



Școala Gimnazială Poieni
Comuna Schitu Duca, Iași



„Nu privi niciodată învățătura ca pe o datorie, ci ca pe un prilej de invidiat de a cunoaște frumusețea eliberatoare a intelectului, pentru propria ta încântare și spre folosul comunității careia îi va aparține munca ta de mai târziu.”

Albert Einste

DIRECTOR,
prof. OLARIU GINA ALINA

PLAN MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIENI

2018-2019

Aprobat în CA prin Hot. 264/28.09.2018



DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Prezentare generală. Date comunitare și școlare

Școala Gimnazială Poieni este situată în satul Poieni, comuna Schitu Duca, localitate aflată la 25 de km de municipiul Iași, în partea sudică a județului. Potrivit rețelei școlare s-au arondat unități cu personalitate juridică următoarele locații : **Grădinița cu program normal Poieni, Școala Primară Schitu Duca, Școala Primară Poiana, Școala Primară Slobozia, Școala Primară Dumitreștii - Gălații, Școala Gimnazială Pocreaca, Școala Gimnazială Satu Nou.** În incinta școlilor, mai sus menționate, funcționează grădinițele din satele respective. Locațiile sunt situate la o distanță de aproximativ 35 de km. față de oraș, transportul elevilor realizându-se cu microbuzul școlar.

În cadrul structurii Școala Poieni la toate nivelurile de învățământ clasele constituite sunt de sine stătătoare, în timp ce în celelalte locații se lucrează în regim de simultan ca urmare a reducerii populației școlare determinate de scăderea natalității și migrației populației școlare.

RESURSE UMANE

1. Populație școlară

Nivel de învățământ	Număr de preșcolari	Număr de grupe
Preșcolar – grupe combinate	107	7

Primar	Număr de elevi	Număr de clase
Clasa pregătitoare	47	3
Clasa I	39	1,75
Clasa a II-a	40	2,25
Clasa a III-a	38	2
Clasa a IV-a	42	3
Total	206	12



Gimnazial	Număr de elevi	Număr de clase
Clasa a V-a	29	2,5
Clasa a VI-a	45	1,5
Clasa a VII-a	46	2
Clasa a VIII-a	51	2
Total	156	8
Total efectiv	469	27

2. Corp profesoral

Incadrare nivel	Norme	Număr de persoane	Poziția pe post	
			Titular	Suplinitor
Preșcolar	7	7	5	2
Primar	15,33	14	11	1
Gimnazial	14,45	18	11	7
Total	36,78	39	27	10



3. Personal nedidactic și auxiliar

Incadrare nivel	Norme	Număr de persoane	Poziția pe post	
			Per. Nedet.	Per. Det.
Personal auxiliar	3	3	2	1
Personal nedidactic	9,25	10	8	2
Total	12,25	13	10	3

RESURSE MATERIAL-FINANCIARE

- Săli de clasă ;
- Cabinete(informatică) ;
- Rețea de calculatoare ;
- Calculatoare folosite de cadre didactice ;
- Calculatoare folosite în administrație ;
- Aparatură audio-video ;
- Copiatoare, imprimante ;
- Internet ;
- Mobilier ergonomic ;
- Apa curentă toate locațiile ;
- Microbuz școlar ;
- Fond de carte.
- Buget locat
- Buget de stat



ANALIZA SWOT

Puncte tari :

a. Oferta curriculară

- Existența în cadrul școlii a materialului curricular (planuri cadru, programe școlare, legislația în vigoare, ghiduri metodice, lista manualelor și a auxiliarelor didactice aprobate de către MEN);
- Realizarea și popularizarea ofertei curriculare pe anul școlar în curs prin diverse mijloace : pliant, site-ul școlii;
- Definirea ofertei curriculare în conformitate cu sugestiile beneficiarilor direcți și indirecti, cu nevoilor identificate de către cadre didactice și cu resursele materiale existente ;
- Stabilirea CDS-urilor conform procedurii în vigoare, în urma centralizării opțiunilor părinților și a elevilor ;
- Avizarea CDS-urilor de către ISJ Iași ;
- Realizarea orelor de pregătire suplimentară pentru elevii care susțin Evaluarea Națională.

b. Resurse umane

- Încadrarea pe post este realizată cu personal didactic calificat ;
- Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare manifestat prin înscrierea la diferite grade didactice și obținerea definitivatului, precum și la cursuri de perfecționare care să susțină nevoile personale ale fiecărui cadru didactic ;
- Interesul unor cadre didactice pentru afirmare și, implicit, pentru creșterea prestigiului școlii și al comunității, prin participarea la activități sau prin încheierea unor parteneriate sau protocoale de colaborare la nivel județean și național;
- Menținerea unui nivel peste media județului la Evaluările Naționale ca urmare a implicării cadrelor didactice în activități de pregătire suplimentară;

c. Resurse materiale si financiare

- Cinci dintre locațiile instituțiile de învățământ sunt în prezent în reparații capitale ;
- Existența rețelelor de calculatoare în școlile din locațiile Poiana , Poieni, Schitu-Duca, Satu-Nou ;
- Asigarea unui număr suficient de microbuze școlare în condițiile măririi considerațiile a numărului de navetiști ca urmare a demarării lucrărilor de RK în cele 5 locații ; microbuzului școlar
- Conexiune la internet în cazul locației în care își desfășoară activitate secretariatul și compartimentul administraiv ;
- Asigarea unui număr optim de copiatoare , scaner, imprimante, atât în cadrul secretariatului, cât și în școli ;
- Asigarea minimumului necesar de mobilier ergonomic, în special în cazul claselor pregătitoare ;
- Asigurarea materialelor necesare igienizării spațiilor școlii ;
- Existența, în unele locații, a apei curente și a grupurilor sanitare interioare;



d. **Resurse comunitare**

- Colaborarea eficientă cu unele familii ;
- Acesul direct la DN 24 care îmbunătățește atât posibilitatea de navetă, cât și comunicarea cu municipiul Iași ;
- Implicarea autorităților locale în îmbunătățirea calității actului educativ prin realizarea lucrărilor de RK la Școala Poieni, Școala , Școala Satu Nou, Școala Slobozia și Grădița Poieni ;
- Interesul manifestat de către unele instituții comunitare în implicarea și derularea unor proiecte de parteneriat

📌 **Puncte slabe :**

a. **Oferta curriculară**

- Insuficienta informare a cadrele didactice privind programa școlară și planul cadru, mai ales în contextul schimbărilor actuale;
- Oferta școlară nu satisface nevoile tuturor elevilor, alegerea opționalului realizându-se în urma centralizării opțiunilor exprimate ;
- Slaba implicarea a cadrelor didactice în elaborarea și dezvoltarea unor proiecte la nivel interdisciplinar ca premisă a dezvoltării capacității elevilor de contextualizare, de prelucrare și transfer a informației;
- Utilizarea sporadică a mijloacelor audio-video și a mijloacelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Deficiente de proiectare la nivel de disciplina și comisii.
- Nivelului scăzut de înțelegere al părinților privind rolul și importanța implicării lor în selectarea CDȘ-urilor, dar și a contribuției acestor discipline opționale în procesul de formarea și dezvoltare a copiilor;
- Capacitatea redusă a cadrelor didactice de realizare a demersurilor diferențiate pentru elevii cu CES, în cadrul activității didactice, determinate de lipsa unei pregătiri prealabile în acest sens .

b. **Resurse umane**

- Instabilitatea pe post a personalului didactic , cu precădere a celui care intră în componența comisiei metodice *Limbă și comunicare*;
- Interesul scăzut, în special al cadrelor didactice cu vechime, pentru perfecționare și implicit pentru adaptarea la noile abordări curriculare.
- Nivelul de pregătire al părinților este destul de scăzut, ceea ce denotă dezinteres față de procesul educației;
- Lipsa implicării unor familii în educația copiilor, manifestată atât prin dezinteresul față de participarea la activitățile școlii, cât și prin acordarea unei educații deficiente ;



- Existența unor clase care își desfășoară activitatea în regim simultan ;
- Lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică ;
- Înregistrarea unui nivel scăzut de promovabilitate a elevilor la sfârșitul celui de-al II-lea semestru al anului școlar ;
- Creșterea numărului elevilor care provin din familii dezorganizate, din familii cu un nivel de trai scăzut sau a celor cu părinți plecați în străinătate, de cele mai multe ori lăsați în grija unor rude fără procură notarială;
- Menținerea unui nivel destul de ridicat al abandonului școlar.

c. **Resurse material si financiare**

- Inexistența terenurilor și a sălilor de sport / a spațiilor adaptate în vederea desfășurării activităților sportive;
- Spații școlare reduse datorită lucrărilor RK demarate în 5 locații, ceea ce determină desfășurarea activității educative în spații improprii sau în două schimburi ;
- Lipsa apei curente la unele școli și a celei potabile în celelalte locații;
- Spațiul impropriu desfășurării activității serviciului secretariat, administrației financiare și personalului de conducere ;
- Lipsa autorizațiilor sanitare și PSI. ;
- Fond de carte redus, uzat moral și impropriu depozitat ;
- Lipsa unui inventar al bibliotecii școlii ;
- Lipsa unui contract care să asigure service-ul pentru echipamentele I.T ;
- Lipsa spațiilor de depozitare a lemnului;
- Imposibilitatea obținerii autorizațiilor PSI și a ASF-ului determinată de dificultatea încadrării în prevederile legislațiilor în vigoare;
- Inexistența racordului electric la corpul nou (Pocreaca);
- Insuficiența fondurilor bugetare.

d. **Resurse comunitare**

- Dezinteresul unor părinți față de actul educațional considerat a fi responsabilitate exclusiv a școlii;
- Lipsa unor parteneriate încheiate cu unele instituții comunitare ;
- Lipsa unei educații pentru protejarea mediului ;
- Lipsa educației pentru colaborare și cooperare .

