Existenta procedurilor interne	- formalizarea activitatilor din școală - cunoașterea de către tot personalul școlii a prevederilor acestor metodologii	- proceduri - cadre didactice	10.10.2015	Prisacariu V Matepiuc C	-existenta cel puțin 40 de proceduri interne
Desfasurarea unor momente importante in viata scolii	- întărirea coeziunii colectivului - sporirea motivatiei și apartenenței la colectiv	-proceduri	2015-2016	Prisacariu V Prisacariu V Andrisan D	-desfasurarea a cel puțin 2 activități care să serbeze momente importante in viața școlii

1.6. Asigurarea securitatii elevilor si a personalului școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Indrumarea controlul și evaluarea	-stabilirea activităților comisiei, a termenelor si responsabilităților.	- comisia SSM; - comisia PSI - comisia impotriva	Septembrie 2015	Onuț L. Prisacariu V Matepiuc C	100% fise de protecție a muncii si PSI completate

activitatilor de sanatate si securitate in munca si PSI		dezastrelor.			la zi - realizarea documentelor comisiilor
Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai poliției și pompierilor	- realizarea unei colaborari strânse între școala și instituții ca : politie, pompieri; - realizarea de manifestări comune între școala și aceste instituții în vederea educării moral-civice și a prevenirii unor incidente neplăcute	- conducerea școlii; -pompierii; - cadrele didactice; - elevi; - parinti; - pliante, afise, broșuri.	Semestrul I/semestrul al II-lea	Matepiuc C Protiuc M	- cate o actiune in fiecare semestru - nici un caz de delincventa juvenila.
Urmărirea permanentă a stării de sănătate a elevilor	- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a elevilor - să se evite răspândirea unor epidemii	- cadrele medicale din comună; - conducerea școlii.	2015-2016	Protiuc M. -asistenta medicala	- verificarea periodică a stării de sănătate a elevilor

1.7. Colaborarea cu managerii din alte instituții

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabili tati	Indicatori de performanta
Aplicarea principiului „benchmarking” - ului	- schimburi de bune practice cu alti manageri scolari - participarea la reuniunile manageriale	- cărți în domeniul educațional	2015-2016	Directorul școlii	susținerea unei întâlniri cu managerii de zonă (2014)

1.8. Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabili tati	Indicatori de performanta
Actualizarea	- sporirea imaginii pozitive a școlii	- profesorul de	An școlar	Prof.	- numărul de

site-ului scolii pentru creșterea imaginii externe a acesteia	- posibilități mai mari de colaborare	informatică - calculatoare	2015-2016	Prisacariu Viorica	vizitatori ai site-ului
---	---------------------------------------	-------------------------------	-----------	--------------------	-------------------------

1.9. Colaborarea in vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorităților locale (Primărie, Poliție)

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabili tati	Indicatori de performanta
Implicarea cadrelor didactice in rezolvarea situațiilor problematice ale școlii.	- să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala; - să fie alese și aplicate cele mai bune soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații;	- cadrele didactice; - conducerea școlii.	An școlar 2015-2016	Directorul școlii resp.comisie prevenirea violentei Prof.Holota M.	- rezolvarea rapida si constructivă a situațiilor cu care se confruntă școala; - parteneriate
Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene, naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte	- să se cunoască organizațiile nonguvernamentale cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații educative (politie, sănătate, biserică, administrație locală, comitetele părinților,instituții de cultură) în vederea desfășurării de activități	- conducerea școlii. - Consiliul de administratie; - cadrele didactice; - parinții; - organisme nonguvernamentale -materiale informative (pliante,afise etc.)	An școlar 2015-2016	Dir. Prisacariu V. Cons.edu. Prisacariu Viorica	Organizația „Salvati copiii”

