

## Procedee si metode pentru discutiile de grup

Metode de discutii:

**Masa rotunda.** Intr-o discutie la masa rotunda, un grup mic de indivizi (de la 3 la 5), care au cunostinte despre un anumit subiect il dezbat intre ei in fata unei audienta. Participantii la masa rotunda nu fac o prezentare formala, ei schimba doar idei intr-o conversatie.

**Dialog:** Aceasta metoda este similara celei de mai sus, insa doar doi indivizi iau parte la discutarea subiectului in fata unei audiente

**Simpozion:** Intr-un simpozion, un numar redus de vorbitori, care cunosc un anumit subiect, fac scurte prezentari successive. Aceste prezentari tin, de obicei, cate 5 – 15 minute fiecare.

**Forum:** aceasta forma de discutie permite participarea audientei . Exista mai multe tipuri de forumuri. Cele mai cunoscute sunt:

**Forum deschis:** membrilor audientei le este permis sa intervina la orice moment al intalnirii

**Forum – masa rotunda:** membrii audientii aud discutiile de la masa rotunda si le este permis sa pun intrebari sau sa comenteze subiectele in discutie

**Forum – simpozion:** membrii audientei aud prezentarea facuta de vorbitorii invitati si le este permis sa puna intrebari, sa discute sau sa comenteze

**Forum – dialog:** membrilor audientei le este permis sa puna intrebari, sa discute sau sa comenteze dupa dialog.

**Forum – prelegere:** dupa o prezentare formala din partea unui vorbitor bine-cunoscator al unui subiect, membrilor audientei li se da oportunitatea sa puna intrebari, sa comenteze sau sa ceara lamuriri, sa discute

**Colocviu:** aceasta metoda combina discutiile la masa rotunda si forumul. In timpul discutiilor la masa, membrii audientei sunt invitati sa comenteze sau sa puna intrebari, mai ales daca membrii mesei de discutii sau presedintele cred ca e nevoie de a clarifica anumite puncte, sau acestia evita discutarea anumitor subiecte sau s-a ivit o neantelegere. Orice intrerupere a discutiilor de la masa trebuie sa se concentreze asupra subiectului din acel moment. Cand problema a fost rezolvata, discutiile organizate de la masa rotunda pot continua

**Sesiune pe grupuri:** audienta este divizata in grupuri de sase pana la opt persoane, ce vor discuta intrebarile puse de lider. Cate o persoana din fiecare grup ar putea rezuma discutiile grupului si sa le rezume pentru intreaga audienta.

**Reactia audientei:** trei pana la cinci membri ai audientei sunt preselecati pentru a asculta o prezentari si vor raspunde mai departe, oferind un sumar si o interpretare a

informatiei care le-a fost prezentata. Aceasta metoda poate fi folosita in mod efectiv atunci cand exista un grup foarte mare si cand timp este limitat.

**Perioada de intrebari:** Membrii audientei au posibilitatea de a pune intrebari dupa ce prezentarea formală s-a încheiat. De obicei, o limită de timp este pusă fiecărei întrebări și pe întregul ciclu întrebare – răspuns

**Brainstorming:** Membrii audientei sunt încurajați să participe prin împărtășirea ideilor sau prin sugestii pentru rezolvarea unei probleme. Nu trebuie discutat nici un punct până când toată lumea și-a spus părerea. Deoarece scopul acestei metode de discuții este acela de a genera o gamă largă de idei, nici unui contribuitor nu îi este permis să își apere informația prezentată. Atmosfera ar să fie deschisă și încurajatoare.

**Grupuri de discuții:** Un grup de persoane se întâlnește în mod informal pentru a subiecte de interes comun.

**Atelier:** Un grup mic de persoane (25 de persoane sau mai puțin) cu un interes comun se întâlnesc pentru a studia și pentru a discuta un subiect specific sau de a își îmbogăți cunoștințele și abilitățile.

**Seminar:** Un grup de persoane care studiază un subiect specific și se întâlnesc pentru a purta discuții conduse de o autoritate recunoscută

**Conferința:** Grupuri mici sau mari de persoane cu un interes similar se întâlnesc pentru a asculta prezentări formale pentru întregul grup; ei se întâlnesc de asemenea pe grupuri mici pentru a discuta diferite aspecte specifice subiectului general al conferinței.