✌ Oportunități :

a. **Oferta curriculară**

- Noile programe școlare propun o nouă abordare cu un accentuat caracter formativ ;
- CDS-urile permit valorificarea abilităților elevilor, contribuind totodată la formarea competențelor cheie în perspectiva unei educații durabile;
- Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propunerea unor opțiuni atractive, axate în principal pe activități cu un accentuat caracter practic-aplicativ, care reflectă adaptarea demersului la nevoile reale ale societății actuale;
- Implicarea cadrelor didactice în activități de perfecționare care răspund nevoilor reale, individuale sau ale școlii ;



- Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare ;

b. Resurse umane

- Disponibilitatea elevilor de a participa la activități prin care le sunt valorificate abilitățile, le este stimulată creativitatea și imaginația;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD ;
- Responsabilizarea părinților pentru susținerea educației ;
- Încheierea și dezvoltarea unor parteneriate cu organismele locale axa pe nevoile actuale ale comunității și ale societății în general;
- Parteneriatul școală-familie;

c. Resurse materiale si financiare

- Posibilitatea realizării unor proiecte și parteneriate cu instituții comunitare, O.N.G., agenți economici ;
- Decentralizare și autonomie instituțională, care permite implementarea unei politici proprii coerente adaptate nevoilor reale ale școlii;
- Posibilitatea implicării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii ca premisă a responsabilizării și conștientizării importanței protejării și conservării bunurilor.

d. Resurse comunitare

- Încheierea unor acorduri de parteneriat cu organisme si organizatii comunitare ;
- Derularea unor proiecte de parteneriat cu institutii locale pe tema cooperarii si responsabilizarii membrilor comunitatii locale ;
- Desfasurarea unor activitati in comun ;
- Cererea exprimata de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfasurarea de activitati comune parinti-profesori-elevi.

 **Amenințări :**

a. Oferta curriculară

- Slaba implicare a unor cadre didactice în aplicarea consecventă a noilor prevederi curriculare ;
- Insuficienta dotare materială a școlii afectează aplicarea în condiții optime a noilor prevederi curriculare;
- Imposibilitatea introducerii unor discipline opționale în oferta școlii determinată de lipsa resursei materiale necesare sau a celei umane de specialitate.

b. Resurse umane

- Lipsa motivației salariale și a condițiile de muncă (slaba implicare a părinților, copii cu interes și nivel intelectual scăzut, resursa materială și a mijloacelor TIC reduse care determină alocarea fondurilor necesare din resurse proprii ale cadrelor didactice) ;



- Neimplicarea unor cadre didactice, în special a celor cu vechime, în activități de perfecționare;
- Menținerea unui nivel crescut al abandonului școlar;
- Scăderea prestigiului și autorității cadrelor didactice;

c. Resurse materiale si financiare

- Buget subfinanțat ;
- Lipsa spațiilor de depozitare a lemnului determină utilizarea acestora în stare necorespunzătoare și deteriorarea centralelor;
- Condițiile improprii de desfășurare a activității ca urmare a restrângerii spațiului disponibil în urma demarării lucrărilor RK în 5 din cele 8 locații ;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente ;
- Implicarea scăzută a agenților economici în ceea ce privește sponsorizarea activităților școlare;
- Administrarea necorespunzătoare a resurselor material și financiare existente;

d. Resurse comunitare

- Creșterea ratei șomajului, a numărului familiilor asistate social;
- Derularea defectuoasă a activităților de parteneriat;
- Instabilitatea, la nivel social și economic, a potențialilor parteneri;
- Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară.



DIRECȚII DE ACȚIUNE

I. ASIGURAREA ȘI PROMOVAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE

I.1. Adaptarea procesului educativ la cerințele curriculare actuale în vederea formării și dezvoltării competențelor – cheie necesare integrării sociale a educabililor

Măsuri și acțiuni

- Informarea cadrelor didactice cu privire la noile abordări curriculare la clasele a V-a și a VI-a, în cadrul ședințelor organizate în acest sens și prin participarea la cursuri de formare continuă organizate de către ISJ și CCD, în vederea aplicării corecte a acestora.
- Realizarea unei proiectări didactice eficiente, care să reflecte adaptarea demersului educativ la noile cerințe curriculare, la toate nivelurile de învățământ ;
- Realizarea proiectării/schiței fiecărei lecții de către cadrele didactice debutante ;
- Menținerea unui echilibru între componenta informativă și cea formativă, între tradițional și modern, în cadrul activităților de învățare și evaluare;
- Accentuarea caracterului interdisciplinar și transdisciplinar al activităților de predare - învățare și dezvoltarea capacității elevilor de a actualiza și utiliza informația în contexte diferite.
- Aplicarea unor strategii diferențiate în cadrul activităților didactice, care să vizeze implicarea tuturor elevilor respectând particularitățile psiho-intelectuale și stilul de învățare predominant.
- Imprimarea unui caracter practic-aplicativ activităților de predare-învățare, în perspectiva formării și dezvoltării competențelor cheie ;
- Avizarea planificărilor cadrelor didactice de către responsabilii comisiilor metodice și directorul școlii;
- Proiectarea și avizarea programelor aferente CDS-urilor de către ISJ Iași ;
- Monitorizarea procesului de proiectarea și a celui de predare-învățare prin activități de asistență, de îndrumare și control, în special în cazul cadrelor didactice debutante ;
- Valorificarea datelor obținute în urma activităților de monitorizare și control, prin interpretarea datelor cuprinse în instrumentele aplicate și completarea rapoartelor de monitorizare periodică ;

I.2. Implementarea unui sistem de evaluare a elevilor din perspectiva formării competențelor cheie în scopul ameliorării rezultatelor școlare și dezvoltării capacității de autoevaluare, care să susțină implicarea acestora în propriul proces de dezvoltare;

Măsuri și acțiuni

- Diversificarea metodelor și tehnicilor de evaluare a elevilor care să reflecte, în mod real, competențele formate sau dezvoltate ;



- Realizarea și aplicarea unei testări inițiale unitare, pe nivel / disciplină, care să confere procesului un grad sporit de obiectivitate.
- Întocmirea graficelor evaluărilor continue și sumative, de către fiecare cadru didactic în parte, în scopul asigurării transparenței procesului de evaluare.
- Completarea sistematică a instrumentelor de înregistrare a progresului școlar.
- Îmbunătățirea competențelor de evaluare a cadrelor didactice în perspectiva asigurării calității procesului, reflectat în analiza comparativă a rezultatelor evaluărilor naționale.
- Implementarea coerentă a procedurii privind informarea părinților/ a tutorelui legal asupra progresului școlar al copilului, pentru a preveni eșecul școlar.

I.3. Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale (clasa a VIII-a), a evaluării periodice (clasele a II-a, a IV-a și a VI-a) și a etapelor premergătoare acestora.

Măsuri și acțiuni

- Informarea elevilor și a părinților cu privire la calendarele evaluărilor naționale și la prevederile metodologiilor în vigoare.
- Analiza atentă a etapelor anterioare ale examenelor naționale, în vederea remedierii disfuncționalităților înregistrate și optimizării procesului.
- Organizarea etapelor premergătoare Evaluării Naționale desfășurate la nivel județean și național în vederea evaluării și autoevaluării elevilor implicați, ca demers regletor al examenelor naționale.
- Implicarea părinților și conștientizarea acestora cu privire la importanța participării lor indirecte la susținerea examenelor și evaluărilor naționale.
- Monitorizarea activităților premergătoare examenelor naționale, care susțin optimizarea procesului, dar și a rezultatelor obținute.
- Realizarea înscrierii tuturor elevilor, absolvenți ai claselor a VIII-a în învățământul liceal sau la școli profesionale.

I.4. Implementarea noilor programe școlare la clasa a V-a la toate disciplinele prevăzute în planul cadru.

Măsuri și acțiuni

- Studiarea noilor programe școlare de către fiecare cadru didactic în parte în vederea realizării corecte a planificărilor.
- Abordarea, în cadrul activităților de perfecționare organizate în școală, prin comisii metodice, a unor activități ce vizează direct tendințele curriculare actuale.
- Monitorizarea procesului de proiectarea didactică, la nivelul tuturor disciplinelor / a ariilor curriculare.
- Realizarea selecției manualelor școlare aferente fiecărei discipline în parte, în urma studierii judicioase a ofertei, în conformitate cu particularitățile claselor cărora li se adresează, procurarea și distribuirea lor.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare care vizează abordarea noilor conținuturi prevăzute în noile programe școlare.



I.5. Definirea ofertei educaționale în concordanță cu nevoile educaționale ale educabililor, cu specificul local și cu noile tendințe de dezvoltare ale societății

Măsuri și acțiuni

- Diversificarea ofertei CDȘ-urilor în conformitate cu nevoia de dezvoltare a beneficiarilor direcți și caracteristicile resursei umane și materiale oferite de către școală.
- Creșterea gradului de atractivitate a disciplinelor opționale prin accentuarea caracterului formativ, pragmatic al acestora.
- Implicarea beneficiarilor în procesul de definire a ofertei CDȘ și a disciplinelor opționale pentru anul școlar 2019-2020.
- Propunerea unor discipline opționale integrate care să ofere posibilitatea descoperirii complexității vieții și a nevoii de formare.

I.6. Dezvoltarea capacității unității de învățământ de monitorizare și evaluare a calității serviciilor educaționale oferite și de planificare strategică (prin CEAC, SIIIR etc.)

Măsuri și acțiuni

- Optimizarea activității Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității prin organizarea eficientă a acesteia, conform aptitudinilor membrilor aleși și delegarea de sarcini membrilor din subcomisiile constituite.
- Implementarea coerentă a unei culturi a calității la nivelul instituției de învățământ reflectată în gradul de realizare a standardelor de calitate ale ARACIP.
- Completarea în timp util a RAEI-ului și a datelor pe platforma <https://calitate.aracip.eu>.
- Elaborarea documentelor necesare desfășurării în bune condiții a activității CEAC (regulament, strategia CEAC, organigrama, plan operațional, graficul de activități, alte instrumente necesare desfășurării activității comisiei).
- Coordonarea eficientă a activității CEAC.

I.7. Crearea unei culturi digitale în procesul de predare-învățare-evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin utilizarea sistemelor informatice suport educațional în procesul didactic

Măsuri și acțiuni

- Monitorizarea gradului de utilizare a resursei TIC ,a mijloacelor audio-video în cadrul orelor de curs, în special a celor care predau la clasele primare și la clasa a V-a
- Formarea cadrelor didactice cu abilități scăzute în vederea dezvoltării capacității de utilizare a tehnologiei informatizate în cadrul activității didactice.
- Participarea personalului de conducere la cursuri de formare în vederea utilizării sistemelor informatice în activitatea managerială.
- Eficientizarea sistemului intern de comunicare de la nivelul unității de învățământ prin accesarea mijloacelor informatice de comunicare (mail, grupul Educativ Poieni, grupuri închise constituite pe rețelele de socializare).



II. ASIGURAREA ACCESULUI TUTUROR COPIILOR LA SERVICIILE EDUCATIONALE

II.1. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară la educație

Măsuri și acțiuni

- Realizarea demersurilor de înscriere / reînscrisere a preșcolarilor și a elevilor de clasă pregătitoare.
- Elaborarea și dezvoltarea unei strategii coerente de atragere a posibililor beneficiari ai serviciilor educaționale oferite de școala noastră
- Realizarea transferurilor elevilor conform legislației în vigoare.
- Identificarea cazurilor noi și actualizarea bazei de date cuprinzând elevii cu cerințe educative speciale luați în evidența CJRAE cu certificat de orientare școlară și profesională.
- Realizarea demersurilor educative specificate în certificatul de orientare școlară și profesională în vederea dezvoltării competențelor conform nivelului și gradului de dezvoltare psiho-intelectuală.
- Eficientizarea activității comisiei pentru CES de la nivelul unității de învățământ.
- Susținerea și consilierea elevilor cu CES și a familiilor acestora, în vederea obținerii drepturilor ce li se cuvin, conform legislației în vigoare.
- Identificarea, ca urmare a testării inițiale, a elevilor cu dificultăți de învățare și realizarea demersurilor necesare în vederea prevenirii eșecului școlar (realizarea intervenției personalizate, îndrumarea către CJRAE).
- Menținerea unei bune colaborări cu CJRAE și ISJ pentru susținerea demersului personalizat al elevilor cu CES.
- Formarea cadrelor didactice, prin cursuri de perfecționare, în sensul abordării, susținerii și dezvoltării capacității de implementare a unui demers didactic personalizat, adaptat nevoilor elevilor cu deficiențe.
- Monitorizarea atentă a activității comisiei pentru OȘP și a serviciilor de consiliere și orientarea oferite de către diriginți.
- Implicarea în cadrul campaniei sociale de sprijin a persoanelor aflate în dificultate "Săptămâna legumelor și fructelor donate"

II.2. Sprijinirea și monitorizarea elevilor înregistrați cu risc de abandon școlar în vederea stimulării interesului pentru absolvirea, cel puțin, a studiilor obligatorii

Măsuri și acțiuni

- Eficientizarea activității comisiei pentru monitorizarea frecvenței prin implicarea activă a acesteia în identificarea cazurilor cu risc de abandon școlar și realizarea demersurilor necesare în vederea diminuării fenomenului. Identificarea elevilor cu risc de abandon și a factorilor de risc care determină acest fapt.



- Realizarea demersurilor către instituțiile abilitate (Serviciul de asistență socială, Poliția locală, Protecția copilului, CJRAE) în vederea prevenirii abandonului.
- Consilierea familiilor elevilor înregistrați cu risc de abandon școlar.
- Realizarea orelor de consiliere parentală sau dezvoltarea unor programe de educație parentală.
- Monitorizarea implicării cadrelor didactice care au în directă subordonare grupe sau clase de elevi înregistrate cu un grad ridicat de absenteism și abandon școlar.

II.3. Prevenirea și reducerea faptelor de violență din mediul școlar

Măsuri și acțiuni

- Constituirea comisiei pentru prevenirea și reducerea faptelor și fenomenelor antisociale din mediul școlar.
- Elaborarea planului operațional al comisiei pentru prevenirea violenței în mediul școlar.
- Desfășurarea unor activități de conștientizare a beneficiarilor direcți și indirecti asupra cauzelor, a formelor, a efectelor și amplitudinii fenomenului.
- Monitorizarea gradului de realizare a activității de consiliere a elevilor în scopul prevenirii dezvoltării unui mediu vulnerabil, care permite apariția actelor de agresivitate în cadrul școlii.
- Participarea școlii la proiecte și parteneriate județene și naționale care au drept scop formarea tinerilor cu un comportament tolerant.
- Aplicarea consecvenței a instrumentelor de înregistrare a abaterilor disciplinare ale elevilor, analiza și centralizarea cazurilor în vederea identificării cauzelor.