--	--	--	--	--	--

2. Realizarea unei școli incluzive prin: adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

2.1 Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor	-să se informeze părinții cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor; -să se întărească legătura părinte-copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar; -să fie alese în comun părinte-profesor dirigințe metodele și mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar sau pentru încurajarea în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor.	-învatatori -profesorii-diriginti -parintii -conducerea școlii	Săptămâna/ Lunar	Educatoarele /învatatorii/ dirigintii claselor	-existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții.
Păstrarea unei evidențe școlare	-să se cunoască numărul de elevi înscriși	-învatatori -secretariatul	15.10.2015	Secretara școlii -îndrumatorii	-evidența clară a situației școlarizării elevilor;

clare si permanente	- inscrierea situației elevilor in documente scolare corespunzătoare; -sa se indentifice elevii cu cerințe educative speciale -sa se identifice elevii cu părinți plecați in străinătate	-profesorii-dirigintii		claselor	-evidența clară a elevilor ai căror părinti sunt plecați in străinătate, a elevilor cu CES
---------------------	--	------------------------	--	----------	--

2.2.Realizarea unor programe de educație diferențială pentru copiii cu cerinte educative speciale

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabili tati	Indicatori de performanta
Realizarea graficului activitatilor de lucru al elevilor cu CES	-scăderea decalajelor de pregătire dintre elevi -comunicarea mai bună privind progresul elevilor	-cadrele didactice -elevii	An scolar 201-2016	Consilierul educativ Prisacariu V	-elevii cu CES sa lucreze cu profesorii suplimentar
Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu CES	-integrarea elevilor cu CES -lucru diferentiat pentru ca elevii sa-si poata forma competentele de baza	-cadrele didactice -elevii	An scolar 2015-2016	directorul scolii, profesorii de la clasa a Va	-pentru eleva cu CES sa se aplice programe diferite (clasa aVa)
Realizarea pregătirii suplimentare pentru elevii cu ritm lent de învățare	-reducerea decalajelor in pregătirea elevilor -ajutarea elevilor pentru creșterea încrederii in forțele proprii	-cadrele didactice -elevii	An scolar 2015-2016	profesorii ce predau la clasa	-50% dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși in programe de pregătire suplimentară

2.3.Folosirea strategiilor didactice in funcție de stilurile de învățare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
-------------	-----------	----------------------------	---------	------------------	---------------------------

Realizarea chestionării elevilor pentru determinarea stilului de învățare	-cunoașterea stilului de învățare a elevilor -stabilirea stilului predominant de învățare al fiecărei clase	-diriginți -consumabile	01.11.2016	Prof.David Bogdan	- pentru 100 % din elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare
Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	-punerea în valoare a aptitudinilor elevilor -aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice	-elevi -cadre didactice	2015-2016	Prof.David Bogdan	-fiecare cadru didactic de la gimnaziu să realizeze o ora lunar folosind educația diferențiată

2.4,Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Functionarea la parametri optimi a bibliotecii școlii	-creșterea numărului de cititori activi -utilizarea sălii de documentare	- profesor bibliotecar -elevi -fondul de carte	2015-2016	Prisacariu Viorica	-95% din elevi utilizează fondul de carte al bibliotecii
Desfășurarea orelor de TIC în cabinetul de informatică	-incurajarea elevilor să folosească computelor în sensul educației sale -dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloacele informatice	-cabinetul de informatică -elevii	2015-2016	Prisacariu Viorica	-100% ore de TIC desfășurate în fața computerului
Desfășurarea orelor folosind mijloace media	-dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloacele informatice	-elevii -cadre didactice - laboratoare	2015-2016	Învățători/profesori	-la fiecare clasă să fie realizate lecții folosind mijloace media