## Metode de implementare a unui program

*Una din trasaturile unice ale educatiei non-formale este gama larga de metode care pot fi folosite in programele de educatie.*

Selectarea metodelor de implementare a activitatilor pentru un grup de programe ar trebui bazat pe nevoile, preferintele grupului tinta si pe specificul scopului educational. De exemplu, daca obiectivul este acela de a face populatia constienta de o anume inovatie, sistemul de implementare ar putea include cateva elemente mass-media: ca radio, TV, ziare si reviste – sau alte metode care ating un procent cat mai mare din populatie. Pe de alta parte, daca obiectivul este acela de a asigura informatie unei clientele specifice, care este pregatita sa testeze inovatia, atunci sistemul de implementare ar trebui sa sublinieze metodele empirice de transmitere a informatiei. Dintre aceste metode empirice se numara atelierele, demonstratiile, casete video, tururi si teste.

Unele dintre aceste metode de transmitere au folosinte multiple si astfel pot fi utilizate in mod efectiv in mai multe etape dintr-un proces educational. Desi unele dintre aceste metode pot fi mai utile decat altele, ar trebui sa fie recunoscut faptul ca in cele mai multe cazuri va fi nevoie de mai multe metode pentru a atinge un rezultat multumitor. De aceea, atunci cand metode individuale sunt selectate ca si componente ale unui sistem de implementare a programului, fiecare metoda ar trebui sa atinga un scop specific, pentru ca acestea sa duca mai departe la indeplinirea scopului general al programului de educatie. De exemplu, o adunare publica s-ar putea deschide cu un simpozion in care cateva persoane specialiste sa aduca informatii in cateva prezentari scurte, consecutive. Apoi, daca exista suficient timp, aceste persoane ar putea discuta si explica informatia prezentata. O alternativa ar fi sa asigurati o sesiune de discutii libere sau un forum, ca o concluzie a simpozionului. Aceasta sesiune de discutii permite membrilor audientei sa participe si sa isi exprime opiniile sau sa puna intrebari specialistilor sau unul altuia.

In plus, informatie ajutatoare sau clarificatoare ar putea fi asigurata printr-un dosar cu scurta prezentare sau alte publicatii, analize de date si rezultate ar putea fi asigurate pentru a asigura un mai bun proces de invatare. Astfel, o planificare adecvata combinata cu creativitate in selectare metodei de transmitere asigura un model sistematic pentru a produce oportunitati de educatie eficiente pentru grupul tinta. In alegerea metodei de transmitere a informatiilor intr-un program de educatie, fiti siguri ca includeti suficiente metode pentru a transmite continutul dorit si pentru a atinge astfel obiectivele planificate.

Un program de educatie eficient ar trebui sa includa, pe cat posibil, metode care (1) asigura oportunitati empirice (de a experimenta fizic) pentru cel care invata, (2) sa il ajute pe cel care invata si (3) sa il asigure pe cel care invata sa integreze noua informatie in cunostintele si abilitatile deja existente.

In procesul de educatie, metodele considerate **empirice** sunt acelea care ii permit celui care invata sa castige experienta sau ii permit sa „simta” informatia prezentata. Aceasta experienta ar putea aparea in urma unei activitati fizice sau ar putea implica

simturi, emotii sau interactiune sociala, depinzand de continutul programului educational.

**Metode de intarire** asigura suport informational, emotional si social pentru cel care invata, pentru a facilita procesul de invatarea si care sa ii mentina motivatia de a continua procesul de invatare.

Metode de implementare a unui program de educatie care il asigura pe cel ce invata cu oportunitatea de a discuta, clarifica sau de a obtine o intelegere mai buna a noii informatii sunt clasificate drept metode integrative. Aceste metode asigura, in general, oportunitatea ca cel ce invata sa poata integra noile informatii in cadrul cunostintelor deja existente.