III. SUSȚINEREA ȘI PROMOVAREA PERFORMANȚEI ÎN EDUCAȚIE

III.1. Încurajarea și susținerea elevilor capabili de performanță prin participarea la concursuri și olimpiade școlare și valorizarea rezultatelor obținute

Măsuri și acțiuni

- Realizarea bazei de date cu elevii capabili de performanță în vederea implicării lor în activități specifice valorificării competențelor și aptitudinilor demonstrate.
- Organizarea etapelor concursurilor și olimpiadelor școlare la nivelul unității de învățământ și promovarea elevilor cu rezultate deosebite la etapele județene.
- Inițierea unor proiecte inter/ transcurriculare la nivelul unității de învățământ care să valorifice potențialul intelectual și creativ al elevilor și să stimuleze spiritul competitiv.
- Identificarea unor sponsori care să susțină financiar activitățile din cadrul proiectelor dezvoltate, precum și premiarea copiilor cu rezultate deosebite.
- Organizarea unor sesiuni de comunicări pe teme de interes general, care să stimuleze interesul și să formeze competențe necesare dezvoltării personale a elevilor.



IV. DEZVOLTAREA AUTONOMIEI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN RESPONSABILIZAREA ȘI ÎNTĂRIREA ROLULUI MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

IV.1. Constituirea echipei manageriale și eficientizarea activității acesteia prin delegare de sarcini.

Măsuri și acțiuni

- Reconstituirea, respectând prevederile legislative în vigoare, Consiliului de administrație, stabilirea coordonatorilor structurilor din cadrul școlii și a echipelor de lucru.
- Constituirea comisiilor și a compartimentelor pe probleme, în conformitate cu prevederile ROFUIP, având în vedere competențele și abilitățile membrilor consiliului profesoral.
- Delegarea de sarcini către membrii C.A., coordonatorii structurilor arondate și responsabililor comisiilor metodice.
- Asigurarea funcționării în condiții optime a Sistemului de Control Managerial Intern.
- Implicarea echipei manageriale în activități ce vizează îndrumarea responsabililor comisiilor și compartimentelor din cadrul școlii în realizarea proiectării și desfășurării activităților.
- Organizarea întrunirilor periodice cu profesorii coordonatori ai structurilor arondate în vederea optimizării activității acestora.
- Rezolvarea, în timp util a sesizărilor, memoriilor și disfuncționalităților apărute la nivelul unității de învățământ și gestionarea situațiilor problemă în conformitate cu prevederile legale.
- Realizarea activității de îndrumare și control a tuturor cadrelor didactice, în special a celor debutante și a celor care predau la clasele a V-a și a VI-a.

IV.2. Îmbunătățirea calității managementului școlar prin imprimarea unui caracter coerent proiectării demersului managerial, în concordanță cu direcțiile de acțiune ale ISJ Iași și corelate cu nevoile și resursele reale ale unității de învățământ.

Măsuri și acțiuni

- Analiza gradului de realizare a obiectivelor propuse, prin documentele proiective ale unității de învățământ aferente anului școlar precedent, în vederea proiectării noului demersului managerial pe baza diagnozei realizate.
- Elaborarea documentelor manageriale în concordanță cu direcțiile de acțiune ale ISJ Iași și cu prevederile legislative în vigoare.
- Stabilirea tematicii Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație.
- Întocmirea, prezentarea și avizarea raportului de activitate pe școală pentru anul școlar precedent.
- Elaboarea planului de școlarizare și realizarea vacantării în consecință, pentru anul școlar 2019-2020.
- Programarea și eficientizarea activităților desfășurate în școală prin întocmirea tuturor programelor de funcționare care vizează atât activitatea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, cât și beneficiarii direcți și indirecti.
- Revizuirea ROI în conformitate cu prevederile ROFUIP și nevoile actuale ale școlii.



- Creșterea gradului de atractivitate a ofertei educaționale .
- Întocmirea schemelor orare pentru anul școlar 2019-2020 în conformitate cu planul cadru.

IV. 3. Asigurarea calității demersului managerial prin aplicarea coerentă a legislației în vigoare.

Măsuri și acțiuni

- Revizuirea fișelor de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar, aprobarea de către Consiliul de administrație al școlii și distribuirea acestora la începutul anului școlar.
- Încheierea contractelor personalului angajat, respectiv a convențiilor, și a fișei postului pentru fiecare persoană angajată de către unitatea de învățământ.
- Asumarea responsabilităților de către membrii Consiliului de administrație, în calitate de principali factori de decizie.
- Aplicare procedurilor operaționale și a celor de sistem care reglementează activitatea comisiilor și compartimentelor în cadrul școlii.
- Documentarea membrilor comisiilor pe probleme, în cadrul unor ședințe operative, cu privire la prevederile legislative în domeniul de interes al fiecăreia (legi în vigoare, metodologii, regulamente etc.), în vederea aplicării corecte și consilierii personalului școlii și a beneficiarilor interesați.

IV. 4. Dezvoltarea capacității instituționale pentru asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea administrativă, financiară și educațională.