2.5.Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Intocmirea programului anual privind combaterea delincvenței juvenile	-cunoașterea de către elevi și profesori a activităților desfășurate cu scopul prevenirii și combaterii delicvenței juvenile	-conducere scolii; -membri ai Postului de Politie Iaslovăț -elevii; -cadre didactice	15 .09.2015-	Resp. Comisie prevenirea violentei Holota Maria	-neinregistrarea fenomenului infraccional juvenil
Intocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului scolar	- cunoașterea activităților care au drept scop reducerea absenteismului; -reducerea și chiar eradicarea acestui fenomen social negativ în cadrul scolii.	-cunducerea scolii -comisia de monitorizare a frecvenței elevilor; -cadre didactice -părinti	15.10.2015	Resp. Comisia absenteism Inv. Protiuc Mihaela	- reducerea cu 10% a absentelor motivate -in anul scolar 2014 2015 să nu existe nici un abandon scolar
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar	-să fie cunoscuta notiunea de “insucces școlar” -să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ	-cadre didactice; -conducerea scolii; -elevi; -parintii.	An școlar 2015-2016	Prof. Matepiuc Carmen	- scăderea cu 10% a mediilor între 5 și 7
Optimizarea relației profesor (învățător) –elev.	-să fie întocmite și cunoscute fișele psihopedagogice ale elevilor; -să se evite raporturile bazate pe superioritate -inferioritate	-cadrele didactice; -elevii; -fișa școlară;	An școlar 2015-2016	Prof. Prisacariu V. David B	-existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice

					si elevi ;
--	--	--	--	--	------------

3.Creșterea nivelului de performanță al elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri si olimpiade școlare

3.1Folosirea metodelor alternative de predare –invățare-evaluare

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Aplicarea la ore a metodelor activ-participative si alternative de predare-invățare – evaluare	-să se dezvolte capacitățile și competențele deschise creativității; -să se formeze deprinderi, strategii si capacități de aplicare a cunoștințelor științifice in practica socială	-conducerea scolii, -cadrele didactice , -elevii ;	An școlar 2015-2016	-Directorul scolii -responsabilii comisiilor metodice, CEAC	-20% din ore se vor desfășura folosind metode activ-participative si alternative
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media si indrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media si pregatirea portofoliilor	-creșterea atractivității lecțiilor -să se formeze deprinderile, strategiile si capacitatea de aplicare a cunoștințelor științifice in practica socială	-cadre didactice -elevii	An școlar 2015-2016	Directorul scolii responsabilii comisiilor metodice	20% din lecțiile de la gimnaziu si 10% din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media

Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	-să se elaboreze strategiile didactice optime - să se elaboreze instrumente de evaluare - să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice	-cadrele didactice -conducerea școlii -șefii de catedră -proiectele, planurile sau schițele didactice	An școlar 2015-2016	Responsabilii comisiilor metodice, directorul școlii	-calitatea conținutului proiectului, planului sau schiței didactice
--	---	--	------------------------	--	---

3.2. Selectarea, pregătirea și participarea elevilor la competiții și olimpiade școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea elevilor la concursuri școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc .	-să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri competiții etc -să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții	-cadrele didactice -elevii -Consiliul de Administrație -materiale didactice	2015-2016	Prof. Ciotău Stela Protiuc Mihaela	-obținerea a cel puțin 2 premii, mențiuni la fazele județene -obținerea a unui loc la faza județeană la concursurile sportive
Selectarea elevilor capabili de performanță	- motivarea elevilor pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare -realizarea unei baze de date cu elevii capabili de	-responsabilii comisiilor metodice	01.11.2015	Ciotău Stela	-pentru fiecare disciplină să fie selectați 3 elevi capabili de performanță

	performanță				
Realizarea graficelor de pregătire	-planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută de către elevi	-responsabilii comisiilor metodice	01.11.2015	Profesorii care predau la clasa	-să existe un cadru didactic care efectuează pregătire cu elevii

Incurajarea elevilor cu înclinații artistice și abilități plastice	-să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități plastice;	-conducerea școlii -cadrele didactice -elevii	2015-2016	Coordonator proiecte educative, Prof.Prisacariu Viorica	-numărul de elevi cu aptitudini și abilități artistice sau plastice
--	--	---	-----------	---	---

33 Desfasurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor

Activitatea	Obiectivitatea	Resurse și materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice, pe teme date la diferite discipline	-stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii; -dezvoltarea curiozității de a cerceta, investiga și de a prezenta propriile interpretări.	-cadre didactice ; -elevi -comunitatea locală;	01.05.2015	Responsabilii comisiilor metodice	-desfășurarea unei activități de acest fel la nivelul fiecărei arii curriculare
Participarea la concursuri școlare cuprinse în Calendarul Activitatilor	-selectarea elevilor cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții ; -obținerea de rezultate cat	-cadre didactice, elevi, materiale didactice ;	Conform Calendarului activităților educative naționale	Consilierul educativ	-20 de elevi participanti -5 de premii diplome, cupe obținute;

