



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Cristea Diana Romana
Adresă(e)	Arad, str. Boemiei, nr. 23
Telefon(oane)	Mobil: 0722403395
Fax(uri)	-
E-mail(uri)	cristeadianaromana@gmail.com
Naționalitate(-tăți)	română
Data nașterii	7 februarie 1971
Sex	feminin

Experiența profesională

Numele și adresa angajatorului	Liceul Teologic Penticostal Arad, str. Petru Rareș, nr. 7, Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	educație
Perioada	Septembrie 2014 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Profesor titular de limba și literatura română (gradul I)
Perioada	Septembrie 2005 - 2014
Funcția sau postul ocupat	Profesor titular de limba și literatura română (gradul II)
Perioada	Septembrie 2000 - 2005
Funcția sau postul ocupat	Profesor titular de limba și literatura română (gradul didactic - definitivat)
Perioada	2004 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Responsabil comisie metodică "Limba și comunicare"
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">• Informarea profesorilor din comisie despre elementele nou apărute în prevederile documentelor școlare• Acordarea asistenței necesare profesorilor debutanți• Dezbaterile/ discutarea în comisie a modificărilor legislative care vizează desfășurarea activității profesorilor care predau materiile din această arie curriculară• Discutarea în comisie a elementelor metodologice de actualitate• Realizarea unui plan anual de activități al comisiei și comunicarea responsabilităților fiecărui membru al comisiei• Colectarea și verificarea planificărilor anuale sau semestriale ale fiecărui profesor din comisie• Urmărirea realizării activităților planificate
Perioada	Septembrie 2011 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Responsabil Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/ managerial

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unui plan anual de dezvoltare al instituției și comunicarea responsabilităților fiecărui membru al comisiei Monitorizarea respectării regulamentelor interne și a altor regulamente specifice aplicabile Monitorizarea elaborării, dezvoltării și actualizării procedurilor specifice de lucru Monitorizarea completării și transmiterii formularului de alertă risc ofițerului/responsabilului cu riscurile Monitorizarea neregulilor, completarea și transmiterea formularului de alertă nereguli ofițerului/responsabilului cu neregulile Monitorizarea aplicării politicii de siguranță a datelor la nivelul instituției Monitorizarea respectării întocmai a regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, stabilite potrivit legii și procedurilor interne, Monitorizarea respectării prevederilor Codului privind Conduita etică a audiorului intern, precum și a perfecționării continue a cunoștințelor profesionale
Perioada	Septembrie 2011 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru în comisiile:
	<ul style="list-style-type: none"> Comisia de cercetare disciplinară și consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor/ personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic Comisia de primire, gestionare și distribuire a rechizitelor/ manualelor școlare pentru elevi Comisia pentru imagine și festivități Comisia de perfecționare metodică-științifică a cadrelor didactice Comisia de colectare selectivă a deșeurilor Comisia de mobilitate
Perioada	Septembrie 1998 - 2018
Funcția sau postul ocupat	Dirigintă/ profesor consilier
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea clasei Menținerea comunicării între școală și părinții elevilor Completarea documentelor clasei Organizarea activităților clasei Medierea comunicării între consiliul profesoral al clasei și elevi Încheierea situației la învățătură și purtare pe clasă Rezolvarea tuturor problemelor apărute în cadrul colectivului de elevi
Perioada	2003 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Responsabil comisie "Curriculum, programe și manuale școlare"
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> Ținerea evidenței și asigurarea programelor școlare pentru fiecare profesor din școală Ținerea evidenței manualelor din școală pentru fiecare materie și clasă Gestionarea procedurilor legate de curriculumul la dispoziția școlii (programe școlare, ofertă, evidență, opțiunile elevilor, clasificare, legislație)
Perioada	2003 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Responsabil bibliotecă
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> Înregistrarea și ținerea evidenței tuturor cărților din bibliotecă Înregistrarea și evidența elevilor înscriși la bibliotecă Emiterea legitimațiilor de bibliotecă pentru elevii nou înscriși Ținerea evidenței cărților împrumutate și a termenelor limită de returnare Achiziționarea de cărți noi și înregistrarea acestora, în conformitate cu nevoile școlii
Educație și formare	
Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat omologare de Ministerul Educației și Cercetării din România („O scrisoare pierdută”, de I. L. Caragiale)
Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat omologare de Ministerul Educației și Cercetării din România („Moara cu noroc”, de I. Slavici)
Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat omologare de Ministerul Educației și Cercetării din România („Ion”, de L. Rebreanu)

Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat de creator de software educațional
Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului "Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital"
Perioada	2021
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a cursului "Evaluarea formativă online"
Perioada	2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a programului de perfecționare "Sistemul de control managerial intern"
Perioada	2012-2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de acordare a gradului didactic I în învățământ
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Gradul didactic I în învățământ
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea <i>Aurel Vlaicu</i> , Arad
Perioada	2012 - 2013
Calificarea / diploma obținută	Pașaport pentru catedră
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Metode interactive de predare – învățare • Curriculum centrat pe competențe • Management și mediere în grupul educațional
Perioada	2006 – 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master – Informatică de gestiune
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni de bază în informatica economică • Prelucrarea și prezentarea datelor • Sisteme de securitate și protecție a datelor • Tehnici informaționale computerizate • Baze de date • Modelarea și optimizarea deciziilor de afaceri • Sisteme de gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Aurel Vlaicu Arad, Facultatea de Științe Economice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED level 7 – master or equivalent (767)
Perioada	2003 – 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de acordare a gradului didactic II
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Gradul didactic II în învățământ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Timișoara
Perioada	1999 – 2000
Calificarea / diploma obținută	Certificat de acordare a definitivatului
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Gradul didactic definitiv în învățământ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest Timișoara,
Perioada	1990 – 1995
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență – limba și literatura română – limba și literatura engleză
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Lingvistică • Literatura română • Teoria literaturii • Folclor și etnologie

- Limba română contemporană
- Limba engleză
- Literatura engleză
- Literatură comparată
- Pedagogie
- Metodică
- Psihologie
- Filozofie
- Stilistică, etc.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea de Vest Tmișoara, Facultatea de Litere, Filosofie și Istorie (specializarea *Limba și literatura română – Limba și literatura engleză*)

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

ISCED level 6 – bachelor or equivalent (666)

Perioada

1986 – 1990

Calificarea / diploma obținută

- Diplomă de bacalaureat
- Certificat de calificare – contabil, planificator, statistician

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Contabilitate
- Finanțe
- Merceologie
- Statistică
- Matematica, etc.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Liceul Economic Arad, – profil finanțe-contabilitate

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

ISCED level 3 – upper secondary (354)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Limba engleză

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat

Competențe și abilități sociale

- Spirit de echipă, dobândit ca urmare a colaborării în cadrul comisiei de specialitate, a Consiliilor claselor și a Consiliului profesoral din care am făcut parte
- O bună capacitate de comunicare, ca urmare a funcției de profesor deținută atâția ani

Competențe și aptitudini organizatorice

- Leadership (conducător) (în prezent responsabilă unei comisii compuse din 4 oameni)
- Spirit organizatoric, fiind ani de zile responsabilă unor comisii și dirigintă

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher și Access)
- O bună stăpânire a instrumentelor de navigare pe Internet (Firefox, Internet Explorer, Google Chrome)

Alte competențe și aptitudini

Ambiție, hotărâre, perfecționism

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere