



Nr. din 2010

PLAN MANAGERIAL

Pentru anul școlar 2011 - 2012

INTRODUCERE

Obiectivul principal al școlii noastre constă în promovarea unui învățământ de calitate, modern, flexibil, stimulat și creativ, bazat pe experiență și performanță, pe tradiții și valori, într-un real parteneriat școală - părinți - comunitate; obiectivele și activitățile propuse reprezintă căi de asumare de către elevi, a rolului de cetățean activ și responsabil, informat și pregătit pentru a participa la configurarea propriului traseu de formare

Personalul salariat este format din **45** de oameni. **31** cadre didactice din care **23** de titulari ai școlii noastre, își desfășoară activitatea sprijiniți de personalul didactic auxiliar și administrativ în număr de **14**. **22** cadre didactice cu gradul didactic I, **6** cu gradul II, **2** cu definitivare în învățământ, 1 debutant.

La începutul anului școlar au fost înregistrați **470** copii, din care **17** la învățământul preșcolar, **254** elevi cuprinși în **11** clase la învățământul primar și **210** elevi cuprinși în **8** clase și o grupă de grădiniță la Țarna Mare.

Școala funcționează în două corpuri de clădiri. **18** săli de clasă, **4** laboratoare (fizică, chimie, biologie, AEL), **6** cabinete (matematică, cultură civică, franceză, engleză, religie, educație plastică), **1** bibliotecă (peste 15.000 volume), **2** săli pentru educație fizică, **2** terenuri pentru sport.

FUNDAMENTARE

Proiectarea prezentului document se bazează pe legislația actuală și pe o diagnoză făcută cu responsabilitate și realism.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Interes ridicat în general în ceea ce privește pregătirea profesională;
- Obținerea, pentru a doua oară a distincției *Steagul Verde* și a statutului de ECO-ȘCOALĂ
- Condițiile didactice sunt cel puțin acceptabile;
- Întreaga activitate didactică se desfășoară într-un singur schimb;
- Existența microbuzului pentru transportul zilnic al elevilor din Țarna Mare;
- Funcționarea eficientă a comisiilor metodice, a ariilor curriculare și a compartimentelor;
- Prestigiul școlii ridicat datorită rezultatelor bune obținute la fazele superioare ale concursurilor școlare.
- Inițierea, participarea și derularea unui număr mare de proiecte și activități educative.

PUNCTE SLABE

- Efectivul de elevi este scăzut;
- Laboratorul AEL nu are încă numărul de computere necesar eficienței maxime;
- Parchetul din majoritatea spațiilor didactice este deteriorat și inestetic;
- Numărul destul de mare al unor elevi lipsiți de motivația învățării;
- Existența câtorva elevi care au devieri comportamentale;
- Inexistența unui cabinet psihologic în școală;
- Lipsa unui spațiu de desfășurare a activităților culturale la nivel de școală.

OPORTUNITĂȚI

- Accesul facil la informație;
- Programul școlii într-un singur schimb;
- Existența Laboratorului AEL și a altor laboratoare și cabinete funcționale;
- Parteneriate cu Poliția și alte instituții municipale;
- Implicarea membrilor Asociației Părinților în activitățile școlii;
- Cadre didactice competente care se implică activ în realizarea activităților propuse;

- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea și derularea de proiecte;.

AMENINȚĂRI

- Diminuarea populației școlare;
- Resurse bugetare insuficiente pentru menținerea și îmbunătățirea patrimoniului școlar;
- Motivația scăzută a personalului având în vedere salarizarea.
- Numărul mare al elevilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Lipsa finanțării cauzată de criza financiară;
- Incertitudini de ordin legislativ.

VIZIUNEA

- Creșterea capacității întregului ansamblu de funcționare a școlii pentru asigurarea dobândirii competențelor cheie de către elevi.
- Școala este principalul centru de modelare a personalității umane, de înzestrare a tinerilor cu abilități, competențe și deprinderi comportamentale;
- Prestigiul școlii depinde de prestigiul fiecărui cadru didactic.

MISIUNEA

- Concentrarea activităților cadrelor didactice în direcția pregătirii tinerilor pentru integrarea în societate, utilizând întregul ansamblu de metode și procedee educative și instructive în modul cel mai eficient;
- Intensificarea eforturilor întregii echipe didactice pentru continuarea valoroaselor tradiții ale școlii și revenirea la prestigiul său de altădată;
- Dezvoltarea relațiilor parteneriale cu orice instituție care poate contribui la implementarea demersurilor școlii;
- Amplificarea acțiunilor de formare a tinerilor în spiritul integrării în comunitatea europeană, și nu numai;
- Coordonarea orchestrată a tuturor factorilor educativi pentru determinarea tinerilor la o participare conștientă, activă, la propriul proces de formare a lor.

DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI

- Asigurarea coerenței manageriale la nivelul compartimentelor existente la nivelul școlii, prin raportarea documentelor de analiză și diagnoză a sistemului, proiectarea managerială anuală/ semestrială, aplicarea unor hotărâri și recomandări ale Consiliului de Administrație al școlii, precum și activităților și programelor desfășurate de ISJ.
- Eficientizarea activităților compartimentelor de la nivelul școlii, ale relațiilor conexe și ale relațiilor specifice dintre acestea, prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate.
- Reducerea absenteismului.
- Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării.
- Îmbunătățire competențelor de lectură.
- Aplicarea corectă a instrumentelor de asigurarea a calității în unitatea de învățământ.
- Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie.
- Motivarea participării la programe de pregătire pentru performanță școlară.
- Asigurarea accesului elevilor la servicii de consiliere psiho - pedagogică, orientare școlară și profesională.
- Corelarea asigurării planului de școlarizare a liceelor cu opțiunile / interesele elevilor și posibilitățile lor.
- Asigurarea accesului personalului din școală la formarea corespunzătoare aplicării noilor cerințe ale sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european.
- Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acesteia și a bazei didactico - materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.
- Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitățile școlii.
- Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală.
- Asigurarea continuității în parteneriate educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale.

OBIECTIVE GENERALE

- 1) Asigurarea unui management armonios al tuturor compartimentelor din școală;
- 2) Creșterea calității procesului de predare - învățare - evaluare și de orientare școlară;
- 3) Stabilirea ofertei educaționale în acord cu interesul elevilor și părinților;
- 4) Asigurarea resurselor materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice;
- 5) Creșterea gradului de participare a partenerilor educaționali pentru soluționarea problemelor școlare;

Domeniul de activitate	Obiective	Acțiuni	Termene
I. Managementul instituțional	A. Creșterea rolului și responsabilităților în conducerea, coordonarea și optimizarea procesului instructiv - educativ; B. Eficientizarea managementului prin circulația operativă a informației privind curriculum; C. Îmbogățirea standardelor de evaluare instituțională prin implicarea mai accentuată a comisiilor metodice.	Programele de activitate ale comisiilor metodice și ale catedrelor	1.X
		Programele de activitate ale compartimentelor	1.X
		Centralizarea rapoartelor pentru anul școlar trecut	27.IX
		Raportul pentru anul școlar 2008 - 2009 privind calitatea învățământului	6.X
		Elaborarea planului managerial pentru semestru I	25.X
		Raport - ritmicitatea notării, frecvență	lunar
		Ședința comisiei de evaluare și asigurare a calității în învățământ	1.X
		Evaluarea inițială	14.X
		Monitorizarea absențelor	zilnic
		Elaborarea graficului pentru tezele	1.XI și 27.IV
III. Activitatea educativă școlară și extrașcolară	A. Creșterea rolului activității educative; B. Implicarea părinților în procesul educativ din școală; C. Implicarea comunității locale în procesul educativ și protejarea elevilor.	Prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților școlare în învățământul preuniversitar și a Regulamentului intern	1.X
		„Școala altfel”	2-6.IV
		Organizarea unor activități pentru ameliorarea stării disciplinare și diminuarea absenteismului	permanent
		Ședința Comitetului reprezentativ al părinților	4.X
		Parteneriat cu Poliția	permanent
		Parteneriate cu muzeele din municipiu	permanent
IV. Resurse umane	A. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice; B. Multiplicarea experiențelor pozitive; C. Dezvoltarea competențelor acționare a formatorilor și formabililor.	Înscrierea și participarea la cursuri de formare continuă	conform ofertei
		Ședințele de cerc pedagogic Ședințele Comisiilor metodice	conform graficelor
		Organizarea unor activități de diseminare	ocazional
V. Asigurarea resurselor materiale	A. Identificarea și atragerea de fonduri financiare și materiale în școală;	Colaborarea mai intensă cu comitetul de părinți	tot anul școlar

	B. Dezvoltarea și întreținerea bazei materiale;	Sporirea activităților educative privind păstrarea bazei materiale a școlii	tot anul școlar
VI. Securitatea muncii, Prevenirea și stingerea incendiilor, Securitatea elevilor	A. Intensificarea activităților de instruire privind cunoașterea și aplicarea normelor P.S.I. și de securitate a muncii; B. Intensificarea activităților de educație sanitară; C. Instruirea personalului de pază.	Instruirea personalului	periodic
		Simulare în caz de incendiu	octombrie martie mai

Director, Gabrel Baban

Director adj, Ana Stratulat