Educative Nationale	mai bune				
---------------------	----------	--	--	--	--

3.4 Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare

Activitatea	Obiective	Resurse umane si mater.iale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne si alternative	-creșterea atractivității orelor desfășurate -dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual	-elevi -cadre didactice -portofolii	2015-2016	Prisacariu Victor Prisacariu Viorica	-folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru didactic la fiecare clasa
Efectuarea de asistențe la ore de către conducerea școlii	-indrumarea cadrelor didactice debutante - -indrumarea cadrelor didactice care au inspectii curente	-conducerea școlii -- -cadre didactice	Semestrial	Directorul școlii -cadrele didactice din comisiile metodice	-existența graficului de asistență la ore -realizarea minim a unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic

3.5.Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Recompensarea elevilor și personalului școlii pentru merite deosebite	-să fie alocate fonduri special destinate recompensării elevilor și cadrelor	-cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar;	21.06.2015	Dir.Prisacariu Victor	-premierea a cel puțin 10 elevi

	didactice				
Anunțarea criteriilor de acordare a gradațiilor de merit și susținerea personalului școlii pentru obținerea lor	-să fie cunoscută Metodologia de acordare a gradațiilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; -să se depună cereri și actele doveditoare în acest sens	-cadrele didactice interesate; -conducerea școlii. Consiliul de Administrație;	Conform calendarelor emise de M.E.N.	Directorul școlii Secretara școlii Resp.comisiilor metodice	-obținerea anual a unei gradații de merit de către angajații școlii

3.6. Achiziția de soft-uri educaționale, mijloace media și mijloace didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanță
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	-selectarea celor mai bune oferte pentru achiziția mijloacelor de învățământ ușor de folosit	-conducerea școlii -responsabilul cu achiziții	An școlar 2015-2016	Directorul școlii Administratorul financiar	-achiziționarea a cel puțin un soft educațional pentru fiecare nivel de învățământ

3.7. Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, cabinetelor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanță
Utilizarea bazei materiale și a mijloacelor	-să se cunoască mijloacele și materialele școlare	-cadrele didactice; -elevii; -mijloacele și	An școlar 2015-2016	Prisacariu Victor Responsabilii de cabinete și	-nr. de ore desfășurate în laboratoare

didactice existente	aflate în școală, - să fie folosite în cadrul procesului de învățământ	materialele didactice existente în școală.		laboratoare	
---------------------	---	---	--	-------------	--

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabili tati	Indicatori de performanta
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	-obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării -aplicarea noilor metode de predare -invatare-evaluare	-oferta de formare -cadrele didactice -bugetul școlii	An școlar 2015-2016	Responsabil Formare continuă Prof.David B.	40% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare

4.2 Construirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabili tati	Indicatori de performanță
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	-să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă	-CA -cadrele didactice	decembrie 2015	Zielonka L Prisacariu Victor	

Participarea ca parteneri in proiecte strategice de finanțare prin POSDRU	- atragerea de parteneriate in cadrul proiectelor strategice - manifestarea intenției publice participare ca parteneri în aceste proiecte	- cadre didactice Comisia de proiecte comunitare și proiecte europene	An școlar 2015-2016	Coordonator proiecte educative Prisacariu Viorica	- participarea la proiecte europene
---	--	--	---------------------	--	-------------------------------------

4.3. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

Acivitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Reonsabilitati	Indicatori de performanta
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice	-să fie intocmite tematica cercurilor și comisiilor metodice -să participe activ toate cadrele didactice -să fie ținute lecțiile-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare	-conducerea scolii -șefii comisiilor metodice -cadrele didactice -elevii	An școlar 2015-2016	Directorul scolii Resp. formare continuă Prof. David Bogdan	-prezenta 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă , voluntariat , derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

