



Școala Gimnazială Poieni  
Comuna Schitu Duca, Iași

# ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIENI



## PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2017-2021

Revizuit 2018

Prezentat și avizat în CP din data de 28.09.2018

Aprobat în CA prin Hot. 263/28.09.2018

*„Nu privi niciodată învățătura ca pe o datorie, ci ca pe un prilej de invidiat de a cunoaște frumusețea eliberatoare a intelectului, pentru propria ta încântare și spre folosul comunității careia îi va aparține munca ta de mai târziu.”*

Albert Einste



## I. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

Plecând de la o analiză obiectivă realizată asupra mediului externe în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, dar și asupra mediului organizațional intern, **actualul Planul de dezvoltare al Școlii Gimnaziale Poieni** propune, printr-o serie de obiective, programe și acțiuni, o strategie educațională coerentă ce vizează dezvoltarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului instituțional (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare și relațiile comunitare), toate puse în slujba îndeplinirii misiunii școlii și a țințelor strategice ce definesc demersul managerial pe parcursul următorilor 4 ani, 2017-2021.

Redefinirea țințelor strategice și redimensionarea politicii de dezvoltare a instituției noastre de învățământ, reflectă alinierea școlii la cerințele educaționale actuale conturate într-o nouă viziune asupra finalităților educației, reflectată direct în noul plan cadru și în noile abordări curriculare naționale propuse. Totodată, planul de implementare a noului PDI este conceput ca mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației în cadrul școlii noastre, așa cum este ea definită și detaliată aceasta în standardele de calitate, PDI-ul devenind astfel prin el însuși un sistem de promovare și asigurare a calității procesului educațional desfășurat în cadrul Școlii Gimnaziale Poieni.

Astfel gândit, devine un program cadru de acțiune, expresie a unei gândiri colective, care validându-și sistemul de valori, poate duce la rezolvarea problemelor cu care se confruntă organizația: eficientizarea demersurilor manageriale la nivelul unității, fundamentarea unei oferte educaționale care să răspundă nevoilor și intereselor beneficiarilor ancorați într-o societate supusă unui progres continuu, crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor educației moderne, derularea de proiecte și programe educative în vederea formării competențelor necesare integrării sociale și profesionale a beneficiarilor direcți, diversificarea parteneriatului cu reprezentanții comunității locale, modernizarea bazei materiale.



## CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Școala Gimnazială Poieni este situată în comuna Schitu–Duca, localitate aflată la 26 de km de municipiul Iași, în partea sudică a județului. Aceasta a luat naștere în anul 2010 ca urmare a restructurării rețelei școlare, fiind unite sub aceeași titulatură trei școli cu personalitate juridică: Școala Gimnazială Poieni, Școala Gimnazială Dumitreștii-Gălății și Școala Gimnazială Satu Nou, unități de învățământ între care se crease un mediu concurențial, ce se defineau, până la acel moment, prin valori specifice, dar cu interese și aspirații comune.

Cu timpul, în cadrul școlii s-a conturat o cultură organizațională unitară, solidă, caracterizată printr-un ethos care are la bază valori reale cultivate și dezvoltate în rândul beneficiarilor direcți și indirecti, menite să redea școlii, în cadrul comunității și în afara acesteia, prestigiul de altădată. Valorile instituției noastre definesc CRED-ința că o societate sănătoasă se clădește pe o structură solidă ce îmbină în mod armonios calitățile profesionale și umane : **C- comunicarea și colaborarea, R- respectul și responsabilitatea, E- empatia și eficiența, D- demnitatea și devotamentul.**

Climatul deschis, stimulativ creat în cadrul Școlii Gimnaziale Poieni devine rezultatul unui management democratic practicat de-a lungul timpului, care a permis implicarea și participarea tuturor factorilor interesați, direct sau indirect, în conturarea unei politici de dezvoltare a instituției de învățământ orientată spre progres, centrată pe nevoile și interesele beneficiarilor direcți, pe o pregătire a acestora care să le asigure integrarea rapidă în societate, prin formarea și dezvoltarea competențelor – cheie.

Dovezi ale calității procesului de învățământ le reprezintă rezultatele obținute de către elevii noștri atât la evaluările naționale, care s-au ridicat peste nivelul de promovabilitate înregistrat la nivel județean și național, cât și la concursuri și olimpiade școlare. Toate acestea susțin interesul școlii pentru promovarea și valorizarea aptitudinilor și abilităților elevilor, atât a celor capabili de performanță, cât și a celor cu un ritm lent de învățare, a celor cu cerințe educative speciale, prin adaptarea demersului didactic și abordare diferențiată.

Oferta educațională implică o paletă largă de CDS-uri adaptate cerințelor beneficiarilor, ce vizează și domenii ce aparțin noilor educații ( TIC, educație pentru sănătate, educație ecologică etc.) și de activități extracurriculare și extrașcolare menite să susțină procesul de formare și dezvoltare armonioasă a copiilor și elevilor școlii. Implicarea elevilor și a părinților acestora în procesul de elaborare a ofertelor determină creșterea gradului de încredere a beneficiarilor față de rolul formativ al școlii.

Știut fiind faptul că progresul unei instituții de învățământ este asigurat în bună parte de calitatea umană și profesională a celor implicați direct în procesul educației, o atenție apare se acordă politicii de personal. Astfel, se încurajează dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în conformitate cu interesele și nevoia de formare a fiecăruia și, în același timp, se pune accent pe comunicare în cadrul colectivului. Un rol formativ important îl au activitățile demonstrative realizate la nivelul fiecărei comisii metodice și activitățile de mentorat adresate cadrelor didactice debutante.



## **STRUCTURA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE**

### **1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN**

#### **Prezentare generală. Date comunitare și școlare**

Școala Gimnazială Poieni este situată în comuna Schitu–Duca, localitate aflată la 25 de km. de municipiul Iași, în partea sudică a județului.

Potrivit noii rețele școlare s-au arondat unității cu personalitate juridică următoarele structuri: Grădinița Poieni, Școala Primară Schitu- Duca, Școala Primară Poiana, Școala Primară Slobozia, Școala Primară Dumitreștii-Gălății, Școala Gimnazială Pocreaca, Școala Gimnazială Satu-Nou. În incinta Școlilor, mai sus menționate, funcționează grădinițele din satele respective, cu excepția Școlii Poieni și a Școlii Pocreaca. Locațiile sunt situate la o distanță de aproximativ 35 de km. față de oraș transportul elevilor se realizează cu microbuzul școlar.



Cu excepția Școlii Gimnaziale Pocreaca, programul școlar se desfășoară într-un singur schimb, În majoritatea locațiilor Școlii Gimnaziale Poieni, cu excepția Școlii Gimnaziale Poieni, datorită scăderii considerabile a populației școlare, atât în cadrul învățământului primar, cât și a celui gimnazial, există clase care își desfășoară activitate în regim simultan. De asemenea, grupele de preșcolari din cadrul locațiilor menționate sunt grupe mixte.

Ocupațional, dată fiind posibilitatea realizării navetei zilnice, localitatea fiind amplasată pe DN24, populația activează, de regulă, în municipiul Iași, în diverse domenii de activitate, majoritatea necalificați. O mică parte a populației activează în domeniul agriculturii.



## ANALIZA DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

### RESURSE UMANE

#### a) Analiză retrospectivă asupra evoluției demografice a populației școlare

Nivel de învățământ	Numar de prescolari					Numar de grupe				
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018 - 2019	
propus				realizat	propus				realizat	
An școlar										
Preșcolar – grupe combinate	128	120	127	107	106	7	7	7	7	7

Primar	Număr de elevi					Număr de clase				
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	
propus				realizat	propus				realizat	
An școlar										
Clasa pregătitoare	38	39	38	45	47	2,5	2,5	1,75	3	3
Clasa I	47	34	39	39	39	2	2	2,25	1,75	1,75
Clasa a II-a	51	49	36	38	40	3	3	2	2,25	2,25
Clasa a III-a	23	49	46	34	38	3	3	3	2	2
Clasa a IV-a	55	19	51	46	42	2	2	3	3	3
<b>Total</b>	<b>214</b>	<b>190</b>	<b>210</b>	<b>202</b>	<b>206</b>	<b>13</b>	<b>12,5</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>



Gimnazial	Număr de elevi					Număr de clase					
	An școlar	2015-2016	2016-2017	2017 - 2018	2018-2019		2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	
					propus	realizat				propus	realizat
Clasa a V-a	52	59	29	51	56	4	3	1,5	2,5	2,5	
Clasa a VI-a	64	45	45	28	20	3,5	3	2,5	1,5	1,5	
Clasa a VII-a	51	61	46	44	42	4	3,5	2,5	2	2	
Clasa a VIII-a	59	50	51	45	38	3,5	3,5	2,5	2	2	
<b>Total</b>	<b>226</b>	<b>215</b>	<b>171</b>	<b>168</b>	<b>156</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

## EVOLUTIA DEMOGRAFICĂ A POPULATIEI SCOLARE (2017-2021)

### **ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR**

STRUCTURA din cadrul unității de învățământ	Grupa	An școlar				
		2017 - 2018	2018-2019		2019 - 2020	2020-2021
			propus	realizat		
Grădinița Poieni	mică	8	5	6	6	7
	mijlocie	6	8	8	5	6
	mare	11	6	6	8	5
<b>TOTAL</b>		<b>25</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
Grădinița Schitu Duca	mică	5	4	4	3	5
	mijlocie	4	4	4	4	3
	mare	6	5	5	3	4
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
Grădinița Poiana	mică	3	6	3	8	5
	mijlocie	11	3	1	6	8
	mare	4	11	6	3	6
<b>TOTAL</b>		<b>18</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>19</b>
Grădinița Satu Nou	mică	5	4	5	6	4
	mijlocie	6	3	4	4	6
	mare	5	6	6	3	5



<b>TOTAL</b>		<b>16</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	
<b>Grădinița Dumitreștii-Gălății</b>	mică	7	6	7	3		2 GRUPE
	mijlocie	11	6	6	6		
	mare	14	16	16	5		
<b>TOTAL</b>		<b>32</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>14</b>		
<b>Grădinița Slobozia</b>	mică	4	3	5	4	5	
	mijlocie	5	6	6	3	4	
	mare	12	5	8	6	3	
<b>TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	
<b>TOTAL UNITATE</b>		<b>127</b>	<b>106</b>	<b>107</b>	<b>86</b>	<b>78</b>	

### ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

STRUCTURA din cadrul unității de învățământ	Clasa	An școlar					
		2017-2018	2018-2019		2019-2020	2020-2021	
			propus	realizat			
Școala Gimnazială Poieni	cl. preg.	-	17	18	11	-	
	Clasa I	16	-	-	17	11	
	Casa a II-a	-	16	15	-	17	
	Casa a III-a	14	-	-	16	-	
	Casa a IV-a	15	14	14	-	16	
		<b>47</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	
Școala Primară Schitu Duca	cl. preg.	15	-	-	-	12	An 2018-2019 Simultan I+III
	Clasa I	-	15	15	-	-	
	Casa a II-a	6	-	-	15	-	
	Casa a III-a	-	6	6	-	15	
	Casa a IV-a	-	-	-	6	-	
		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	
Școala Primară Dumitreștii-Gălății	cl. preg.	10	8	9	13	9	An 2018-2019 Simultan III+cl. preg I+II
	Clasa I	13	10	10	8	13	
	Casa a II-a	7	13	15	10	8	
	Casa a III-a	14	7	5	13	10	
	Casa a IV-a	11	14	13	7	13	
		<b>55</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	
Școala	cl. preg.	7	8	8	10	6	An 2018-



Primară Poiana	Clasa I	5	7	8	8	10	2019 Simultan cl. preg +I+II și III+IV
	Casa a II-a	12	5	5	7	8	
	Casa a III-a	9	12	15	5	7	
	Casa a IV-a	10	9	5	12	5	
		43	41	41	42	36	
Școala Primară Slobozia	cl. preg.	7	12	12	-	9	An 2018- 2019 Simultan I+III
	Clasa I	-	7	6	12	-	
	Casa a II-a	9	-	-	7	12	
	Casa a III-a	-	9	12	-	7	
	Casa a IV-a	15	-	-	9	-	
		31	28	30	28	28	
Școala Gimnazială Pocreaca	cl. preg.	-	-	-	10	-	An 2018- 2019 Simultan II+IV
	Clasa I	4	-	-	-	10	
	Casa a II-a	-	4	4	-	-	
	Casa a III-a	9	-	-	4	-	
	Casa a IV-a	-	9	10	-	4	
		13	13	14	14	14	
<b>TOTAL UNITATE</b>		<b>210</b>	<b>202</b>	<b>206</b>	<b>200</b>	<b>190</b>	

### ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

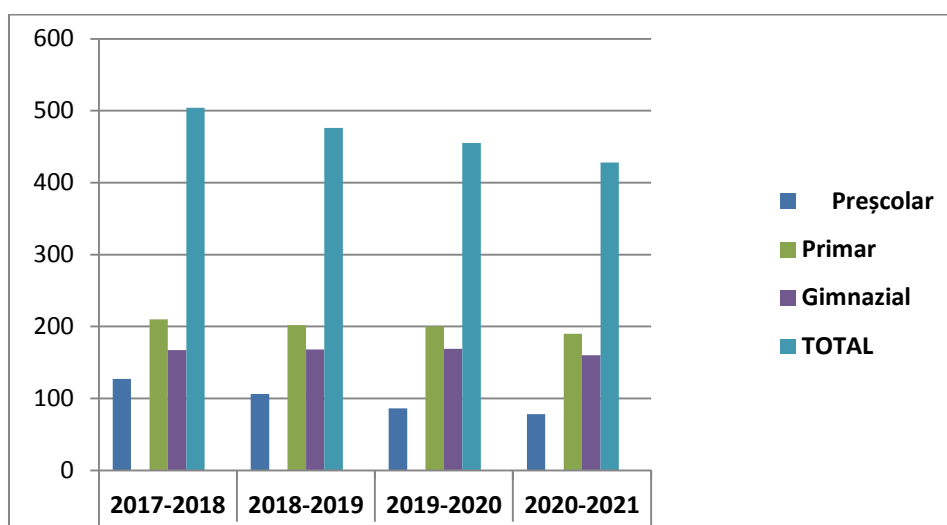
STRUCTURA din cadrul unității de învățământ	Clasa	An școlar					
		2017-2018	2018-2019		2019- 2020	2020- 2021	
			propus	realizat			
Școala Poieni	Clasa a V-a	25	26	33	28	13	
	Clasa a VI-a	21	24	18	26	28	
	Clasa a VII-a	23	21	18	24	26	
	Clasa a VIII-a	28	23	19	21	24	
	<b>TOTAL</b>	<b>95</b>	<b>94</b>	<b>89</b>	<b>99</b>	<b>91</b>	
Școala Pocreaca	Clasa a V-a	4	15	15	9	11	An 2018- 2019





	Clasa a VI-a	10	-	-	15	9	Simultan VII+VIII
	Clasa a VII-a	12	10	9	-	15	
	Clasa a VIII-a	14	12	11	10	-	
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	
Școala Satu Nou	Clasa a V-a	-	10	8	9	12	An 2018-2019 Simultan V+VI și VII+VIII
	Clasa a VI-a	13	4	2	10	9	
	Clasa a VII-a	10	13	15	4	10	
	Clasa a VIII-a	10	10	8	13	4	
	<b>TOTAL</b>	<b>33</b>	<b>37</b>	<b>33</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	
<b>Total</b>		<b>169</b>	<b>168</b>	<b>156</b>	<b>169</b>	<b>160</b>	
<b>Total școala</b>		<b>506</b>	<b>476</b>	<b>469</b>	<b>455</b>	<b>428</b>	

#### EVOLUȚIA DEMOGRAFICĂ A POPULAȚIEI ȘCOLARE (2017-2021)





## b) Personal

### 1. PERSONAL DIDACTIC

#### ÎNCADRARE PERSONAL DIDACTIC

<b>NIVEL</b>	<b>NORME</b>
<b>AN ȘCOLAR 2015-2016</b>	
PREȘCOLAR	7
PRIMAR	15,01
GIMNAZIAL	23,42
<b>TOTAL</b>	<b>45,43</b>
<b>AN ȘCOLAR 2016-2017</b>	
PREȘCOLAR	7
PRIMAR	13,67
GIMNAZIAL	21,1
<b>TOTAL</b>	<b>41,77</b>
<b>AN ȘCOLAR 2017-2018</b>	
PREȘCOLAR	7
PRIMAR	15,33
GIMNAZIAL	15,11
<b>TOTAL</b>	<b>37,45</b>
<b>AN ȘCOLAR 2018-2019</b>	
PREȘCOLAR	7
PRIMAR	15,33
GIMNAZIAL	14,45
<b>TOTAL</b>	<b>36,78</b>



## 2. PERSONAL AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

<b>FUNȚII</b>	<b>POSTURI</b>	<b>NUMĂR PERSOANE</b>
<b>Administrator financiar</b>	1	1
<b>Secretar</b>	1,5	2
<b>Bibliotecar</b>	0,5	1
<b>Șofer</b>	1	1
<b>Îngrijitor</b>	7,5	8
<b>Muncitor de întreținere</b>	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>12,5</b>	<b>13</b>



## **ANALIZA P.E.S.T.E.**

### **POLITIC:**

Școala, supus tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor, în contextul politic actual, se află în căutarea și promovarea unor valori reale.

Activitatea desășurată de aceasta are la bază Legea Educației Naționale, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

### **ECONOMIC:**

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este scăzut.

Situația materială precară a familiilor, determină migrația membrilor acestora în căutarea unui loc de muncă, în unele situații chiar a ambilor părinți. Acest fapt atrage după sine scăderea randamentului școlar al elevilor care, uneori, preiau sarcinile părinților.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale (supliment de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse) este mare.

### **SOCIAL:**

O problemă importantă a localității o reprezintă scăderea indicelui demografic.

În cadrul comunității în care își desfășoară activitatea unitatea noastră de învățământ se înregistrează un număr considerabil de familii asistate social. Nivelul de trai scăzut al acestora determină părăsirea timpurie a școlii a copiilor, în perspectiva integrării pe piața muncii pentru a se susține financiar. Această soluție, deși rezolvă aparent problema financiară a familiei, pe termen lung favorizează apariția analfabetismului funcțional.

### **TEHNOLOGIC:**

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea echipamentelor aparținând noilor tehnologii informatice la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ îl reprezintă încă insuficiența pregătire a cadrelor didactice în ceea ce privește utilizarea acestora.

### **ECOLOGIC:**

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali (Let`s be eco!, parteneriat cu RoRec).



## ANALIZA SWOT





### A. CURRICULUM



<p><b>Puncte tari :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Existența materialului curricular pentru fiecare disciplină de studiu (planuri de învățământ, programe școlare alternative, manuale, ghiduri metodologice).</li><li>✓ Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului didactic.</li><li>✓ Analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale.</li><li>✓ Prezentarea și dezbateră noutăților și a nevoilor școlii în vederea elaborării planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia.</li><li>✓ Elaborarea ofertei educaționale a școlii în conformitate cu nevoile și interesele reale ale beneficiarilor.</li><li>✓ Accentuarea laturii formative în procesul didactic.</li></ul>	<p><b>Puncte slabe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Oferta școlară nu satisface în totalitate nevoile elevilor.</li><li>✓ Existența unor deficiențe de proiectare la nivel de disciplina și comisii.</li><li>✓ Lipsa utilizării platformei AEL.</li><li>✓ Insuficienta folosire a metodelor alternative de evaluare: portofoliul și proiectul.</li><li>✓ Numărul redus de activități dedicate combaterii violenței în mediul școlar.</li></ul>
<p><b>Oportunități :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organizarea activităților inter și transdisciplinare în vederea creării contextului favorabil dezvoltării competențelor cheie.</li><li>✓ Posibilitatea alegerii CDȘ –ului dintr-o ofertă generoasă, la învățământul gimnazial.</li><li>✓ Oferta CDȘ oferă posibilitatea lărgirii orizontului de cunoaștere și informare din toate domeniile de activitate. CDȘ-urile permit valorificarea abilitatilor individuale ;</li><li>✓ Interesul în creștere al elevilor față de tehnologia informației.</li><li>✓ Preocuparea permanentă a personalului școlii pentru diminuarea abandonului școlar, absenteismului și a indisciplinei școlare prin implicare în programe educaționale</li></ul>	<p><b>Amenințări :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Instalarea rutinei, mai ales în rândul cadrelor didactice cu vechime, reticente în utilizarea metodelor centrate pe elev, cu un caracter formativ-aplicativ accentuat.</li><li>✓ Număr redus de elevi participanți și premiați la concursuri și olimpiadele.</li><li>✓ Spații insuficiente pentru activități de pregătire suplimentară.</li><li>✓ Lipsa resurselor care să susțină stimularea și motivarea cadrelor didactice implicate în activități de pregătire suplimentară..</li><li>✓ Desfășurarea programului școlar în două schimburi.</li><li>✓ Diminuarea interesului la învățatură al elevilor pentru disciplinele care nu vizează evaluarea națională</li><li>✓ Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ-ului la cerințele și solicitările elevilor.</li></ul>





## B. RESURSE UMANE

<p><b>Puncte tari :</b></p>  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare.</li><li>✓ Personal didactic .</li><li>✓ Interesul unei părți din personalul didactic pentru formarea și perfecționarea continuă.</li><li>✓ Existența unor elevi talentați, înclinații artistice și sportive ;</li><li>✓ Rezultate bune obținute la testele naționale ;</li><li>✓ Mediu propice învățării determinat de dezvoltarea unor relații interpersonale încredere și sprijin reciproc (elev-elev, profesor-elev, profesor-profesor, profesor-parinti);</li><li>✓ Buna pregătire științifică și metodică a unor cadre didactice.</li><li>✓ Colaborarea bună între cadrele Didactice din ciclul primar și gimnazial și realizarea unor activități metodice și educative comune.</li><li>✓ Organizarea comisiilor pe probleme și implicarea cadrelor conform intereselor, aptitudinilor și abilităților dobândite.</li><li>✓ Respectarea criteriului continuității pe post și la clasă, inclusiv pentru cadrele didactice suplinoare, acolo unde este posibil.</li><li>✓ Toți elevii de gimnaziu sunt inițiați în operarea pe calculator, în cadrul disciplinelor opționale, cu profesor calificat.</li></ul>	<p><b>Puncte slabe :</b></p>  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fluctuația personalului didactic .</li><li>✓ Lipsa continuității pe unele posturi.</li><li>✓ Învățământ simultan ;</li><li>✓ Lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică ;</li><li>✓ Tendința crescătoare a elevilor cu nevoi educative speciale ( unii fără demersuri necesare identificării problemelor) și a celor proveniți din medii defavorizate sau din familii destrămate.</li><li>✓ Activitatea birocratică crescută.</li><li>✓ Dezvoltarea fenomenelor antisociale manifestate prin violența și agresiunea în rândul tinerilor, încurajate de mediul familial.</li><li>✓ Lipsa inițiativei cadrelor didactice în ceea ce privește organizarea și desfășurarea unor proiecte de amploare ( proiecte CAEJ, CAERI, CAEN sau programe europene)</li></ul>
<p><b>Oportunități :</b></p>  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD ;</li><li>✓ Responsabilizarea părinților pentru susținerea educației moderne ;</li><li>Incheierea unor acorduri de parteneriat cu instituții locale ;</li><li>✓ Întâlniri între părinți și cadre</li></ul>	<p><b>Amenințări :</b></p>  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lipsa perspectivei după finalizarea studiilor;</li><li>✓ Migrația forței de muncă;</li><li>✓ Tendința de scădere a prestigiului cadrelor didactice în cadrul comunității;</li><li>✓ Dezinteresul unor părinți față de școală, lucru ce se poate reflecta în relația</li></ul>





<p>didactice ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de M.E.C.T.S., universități și CCD, inclusiv programele europene.</li><li>✓ Participarea la programe și proiecte locale și naționale</li><li>✓ Posibilitatea accesării de fonduri europene pentru formare profesională a elevilor și profesorilor</li><li>✓ Valorificarea resursei umane prin mijloace moderne de predare-învățare, pentru a forma tineri europeni competitivi.</li><li>✓ Instituirea unui cadru de monitorizare a performanțelor școlare în unitate.</li><li>✓ Dezvoltarea unor cursuri opționale care să implice o dezvoltare a unor aptitudini și talente dar și care să conveargă la dezvoltarea unor proiecte instituționale;</li><li>✓ Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii</li><li>✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme.</li></ul>	<p>profesor-elev, profesor-părinte, cât și performanța școlară.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lipsa resurselor care să ofere beneficiarilor siguranța mediului în care se desfășoară activitatea didactică ;</li><li>✓ Lipsa motivării/stimulării cadrelor didactice prin politicile salariale curente.</li><li>✓ Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului / capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor</li><li>✓ Restrângeri de activitate pentru cadrele didactice titulare datorită scăderii populației școlare sau a migrării acestora în străinătate.</li></ul>
--	---