Măsuri și acțiuni

- Elaborarea proiectului de buget al unității de învățământ, pentru anul 2019, în concordanță cu nevoile reale ale acesteia.
- Realizarea inventarului pentru toate școlile (școala coordonatoare și structuri), ca urmare a lucrărilor de RK realizate de către Primăria Schitu Duca.
- Casarea obiectelor de inventar cu un grad ridicat de uzură fizică și morală (calculatoare, laptopuri, mobilier etc.).
- Continuarea demersurilor, pe lângă Primăria Schitu Duca în vederea realizării bransamentului la rețeaua de curent electric a corpului de clădire a școlii din locația Pocreaca.
- Continuarea demersurilor pe lângă Primăria Schitu Duca pentru asigurarea materialelor PSI.
- Realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor sanitare, de protecție civilă și PSI pentru fiecare structură arondată
- Realizarea demersurilor în vederea obținerii autorizațiilor PSI și a celei sanitare de funcționare atât pentru corpurile supuse lucrărilor de RK (Grădinița Poieni, Școala Poieni, Școala Poiana, Școala Satu Nou, Școala Slobozia), cât și a celorlalte trei corpuri (Școala Schitu Duca, Școala Pocreaca, Școala Dumitreștii-Gălății).



- Asigurarea materialelor de curățenie, a materialului combustibil, a funcționării în condiții optime a instalațiilor electrice, a celor de încălzire și a celor sanitare.
- Achiziționarea materialelor necesare desfășurării activităților de întreținere din cadrul școlii.
- Asigurarea desfășurării în condiții optime a transportului elevilor navetiști.
- Asigurarea condițiilor necesare funcționării microbuzelor școlare prin: realizarea ITP-urilor, asigurarea mașinilor, achiziționarea rovinietei, remedierea tuturor defecțiunilor apărute în cel mai scurt timp posibil, achiziționarea combustibilului și obținerea licenței de transport.
- Continuarea demersurilor în vederea obținerii unui mijloc de transport școlar cu o capacitate mai mare decât numărul crescut și în creștere a elevilor navetiști și distanța considerabilă de la o locație la alta.
- Realizarea încadrării pe posturile vacante, pentru suplinire, cu personal calificat în urma organizării concursului specific la nivelul unității de învățământ.
- Proiectarea și implementarea unei strategii coerente de marketing instituțional.
- Crearea unui context favorabil menținerii stabilității pe posturi a personalului didactic și didactic auxiliar prin decontarea navetei.
- Asigurarea arhivării documentelor unității de învățământ.
- Asigurarea materialului de birotică necesar și a bunei funcționări a serviciilor de secretariat și a CEAC-ului, precum și a copiatoarelor/ imprimantelor existente în dotarea școlilor.
- Achiziționarea de mobilier pentru clasele primare și pentru cele gimnaziale în conformitate cu particularitățile specifice dezvoltării fizice, ca urmare a gradului de uzură a celui existent și a deteriorării acestuia în urma transportării de la o locație la alta în condițiile restrângerii activității didactice în 3 locații.
- Asigurarea manualelor școlare și a rechizitelor școlare în condițiile respectării legislației.
- Asigurarea cataloagelor școlare și a carnetelor de elevi pentru clasele a V-a și clasa I.
- Monitorizarea realizării inventarului materialului didactic existent pe disciplină de către fiecare cadru didactic în parte și a utilizării eficiente a acestuia.
- Achiziționarea unui minim necesar de echipamente audio-video, atât pentru învățământul primar, cât și pentru cel gimnazial, în contextul tendințelor educaționale actuale (utilizarea manualelor digitale și introducerii disciplinei TIC).
- Reabilitarea rețelelor TIC din cadrul școlilor și a rețelei de internet din cadrul Școlii Poieni (după realizarea lucrărilor de RK).

IV. 5. Dezvoltarea și întărirea parteneriatului școală – comunitate

Măsuri și acțiuni

- Încheierea contractelor educaționale școală- beneficiari.
- Constituirea comitetului de părinți pe școală.
- Responsabilizarea comitetului de părinți pe școală în vederea implicării active în viața școlii .
- Planificarea și realizarea activității de consiliere parentală de către educatori, învățători și diriginți.
- Stimularea interesului membrilor corpului profesoral în sensul inițierii și/sau implicării în proiecte care să contribuie la dezvoltarea și promovarea imaginii școlii și implicit a comunității din care face parte.



- Încheierea parteneriatului de colaborare cu Poliția locală în vederea prevenirii apariției evenimentelor rutiere și a faptelor antisociale.
- Încheierea unor parteneriate cu medicii de familie care își desfășoară activitatea în cabinetele din localitate, prin care să se urmărească atât acordarea sprijinului în cazul apariției unor urgențe medicale, cât și dezvoltarea unor activități privind abordarea unui stil de viață sănătos.
- Încheierea parteneriatului de colaborare cu parohiile din cadrul comunității în spiritul formării și dezvoltării valorilor morale la elevi și preșcolari.
- Încheierea unor parteneriate de colaborare cu alte instituții deconcentrate de la nivel județean, care să sprijine unitatea de învățământ în realizarea activităților de informare și exersare a modalităților de prevenire, comportament și intervenție în cazul unor calamități, catastrofe naturale sau în caz de incendiu.
- Încheierea unui parteneriat cu Crucea Roșie în scopul realizării unor activități de formare a deprinderilor minime de intervenție și prim ajutor în cazul unor accidente.

V. FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

V. 1. Stimularea și susținerea formării inițiale și continue a personalului didactic și nedidactic din unitatea de învățământ

Măsuri și acțiuni

- Înscrierea cadrelor didactice la definitivat și la grade didactice.
- Îmbunătățirea calității educației prin implicarea cadrelor didactice în diferite activități de formare continuă conform nevoii de perfecționare manifestate sau identificate în cadrul activităților de monitorizare și control.
- Întocmirea bazei de date privind stagiile de perfecționare urmate de către fiecare cadru didactic și a creditelor acumulate în ultimii 5 ani.
- Dezvoltarea activităților de mentorat adesea, în special, cadrelor didactice debutante, prin implicarea membrilor corpului profesoral capabili să desfășoare astfel de activități și a responsabililor de comisii metodice.
- Susținerea inspecțiilor curente și a celor speciale premergătoare obținerii gradelor / a definitivatului.
- Achiziționarea ofertei CCD și popularizarea acesteia în rândul corpului profesoral.
- Participarea tuturor cadrelor didactice care predau la clasele a V-a și a VI-a la cursuri de formare sau alte activități de informare în vederea abordării corecte a noilor prevederi curriculare.
- Participarea membrilor corpului profesoral la concursul pentru înscrierea în CNEME în vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea postului de director sau director adjunct.
- Perfecționarea personalului nedidactic prin cursuri de fochist și de igienă.

V. 2. Asigurarea calității activităților de formare continuă desfășurate la nivelul unității de învățământ sau prin alte instituții abilitate

Măsuri și acțiuni



- Abordarea responsabilă a activităților de perfecționare organizate la nivelul unității de învățământ prin comisiile metodice, prin activități de monitorizare și îndrumare.
- Diseminarea în cadrul ședințelor CP sau a comisiilor metodice a rezultatelor stagiilor de perfecționare urmate de către cadre didactice.

VI. PROMOVAREA EDUCAȚIEI NONFORMALE, OPORTUNITATE FORMATIVĂ COMPLEMENTARĂ PENTRU ELEVI

VI. 1. Sporirea rolului activităților școlare și extrașcolare în formarea complexă a personalității copiilor / elevilor

Măsuri și acțiuni

- Identificarea principalelor domenii de interes ale beneficiarilor direcți și indirecti cu privire la activitățile extracurriculare și includerea lor în programul activităților extrașcolare și extracurriculare.
- Realizarea calendarului activităților educative.
- Ameliorarea unor aspectelor nevralgice (creșterea ratei absenteismului și a abandonului școlar; sporirea numărului cazurilor de violență în rândul elevilor) ce pot amenința desfășurarea în condiții optime a procesului educație.
- Formarea unui sistem sănătos de valori la elevi prin activități extracurriculare ce urmăresc pregătirea elevilor pentru o inserți rapidă în societate și evitarea abandonului școlar.
- Marcarea, prin activități specifice, a tuturor evenimentelor locale, naționale și internaționale cu un puternic impact educativ.
- Valorizarea activităților educative realizate prin mediatizarea acestora.

VII. SUSȚINEREA EDUCAȚIEI PERMANENTE ȘI A EDUCAȚIEI ADUȚILOR

VII. 1. Susținerea rolului educației permanente ca dimensiune a procesului educațional

Măsuri și acțiuni

- Inițierea unor proiecte cu implicarea unor ONG-uri, a CJRAE în vederea asigurării unui minim sprijin pentru consilierea psihologică a elevilor de către un personal calificat.
- Implicarea părinților în activități ce urmăresc realizarea educației parentale.
- Realizarea unei baze de date relevante, care să reflecte nivelul de școlarizare al părinților/ susținătorilor legali ai elevilor și preșcolarilor și interesul lor față de propria dezvoltare școlară și profesională și implicit interesul față de dezvoltarea într-un mediu educațional sănătos al copiilor.



- Dezvoltarea unor activități de formare a unei atitudini civice sănătoase care să urmărească conștientizarea beneficiarilor direcți și indirecti față de impactul major al mediului socio-cultural în care se dezvoltă copiii asupra evoluției lor și a societății viitorului.
- Proiectarea și dezvoltarea unei strategii de lungă durată care să urmărească implicarea părinților și a membrilor comunității locale în activități de formare în spiritul valorilor sănătoase printr-o atitudine implicată, activ-participativă, conștientă și responsabilă față de viitorul lor și al copiilor lor.

• VIII. COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ROMÂNESC CU CEL EUROPEAN

- VIII. 1. Crearea de oportunități pentru implementarea și dezvoltarea proiectelor educaționale la nivelul unității de învățământ

• Măsuri și acțiuni

- Participarea responsabilului comisiei pentru proiecte și programe europene la activități de informare și formare în vederea pregătirii personalului și a logisticii necesare accesării unor astfel de proiecte și programe europene.
- Constituirea unei echipe de proiect care să manifeste deschidere și interes față de propria dezvoltare profesională și față de promovarea instituției de învățământ, față de creșterea calității serviciilor oferite de instituția noastră de învățământ și alinierea acestora la noile cerințe educaționale.
- Identificarea resurselor și definirea nevoii de dezvoltare a școlii în contextul cerințelor de adaptare și aliniere a învățământului românesc cu cel european.

Director,
Prof. Olariu Gina Alina