5.1. Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă

Acivitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Reonsabilitati	Indicatori de performanta
Participarea activă a școlii în viața comunitatii prin programele: <i>Zambeste și dăruieste,</i>	-să se continue participarea la aceste proiecte -sa se organizeze activitati noi , motivante pentru elevi	-conducerea scolii -Consiliul de administratie – comunitatea locala	An școlar 2015-2016	Consilierul educativ	<i>-60% din cadrele didactice si elevii participa la proiecte -se va desfasura cate doua actiuni</i>

<i>Toamna la Iaslovăț, Spiritualitate, cultura și tradiții la Iaslovăț, Bucovina –lacrima trecutului, Un copil, un copac luptă pentru viața</i>	-sa se colaboreze cu alte institutii in cadrul activitatilor din proiect				
Implicarea membrilor comunității în cadrul proiectelor	-să existe o strânsă colaborare în vederea gasirii soluțiilor comune reciproc avantajoase -să se organizeze simpozioane, manifestări cultural- stiințifice, sportive pentru comunitatea locală	Conducerea scolii -Consiliul de administrație – comunitatea locală	An scolar 2015-2016	Prisacariu Viorica Solovastru T. Cozmeniuc D-tru	-se va desfășura câte o acțiune pe semestru cu implicarea părinților

5.2. Organizarea unor manifestări educative, culturale, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

Acivitatea	Oiective	Resurse umane si materiale	Termene	Reonsabilitati	Indicatori de performanta
Desfășurarea serbării școlii cu ocazia zilei de „1 Iunie “ „1 Decembrie”, 24 Ianuarie, „Ziua eroilor”	-dezvoltarea capacității de comunicarea a elevilor	-cadre didactice -elevi -recuzita	Iunie 2016 1 Decembrie 24 Ianuarie	Tipericiuc M Luca Adrian Irimescu M	-desfășurarea de serbări anuale

Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor, pe temă dată la diferite discipline	-stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii	-cadre didactice -elevi -comunitatea locală	An școlar 2015-2016	Prisacariu V.	-Desfășurarea sesiunii de comunicări și referate la cel puțin 2 discipline
Desfășurarea unor competiții școlare sportive	-dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor -realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevii din alte școli	-profesorul de educație fizică -elevi	An școlar 2015-2016	Protiuc Mihaela	participarea la 3 competiții sportive anual
Organizarea unor manifestări educative, culturale, religioase, sociale și sportive cu prilejul sărbătorilor religioase și legale	-cultivarea respectului față de valorile umane -cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și locale	-șefii de comisii metodice -elevi	An școlar 2015-2016	Buliga Valentina Prisacariu Viorica	-desfășurarea a minim 8 activități anual

5.3.Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

Acivitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi	-colaborarea cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii -organizarea de activități extrascolare (excursii, drumetii, manifestări sportive etc)	-cadrele didactice -elevii -parinti -mijloace materiale	An școlar 2015-2016	Andrisan D Irimescu M	- 50% dintre elevi să participe la acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber
Sprijinirea elevilor ale căror familii au venituri	-sa fie organizate colecte publice in bani sau mijloace materiale (alimente, rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte)	-cadrele didactice -elevii	In ajunul sărbătorilor creștine	Prisacariu Viorica cadrele	-colectarea de fonduri materiale de către CE

insuficiente		-părinții -conducerea scolii		didactice -elevii -părinții -conducerea scolii	pentru pachete de sărbători pentru acești elevi
Participarea la actiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau care vizeaza comportamentul în societate al indivizilor	-cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități -implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice	- cadrele didactice -elevii -părinții -conducerea scolii	2015-2016	Consilierul educativ Prisacariu V cadrele didactice -elevii -părinții -conducerea scolii	-100 de elevi să participe într-un an la activitățile menționate