### ***C. RESURSE MATERIAL SI FINANCIARE***

<p><b>Puncte tari :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizarea reparațiilor capitale la Școala Poieni, Școala Satu Nou, Școala Poiana, Școala Slobozia și Grădinița Poieni.</li><li>✓ Existența spațiului de școlarizare corespunzător numărului de elevi ;</li><li>Existența rețelelor de calculatoare ( Poiana , Poieni, Satu Nou)</li><li>✓ Existența microbuzelor școlare.</li></ul> 	<p><b>Puncte slabe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Inexistența terenurilor și sălilor de sport în locații.</li><li>✓ Gradul ridicat de uzură a mobilierului școlar.</li><li>✓ Lipsa autorizațiilor sanitare și PSI. ;</li><li>✓ Spațiu impropriu destinat depozitării arhivei.</li></ul> 
--	--







<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conectare la internet la Școala Poieni și la secretariatul unității.</li><li>✓ Asigurarea unui minim necesar de copiatoare în fiecare locație și a materialului de birotică comisiilor.</li><li>✓ Existența apei curente în toate școlile și a grupurilor sanitare interioare.</li><li>✓ Baza materială menținută și îmbunătățită în funcție de priorități.</li><li>✓ Existența laboratoarelor funcționale pentru disciplina TIC.</li><li>✓ Tâmplărie PVC-protecție termică și fonică.</li><li>✓ Condiții igienico-sanitare optime desfășurării procesului educativ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Neutilizarea rețelelor AEL ;</li><li>✓ Lipsa cabinetelor destinate compartimentelor funcționale ale școlii: cabinet director, secretariat, administrație.</li><li>✓ Lipsa unui contract care să asigure service-ul pentru echipamentele IT.</li><li>✓ Spațiu impropriu destinat bibliotecilor din cadrul locațiilor.</li><li>✓ Organizarea deficitară a bibliotecii școlare și de gestionare a fondului de carte.</li><li>✓ Absența sălii de lectură aferentă bibliotecii</li><li>✓ Program de studiu în două schimburi ;</li><li>✓ Uzura morală și fizică a unor dotări din laboratoarele și sălile de clasă ale școlilor.</li><li>✓ Insuficienta dotare cu aparatură de multiplicare a materialelor didactice, necesare îmbunătățirii procesului instructiv – educativ raportate la noile cerințe curriculare.</li><li>✓ Ininsuficienta dotare tehnică a laboratoarelor TIC și a sălilor de clasă</li><li>✓ Lipsa fondurilor necesare achiziționării de carte școlară, din bibliografia prevăzută de programele actuale și înnoirii fondului de carte.</li><li>✓ Numărul mic al agenților economici interesați de sprijinirea școlilor.</li><li>✓ Inexistența, în unele locații (Școala Pocreaca, Școala Schitu Duca și Școala Dumitreștii-Gălății ) a spațiului adecvat destinat punctului de păstrare și distribuire a laptelui și cornului.</li></ul>
<p><b>Oportunități :</b></p>  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Posibilitatea realizării unor proiecte și parteneriate cu instituții comunitare, O.N.G., agenți economici ;</li><li>✓ Descentralizare și creșterea autonomie instituționale ;</li><li>✓ Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet.</li><li>✓ Participarea la programe și proiecte locale și naționale</li><li>✓ Stimularea personalului didactic în Scopul elaborării de proiecte cu finanțare externă.</li><li>✓ Preocuparea conducerii instituției</li></ul>	<p><b>Amenințări :</b></p>  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Resursă bugetară redusă înraport cu nevoile școlii.</li><li>✓ Uzura morală a echipamentelor xistent determinată de ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice.</li><li>✓ Implicarea scăzută a agenților economici în ceea ce privește sponsorizarea activităților școlare.</li><li>✓ Administrarea necorespunzătoare a resurselor material și financiare existente;</li><li>✓ Lipsa resurselor financiare necesare amenajării unor spații auxiliare și a autorizațiilor necesare.</li></ul>





Școlare pentru dezvoltarea bazei materiale; ✓ Sprijinirea școlii de către autoritățile locale și interesul crescut pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv-educativ.	
--	--

#### D) RESURSE COMUNITARE

<b>Puncte tari :</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Accesibilitatea creată de poziționarea localității pe DN 24.</li><li>✓ Colaborarea eficientă cu unele familii.</li><li>✓ Dorința instituțiilor comunitare de a derula proiecte de parteneriat ;</li><li>✓ Întâlniri periodice cu Comitetul de părinți.</li><li>✓ Buna colaborare a școlii cu comunitatea și ceilalți parteneri educaționali.</li><li>✓ Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv-educativ</li><li>✓ Comunicare și deschidere față de elevi;</li><li>✓ Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare.</li><li>✓ Creșterea gradului de informare a cadrelor didactice prin crearea grupurilor care permit socializarea, transmiterea de informații și materiale.</li></ul>	<b>Puncte slabe :</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Zona defavorizată economic și social;</li><li>✓ Lipsa educației pentru colaborare și cooperare.</li><li>✓ Dezinteresul unor părinți față de actul educațional ;</li><li>✓ Numărul redus de activități desfășurate în parteneriat cu instituțiile comunitare.</li><li>✓ Numărul redus de activități dedicate combaterii violenței în mediul școlar în parteneriat cu Poliția locală.</li><li>✓ Insuficienta colaborare a părinților cu școala.</li><li>✓ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri;</li></ul>
<b>Oportunități :</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Încheierea unor acorduri de parteneriat cu organisme și organizații comunitare.</li><li>✓ Desfășurarea unor activități în comun cu instituțiile locale determinate de interese comune de dezvoltare.</li><li>✓ Gradul crescut de încredere manifestat de către membrii comunității locale în ceea ce privește calitatea procesului de învățământ desfășurat în unitatea școlară.</li><li>✓ Folosirea site-ului școlii ca mijloc de informare privitor la oferta școlară.</li></ul>	<b>Amenințări :</b>  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Instabilitatea, la nivel social și economic, a potențialilor parteneri;</li><li>✓ Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii</li><li>✓ Promovarea de către mass-media a unei imagini distorsionate a învățământului în ansamblu.</li><li>✓ Spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic.</li><li>✓ Inexistența unor programe de consultanță pentru părinți și alți adulți implicați în educația copiilor în familie sau</li></ul>



	măcar a unui curriculum pentru diriginți și manageri în scopul asistenței familiilor în probleme de educație și de ocrotire a minorilor.
--	--

## 1. MISIUNEA

Școala Gimnazială Poieni reprezintă un furnizor de resurse educaționale moderne și de calitate, un mediu valorizant, creativ și democratic pentru toți factorii implicați în actul educațional, care permite formarea la elevi a unei personalități adaptabile societății contemporane. Prin aceasta ea răspunde cerințelor mediului cultural, social și economic, oferind o educație orientată spre viitor, având ca fundament valori precum **profesionalismul, perseverența, integritatea și responsabilitatea.**

## 2. VIZIUNEA

Școala Gimnazială Poieni se dorește a fi o școală modernă, puternic ancorată în viața comunității, bazată pe valori și principii solide, care promovează dialogul deschis cu toți partenerii implicați în actul educațional;

Ea urmărește dezvoltarea capacităților, deprinderilor și competențelor elevilor care să le permită nu doar obținerea de performanțe, ci și formarea unor personalități puternice, manifestate printr-o conduită activă, deschiși schimbărilor, preocupați de propria formare și dezvoltare.

## 3. VALORILE ȘCOLII

### UMANE

**C – Comunicare**  
**R – Respect**  
**E – Empatie**  
**D – Demnitate**

### PROFESIONALE

**Colaborare**  
**Responsabilitate**  
**Eficiență**  
**Devotament**

### DEZVOLTĂ UN MEDIU BAZAT PE

- **Respect reciproc și încredere**
- **Flexibilitate în comunicare**
- **Profesionalism**
- **Perseverență**
- **Integritate**
- **Responsabilitate**
- **Adaptabilitate la schimbare**



## **ȚINTE STRATEGICE**

**2017-2021**

- I. Eficientizarea întregului proces managerial dezvoltat în cadrul unității de învățământ, prin dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul tuturor domeniilor funcționale implicate**
- II. Asigurarea calității actului educațional prin adaptarea întregului demers la cerințele curriculare actuale, la nevoile și interese copiilor de vârstă școlară și preșcolară în perspectiva formării competențelor - cheie**
- III. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare și a celor de orientare școlară și profesională ce vizează formarea elevilor pentru o educație durabilă**
- IV. Identificarea și gestionarea eficientă a resurselor școlii în vederea susținerii politicii de marketing instituțional ce vizează promovarea imaginii instituției de învățământ**



## OBIECTIVE STRATEGICE

### I. Eficientizarea demersurilor manageriale realizate în cadrul unității de învățământ, prin dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul tuturor domeniilor funcționale implicate

Domeniul funcțional	Obiective strategice	Acțiuni
<b>Dezvoltare curriculară</b>	I.1. Eficientizarea activității manageriale prin creșterea gradului de implicare a membrilor echipei manageriale și a responsabililor comisiilor și compartimentelor constituite la nivelul unității de învățământ.	<i>1. Constituirea echipei manageriale și atribuirea sarcinilor în conformitate cu experiența managerială și competențele dobândite;</i> <i>2. Delegarea de autoritate decizională coordonatorilor din cadrul structurilor unității de învățământ;</i> <i>3. Organizarea compartimentelor și comisiilor pe probleme în conformitate cu prevederile legale și nevoile școlii;</i>
	I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze realiste, temeinic documentate.	<i>1. Analiza gradului de realizare a țintelor strategice prevăzute în planul de dezvoltare anterior;</i> <i>2. Realizarea unei proiectări manageriale coerente, atât la nivelul unității de învățământ, cât și la nivelul fiecărui compartiment în parte pe baza analizei prealabile pornind de la documentele anterioare (rapoarte și analize ale comisiilor funcționale și ale comisiilor metodice din cadrul școlii);</i>
	I.3. Crearea și menținerea condițiilor propice dezvoltării unei culturi organizaționale orientate către progres și performanță.	<i>4. Aplicarea consecventă a procedurilor operaționale și a celor specifice, care reglementează demersurile realizate și asigură coerența și corectitudinea proceselor la nivelul întregului demers educațional.</i>
	I.4. Creșterea gradului de implicare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în dezvoltarea culturii calității la	<i>1. Proiectarea strategiei CEAC prin care să se urmărească dezvoltarea unei politici educaționale coerente în toate domeniile supuse monitorizării și</i>



	nivelul instituției de învățământ.	<p><i>evaluării calității,</i></p> <p><i>2. Constiuirea Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității, în conformitate cu regulamentul de organizare al CEAC;</i></p> <p><i>3. Întocmirea și aplicarea documentelor proiective și a instrumentelor de monitorizare și evaluare ale CEAC și completarea RAEI –ului;</i></p> <p><i>4. Actualizarea permanentă a bazei de date cuprinse pe platforma <a href="https://calitate.oracip.eu/">https://calitate.oracip.eu/</a>;</i></p>
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	<p>I.3. Crearea și menținerea condițiilor propice dezvoltării unei culturi organizaționale orientate către progres și performanță.</p>	<p><i>1. Responsabilizarea tuturor persoanelor către care se face delegarea atribuțiilor, în spiritul promovării valorilor și obiectivelor școlii;</i></p> <p><i>2. Îndrumarea, de către echipa managerială, a activității comisiilor și compartimentelor din cadrul unității de învățământ în sensul desfășurării unei activități eficiente, care să contribuie în mod real la atingerea unui nivel optim al standardelor ce definesc calitatea;</i></p> <p><i>3. Formarea responsabililor de comisii și compartimente în conformitate cu sarcinile și atribuțiile primite;</i></p>
	<p>I.5. Realizarea unor demersuri manageriale ce vizează asigurarea calității serviciilor educaționale prin aplicarea unei politici de personal coerente realizate prin activități de recrutare, evaluare și motivare.</p>	<p><i>1. Realizarea proiectului de vacantare și a celui de încadrare a personalului didactic în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu nevoile reale ale școlii;</i></p> <p><i>2. Stimularea continuității și stabilității pe post a personalului didactic;</i></p> <p><i>3. Angajarea personalului nedidactic și auxiliar conform normativelor;</i></p> <p><i>4. Formarea și dezvoltarea profesională a tuturor categoriilor de personal auxiliar și nedidactic în conformitate cu fișa postului și cu atribuțiile la nivelul</i></p>



		<p><i>unității de învățământ;</i></p> <p><i>5. Evaluarea corectă a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a celui nedidactic și stabilirea calificativelor anuale;</i></p>
<b>Dezvoltarea resurselor financiare și a bazei materiale</b>	<p>I.6. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților în cadrul școlii prin procurarea logisticii necesare și prin îmbunătățirea condițiilor ce privesc securitatea mediului.</p>	<p><i>1. Dotarea cu mobilier a spațiilor în care se desfășoară activități educative adaptat cerințelor beneficiarilor</i></p> <p><i>2. Dotarea sălilor de clasă cu logistica aparținând tehnicii informatice necesară conform noilor prevederi curriculare;</i></p> <p><i>3. Montarea sistemelor de siguranță și a celor de alarmare în caz de incendiu, conform prevederilor legislative</i></p> <p><i>4. Reamenajarea cabinetelor/sălilor destinate desfășurării orelor de TIC;</i></p> <p><i>5. Dotarea locațiilor în care își desfășoară activitatea elevii înscriși la învățământul gimnazial, cu internet.</i></p>
	<p>I.7. Proiectarea realistă și eficientă a resursei bugetare care să susțină calitatea activității educative desfășurate în cadrul instituției</p>	<p><i>1. Întocmirea proiectelor de venituri și cheltuieli în conformitate cu planul de dezvoltare al instituției de învățământ</i></p> <p><i>2. Realizarea eficientă a execuției bugetare în conformitate cu nevoia de dezvoltare a unității de învățământ</i></p> <p><i>3. Întreținerea și amenajarea spațiilor ce intră în administrarea directă a școlii în condiții optime de securitate</i></p> <p><i>4. Atragerea unor fonduri extrabugetare, sau unor sponsorizări, care să susțină demersurile realizate în vederea îmbunătățirii calității educației</i></p>



## II. Asigurarea calității actului educațional prin adaptarea întregului demers la cerințele curriculare actuale, la nevoile și interese copiilor de vârstă școlară și preșcolară în perspectiva formării competențelor – cheie

Domeniul funcțional vizat	Obiective strategice	A acțiuni
<b>Dezvoltare curriculară</b>	II.1. Aplicarea consecventă, progresivă a noilor prevederi curriculare	<i>1. Adaptarea proiectării întregului demers didactic la noile prevederi curriculare;</i>  <i>2. Realizarea unui demers educativ cu un puternic caracter formativ prin abordarea din perspectivă transcurriculară a noțiunilor, puternic ancorată în cotidian;</i>
	II.2. Accentuarea caracterului formativ al activităților didactice	<i>1. Abordarea conținuturilor învățării din perspectivă inter- și transdisciplinară</i> <i>2. Utilizarea mijloacelor aparținând tehnologiei moderne în activitatea didactică;</i> <i>3. Utilizarea metodelor alternative în special în procesul de evaluare</i>
	II.6. Revizuirea periodică a CDS-urilor în conformitate cu cerințele și nevoile beneficiarilor și cu resursele existente în cadrul școlii	<i>1. Aplicarea procedurilor de elaborare a ofertei CDS și de selecție a disciplinelor opționale la nivelul fiecărei clase</i> <i>2. Propunerea, în cadrul ofertei CDS a unor discipline care răspund nevoilor actuale ale societății, dezvoltate în colaborare cu parteneri educaționali, precum și a disciplinelor care promovează noile educații ( educația pentru sănătate, pentru mediu, pentru democrație și integrare europeană)</i>
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	II.3. Adaptarea demersului educativ la nevoile și cerințele educabililor	<i>1. Adaptarea strategiei didactice la stilurile de învățare ale elevilor și la particularitățile colectivului căruia i se adresează.</i> <i>2. Realizarea unei evidențe clare a elevilor înregistrați cu CES și a celor cu dificultăți de învățare și a planului de intervenție specific nevoilor de dezvoltare.</i> <i>3. Monitorizarea progresului școlar</i>



		<i>a fiecărui elev/ preșcolar în vederea stabilirii demersului reglator.</i>
	II.4. Motivarea și susținerea elevilor capabili de performanță și a celor cu înclinații deosebite prin implicarea lor în competiții, concursuri și olimpiade școlare	<i>1. Selectarea și pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare.</i>
	II.5. Gestionarea în condiții optime a Evaluărilor naționale desfășurate la clasele aII-a, a IV-a, aVI-a și a VIII-a	<i>2. Implicarea tuturor factorilor interesați în dezvoltarea unui demers reglator eficient care să asigure progresul și succesul școlar al elevilor evaluați în cadrul examenelor naționale.</i>
	II.7. Creșterea calității actului educațional prin susținerea activităților de formare și perfecționare a corpului	<i>1. Participarea cadrelor didactice la diferite activități și stagii de dezvoltare profesională care să susțină nevoia reală de perfecționare, atât în cadrul școlii, cât și prin alte instituții abilitate; 2. Realizarea activităților de mentorat ce vizează cadrele didactice debutante 3. Realizarea asistențelor la oră în cadrul activităților comisiilor metodice sau conform graficului întocmit de către directorul unității de învățământ</i>
<b>Dezvoltarea resurselor financiare și a bazei materiale</b>	II.4. Motivarea și susținerea elevilor capabili de performanță și a celor cu înclinații deosebite prin implicarea lor în competiții, concursuri și olimpiade școlare	<i>2. Identificarea unor surse de finanțare în vederea stimulării materiale a elevilor cu rezultate deosebite.</i>
	II. 5. Gestionarea în condiții optime a Evaluărilor naționale desfășurate la clasele aII-a, a IV-a, aVI-a și a VIII-a	<i>1. Procurarea și administrarea eficientă a resurselor materiale desfășurării în condiții optime a probelor Evaluărilor Naționale și ale simulărilor acestora.</i>





### III. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare și a celor de orientare școlară și profesională ce vizează formarea elevilor pentru o educație durabilă

Domeniul funcțional vizat	Obiective strategice	Acțiuni
<b>Dezvoltare curriculară</b>	III.1. Asigurarea unei educații durabile a beneficiarilor prin dezvoltarea unor activități extrașcolare și extracurriculare cu un profund caracter educativ în sensul păstrării și promovării valorilor reale ale comunității	<i>1. Definirea ofertei activităților extracurriculare în conformitate cu ethos-ul școlii, cu valorile acesteia propuse spre a fi promovate, cu domeniile prioritare stabilite anual și cu propunerile beneficiarilor</i>
	III.2. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare ale educației	<i>1. Planificarea programului activităților de consiliere a elevilor, în special a acelor din clasele terminale, în vederea optimizării procesului de orientare școlară și profesională.</i>  <i>2. Diversificarea formelor de organizare a activităților de orientare școlară și profesională.</i>
<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	III.1. Asigurarea unei educații durabile a beneficiarilor prin dezvoltarea unor activități extrașcolare și extracurriculare cu un profund caracter educativ în sensul păstrării și promovării valorilor reale ale comunității	<i>2. Organizarea manifestărilor cultural-artistice și sportive prilejuite de diferite evenimente marcante din viața școlii și a comunității.</i> <i>3. Inițierea și participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități de voluntariat</i>



**IV. Identificarea și gestionarea eficientă a resurselor școlii în vederea susținerii politicii de marketing instituțional ce vizează promovarea imaginii instituției e învățământ**

<b>Domeniul funcțional vizat</b>	<b>Obiective strategice</b>	<b>Acțiuni</b>
<b>Dezvoltarea resurselor umane</b>	IV.1. Crearea unui mediu concurențial la nivelul unității de învățământ, cât și la nivel regional care să vizeze atragerea resursei umane	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proiectarea și implementarea unei strategii care să vizeze atragerea populației școlare în contextul reducerii natalității;</li><li>2. Promovarea exemplelor de bună practică atât la nivelul unității de învățământ, cât și în afara acesteia;</li><li>3. Sprijinirea cadrelor didactice implicate în activități ce au drept scop promovarea imaginii instituției de învățământ;</li></ol>
<b>Dezvoltarea relațiilor comunitare</b>	IV.1. Crearea unui mediu concurențial la nivelul unității de învățământ, cât și la nivel regional care să vizeze atragerea resursei umane	4. Stabilirea și dezvoltarea unor relații de parteneriat solide cu toate instituțiile comunității: Primărie, Biserică, cabinet medical.
	IV.2. Identificarea principalelor mijloace de promovare a imaginii școlii în comunitate și în afara ei, accesibile unui public larg.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definierea elementelor de identitate și unicitate ale Școlii Gimnaziale Poieni ca semne distinctive în rândul celor instituțiilor de învățământ.</li><li>2. Realizarea și distribuirea periodică a revistei școlii.</li><li>3. Implicarea școlii în proiecte cuprinse în calendarele CAEN, CAER, CAEJ, precum și accesarea unor proiecte cu finanțare externă.</li></ol>
	IV.3. Utilizarea eficientă a tuturor canalelor de comunicare, a mijloacelor media, în vederea promovării imaginii școlii.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Actualizarea permanentă a site-ului școlii prin publicarea tuturor documentelor de interes public care să reflecte politica bazată pe calitate.</li><li>2. Utilizarea canalelor de socializare, cu acordul scris al beneficiarilor, ca mijloc de promovare a activităților.</li></ol>



		<p><i>3. Delegarea unui purtător de cuvânt care să susțină și să inițieze activități de promovare.</i></p>
--	--	--



## PLAN DE IMPLEMENTARE

### I. Eficientizarea demersurilor manageriale realizate în cadrul unității de învățământ, prin dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul tuturor domeniilor funcționale implicate

Obiectiv strategic:								
I.1. Eficientizarea activității manageriale prin creșterea gradului de implicare a membrilor echipei manageriale și a responsabililor comisiilor și compartimentelor constituite la nivelul unității de învățământ.								
Acțiuni	Obiective operaționale	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>I. Constiuirea echipei manageriale și atribuirea sarcinilor în conformitate cu experiența managerială și competențele dobândite;</i>	<i>Asigurarea calității activității manageriale la nivelul unității de învățământ</i>	<p>Constituirea echipei manageriale la începutul fiecărui an școlar aprobată de către CA</p> <p>Realizarea raportului anual privind situația învățământului în cadrul școlii, care să susțină și să dovedească realizarea progresului</p>	Cadre didactice membri ai CP	Legislația în vigoare (ROI, ROFUIP)	Gradul crescut de implicare a fiecărui membru al echipei manageriale, stabilit prin decizie/ hotărârea CA , reflectat în calitatea actului managerial – obținerea calificativului FB de către conducerea școlii în urma auditului managerial și a unui grad de satisfacție de minim 75% din partea	<b>Septembrie în fiecare an școlar vizat</b>  2018-2021	<p>Directorul școlii coordonează activitate de selecție în CP</p> <p>CA aprobă numirea</p> <p>Secretariatul unității emite decizia de numire</p>	<p>Decizia de numire Hotărâri CA</p> <p>Raportului anual privind situația învățământului în cadrul școlii,</p>