### Metode de implementare a unui program de educatie

| Metode empirice           | Metode de intarire                | Metode integrative      | Alte metode               |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Caseta audio              | Dosar de prezentare               | Conferinta              | Televiziunea publica      |
| Caseta video              | Agenda                            | Conventie               | Televiziunea prin cablu   |
| Video interactiv          | Pliant sau fluturas               | Seminar                 | Radio                     |
| CD audio                  | Brosura                           | Discutii la masa        | Ziar                      |
| Demonstrarea metodei      | Articol intr-o revista            | rotunda                 | Film                      |
| Demonstrarea rezultatului | Afis                              | Intalnire               | Prezentare tip slide-show |
| Tur                       | Carte                             | Simpozion               | Fotografie                |
| Sceneta                   | Mesaj fax                         | Colocviu                | Tabela de afisaj          |
| Atelier                   | Mesaj fax                         | Dialog                  | Spectacol                 |
| Joc                       | Program de calculator             | Grup de discutii        | Targ                      |
| Jocuri de rol             | Newsletter                        | Brainstorming           | Expozitie                 |
| Studiu de caz             | Scrisoare                         | Echipa de ascultare     | Prelegere                 |
| Colaborare                | Kit pentru studierea la domiciliu | Interviu                | Discurs                   |
|                           |                                   | Teleconferinta          | Benzi desenate            |
|                           |                                   | Conversatie la telefon  | Suveniruri                |
|                           |                                   | Retea de calculatoare   |                           |
|                           |                                   | Conferinta prin satelit |                           |
|                           |                                   | Vizite personale        |                           |
|                           |                                   | Vizite la birou         |                           |

Acest tabel ilustreaza metodele de transmitere, divizate pe 4 categorii: **empirice, de intarire, integrative si altele**. Primele 3 categorii indica stagiul in care diversele metode de transmitere pot fi folosite cu cel mai mare efect intr-un program de educatie. Categoria **altele** indica acele metode care sunt aplicabile intr-o varietate mare de sisteme sau care sunt limitate la situatii speciale. De exemplu, o caseta audio poate fi conceputa pentru a asigura oportunitati empirice si de asemenea sa intareasca cunostintele celui care invata. De aceea, categoriile din tabel ilustreaza numai cea mai buna folosinta.

Pentru a rezuma, cativa factori ar trebui luati in considerare cand se selecteaza metode de implementare a unui program de educatie. Acesti factori sunt:

- grupul tinta
- obiectivele educationale
- tipul si continutul mesajul ce trebuie transmis

- caracteristica metodei de transmitere a informatiei
- utilitatea metodei pentru ilustrarea informatiei

In cele din urma, dumneavoastra ar trebui sa alegeti acele metode care par cele mai bune si cele mai logice pentru a indeplini cerintele unui program de educatie pentru grupul tinta si ar trebui sa faceti ajustarile potrivite acestor metode, in functie de nevoi

## **Glosar cu metodele de implementare a unui program de educatie**

### *.Metode empirice*

- **caseta audio** – mesajul inregistrat va putea fi ascultat mai tarziu, in functie de dorinta celui care invata
- **caseta video** – o inregistrare pe caseta video poate asigura atat informatie audio cat si vizuala.
- **Video interactiv** – un sistem electronic cu care cel care invata poate interactiona pentru a obtine atat informatie audio cat si video
- **VCD** – video compact disk – un mediu de inregistrare a informatiei
- **Demonstrarea metodei** – o explicatie a modului in care trebuie implementata o sarcina prin demonstrarea practica sau prin ghidarea celui care invata in indeplinirea sarcinii
- **Demonstrarea rezultatelor** – o prezentare care arata efectele practicii, ce implica informatie vizuala, empirica sau audio; de obicei include si o comparatie inainte si dupa
- **Tur** – deplasarea unui grup de persoane catre locuri cu interes definit pentru a studia inovatii, sisteme, obiecte, demonstratii, programe aplicate sau alte elemente care ar putea fi nefamiliare participantilor
- **Zi pe teren** – o activitate planificata de durata unei zile intr-un cadru exterior pentru demonstratii, observarea de programe, practici, activitati sau obiecte, prezentari sau experiente practice
- **Atelier** – o intalnire in care un grup mic de persoane cu un interes comun se intalnesc sa studieze sau sa discute un subiect specific sau sa practice o abilitate specifica pentru a isi imbunatati cunostintele si abilitatile proprii
- **Joc** – o simulare realistica sa fantastica in care cei care invata exploreaza sau experimenteaza un anumit subiect, oportunitate sau implicatii
- **Sceneta** – o prezentare dramatica scurta, planificata si repetata dinainte, ce implica doua sau mai multe persoane, cu scopul de a prezenta informatie sau pentru a ilustra o situatie
- **Colaborare** – impartasirea sau schimbul de informatie prin actiuni deliberate din partea unuia sau mai multor indivizi prin legaturi de colaborare cu alti indivizi, grupuri sau organizatii
- **Jocuri de rol** – un exercitiu in care unii membrii ai unui grup sunt desemnati sa interpreteze roluri specifice in situatii ipotetice sau simulate, urmate de discutii intre toti membrii grupului
- **Studiu de caz** – descrierea detaliata a unui eveniment, situatii, sau circumstante specifice care este prezentata unei audiente pentru studiu si analiza