5.5.Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la nivelul superior de educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabili- tati	Indicatori de performanță
Activitatea profesorilor dirigintelui,centrată pe consilierea și orientarea socio - profesională	- întocmirea de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigenție -să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientate socio-profesională	profesorii,diriginti -elevi -parinti fisa OSP	bisemestrial	Matepiuc Carmen	- 5 teme la consiliere și orientare la clasă a VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională
Intocmirea tematicii activitatilor Comisiei O.S.P. în anul școlar curent	-dezvoltarea abilităților și responsabilităților privind cariera -formarea și dezvoltarea capacității decizionale -informarea elevilor din clasele terminale	-membrii comisiei -calendarul activităților	Octombrie 2015	Diriginții claselor a VIIIa	-calitatea și obiectivitatea activităților comisiei OSP

	cu privire la modalitățile de continuare a studiilor				
Comunicarea rețelei liceelor, a profilelor, specializărilor, numărul de locuri		-comisia OSP -dirigintii claselor a VIII a -reprezentanți ai liceelor -oferta acestora	2015-2016	Prisacariu V.	-gradul de cunoaștere a rețelei liceale profesionale și a școliiilor de arte și meserii.
Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții liceelor .	-prezentarea ofertei educaționale “pe viu” studierea acesteia și alegerea variantei optime	-comisia OSP diriginții claselor a VIII-a	Semestrul al II-lea	Directorul scolii	-minim 6 licee să prezinte oferta în fața elevilor
Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale	-cunoașterea opțiunilor elevilor din clasele terminale	-comisia OSP diriginții claselor a VIII-a	Semestrial	David B.	-100% elevi de clasa a-VIII-a
Orientarea școlară și profesională a celor indeciși	-prezentarea ofertei de școlarizare -discuții cu familiile elevilor	-comisia OSP diriginții claselor a VIII-a	Semestrul al II-lea	Diriginții/prof care predau la clasele a VIIIa	-scăderea numărului de elevi indeciși

5.6. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale pentru derulara activităților din cadrul acestor proiecte

Acivitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Reonsabilități	Indicatori de performanță
Folosirea de materiale ale școlii în derularea activităților din cadrul acestor proiecte	-derularea în bune condiții a activităților -dezvoltarea competențelor de a folosi baza materială a școlii în afara orelor de curs	-mijloace media -elevi -cadre didactice	2014-2015	Prisacariu Viorica	-10% din activități se vor desfășura folosind mijloacele media

5.7. Realizarea unor proiecte prin care să atragă finanțarea de la diverse instituții și fundații

Acivitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Reonsabilitati	Indicatori de performanta
Scrierea proiectelor și granturilor de finanțare	-atragera de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare Realizarea documentației specifice	-consumabile -cadre didactice	An școlar 2015-2016	Prisacariu V	-câștigarea unui proiect cu finanțare externă propus de școală în următorii 2 ani

5.8. Promovarea de programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în Uniunea Europeană).

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
Promovarea unei oferte de opționale din care să facă parte discipline care promovează „noile educații”	- educația elevilor în spiritul „noilor educații” - sporirea educației informale ca parte a educației permanente - promovarea unui mod de viață sănătos	- oferta de opționale - elevi - cadrele didactice	15.01.2015	Directorul școlii	- 1 disciplină opțională din oferta să fie din categoria „noile educații”
Alegerea componenței Consiliului Elevilor și a conducerii acestuia conform Regulamentului propriu de functionare si organizare.	- stabilirea componenței Consiliului Elevilor; - desemnarea membrilor în Comitetul executiv; - dezvoltarea responsabilității elevilor.	- consilierul educativ; - cadrele didactice; - elevii.	Noiembrie 2015	Consilierul educative	- constituirea Consiliului elevilor
Desfășurarea activităților din calendarul ecologic	- sporirea grijii pentru ocrotirea naturii -crearea unui mediu curat și sănătos prin promovarea principiilor	-elevi - campanii de colectare de maculaturii	An școlar 2015-2016	Prisacariu Viorica Andrisan Georgeta Onuț Lăcrămioara	- desfășurarea a 3 activități într-un an școlar din

	ecologice				calendarul ecologic
--	-----------	--	--	--	---------------------

5.9. Schimbul de bune practici cu instituții partenere

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Diseminarea acțiunilor desășurate în cadrul proiectelor	- să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative, in vederea creșterii calității manageriale, instructiv – educative in scoala; - să se valorifice practic această colaborare.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; -materiale informative	An școlar 2015-2016	Prisacariu V. Prisacariu V.	- 5 activități anual in care să poată fi prezentate activități din proiecte și parteneriate