					membrilor CP și a beneficiarilor la finalul fiecărui an școlar;			
<i>2. Delegarea de autoritate decizională coordonatorilor din cadrul structurilor unității de învățământ;</i>	<i>Responsabilizarea prin implicarea directă a coordonatorilor structurilor din cadrul unității de învățământ în activitatea managerială la nivelul locației</i>	Implicarea activă a coordonatorilor structurilor în îndeplinirea cu responsabilitate a tuturor sarcinilor stabilite conform fișelor de atribuții și fișei postului;	Coordonatori ai structurilor din cadrul unității de învățământ	Fișa de atribuții Fișa individuală a postului	Ducerea la îndeplinire a tuturor sarcinilor prevăzute în fișa de atribuții – 100% Prezentarea tuturor situațiilor și rapoartelor solicitate de conducerea școlii;	<b>Anual</b> Septembrie 2018-2021	Directorul școlii coordonează activitate de selecție în CP  CA aprobă numirea  Secretariatul unității emite decizia de numire	Decizia de numire Fișa de evaluare în conformitate cu fișa de atribuții Fișă de evaluare a satisfacției  Raport anual Calificativ anual obținut de către fiecare coordonator
<i>3. Organizarea compartimentelor și comisiilor pe probleme în conformitate cu prevederile legale și nevoile școlii;</i>	<i>Eficientizarea activității prin asumarea sarcinilor și răspunderilor ce le revin diferitelor structuri și compartimente organizate la nivelul școlii</i>	Constituirea comisiilor pe probleme cu caracter permanent și a celor cu caracter ocazional conform nevoilor și prevederilor legislative; Funcționarea în condiții optime, legale a structurilor constituite;	Cadre didactice membri ai CP	Decizii de constituire a comisiilor pe probleme Fișe de atribuții Legislația în vigoare	Constituirea tuturor comisiilor conform prevederilor legale și nevoilor școlii prin decizie de numire și trasarea sarcinilor; corespunzătoare Activarea comisiilor în funcție de nevoile școlii ; Soluționarea tuturor problemelor și ducerea la îndeplinire a tuturor sarcinilor	Anual Septembrie  Conform nevoilor identificate la nivelul unității de învățământ	Directorul școlii coordonează activitate de selecție în CP  CA aprobă numirea  Secretariatul unității emite decizia de numire	Decizia de numire Fișa de evaluare a activității comisiei Raport anual al comisiei



					prevăzute în fișa de atribuții;			
<b>Obiectiv strategic:</b>								
<b>I.2. Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze realiste, temeinic documentate.</b>								
Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>1. Analiza anuală a gradului de realizare a țințelor strategice prevăzute în planul de dezvoltare;</i>	Fundamentarea noului PDI având în vedere nevoile reale ale școlii și de la principii ce definesc valorile acesteia;	Ameliorarea punctelor slabe constatate în urma analizei și integrării acestora în noul PDI și prin abordarea eficientă a oportunităților actuale; Reprogramarea a activităților nerealizate și cuprinderea lor în varianta revizuită a PDI-ului;	Echipa de proiect a PDI-ului	PDI 2017-2021  Prevederile legislative în vigoare;  Buget	Ameliorarea tuturor aspectelor slabe identificate în urma analizei realizate, ca urmare a integrării acestora în noul PDI –	<b>Luna Octombrie</b> a fiecărui an de implementare	Membrii echipei de proiect a PDI - conform responsabilității lor trasate	Analiza SWOT a vechiului PDI  Hotărârea de aprobare a PDI de către CA al Școlii Gimnaziale Poieni  Fișa de evaluare a PDI – întocmită de către CEAC
<i>2. Realizarea unei proiectări manageriale coerente, atât la nivelul unității de învățământ, cât și la nivelul fiecărui compartiment în</i>	Asigurarea coerenței și unității proiectării manageriale la nivelul întregii unități de învățământ;	Toate documentele manageriale proiectate urmăresc și dezvoltă politica de dezvoltare propusă la nivelul unității de învățământ;	Responsabili și membri ai comisiilor constituite la nivelul unității de învățământ	PDI 2017-2021  Rapoarte anterioare, analize, planuri ameliorative	Correspondența tuturor documentelor manageriale din cadrul unității de învățământ - 100%	Anual  2018-2021	Directorii – definesc obiectivele strategice; îndrumă responsabilii comisiilor în vederea	Documente proiective realizate anual  Fișa de evaluare a documentelor proiective, în conformitate cu



<i>parte pe baza analizei prealabile pornind de la documentele anterioare (rapoarte și analize ale comisiilor funcționale și ale comisiilor metodice din cadrul școlii);</i>							întocmirii documentelor proiective CEAC – evaluează calitatea documentelor și calitatea acestora; propune acțiuni ameliorative	PDI
--	--	--	--	--	--	--	--	-----

**Obiectiv strategic:**

**I.3. Crearea și menținerea condițiilor propice dezvoltării unei culturi organizaționale orientate către progres și performanță.**

Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>I. Responsabilizarea tuturor persoanelor către care se face delegarea atribuțiilor, în spiritul promovării valorilor și obiectivelor școlii</i>	Conștientizarea cadrelor didactice cooptate în coordonarea structurilor arondate față de importanța implicării în promovarea și dezvoltarea politici manageriale a	<i>Implicarea cadrelor didactice coordonatoare în organizarea și implementarea activităților conform fișei de atribuții.  Operaționalizarea fișei postului și a celei de evaluare a</i>	Echipa managerială, coordonatori ai structurilor unității de învățământ	Fișa postului Fișa de atribuții	<i>Îndeplinirea tuturor atribuțiilor ce le revin cadrelor didactice coordonatoare</i>	Permanent Anual  Luna septembrie a fiecărui an	Consiliul de administrație Director	Rapoarte de activitate Procese verbale CP, CA, fișe de evaluare Decizii interne



	instituției;	<i>personalului pe baza deciziei și sarcinilor primite</i>						
<i>2. Îndrumarea, de către echipa managerială, a activității comisiilor și compartimentelor din cadrul unității de învățământ în sensul desfășurării unei activități eficiente, care să contribuie în mod real la atingerea unui nivel optim al standardelor ce definesc calitatea.</i>	Eficiențizarea activității comisiilor și compartimentelor în vederea atingerii unui nivel satisfăcător al standardelor ce definesc calitatea;  Înlăturarea formalismului din activitățile desfășurate în cadrul comisiilor în perspectiva asigurării progresului	Dezvoltarea unui demers managerial coerent la nivelul unității de învățământ bazat pe ținte și valori comune;  Proiectarea și realizarea activităților în conformitate cu nevoile școlii identificate în sectorul de activitate vizat de către fiecare comisie	Responsabili de comisii pe probleme	Documente manageriale – PDI, PM, PO Fișa de atribuții membrii CA	Gradul ridicat de compatibilitate al documentelor elaborate la nivelul comisiilor și compartimentelor cu cele ale instituției de învățământ – 100%  Atingerea obiectivelor propuse – cel puțin 80% pe an școlar  Ameliorarea în proporție de 95% a punctelor slabe identificate în activitatea anterioară - anual	Permanent  Anual	Membrii CA Director Director adjunct	Rapoarte de activitate  Documente manageriale ale școlii și ale comisiilor  Dosarele comisiilor
<i>3. Formarea responsabililor de comisii și compartimente în conformitate cu sarcinile și atribuțiile primite</i>	Asigurarea calității activităților comisiilor din cadrul școlii;	Perfecționare membrilor comisiilor în conformitate cu nevoile identificate în limita prevederilor bugetare	Responsabili de comisii pe probleme	Oferta privind cursurile de perfecționare  Buget	Perfecționarea tuturor cadrelor didactice responsabile în domeniul de interes vizat conform atribuțiilor de la nivelul școlii;  Perfecționarea anuală a cel puțin unui cadru didactic pe domeniul de interes prioritar;	Permanent Anual  Conform nevoii identificate	Director Responsabil Comisiei pentru formare și perfecționare	Fișa postului Decizii interne Adeverințe/ atestare privind perfecționarea





<p>4. <i>Aplicarea consecventă a procedurilor operaționale și a celor specifice, care reglementează demersurile realizate și asigură coerența și corectitudinea proceselor la nivelul întregului demers educațional.</i></p>	<p>Asigurarea unui grad ridicat de coeziune și coerență proceselor dezvoltate la nivelul unității de învățământ;</p>	<p>Aplicarea procedurilor (prevederilor și instrumentelor) existente la nivelul întregii unități de învățământ.</p>	<p>Personalul unității de învățământ</p>	<p>Proceduri operaționale și de sistem</p>	<p>Cunoașterea și aplicarea tuturor procedurilor specifice fiecărui compartiment de către personalul vizat și de către beneficiarii direcți și indirecti.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Director CEAC</p>	<p>Instrumente – anexe ale procedurilor  Procese – verbale Portofolii Rapoarte Alte dovezi ale aplicării procedurilor</p>
--	--	---	--	--	---	------------------	--------------------------	---

**Obiectiv strategic:**

**I.4. Creșterea gradului de implicare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurare a Calității în dezvoltarea culturii calității la nivelul instituției de învățământ.**

Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<p>1. <i>Proiectarea strategiei CAEC prin care să se urmărească dezvoltarea unei politici</i></p>	<p>Asigurarea progresului procesului educațional raportat la standardele de referință ale</p>	<p>Elaborarea aprobarea și aplicarea Strategiei CEAC  Înregistrarea graduală a unui</p>	<p>Membrii CEAC</p>	<p>PDI Regulament CEAC</p>	<p>Existența Strategiei CEAC aprobată de către CA</p>	<p>Anual Septembrie – octombrie</p>	<p>Membrii CA</p>	<p>Portofoliul CEAC Procese -verbale Strategia CEAC</p>



<i>educaționale coerente în toate domeniile supuse monitorizării și evaluării calității,</i>	ARACIP	progresului în toate domeniile vizate;						
<i>2. Conștiuirea Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității, în conformitate cu regulamentul de organizare al CEAC;</i>	Asigurarea monitorizării și evaluării interne a calității	Constituirea sau reconfirmarea anuală a componentei CEAC conform regulamentului	Membrii CP Reprezentanți de părinți	Regulament CEAC Legislație în vigoare	Constituirea CEAC conform prevederilor legislative în vigoare	Anual Septembrie	Director Membrii CA	Procese verbale CP și CA, Scrisori de intenție Adeverințe / documente care atestă competențele membrilor CEAC
<i>3. Întocmirea și aplicarea documentelor proiective și a instrumentelor de monitorizare și evaluare ale CEAC și completarea RAEI –ului;</i>	Asigurarea unui grad ridicat de obiectivitate și eficiență procesului de evaluare internă și monitorizare;	Realizarea Planului de îmbunătățire, a planului operațional anual al CEAC;  Aplicarea și actualizarea, conform cerințelor, instrumentelor utilizare în monitorizarea și evaluarea calității	Membrii CEAC	PDI RAEI	Realizarea, conform graficelor stabilite în debutul fiecărui an școlar, a activităților de monitorizare și evaluare.  Completarea RAEI pe platforma <a href="https://calitate.aracip.eu/">https://calitate.aracip.eu/</a> ;	Anual  Conform termenelor prestabilite	Membrii CEAC	Documente proiective, instrumente de monitorizare și evaluare – dosarul CEAC
<i>4. Actualizarea permanentă a bazei de date</i>	Asigurarea transparenței procesului de	Completarea sistematică a platformei cu	Subcomisii CEAC Beneficiari	Calculator, internet	Existența tuturor datelor / documentelor solicitate pe platforma	Anual  Conform	Membrii CEAC	<a href="https://calitate.aracip.eu/">https://calitate.aracip.eu/</a> ;



<i>cuprinse pe platforma</i> <a href="https://calitate.aracip.eu/">https://calitate.aracip.eu/</a> ;	evaluare internă	documentele și baza de date ale școlii	direcți și indirecti	Documentele școlii  Statistici, centralizatoare	<a href="https://calitate.aracip.eu/">https://calitate.aracip.eu/</a> ;	termenelor prestabilite		Centralizatoarele instrumentelor aplicate
---	------------------	--	----------------------	---	---	-------------------------	--	---

**Obiectiv strategic:**

**I.5. Realizarea unor demersuri manageriale ce vizează asigurarea calității serviciilor educaționale prin aplicarea unei politici de personal coerente realizate prin activități de recrutare, evaluare și motivare.**

Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>1. Realizarea proiectului de vacantare și a celui de încadrare a personalului didactic în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu nevoile reale ale școlii;</i>	Optimizarea politicii de personal conform nevoilor și cerințelor școlii;	Întocmirea corectă a proiectului de vacantare și a încadrării personalului școlii;	Cadre didactice Beneficiari direcți - elevi	PPS Recensământ anual Metodologia de mobilitate a cadrelor didactice în vigoare	Realizarea corectă a vacantării și încadrării anuale respectând prevederile metodologiilor în vigoare	Anual Septembrie-octombrie  Ianuarie-martie	Director  Membrii CA	Fișe de vacantare Fișe de încadrare PPS Recensământ al populației școlare
<i>2. Stimularea continuității și stabilității pe post</i>	Asigurarea calității corpului profesoral prin menținerea pe	Menținerea pe post a cadrelor didactice suplinoare care dovedesc calități	Cadre didactice suplinoare Cadre	Metodologia de mobilitate a cadrelor didactice	Continuitatea pe posturile vacante existente în școală a cadrelor didactice cu	Anual  Conform graficelor de	Director	Vacantare Dosarele cadrelor didactice care