### *Metode de intarire*

- **foaie de date** – o publicatie de cateva pagini care se concentreaza asupra unui subiect sau pe o componenta a unui subiect mai larg, ce prezinta instructiuni sau alte informatii specifice.
- **Agenda** – o compilatie de foi de date sau alte informatii tiparite ce apartin de un subiect specific
- **Pliant sau fluturas** – informatii scurte si concise ce se concentreaza asupra unui program, obiectiv sau subiect si sunt concepute pentru a mari constientizarea grupului
- **Pamflet sau brosură** – o publicatie tiparita care asigura informatie mai cuprinzatoare despre un subiect decat o foaie de date, pliant sau fluturas
- **Articol de revista** – o metoda de prezentare a informatiei catre audienta selectata prin intermediul unui mediu tiparit. Este conceput pentru a imbunatati intelegerea unui subiect; de multe ori este insotit de imagini, desene si grafice, pentru claritate
- **Afis** – o foaie mare, tiparita, conceputa pentru a fi afisata si care contine cuvinte, ilustratii sau amandoua pentru a asigura informatie generala sau specifica catre o audienta mai larga sau specifica
- **Carte** – o publicatie comprehensiva care, de obicei, asigura o tratare temeinica a unui subiect sau a unei povestiri
- **Mesaj prin fax** – informatie tiparita prin mijloace electronice transmisa intre doua sau mai multe puncte printr-o masina de fax
- **Programe de calculator** – un set de instructiuni sau un program care permite calculatorului sa fie folosit in asigurarea de informatii educationale, pentru a comunica sau de a ajuta in luarea deciziilor
- **Scrisoare** – un mesaj scris intentionat unui individ , de obicei transmisa personal sau printr-un serviciu de posta fizica sau electronica
- **Kit pentru studiul acasa** – o colectie de materiale educationale create si asamblate pentru studiul independent al unui subiect specific

### *Metode integrative*

- **conferinta** – o intalnire a unui grup mai mare sau mai mic de persoane ce au un interes similar pentru o prezentare formala pentru intregul grup si pentru sesiuni pe grupuri mici, ce se concentreaza pe componente specifice ale unui subiect general
- **conventie** – unu ansamblu mai mare de persoane ce au un interes similar si care reprezinta parti ale unei organizatii mai mari. Intalniri multiple, planificate ale sub-grupurilor pot aparea simultan in cel putin una din partile acestui eveniment
- **seminar** – o intalnire in care un grup de persoane care studiaza un subiect specific sunt implicate in discutii conduse de catre o autoritate recunoscuta
- **discutii la masa** – discutii purtate de un grup mic de persoane ce cunosc un anumit subiect, in fata unei audiente. Participantii la discutii nu fac prezentari formale, ci schimba idei prin intermediul conversatiei
- **forum** – o forma de discutii de grup care permite audientei sa participe. Perioadele de discutii pot fi complet deschise sau restrictionate la o parte a programului.