6. Modernizarea și dezvoltarea și întreținerea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

6.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, soft-uri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare pentru desfășurarea in bune conditii a orelor de informatică și a orelor de curs	- să se aleaga oferta optimă pentru școală; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării calculatoarelor; - să se mărească numărul calculatoarelor din cabinetul de informatica;.	- conducerea școlii - Consiliul de Administratie - cadrele didactice - materiale informaționale	An școlar 2015-2016	Directorul scolii Prisacariu V.	- numărul de calculatoare achiziționate;
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor	- să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate;	- Consiul de curriculum - cadrele didactice;	Mai 2015	Resp. manualele Prof.Matepiuc Carmen	- fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite

școlare.	- să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și cerințele psihopedagogice;	- manualele școlare alternative.		Inv. Luca Adrian	la clasă și în activități individuale
----------	--	----------------------------------	--	------------------	---------------------------------------

6.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice	- orientarea învățării spre specificul local - atragerea elevilor spre forme de evaluare alternative - dezvoltarea aptitudinilor de învățare	- elevii - cadre didactice	Semestrul I 15.09.201- 29.01.2016	Prisacariu Victor Zielonka L	- creșterea numărului de elevi participanți la cercuri

6.3. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Intocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru anul 2015	- alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii; - să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici; - să se adopte bugetul școlii;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - Contabilitatea școlii	Noiembrie 2015	Administratorul financiar Directorul școlii	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	- respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate	- contabil șef - CA	An școlar 2015-2016	Administratorul financiar Directorul școlii	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.

6.4. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

Activitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Responsabilitati	Indicatori de performanta
Menținerea in bună stare a sălilor de clasă	- să se găsească resursele financiare necesare refacerii tencuielilor pe holuri și in salile de clasa; - să se aleagă firma care să execute lucrarea de refacere a tencuielilor pe holuri și in salile de clasa.	- conducerea școlii - Consiliul de Administratie; - comunitatea părintilor;	An școlar 2015-2016	Educatoarele/ invățătorii/ diriginții claselor	- inventarul sălilor de clasă
Sporirea dotării materiale	- să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea in bune condiții a procesului de învățământ	- conducerea școlii - șefii de comisii	2015-2016	Directorul școlii	- achiziționarea materialelor

6.5 Atragerea de surse financiare extrabugetare, dezvoltarea bazei materiale a școlii

Acivitatea	Obiective	Resurse umane si materiale	Termene	Reonsabilitati	Indicatori de performanta
Colaborarea cu organizatii nonguvernamentale care pot furniza informații,experiența specialiști	-să fie contactate aceste organizații -să se colaboreze prin consultații mese , rotunde ,schimb de experiență ,materiale informative etc , in vederea creșterii calități manageriale, instructiv-educative in școală	conducerea școlii -Consiliul de Administrație -cadrele didactice -părintii -materialele informative -programe de desfășurare	An școlar 2015-2016	Prisacariu Viorica Directorul școlii	-calitatea si diversitatea programelor dezvoltate - numărul cadrelor didactice implicate
Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală	-să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local -să se obțină fondurile necesare investițiilor materialelor proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural	-conducerea școlii -Consiliul de Administrație -comunitatatea locală	An școlar 2015-2016	Prisacariu Victor Membrii Consiliului Local care fac parte din C.A	-sume obținute din sponsorizări și destinația acestora

	științifice ,sportive sau instructiv-educative			Cotoara Ion – primarul comunei S.C.Myrtis S.A Sorea Nicolai- presedintele Fundatiei „Speranta ”	
--	--	--	--	---	--

Director,
Prof Victor Prisacariu