<i>a personalului didactic;</i>	post a cadrelor didactice suplinoare	profesionale și morale deosebite;  Titularizarea cadrelor didactice suplinoare cu art. 253;  Stimularea cadrelor didactice titulare în vederea menținerii stabilității pe post;	didactice pensionare		calificative FB – cel puțin 2 ani  Solicitarea titularizării de către cadrelor didactice suplinoare, pe catedre vacante, cu art. 253;- toate cadrele didactice suplinoare care se încadrează prevederilor legislative  Numărul redus al cadrelor didactice care solicită transferul la o altă unitate din județ - cel mult 1 la 4 ani	mobilitate		solicită continuitatea pe post titularizarea cu art. 253 sau menținerea în activitate  Acordurile de transfer ale cadrelor didactice titulare;
<i>3. Angajarea personalului nedidactic și auxiliar conform normativelor;</i>	Asigurarea personalului nedidactic și auxiliar necesar desfășurării în condiții optime a activităților administrative, de secretariat și de întreținere;	Organizarea concursurilor specifice pentru angajarea personalului conform prevederilor legislative și normelor alocate;	Solicitanți eligibili înscriși la concurs	Dosarele concurenților Test scris	Ocuparea posturilor cu personal calificat – 100%	Permanent Conform nevoilor identificate	Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului numită prin decizie internă	Dosarele solicitanților Dosarele comisiilor de concurs Decizia de numire a comisiei
<i>4. Formarea și dezvoltarea profesională a tuturor categoriilor de personal auxiliar</i>	Asigurarea calității serviciilor oferite de către personalul auxiliar di nedidactic al școlii	Formarea personalului auxiliar și nedidactic în conformitate cu cerințele postului și prevederile	Personalul auxiliar și nedidactic	Fișa postului Legislație în vigoare Buget alocat	Toate categoriile de personal auxiliar (administrator financiar, secretar, bibliotecar ) și nedidactic (șoferi) participă la activitățile	Permanent	Director Director adjunct	Dovezi ale cursurilor de formare și dezvoltare urmate Dosarele angajaților



<i>și nedidactic în conformitate cu fișa postului și cu atribuțiile la nivelul unității de învățământ;</i>		legislative în vigoare;			de informare organizate de instituțiile abilitate  Personalul auxiliar participă la activități de formare și dezvoltare – cel puțin un curs de perfecționare o dată la 2 ani	Conform nevoii de perfecționare / cel puțin o dată la 2 ani		
<i>5. Evaluarea corectă a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a celui nedidactic și stabilirea calificativelor anuale;</i>	Stimularea intersului personalului școlii pentru desfășurarea unor servicii de calitate, conform cerințelor postului;	Realizarea anuală a evaluării	Personalul școlii	Fișa de evaluare elaborată pentru fiecare categorie de personal	Toți angajații școlii sunt evaluați anual și primesc calificativul aferent;	Anual  Ianuarie – februarie – personal nedidactic  August – septembrie – personal didactic și auxiliar	Consiliul de administrație al școlii  Responsabili de comisii metodice  Director	Dosarul cu evaluarea activității personalului școlii  Rapoarte de activitate  Fișe de evaluare completate  Procese verbale ale CA  Adeverințe calificative



**Obiectiv strategic:**

**I.6. Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților în cadrul școlii prin procurarea logisticii necesare și prin îmbunătățirea condițiilor ce privesc securitatea mediului.**

Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>1.Dotarea cu mobilier a spațiilor în care se desfășoară activități educative adaptat cerințelor beneficiarilor</i>	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului educativ	Procurarea sistematică a mobilierului adaptat nevoilor fiecărei categorii de educabili		Buget	Dotarea anuală a cel puțin 2 clase cu mobilier adaptat nevoii educabililor	Anual	Director Administrator financiar	Inventar anual Raport anual – Plan de achiziții Buget
<i>2.Dotarea sălilor de clasă cu logistica aparținând tehnicii informatice necesară conform noilor prevederi curriculare;</i>	Asigurarea dotării minimele a claselor cu logistica necesară desfășurării activităților conform cerințelor curriculare actuale	Dotarea sălilor de clasă cu calculatoare și videoproiectoare		Buget	Cel puțin 2 clase pe an – dotate cu calculator și videoproiector	Anual Conform nevoilor identificate	Director Administrator financiar	Inventar anual Raport anual - Plan de achiziții Buget
<i>3.Montarea sistemelor de siguranță și de alarmare în caz de incendiu, conform</i>	Creșterea gradului de siguranță a tuturor categoriilor de	Dotarea școlilor cu sisteme de alarmă și/sau camere de supraveghere		Buget	Montarea sistemelor de alarmă/ camerelor de supraveghere în toate școlii	2018-2019	Director Administrator financiar	Plan de achiziții



<i>prevederilor legislative</i>	beneficiari și a personalului școlii	Montarea sistemelor de alarmare în caz de incendiu			Montarea sistemelor de alarmare în caz de incendiu	2019-2020		
<i>4.Reamenajarea cabinetelor/sălilor destinate desfășurării orelor de TIC;</i>	Asigurarea logisticii necesare desfășurării activităților în laboratorul de informatică al fiecărei școli gimnaziale	Reamenajarea rețelor de calculatoare în școlile gimnaziale în urma lucrărilor de RK	Cadre didactice	Calculatoarele existente	Existența rețelei de calculatoare în locațiile Școala Poieni, Școala Satu – Nou, Școala Pocreaca;	Octombrie 2018	Director Responsabil rețea calculatoare (prof. TIC)	Inventar Raport de activitate anual
<i>5. Dotarea locațiilor în care își desfășoară activitatea elevii înscriși la învățământul gimnazial, cu internet.</i>	Asigurarea accesului la informație	Instalarea și activarea rețelei de internet în școli	Elevi	Buget Rețea calculatoare	Instalarea rețelei de internet în toate școlile gimnaziale  Instalarea progresivă a rețelei de internet în toate școlile primare – 2 pe an	2018-2019  2019-20121	Director	Inventar Raport de activitate anual

**Obiectiv strategic:**

**I.7. Proiectarea realistă și eficientă a resursei bugetare care să susțină calitatea activității educative desfășurate în cadrul instituției**

Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>1.Întocmirea Proiectelor de</i>	Gestionarea eficientă a	Distribuirea resursei		PDI Buget	Aprobarea de către CA a proiectelor de	Anual	Director Administrator	Proiecte de buget



<i>venituri și cheltuieli în conformitate cu planul de dezvoltare al instituției de învățământ</i>	resurselor bugetare	financiare conform nevoilor școlii		alocat	venituri și cheltuieli și a bugetelor aferente anilor financiari 2018, 2019, 2020, 2021		financiar	PDI revizuit
<i>2.Realizarea eficientă a execuției bugetare în conformitate cu nevoia de dezvoltare a unității de învățământ</i>	Utilizarea eficientă a resursei bugetare raportată la nevoile reale ale școlii prevăzute în PDI 2017-2021	Planul de achiziții răspunde nevoilor imediate ale școlii și planului de dezvoltare instituțional		PDI Buget	Acoperirea a cel puțin 75% din prevederile planului de dezvoltare pe anul în curs	An financiar 2018 2019 2020 2021	Director Administrator financiar	Plan de achiziții  Raport anual
<i>3.Întreținerea și Amenajarea spațiilor ce intră în administrarea directă a școlii în condiții optime de securitate</i>	Asigurarea securității și integrității beneficiarilor și a personalului școlii	Păstrarea în condiții optime a tuturor spațiilor ce intră în administrarea școlii  Obținerea autorizațiilor pentru toate locațiile în care se desfășoară cursuri	Personal nedidactic	Buget	Lipsa oricăror sesizări sau sancțiuni determinate de condițiile de securitatea și sănătatea oferite  Obținerea tuturor autorizațiilor de funcționare	Permanent	Comisia SSM și PSI Director	Dosar comisia SSM Registrul unic de control  Autorizații
<i>4.Atragerea</i>	Asiguarea	Îmbunătățirea	Sponsori	Venituri /	Încheierea a cel	Permanent	Director	Contracte de





<i>de fonduri extrabugetare, sau de sponsorizări, care să susțină demersurile realizate în vederea îmbunătățirii calității educației</i>	calității procesului educațional desfășurat în cadrul instituției de învățământ prin îmbunătățirea permanentă a bazei materiale conform cerințelor curriculare	permanentă a bazei materiale prin implicarea în proiecte și parteneriate Atragerea unor sponsori		fonduri extrabugetare	puțin 3 contracte de sponsorizare / de parteneriat pe an școlar		Cadre didactice	sponsorizare Parteneriate Proiecte
--	--	--	--	-----------------------	---	--	-----------------	------------------------------------

**II. Asigurarea calității actului educațional prin adaptarea întregului demers la cerințele curriculare actuale, la nevoile și interese copiilor de vârstă școlară și preșcolară în perspectiva formării competențelor – cheie**

<b>Obiectiv strategic:</b>								
<b>II.1. Aplicarea consecventă, progresivă a noilor prevederi curriculare</b>								
Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>I. Adaptarea proiectării întregului demers didactic la noile</i>	Aplicarea consecventă a noilor prevederi curriculare	Realizarea unei proiectări corecte la nivelul tuturor ariilor curriculare	Cadre didactice	Programe școlare Plan cadru	Avizarea tuturor planificărilor întocmite de către personalul didactic	Anual Septembrie	Responsabili Comisii metodice Director	Portofoliile cadrelor didactice Portofoliile



<i>prevederi curriculare;</i>	actuale	raportată la noile prevederi curriculare			al școlii			comisiilor metodice
<i>2.Realizarea unui demers educativ cu un puternic caracter formativ prin abordarea din perspectivă transcurriculară a noțiunilor, puternic ancorată în cotidian;</i>	Formarea deprinderilor și capacității de realizare a transferului de informație și de utilizare în contexte diferite.	Înregistrarea progresului școlar la nivelul întregii unității școlare  Reducerea gradului de abandon școlar	Cadre didactice	Proiectare didactică	Nivel de promovabilitate crescut progresiv cu cel puțin 5% pe an	Permanent	Cadre didactice	Rapoarte privind starea învățământului în cadrul unității Grafic de progres  Instrumente de evaluare continuă

**Obiectiv strategic:**

**II.2. Accentuarea caracterului formativ al activităților didactice**

Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>1. Abordarea conținuturilor învățării din perspectivă inter- și transdisciplinară</i>	Formarea capacității elevilor de a participa activ, conștient la propriul proces de dezvoltare.	Implicarea elevilor în propriul proces de formare și dezvoltare.  Reducerea fenomenului de abandon școlar determinat de nivel psiho-intelectual	Elevi	Proiectare didactică  Programe școlare	Creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor - peste 85%  Reducerea fenomenului de abandon școlar - la 0,5 %	Permanent  Iulie 2020	Cadre didactice	



		scăzut.			Creșterea progresivă a procentului de promovabilitate cu 5% ope an			
<i>2.Utilizarea mijloacelor aparținând tehnologiei moderne în activitatea didactică;</i>	Dezvoltarea unui demers educativ bazat pe formarea și dezvoltarea competențelor necesare integrării sociale	Toate cadrele didactice utilizează mijloace aparținând tehnicii informaționale în cadrul activităților didactice.		Rețea de calculatoare Soft-uri educaționale	Creșterea progresivă a gradului de utilizarea tehnologiei moderne în cadrul activităților didactice cu 10% pe an	Anual  Conform programului de dezvoltare a bazei materiale a școlii (dotarea cu calculatoare a claselor )	Cadre didactice	Chestionare Graficul utilizării rețelei de calculatoare
<i>3.Utilizarea metodelor alternative în special în procesul de evaluare</i>	Conștientizarea importanței autocunoașterii și valorizării propriilor aptitudini de către elevi	Utilizarea de către toate cadrele didactice a unor metode alternative de evaluare care să permită o evaluare obiectă și o autoevaluare conștientă a elevilor.	Elevi	Materiale de birotică Rețea de calculatoare	Creșterea progresivă a gradului de utilizare a metodelor alternative în procesul de evaluare cu 10 % pe an	Permanent  Anual	Cadre didactice	Portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor

**Obiectiv strategic:**

**II.3. Adaptarea demersului educativ la nevoile și cerințele educabililor**



Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>1. Adaptarea strategiei didactice la stilurile de învățare ale elevilor și la particularitățile colectivului căruiua i se adresează</i>	Identificarea și ameliorarea aspectelor motivaționale ale managementul ui învățării	Valorizarea aptitudinilor elevilor în dezvoltarea demersului didactic  Tratarea diferențiată a elevilor în funcție de nevoile și interesele manifestate	Elevi	Chestionare și centralizatoare privind stabilirea stilurile de învățare	Reducerea progresivă a fenomenului de abandon școlar determinat de particularitățile psiho-intelectuale ale beneficiarilor direcți - cu cel puțin 25%  Inexistența cazurilor de abandon școlar determinate de repetenție	Permanent  Iunie 2021	Cadre didactice	Proiectarea didactică (planificări și proiecte didactice )
<i>3. Actualizare permanentă a evidențe clare a elevilor înregistrați cu CES și a celor cu dificultăți de învățare și a planului de intervenție specific nevoilor de dezvoltare</i>	Optimizarea demersului didactic prin adaptarea lui la particularitățile beneficiarilor	Aplicarea unui plan de dezvoltare personalizat  Monitorizarea progresului școlar  Prevenirea eșecului școlar	Elevi cu CES Elevi cu dificultăți de învățare		Cel puțin 98% dintre elevii identificați cu cerințe educative speciale sau cu ritm lent de învățare promovează	Anual Septembrie	Cadre didactice	Certificate care atestă nevoia intervenției diferențiate  Plan de intervenție personalizat



								Rezultate școlare
<i>3. Monitorizarea progresului școlar al fiecărui elev/ preșcolar în vederea stabilirii demersului reglator</i>	Conștientizare a tuturor factorilor interesați asupra importanței implicării constante în procesul educației	Informarea permanentă a părinților/ tutorelui privind progresul elevului și intervenția promptă, unde este cazul, pentru remedierea situației	Elevi Preșcolari	Instrumente de monitorizare a progresului școlar	Minim 90% dintre elevi înregistrează la sfârșitul fiecărui an școlar un progres Creșterea progresivă cu cel puțin 2% pe an a gradului de satisfacție al beneficiarilor privind parcursul educațional al beneficiarilor	Anual  Permanent	Cadre didactice	Portofoliul elevului  Raportul fiecărei clase  Raportul asupra situației învățământului la nivelul instituției  SC –uri anuale

**Obiectiv strategic:**

**II.4. Motivarea și susținerea elevilor capabili de performanță și a celor cu înclinații deosebite prin implicarea lor în competiții, concursuri și olimpiade școlare**

Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>1. Selectarea și pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării la</i>	Stimularea dezvoltării abilităților și competențelor elevilor capabili de	Selectarea, pregătirea și implicarea elevilor cu abilități speciale în diferite etape ale concursurilor și	Elevi /preșcolari capabili de performanță, cu abilități	Auxiliare necesare pregătirii elevilor Programele concursurilor	Cel puțin 8 elevi participă la etapele județene ale olimpiadelor pe discipline și cel puțin 50 de elevi și	Anual	Cadre didactice	Dosarul comisiei de olimpiade și concursuri  Diplome de



<i>concursuri și olimpiade școlare</i>	performanță	olimpiadelor școlare  Promovarea imaginii școlii în urma rezultatelor obținute de către elevii și preșcolarii participanți	deosebite	și olimpiadelor școlare Materiale de birotică	preșcolarii participă la diferite concursuri  Numărul disciplinelor implicate în participarea la olimpiade școlare – cel puțin 5 discipline pe an  Creșterea progresivă a numărului de elevi și preșcolarii participanți la olimpiade și concursuri - cel puțin cu 10%	An școlar Conform calendarelor concursurilor și olimpiadelor școlare		participare  Premii / mențiuni Protocoale de colaborare în cadrul concursurilor
<i>2 .Identificarea unor surse de finanțare în vederea stimulării materiale a elevilor cu rezultate deosebite</i>	Susținerea motivației în vederea implicării în pregătirea și participarea la activități ce susțin performanța școlară;	Stimularea elevilor cu rezultate deosebite prin recompense financiare sau prin implicarea în activități sponsorizate	Sponsori	Stimulente financiare sau materiale oferite de sponsori	Identificarea a acel puțin unui sponsor / an care să susțină și să motiveze sub diverse forme elevii cu rezultate deosebite	Anual	Cadre didactice	Contracte de sponsorizare



**Obiectiv strategic:**

**II.5. Gestionarea în condiții optime a Evaluărilor naționale desfășurate la clasele aII-a, a IV-a, aVI-a și a VIII-a**

Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>1. Procurarea și administrarea eficientă a resurselor materiale desfășurării în condiții optime a probelor Evaluărilor Naționale și ale simulărilor acestora</i>	Asigurarea logisticii necesare desfășurării în condiții optime a Evaluărilor Naționale	Existența tuturor materialelor de birotică necesare și a calculatoarelor necesare desfășurării în bune condiții a probelor simulărilor și ale Evaluărilor Naționale  Asigurarea surselor alternative de energie electrică și de conexiune la internet.		Buget Materiale de birotică calculatoare	Lipsa oricăror incidente determinate de administrarea resurselor materiale	Ani școlari vizați  Conform calendarelor simulărilor Evaluării Naționale  Conform calendarelor Evaluărilor Naționale  Aprilie – iunie	Director Președintele Comisiei pentru organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale	Dosarele Evaluărilor Naționale
<i>2. Implicarea tuturor factorilor interesați în dezvoltarea unui demers reglator eficient care să asigure progresul și succesul școlar al</i>	Conștientizare a factorilor implicați asupra importanței cointeresării și colaborării lor în vederea	Organizarea activităților de pregătire suplimentară.  Organizarea simulărilor Evaluărilor	Elevi Părinți Cadre didactice	Programe școlare  Auxiliare	90% dintre elevii supuși testărilor naționale, respectiv examenului Evaluării Naționale obțin rezultate care atestă un nivel de pregătire optim	Mai – iunie 2019	Diriginți / învățători  Profesori implicați în procesul de evaluare	Planuri de măsuri  Raport asupra rezultatelor elevilor  Procese



<i>elevilor evaluați în cadrul examenelor naționale</i>	asigurării succesului școlar	Naționale, analiza rezultatelor și implementarea planului de măsuri ameliorative.  Consilierea elevilor supuși testărilor organizate la nivel național .			(promovează )  Menținerea procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională peste cel înregistrat la nivel național	Ani școlari vizați		verbale - ședințele cu părinții
---	------------------------------	--	--	--	---	--------------------	--	---------------------------------

**Obiectiv strategic:**

**II.6. Revizuirea periodică a CDȘ-urilor în conformitate cu cerințele și nevoile beneficiarilor și cu resursele existente în cadrul școlii**

Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>1. Aplicarea consecventă a procedurilor de elaborare a ofertei CDȘ și de selecție a disciplinelor opționale la nivelul fiecărei clase</i>	Creșterea motivației pentru învățare și implicarea în propria formare și dezvoltare a elevilor	Aplicarea chestionarelor în vederea definirii ofertei CDȘ.  Alegerea opțiunilor de către beneficiari conform intereselor de dezvoltare.	Beneficiari direcți și indirecti	Instrumente de definire a ofertei și alegere a disciplinelor opționale  Proceduri operaționale CEAC	Participarea a cel puțin 95% dintre beneficiari la procesul de elaborare și selectare a disciplinelor opționale	Ani școlari vizați - luna Ianuarie	Comisia pentru curriculum  CEAC	Procese verbale  Oferta CDȘ - la nivelul unității de învățământ  Centralizatoarea
<i>2. Propunerea, în cadrul ofertei CDȘ, a unor discipline care</i>	Formarea elevilor în spiritul noilor	Dezvoltarea la nivelul școlii a unor discipline	Elevi Parteneri	Parteneriate educaționale	Existența a cel puțin unei discipline la nivelul	Ani școlari vizați	Cadre didactice propunătoare	Oferta CDȘ Programe





<i>răspund nevoilor actuale ale societății, dezvoltate în colaborare cu parteneri educaționali, precum și a disciplinelor care promovează noile educații (educația pentru sănătate, pentru mediu, pentru democrație și integrare europeană)</i>	educații	opționale care vizează formarea elevilor în domenii specifice nivelului de dezvoltare al societății (antreprenariat, economic etc.) și a celor care formează spiritul civic			fiecărei clase care vizează formarea competențelor specifice noilor educații			CDSȘ aprobate de MEN sau ISJ
---	----------	---	--	--	--	--	--	------------------------------

**Obiectiv strategic:**

**II.7. Creșterea calității actului educațional prin susținerea activităților de formare și perfecționare a corpului profesoral**

Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>I.Participare a cadrelor didactice la diferite activități și stagii de dezvoltare profesională care să susțină nevoia reală de perfecționare, atât în cadrul școlii, cât și prin alte instituții abilitate;</i>	Asigurarea calității profesionale a corpului profesoral	Implicarea cadrelor didactice în diferite activități de perfecționare realizate la nivelul unității de învățământ, cât și în afara ei	Cadre didactice	Buget alocat perfecționării  Baza de date a Comisiei pentru formare și perfecționare  Oferta CCD și a altor instituții	Perfecționarea tuturor cadrelor didactice – o dată la 5 ani prin cursuri și grade didactice; - prin participarea permanentă la activitățile comisiilor metodice	Permanent	Responsabil comisie pentru formare și dezvoltarea profesională  Responsabili CM	Baza de date a Comisiei pentru formare și perfecționare  Dosare CM



				abilitate				
<i>2.Realizarea activităților de mentorat ce vizează cadrele didactice debutante</i>	Îndrumarea cadrelor didactice în procesul de proiectare a activității didactice și în activitatea didactică;	Elaborarea și implementarea planurilor de dezvoltare profesională, de către profesorii desemnați la nivelul comisiilor metodice ca mentori, pentru profesorii debutanți.	Cadre didactice debutante	Ghidul profesorului debutant Manualul mentorului	Toate cadrele didactice debutante înscrise la susținerea definitivatului obțin note de 9 și 10 la inspecțiile premergătoare probei scrise.	Permanent Ani școlari vizați	Director  Cadre didactice - mentori stabiliți la nivelul comisiilor metodice	Planuri de dezvoltare profesională prin mentorat  Raportul Comisiei pentru formare și dezvoltare profesională  Procese verbale/ rapoarte ale inspecțiilor
<i>3.Realizarea asistențelor la oră în cadrul activităților comisiilor metodice sau conform graficului întocmit de către directorul unității de învățământ</i>	Îmbunătățirea calității activităților didactice prin activități de monitorizare și evaluare	Realizarea asistențelor la oră conform graficului prestabilit.  Completarea fișelor de asistență și comunicarea aspectelor ce urmează a fi îmbunătățite.	Cadre didactice  Colective de elevi	Proiecte de lecții Materiale didactice utilizate Procedură CEAC	Fiecare cadru didactic este asistat cel puțin o dată pe semestru	Conform graficelor stabilite la începutul fiecărui an școlar	Director  Responsabili comisii metodice  Membrii CEAC	Fișe de asistență  Raportul activității de monitorizare a activității didactice



**V. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare și a celor de orientare școlară și profesională ce vizează formarea elevilor pentru o educație durabilă**

<b>Obiectiv strategic:</b>								
<b>III.1. Asigurarea unei educații durabile a beneficiarilor prin dezvoltarea unor activități extrașcolare și extracurriculare cu un profund caracter educativ în sensul păstrării și promovării valorilor reale ale comunității</b>								
<b>Ațiuni</b>	<b>Obiective</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Resurse</b>		<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Instrumente de evaluare</b>
			<b>Umane</b>	<b>Materiale</b>				
<i>1. Definirea ofertei activităților extracurriculare în conformitate cu ethos-ul școlii, cu valorile acesteia propuse spre a fi promovate, cu domeniile prioritare stabilite anual și cu propunerile beneficiarilor</i>	Sporirea rolului activităților extrașcolare și extracurriculare în formarea și dezvoltarea personalității elevilor în spiritul adevăratelor valori	Realizarea ofertei educative extrașcolare și extracurriculare pornind de la o analiză obiectivă, reală asupra nevoii de dezvoltare a beneficiarilor direcți.	Beneficiari direcți și indirecți  Consiliul elevilor Consiliul reprezentativ al părinților	Chestionare de identificare a intereselor	Oferta activităților educative corespunde 100% nevoilor identificate, domeniilor prioritare ale școlii  Participarea în proporție de cel puțin 65% a beneficiarilor la definirea ofertei.	Anual în perioada vizată de PDI lunile septembrie – octombrie	Consilier educativ Director adjunct	Oferta activităților extrașcolare și extracurriculare



<i>2. Organizarea manifestărilor cultural-artistice și sportive prilejuite de diferite evenimente marcante din viața școlii și a comunității.</i>	Cultivarea respectului pentru valorile școlii	Implicarea tuturor categoriilor de beneficiari, direcți și indirecți, la activitățile marcante ale școlii	Elevi Părinți Cadre didactice	Materiale de birotică Buget	Organizarea zilelor tuturor școlilor în toate locațiile unității de învățământ  Organierea anulă a Zilei Porților deschise  Participarea la toate activitățile marcante organizate în Comuna Schitu Duca	Anual 2018-2021  Conform calendarului  Conform calendarului de înscriere a elevilor în clasa pregătitoare  Permanent	Director Consilier educativ Director adjunct	Rapoarte de activitate  Proiecte de activitate  Dosarul comisiei educative  Parteneriate
<i>3. Inițierea și participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități de voluntariat</i>	Dezvoltarea spiritului civic	Implicarea elevilor și preșcolarilor în activități de voluntariat desfășurate în cadrul școlii și în afara ei (la nivelul comunității locale și județene).  Cooptarea unor asociații prin care să participe școala la activități de	Elevi Părinți Cadre didactice	Sponsorizare	Realizarea cel puțin a 4 activități de voluntariat pe an în afara școlii  Cel puțin o activitate de voluntariat pe lună în cadrul unității de învățământ  Cooptarea cel puțin a unei asociații nonprofit	Conform calendarului stabilit pentru fiecare an școlar  Permanent Conform solicitărilor	Consilier educativ  Responsabil SNAC	Calenrul activităților Snac



		voluntariat			prin care să se dezvolte activități de voluntariat / an școlar			
--	--	-------------	--	--	--	--	--	--

**Obiectiv strategic:**

**III.2. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare ale educației**

Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>1. Planificarea programului activităților de consiliere a elevilor, în special a acelor din clasele terminale, în vederea optimizării procesului de orientare școlară și profesională;</i>	Conștientizare a importanței stabilirii parcursului educațional în conformitate cu aptitudinile, dorințele și competențele fiecărui educabil	<p>Consilierea elevilor și a părinților în vederea stabilirii parcursului educațional</p> <p>Înscrierea elevilor într-o formă superioară de învățământ</p> <p>Prevenirea abandonului școlar</p>	Elevi	Chestionare Ghiduri OȘP	<p>Gradul de satisfacție ridicat față de activitatea desfășurată de școală în sensul orientării școlare și profesionale a absolvenților - cel puțin 98%</p> <p>Toți elevii absolvenți se înscriu la o formă superioară de învățământ (liceu, școală profesională)</p> <p>Nu există cazuri de</p>	<p>Anual</p> <p>Anual Conform etapelor stabilite de MEN</p> <p>Permanent</p>	<p>Diriginți Responsabil comisie OȘP</p>	<p>Portofoliul comisiei de admitere</p> <p>Dosarul Comisiei OȘP</p>



					absolvenți care părăsesc cursurile datorită inadapării la noile condiții și cerințe ale școlilor			
<i>2.Diversificarea formelor de organizare a activităților de orientare școlară și profesională</i>	Crearea unui orizont cât mai larg asupra posibilităților de valorificare a potențialului fiecărui educabil	Organizarea unei game largi și diverse de activități ce vizează orientarea școlară și profesională a viitorilor absolvenți  Încheierea unui parteneriat cu un consilier școlar	Elevi/ absolvenți	Pliante Ghiduri Mijloc de transport / microbuz școlar	Dezvoltarea a cel puțin 3 forme diferite de realizare a activităților de orientare școlară și profesională  Cel puțin o activitate pe an organizată în parteneriat cu un consilier școlar;	Anual 2018-20121	Diriginți	Portofoliul comisiei OȘP  Proiecte / protocoale de colaborare cu cu instituții de învățământ liceale sau profesionale din județ



**VI. Identificarea și gestionarea eficientă a resurselor școlii în vederea susținerii politicii de marketing instituțional ce vizează promovarea imaginii instituției e învățământ**

<b>Obiectiv strategic:</b>								
<b>IV.1. Crearea unui mediu concurențial la nivelul unității de învățământ, cât și la nivel regional care să vizeze atragerea resursei umane</b>								
Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>1. Proiectarea și implementarea unei strategii care să vizeze atragerea populației școlare în contextul reducerii natalității</i>	Valorificarea potențialului școlii în contextul existenței unui mediu concurențial	Crearea și dezvoltarea unui plan de acțiune pe termen lung ce vizează atragerea populației școlare	Cadre didactice	Baza materială a școlii	Creșterea progresivă a numărului elevilor elevilor și preșcolariilor proveniți din afara localității rezidentă - cel puțin 5 elevi pe an provin din localități învecinate;	Anual Anii vizați de PDI  Permanent	Echipa de proiect	Plan de promovare a imaginii școlii  Dovezi ale activităților desfășurate  Dosar evidență mișcarea elevilor (transferuri, înscrieri)
<i>2. Promovarea exemplor de bună practică atât la nivelul unității de</i>	Valorizarea rezultatelor obținute în urma	Utilizare tuturor mijloacelor de comunicare în vederea diseminării	Cadre didactice Elevi	Mijloace de comunicare (site-ul școlii, revista școlii,	Toate activitățile de bună practică sunt promovate prin cel puțin 3 mijloace.	Permanent	Comisia pentru promovarea imaginii	Procese verbale, Articole și fotografii



<i>învățământ, cât și în afara acesteia</i>	participării la diferite activități care susțin promovarea imaginii școlii	exemplilor de bună practică.  Sporirea numărului cadrelor didactice și al elevilor participanți la diferite activități care contribuie la creșterea prestigiului școlii.		afișier, mijloace mass-media)	Gradul ridicat de informare a beneficiarilor indirecti cu privire la activitățile școlii – 75% dintre beneficiari pot numi cel puțin 3 activități desfășurate la nivelul școlii		școlii	publicate,
<i>3.Sprijinirea cadrelor didactice implicate în activități ce au drept scop promovarea imaginii instituției de învățământ</i>	Asigurarea unui mediu stimulativ propice manifestării libere și dezvoltării profesionale	Cadrele didactice manifestă o atitudine pozitivă față de mediul și resursele instituției de învățământ.	Cadre didactice	Buget Materiale de birotică Baza materială a școlii (rețea internet, bibliotecă etc)	Creșterea gradului de satisfacție a personalului - cu 10% pe an , față de mediul în care își desfășoară activitatea	Permanent Luna iunie / an școlar vizat	Director Director adjunct	Chestionare

**Obiectiv strategic:**

**IV.2. Identificarea principalelor mijloace de promovare a imaginii școlii în comunitate și în afara ei, accesibile unui public larg.**

Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>1. Definirea elementelor de identitate și unicitate ale Școlii</i>	Identificarea și promovarea tuturor elementelor de	Afișarea viziunii, misiunii, organigramei, și valorilor școlii	Cadre didactice Elevi	Materiale de birotică	Cunoașterea de către toți beneficiarii direcți și indirecti a	An școlar 2018-2019	Director Consiliul de administrație Comisia	Aviziere Procese verbale CA și ale





<i>Gimnaziale Poieni ca semne distinctive în rândul celor instituțiilor de învățământ și utilizarea/afișarea lor</i>	unicitate ce definesc identitatea Școlii Gimnaziale Poieni	Crearea și utilizarea logo-ului școlii. Publicarea revistei școlii			elementelor distinctive ale școlii		pentru imaginea școlii	Comisiei pentru imaginea școlii Documente proiective ale școlii Revista școlii
<i>2. Implicarea școlii în proiecte cuprinse în calendarele CAEN, CAER, CAEJ, precum și accesarea unor proiecte cu finanțare externă</i>	Valorificarea potențialului intelectual și creativ al elevilor și preșcolarilor	Participarea la proiecte cuprinse în calendarele CAEJ, CAERI, CAEN.  Inițierea și dezvoltarea unor proiecte educative la nivel județean, regional, național și internațional	Elevi Cadre didactice	Materiale de birotică Tehnică informațională	Participarea la cel puțin 10 proiecte înscrise în CAJ, CAERI, CAEN / nivel / în fiecare an școlar vizat  Înscrierea cel puțin a două proiecte în CAEJ  Înscrierea a cel puțin unui proiect în CAER sau CAEN Accesare cel puțin a unui proiect european	Annual  2018-2019  2020-2021  2020	Director adjunct Consilier educativ	Portofoliul comisiei educative  Parteneriate, proiecte  Rezultate ale participărilor adevărinite, diplome



**Obiectiv strategic:**

**IV.3. Utilizarea eficientă a tuturor canalelor de comunicare, a mijloacelor media, în vederea promovării imaginii școlii.**

Acțiuni	Obiective	Rezultate așteptate	Resurse		Indicatori de performanță	Termene	Responsabil	Instrumente de evaluare
			Umane	Materiale				
<i>1. Actualizarea permanentă a site-ului școlii prin publicarea tuturor documentelor de interes public care să reflecte politica bazată pe calitate</i>	Asigurarea transparenței în relația cu beneficiarii direcți și indirecti și cu instituțiile superioare (ISJ, MEN)	Actualizarea permanentă a site-ului școlii	Beneficiari direcți și indirecti	Documente proiective ale școlii Proiecte Fotografii etc	Publicarea tuturor documentelor școlii de interes general și a produselor activităților desfășurate în cadrul școlii  Nivel de satisfacție crescut al beneficiarilor direcți și indirecti – 85% cu privire la accesibilitate informației și a gradului de transparență	Permanent	Comisia pentru promovarea imaginii școlii Director	Site-ul școlii
<i>2. Utilizarea canalelor de socializare, cu acordul scris al beneficiarilor, ca mijloc de promovare a</i>	Gesitionarea eficientă a mijloacelor specifice tehnologiei informatice, cu respectarea prevederilor	Realizarea unor acțiuni de mediatizare prin intermediul rețelei interne, a rețelelor de socializare, dar și prin sit-ul școlii	Cadre didactice	Rețea de internet  Produse ale activităților desfășurate	Toate aparițiile pe rețelele de socializare sunt realizate cu acordul scris al părinților/tutorilor	Permanent	Purtător de cuvânt	Articole/ puncte de vedere, fotografii publicate pe rețele de socializare



<i>activităților;</i>	legislative în vigoare				Lipsa oricăror apariții pe rețele de socializare care să afecteze imaginea școlii			
<i>3. Delegarea unui purtător de cuvânt care să susțină și să inițieze activitățile de promovare.</i>	Promovarea școlii prin diferite mijloace mediatice	Numirea unui purtător de cuvânt care îndeplinește următoarele atribuții: - gestionează relațiile cu mass-media; - monitorizează modul de prezentare a activității unității de către presa scrisă și audio-vizuală; - pregătește și asigură prezentarea în presa centrală și locală a informațiilor referitoare la cele mai importante evenimente din viața și activitatea unității de învățământ	Purtător de cuvânt	Proiecte dezvoltate la nivelul unității de învățământ  Instituții mass-media	Existența purtătorului de cuvânt al școlii numit prin decizie internă  Gestionarea eficientă a activității desfășurată în școală reflectată în lipsa oricăror știri care pot afecta imaginea școlii și numărul crescut al aparițiilor prin care se promovează imaginea școlii – cel puțin o apariție pe an	Permanent  Anual perioada vizată	Director	Articole de presă Apariții în mass-media audio-vizuală



		- prezintă, în numele conducerii unității, a poziției oficiale față de diferitele cazuri, situații în care instituția este vizată;						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Director,**

Prof. Olariu Gina Alina