- **Intalnire** – un ansamblu de oameni carora li se prezinta un subiect de interes comun
- **Simpozion** – un ansamblu in care scurte prezentari sunt facute de catre un numar redus de vorbitori, cunoscatiori ai unui anumit subiect. Aceste prezentari pot tine de la 5 la 20 de minute fiecare
- **Colocviu:** aceasta metoda combina discutiile la masa rotunda si forumul. In timpul discutiilor la masa, membrii audientei sunt invitati sa comenteze sau sa puna intrebari, mai ales daca membrii mesei de discutii sau presedintele cred ca e nevoie de a clarifica anumite puncte, sau acestia evita discutarea anumitor subiecte sau s-a ivit o neantelegere. Orice intrerupere a discutiilor de la masa trebuie sa se concentreze asupra subiectului din acel moment. Cand problema a fost rezolvata, discutiile organizate de la masa rotunda pot continua
- **Dialog:** o discutie intre doua persoane condusa in fata unei audiente
- **Grup de discutii** – un grup de persoane care discuta un subiect de interes comun
- **Brainstorming:** un proces in care membrii audientei sunt incurajati sa participe prin impartasirea ideilor sau a sugestiilor in legatura cu un anumit subiect. Nu sunt permise discutii pana cand nu toata lumea exprimat si-a ideile.
- **Interviu** – o intalnire fata in fata in care se dezvaluie fapte si ganduri
- **Teleconferinta** – procesul prin care trei sau mai multi indivizi aflati la distanta sunt conectati prin semnala bidirectionale audio si video, cu scopul de a schimba informatie
- **Conversatie telefonica** – o metoda electronica pentru transmiterea directa de informatiei intre doua persoane aflate la distanta, prin intermediul vocii
- **Retea de calculatoare** – legatura dintre doua sau mai multe calculatoare cu scopul de a imparti si schimba informatie. Legatura poate fi restrictionata la retea locala sau se poate extinde la alte surse de informatie, de pe o arie mai mare
- **Conferinta prin satelit:** o metoda de teleconferinta care foloseste atat semnal audio cat si video, transmis prin cablu sau satelit, cu scopul de a conferentia, instrui sau a disemina informatie intre persoane aflate la distanta
- **Vizite personale** – Un schimb de informatie fata in fata intre doua sau mai multe persoane, de obicei la locatia persoanei care primeste informatia
- **Vizite la birou** – un schimb de informatie fata in fata intre doua sau mai multe persoane, de obicei la locatia celui care asigura informatia.

#### *Alte metode*

- **Televiziunea publica** – o metoda de a asigura mesaje audio-video catre o audienta generala
- **Televiziunea prin cablu** – un sistem in care semnalele de televiziune sunt distribuite printr-un cablu electronic celor care au subscris la acest serviciu, de obicei restrictionat la o suprafata geografica redusa.
- **Radio** – o metoda de transmitere a informatiei catre o audienta generala via mesaje audio
- **Ziar** – o publicatie tiparita periodic, de obicei zilnic sau saptamanal, care asigura informatii unei audiente generale in cadrul unei zone geografice specifice

- **Film** – un sistem de prezentare a imaginilor structurate intr-o ordine specifica pentru a fi proiectate unui grup
- **Prezentare de diapozitive** – un sistem in care imagini in format de 35 mm sunt proiectate sincron cu o caseta audio pentru a asigura informatie audio si vizuala
- **Fotografie** – o imagine tiparita care asigura informatie vizuala
- **Tabela de afisaj** – un mediu fizic pe care pot fi atasate mesaje pentru a asigura informatie vizuala tuturor celor care le observa
- **Spectacol** – un eveniment in care experienta si informatiile sunt transferate unei audiente specifice sau catre publicul general prin expozitii, competitii, demonstratii sau alte activitati.
- **Targ** – un eveniment planificat cu o larga audienta cu scopul de a expune, observa, cumpara, vinde, distra, educa si informa.
- **Expozitie** – expunerea de materiale sau obiecte pentru a informa
- **Prelegere** – o prezentare orala, de obicei formala, unui grup, de catre un individ cu un grad inalt de cunoastere a unui subiect
- **Discurs** – o prezentare formala de informatii sau opinii ale unui individ catre un grup; nu necesita in mod explicit interactionarea ulterioara dintre vorbitor si audienta
- **Papusa** – prezentarea informatiei cu ajutorului unui caracter fictiv neanimat
- **Benzi desenate** – folosirea benzilor desenate poate atrage atentia, crea interes sau asigura informatie. Aceasta metoda are efect in special in cazul unei audiente mai speciale sau handicapate.
- **Suveniruri** – prezentarea unui mesaj sumar, tiparit pe obiecte de genul brelocurilor, pixurilor, canilor sau altor obiecte similare